



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

Podpora strategického řízení, zlepšení řízení kvality a managementu rozvoje organizace, zvýšení transparentnosti fungování organizace. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:

- tvorba strategických dokumentů (včetně rozvojových dokumentů organizace),
- rozvoj stávajících a zavádění nových nástrojů strategického řízení obce,
- související vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe),
- zpracování studií proveditelnosti ke konkrétním jednotlivým projektům určeným k následné realizaci a financování. Specifickou podmínkou u této podporované aktivity je povinnost příjemce doložit doklad o zahájení realizace projektu, ke kterému byla studie vypracována v případě jejího kladného závěru. Doklad o zahájení realizace projektu bude nutné doložit do dvou let od ukončení realizace projektu s touto aktivitou,
- podpora zavádění/ rozvoje metod kvality dle níže uvedené specifikace:

Rozsah podpory	Podporované metody/nástroje	Kdo může být podpořen	Obsah projektu	Výstupy
Zavádění metody kvality	CAF	Organizace, která nemá uplatněnu uvedenou metodu kvality	Zavedení metodiky CAF 2013	Zavedení modelu CAF, zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013, zpracování plánu zlepšování
	ISO		Implementace požadavků ISO 9001/ ISO/IEC 27001, resp. dalších systémů managementu	Zavedený systém řízení kvality dle ISO 9001/ ISO/IEC 27001, získání certifikátu dle zaváděné normy
	CSR		Zavedení vybrané metodiky CSR ¹	Zavedený systém společenské odpovědnosti organizací (dle zvolené metodiky + odpovídající

¹ <http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/>



				výstupy)
	EFQM	Organizace, která nemá uplatněnu uvedenou metodu kvality, ale má již zavedenou jinou metodu kvality (CAF, ISO 9001)	Zavedení metodiky EFQM	Zavedení modelu EFQM, zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky EFQM, zpracování plánu zlepšování
	MA21	Organizace, která nemá zavedenu požadovanou metodu	Zavedení úvodní fáze MA21 dle povinných Kritérií MA21 ²	Uvedení v oficiální Databázi MA21 (www.ma21.cz), dle dané kategorie
Rozvoj metody kvality	ISO	Organizace se zavedeným systémem řízení dle ISO 9001, která uplatní požadavky revidované normy ISO 9001:2015	Přechod na požadavky revidované normy ISO 9001:2015, uplatnění rozšířených požadavků (řízení rizik, zahrnutí zainteresovaných stran, atd.)	Zavedení řízení rizik, certifikát ISO 9001:2015
	MA 21	Organizace, která je minimálně v kategorii D v oficiální Databázi MA21	Postup od kategorie D „nejnižší“ do kategorií vyšších: C, B, A, resp. postup v rámci kategorie (dílčí hodnocení dle kritérií MA21)	Uvedení v oficiální Databázi MA21 (www.ma21.cz), dle dané kategorie/úrovně kategorie
	Bench marking,, Balanced Scorecard	Organizace, které již mají zavedenu některou z metod kvality – uvedené nástroje budou využity pro zlepšování systému řízení kvality	Uplatnění metodiky zvoleného nástroje	Implementace a využití daného nástroje (zlepšování lze hodnotit dle výstupů v čase)

² postup od nulté kategorie „Zájemci“ ke splnění kategorie D „nejnižší“
(<http://ma21.cenia.cz/ZákladníinformaceoMA21/KriteriiaMA21/tabid/93/language/cs-CZ/Default.aspx>)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- součástí všech výše uvedených projektů mohou být související vzdělávací akce, resp. SW řešení, apod.;
- metodu kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace;
- v případě projektů zaměřených na rozvoj metody kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.

Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

- A. Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti jako zejména.:
- zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení,
 - projektové a strategické řízení,
 - finanční řízení,
 - naplnění standardů kybernetické bezpečnosti (včetně využívání zkušeností ze zahraničí),
 - pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu
 - komunikace s veřejností,
 - územní plánování,
 - environmentální management,
 - zvládnutí krizového řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému,
 - znalost příslušné legislativy.

OPZ k výše uvedeným procesům přispěje realizací školicích a výcvikových programů v daných oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.: vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe), nácvik dovedností.

V rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vzdělávání v oblasti soft skills a IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání uvedených v bodě A. specifického cíle 4.1.2, viz výše.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- B. Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, interní akty řízení,
 - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů (motivační parametry, teambuildingové prvky, mentoring, samovzdělávání, sociometrické šetření aj.),
 - vzdělávání – kurzy, semináře, coaching, stáže (sdílení dobré praxe),
 - personální a procesní audity, nepokryté národními aktivitami.

U projektů zaměřených na tvorbu, realizaci vzdělávacích aktivit a zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě musí tyto vycházet z již existující strategie vzdělávání či obdobného dokumentu, který upravuje systém vzdělávání dané organizace, respektive koncepce řízení lidských zdrojů, ze kterých bude vyplývat potřeba realizace příslušného projektu. Tento dokument bude tvořit povinnou přílohu žádosti o podporu.