





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ITI - PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 03_16_048 **IPRÚ – PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 03_16_049**

 Šárka Müllerová,
Kateřina Jechová, Zdena Marchalínová,
Michal Vejlupek, Gabriela Bartesová

 3. 11. 2016 Praha

VÝZVA Č. 03_16_048 a Č. 03_16_049

- Vyhlášení výzev: 31.3.2016
- Ukončení výzev: **14.12.2018 do 12 hod.**
- Výzva je určena jen pro žadatele, kteří mají svůj projektový záměr schválen Řídícím výborem ITI nebo IPRU.
- **Místo realizace IPRÚ** - metropolitní oblasti Jihlava, Karlovy Vary, Liberec-Jablonec nad Nisou, Mladá Boleslav a Zlín.
- **Místo realizace ITI** - Brněnská, Plzeňská, Ústecko-Chomutovská aglomerace.

VÝZVA Č. 03_16_048 a Č. 03_16_049

- **Alokace ITI** 300 171 970,-Kč
- **Alokace IPRÚ** 238 076 290,- Kč

- Výše celkových způsobilých výdajů projektu:
5 000 000 (návrh změnit na 1 000 000) - 25 000 000 Kč
- Max. délka projektu: 36 měsíců
(realizace projektu nejpozději do 31. 12. 2022)
- Míra podpory: 0-15 % hradí příjemce dle typu organizace

NOSITELÉ ITI/IPRÚ STRATEGIÍ

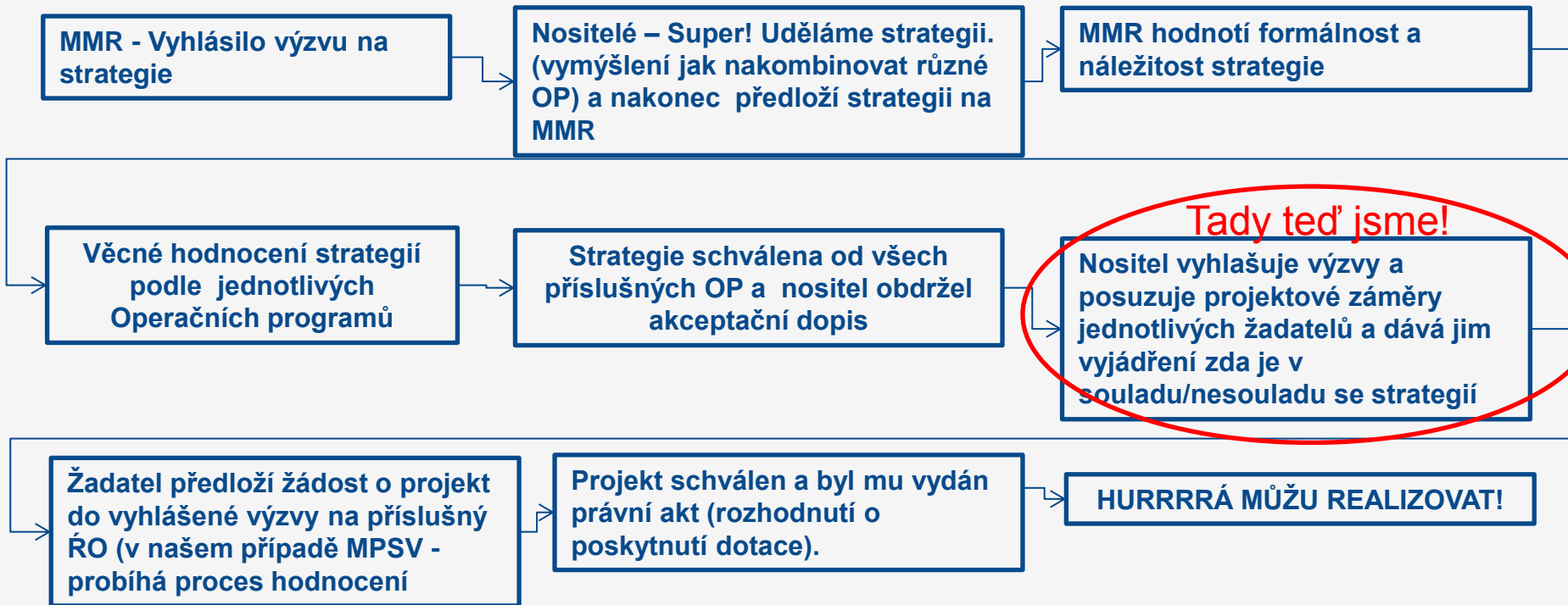
- **Nositelé ITI** Statutární města: Brno, Ústí nad Labem, Plzeň (ještě není schválena)
- **Nositelé IPRÚ** Statutární města: Jihlava, Karlovy Vary, Liberec (ještě není schválen), Mladá Boleslav, Zlín
- Zmínění pouze ti nositelé, kteří se rozhodli využít alokaci u PO2

