



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1. IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3. INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1 Alokace výzvy .....	2
3.2 Typ podporovaných operací.....	2
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů .....	2
3.4 Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7 Forma financování .....	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>5</b>
4.1 Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2 Indikátory .....	6
4.3 Cílové skupiny .....	7
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	7
<b>5. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
5.1 Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2 Místo realizace.....	7
<b>6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
6.1 Věcná způsobilost.....	7
6.2 Časová způsobilost.....	7
6.3 Informace o křížovém financování .....	8
6.4 Informace o nepřímých nákladech .....	8
<b>7. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	9
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
<b>8. INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>10</b>
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů .....	10
<b>9. POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>11</b>
<b>10. PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>11</b>
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	11
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	11
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	11
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy .....	12
10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	12
<b>11. PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>12</b>

## 1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.1 Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků
Specifický cíl	1.1.1. Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy	03_16_045 – ITI
Název výzvy	Integrované územní investice (ITI)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární Sociální začleňování a trh práce uvnitř OPZ
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 3. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 4. 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	4. 4. 2016, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu <sup>1</sup>	28. 6. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **405.000.000,00 CZK.**

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **384.750.000,00 CZK**

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Evropské unie, státního rozpočtu ČR, příp. rozpočtu státních fondů, vlastních zdrojů žadatelů a rozpočty měst a obcí.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální integrovaný projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

V této výzvě budou podpořeny projekty v rámci příslušné aglomerace. **Výzva je určena pro metropolitní oblasti, kterým bude ze strany ŘO OPZ schválena příslušná část strategie**

<sup>1</sup> Termín vydání právních aktů je ze strany vyhlášovatele v návaznosti na očekávanou délku procesu hodnocení a výběru projektů plánována na období přibližně 6 měsíců po předložení žádosti MPSV; zahájení realizace projektu je tedy doporučeno stanovit od 1. 10. 2016. Vyhlášovatel výzvy je oprávněn stanovit termín zahájení projektu.

**ITI. Zároveň je výzva určena pouze pro žadatele, kteří mají svůj projektový záměr zkonkultován s Řídícím výborem ITI příslušné strategie.** Celková částka alokace je součtem jednotlivých alokací uvedených ve schválených integrovaných strategiích.

Projekty mohou čerpat prostředky do výše alokace stanovené na základě schválené strategie ITI, případně její změny, na kterou musí být zároveň vydán Akceptační dopis Integrované strategie ITI. Akceptační dopis, resp. memorandum o realizaci integrovaných strategií, obsahuje konkrétní dílčí alokaci určenou pro příslušného nositele, která je nepřekročitelná. V případě, že není integrovaná strategie či změna strategie schválena a vydán akceptační dopis ze strany Řídícího orgánu OPZ, nebude možné projekt v rámci výzvy předložit.

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli organizace s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok předcházející datu předložení žádosti<sup>4</sup>:

- **Obce a jimi zřizované organizace** (příspěvkové organizace; obecně prospěšné společnosti; školy a školská zařízení; obchodní společnosti se statutem vzdělávací a poradenské instituce, viz definice níže).
- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- **Vzdělávací a poradenské instituce**; pro účely této výzvy se za vzdělávací a poradenské instituce považují:
  - právnícké osoby, včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
  - fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích a poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Tyto subjekty předkládají poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem. Alespoň jedna ze dvou hlavních činností uvedena na daňovém přiznání musí spadat do

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Upozorňujeme, že ve fázi věcného hodnocení budou dále ověřovány administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele. Viz Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

kategorie CZ NACE 78 či 85. V případě, že z daňového přiznání nevyplývá jednoznačný předmět podnikání v dané kategorii, předkládá žadatel s daňovým přiznáním přílohu k účetní uzávěrce prokazující daný předmět činnosti.

Povinnost dokládat hlavní předmět činnosti se netýká škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol.