PROCES V RÁMCI VÝBĚRU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU U NOSITELE

- Nositel strategie vyhlašuje výzvu na předkládání projektových žádostí
- Nositel strategie provádí hodnocení došlých projektových žádostí a potvrzuje Vyjádření Řídícího výboru ITI/IPRÚ o souladu /nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií
- Termín vyhlášení a délka procesu výběru je určena nositelem strategie

PROCES SCHVALOVÁNÍ IT/IPRŮ STRATEGIÍ

Už to skoro bude 😊



ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace:
 - o.p.s., církevní právnické osoby, spolky, ústavy, nadace a nadační fondy
- Sociální družstva podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Obce
- Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení) působící v sociální oblasti

ŽADATELÉ

- Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
- Dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Osoby se zdravotním postižením, s kombinovanými dg.
- Osoby bez přístřeší nebo žijící v nevyhovujícím ubytování
- Oběti trestné činnosti
- Osoby pečující o malé děti, samoživitelé
- Neformální pečovatelé

CÍLOVÉ SKUPINY

- Dlouhodobě či opakovaně nezaměstnaní
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené domácím násilím, závislostmi
- Osoby ve výkonu trestu, po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Imigranti, azylanti

KLÍČOVÉ AKTIVITY

POZOR - podporované aktivity musí být vždy v souladu se schválenou strategií ITI nebo IPRÚ

- Podpora sociálního začleňování prostřednictvím sociálních služeb
- Podpora komunitní sociální práce a komunitních center
- Propojování podpory v oblasti bydlení, zaměstnání, sociální práce a zdravotní péče
- Podpora profesionální realizace sociální práce
- Programy na podporu rodičovských kompetencí, získávání základních sociálních a profesních dovedností, uplatnění se na trhu práce

KLÍČOVÉ AKTIVITY

- Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života
- Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi nebo osoby závislé na návykových látkách.
- Programy právní a finanční gramotnosti
- Programy prevence sociálně patologických jevů
- Programy pro pachatele trestné činnosti
- Doplnkově lze v rámci jednotlivých aktivit podpořit i **vzdělávání pracovníků organizací**, kteří vykonávají práci s klienty (např. v rámci podpory soc. služeb)

NEBUDE PODPOROVÁNO:

- poskytování volnočasových aktivit a jiných činností komerční povahy
- jazykové kurzy (s výjimkou kurzů českého jazyka)
- rekvalifikační kurzy
- tvorba vzdělávacích programů, vytvoření e-learningových kurzů
- osvětová činnost jako samostatný projekt
- nájemné, kauce v souvislosti s aktivitami v oblasti bydlení
- aktivity související s podporou dětí pod 15 let
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Podporujeme vaši budoucnost



PARTNERSTVÍ

- Možné partnerství s i bez finančního příspěvku
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (konzultace, odborné garance, práce s cílovou skupinou).
- Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

INDIKÁTORY – ZÁVAZKOVÉ

- 6 00 00 Celkový počet účastníků
- 6 70 01 Kapacita podpořených služeb
- 6 74 01 Nové nebo inovované soc. služby týkající se bydlení
- 6 70 10 Využívání podpořených služeb
- 5 51 02 Počet podpořených komunitních center

(Indikátory se v žádosti o projekt začnou objevovat až po zadání specifického cíle)

INDIKÁTORY

- 6 25 00 účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti
- 6 26 00 účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – **žadatel uvede „0“**
- 6 28 00 znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání...– **žadatel uvede „0“**
- 8 05 00 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
- 6 73 10 Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
- 6 73 15 Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel

ZÁSADNÍ ROZDÍLY V OPZ PROTI OP LZZ

- Podpořené osoby
 - OPZ: V indikátorech pouze identifikovaní účastníci přesahující bagatelní podporu (pouze jednou bez ohledu na počet podpor)
POZOR: Rozdíl mezi celkovým počtem podpořených osob a celkovým počtem účastníků (vykázaných v indikátoru 60000)
 - OP LZZ: Každá osoba, která byla podpořena (pouze jednou bez ohledu na počet podpor)
- Účastníci kurzů x získání kvalifikace (indikátor 62600)
 - OPZ: Účastníci, kteří v rámci projektu získali kvalifikaci (potvrzení udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem stanovených standardů. Možno specifikovat ve výzvě, co bude uznáváno)
POZOR: Účastník započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací
 - OP LZZ: Počet absolventů kurzů. Osoba započítána tolikrát, kolik kurzů řádně dokončila

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

1. Vzor vyjádření Řídícího výboru IPRÚ o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií
2. Popis podporovaných aktivit (specifikace bodu 4.1 výzvy) - není povinnou přílohou
3. Vyjádření kraje k podpoře sociální služby v rámci projektu – pouze u podpory soc.služeb
4. Údaje o sociální službě tab.č.5a – pouze u podpory soc. služeb
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým Řídícímu výboru IPRÚ.

VEŘEJNÁ PODPORA

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Omezení nad rámec pravidel:

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu

Použití finančních prostředků poskytovatelem služby na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, především sociálních služeb, zakládá veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem však pouze v případě dodržení zásad uvedených v příloze č. 4 výzvy (viz část 11 této výzvy) „Podpora sociálních služeb na území ČR z OPZ v rámci SVL“, které vychází z Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Podporujeme vaši budoucnost



VEŘEJNÁ PODPORA

- Sociální služby v rozsahu základních činností, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu. **Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby**, upravené Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- Fakultativní činnosti sociální služby či jiné aktivity projektu, které nejsou sociálními službami v rozsahu základních činností, jsou službami mimo režim veřejné podpory.

IS KP14+

- Online aplikace pro vyplnění a podání žádosti o podporu z OPZ – jediná možnost (elektronicky)
- Nutnost registrovat se a mít kvalifikovaný **elektronický podpis**, veškerá komunikace přes IS
- Provozovatel MMR, jednotné prostředí pro všechny operační programy
- Dostupnost celý rok 4:00 – 24:00
- Ostré prostředí <http://mseu.mssf.cz>
- Zkušební prostředí <http://mseu-sandbox.mssf.cz>

PODPORA

- Pokyny k vyplnění žádosti: <http://www.esfcr.cz/file/9143>
- Edukativní videa:
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- Technické problémy iskp@mpsv.cz: 8:00 – 16:00, reakce do 4 hodin

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Fáze hodnocení a výběru (délka 7 až 9 měsíců):

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Věcné hodnocení s využitím hodnotící komise
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory
- Opravný prostředek – žádost o přezkum v jakékoliv fázi hodnocení a výběru projektů

viz **Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce** – www.esfcr.cz

Příručka pro hodnotitele – www.esfcr.cz

INFORMAČNÍ ZDROJE

- www.esfcr.cz
- Esf fórum – diskuzní metodický klub
k výzvam č. 03_16_048 a č. 03_16_049
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

ROZPOČET PROJEKTU

ÚČETNICTVÍ

- příjemce je povinen vést účetnictví či daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR
- příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o dodatečné požadavky uvedené v právním aktu

ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

- Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady
- **I. Přímé náklady**
 - 1. Osobní náklady
 - 2. Cestovní náhrady
 - 3. Zařízení a vybavení a spotřební materiál
 - 4. Nákup služeb
 - 5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - 6. Přímá podpora CS
 - 7. Křížové financování – max. 15%
- **II. Nepřímé náklady**

1. OSOBNÍ NÁKLADY

- realizační tým projektu – např. manažer podniku, psycholog, vedoucího CS, psychosociální pracovník
- obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz
- úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

2. CESTOVNÍ NÁHRADY

- zahraniční služební cesty (vyhláška MF) patří do přímých nákladů
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR, patří do přímých nákladů
- tuzemské cestovné členů realizačního týmu patří do nepřímých nákladů

3 ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

4. NÁKUP SLUŽEB

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu, např.

- školení, kurzy
- lektorské služby
- analýzy
- poradenství
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou

5. DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

- cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

6. PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- cestovné, ubytování při služebních cestách pro cílovou skupinu
- jiné nezbytné náklady pro cílovou skupinu pro realizování jejich aktivit
- stravné cílové skupiny patří do nepřímých nákladů

7. KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- stavební úpravy (technické zhodnocení) nad 40 000 Kč/položka
- usnadnění přístupu a pohybu osobám se ZP nebo úpravy pracovních prostor pro ZP
- max. 15 % celkových přímých způsobilých nákladů
- není umožněn nákup budov, bytů, pouze technické zhodnocení infrastruktury

II. NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- 25% (20 %) přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ

Veřejné zakázky -

- Nová povinnost příjemce – ex-ante kontrola u veřejných zakázek na 400 tisíc Kč
- Příjemce je povinen zaslat ke kontrole materiály týkající se zadávacího řízení před vyhlášením zadávacího řízení, dále materiály před podpisem smlouvy, případně před podpisem dodatku

POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ

- Vkládat na www.esfcr.cz projekt, aktivity projektu pro veřejnost, zakázky, produkty (on-line formuláře)
- Vložit informace o projektu na web příjemce – logo musí být barevné a viditelné bez nutnosti rolovat dolů
- Informovat partnery a účastníky projektu o financování z ESF/OPZ (vizuální identita, příp. ústní informace)
- Součinnost při realizaci komunikačních aktivit ŘO
- Vyvěšení povinného plakátu (příp. i desky, billboardu)
 - Deska, billboard: projekty s křížovým financováním na stavební práce nebo infrastrukturu za více než 500.000 € z veř. zdrojů

POVINNÝ PLAKÁT

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – využít je třeba el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

VIZUÁLNÍ IDENTITA - POUŽITÍ

ANO

- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)
- výzva k podání nabídek/zadávací dokumentace zakázek

NE

- interní dokumenty
- archivační šanony
- elektronická i listinná komunikace
- pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli, dalšími příjemci, partnery apod.
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů)
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médiu)
- ceny do soutěží
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)

KONTAKTNÍ OSOBY

vedoucí oddělení projektů sociálního začleňování

Ing. Šárka Müllerová sarka.mullerova@mpsv.cz

projektoví manažeři

Mgr. Kateřina Jechová katerina.jechova@mpsv.cz

Mgr. Michal Vejlupek, DiS michal.vejlupek@mpsv.cz

Ing. Zdena Marchalínová zdena.marchalinova@mpsv.cz

Mgr. Gabriela Bartesová gabriela.bartesova@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**DĚKUJEME ZA POZORNOST
A TĚŠÍME SE NA VAŠE
PROJEKTY**