- **Nestátní neziskové organizace;** pro účely této výzvy se za nestátní neziskové organizace považují:
  - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnými žadateli a partnery **nejsou:** organizační složky státu; kraje a organizace zřizované kraji (mimo škol a školských zařízení); nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; agrární, hospodářské a profesní komory; odborové organizace a organizace zaměstnavatelů.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

V rámci předkládaných projektů je přípustné **partnerství**<sup>5</sup> pouze se subjekty, které splňují též definici oprávněných žadatelů. Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Role a míra zapojení partnera musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Informace o případném spolufinancování jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlášovatel stanovil dle typu příjemce následující míru podpory:

Příjemce/žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecně prospěšné společnosti</li> <li>• Spolky</li> <li>• Ústavy</li> <li>• Círky a náboženské společnosti</li> </ul>	85 %	15 %	0 %
Státní vysoké školy; Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	15 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	85 %	10 %	5 %
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	85 %	10 %	5 %

<sup>5</sup> Partneri se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování běžných služeb nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů. Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Instituit partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Je možné, aby v projektu kromě externích dodavatelů figurovaly také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem. Další zapojené subjekty je označení pro organizace/osoby, které jsou do projektu zapojeny prostřednictvím cílové skupiny daného projektu. **Další zapojené subjekty ovšem na rozdíl od partnerů nejsou uváděny v žádosti o podporu a k jejich zapojení do projektu dochází až v průběhu jeho realizace.** Dalším zapojeným subjektům může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. za účelem příspěvku na osobní náklady spojené se zaměstnáním osoby z cílové skupiny projektu).

Obce a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí	85%	10%	5%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OSVČ;</li> <li>• obchodní společnosti;</li> <li>• veřejné obchodní společnosti;</li> <li>• společnosti s ručením omezeným;</li> <li>• akciové společnosti; atd.</li> </ul>	85 %	0 %	15 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5.000.000,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 50.000.000,00 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům či dalším subjektům<sup>6</sup> poskytovány výhradně v režimu **podpory de minimis** nebo podle nařízení o **blokové výjimce**, a to pouze v případě, kdy se bude jednat o příspěvek na umístění na uvolněné nebo nově vytvořené pracovní místo.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje aktivity zaměřené na zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu.

<sup>6</sup> Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že těmto subjektům bude pro účely využití mzdových příspěvků v průběhu realizace projektu přidělena podpora de minimis.

**Účast cílové skupiny na klíčových aktivitách projektu musí být pro cílovou skupinu bezplatná. V rámci výzvy není povoleno vybírat finanční poplatky od cílové skupiny projektu.**

V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- bilanční a pracovní diagnostika;
- motivační aktivity;
- rekvalifikace;
- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
- podpora flexibilních forem zaměstnání;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

**V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:**

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- obecná výuka cizích jazyků – výuka jazyků je možná pouze ve vazbě na odborné vzdělávání;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti.
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- zahraniční stáže;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce);
- aktivity zaměřené na rozvoj sociálních služeb.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>7</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru

<sup>7</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní specifikace jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 2 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- Osoby pečující o malé děti
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby pečující o závislé osoby
- Osoby se zdravotním postižením
- Národnostní menšiny
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Imigranti a azylanti

**Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:**

- osoby hledající zaměstnání, tj. uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
- neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou u cílové skupiny osob mladších 25 let) či osoby pobírající starobní důchod. **Rovněž osoby ve výkonu trestu odnětí svobody se pro účely této výzvy považují za neaktivní osoby.**

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

## 5. Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory

poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 50 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.** Žádost o podporu bude akceptována a postoupena k dalšímu hodnocení v případě kladného vyjádření ŘO ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým Řídicímu výboru ITI**
- **Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou.** Žadatel je povinen zpracovat podrobný dokument, který bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. V případě předkládání více projektů jedním žadatelem musí být analýzy odlišné dle charakteru předkládaného projektu. Rozsah analýzy je omezen na maximálně 10 stran, forma není stanovena, ale musí obsahovat informace blíže specifikované v příloze č. 2 této výzvy.
- **Daňové přiznání žadatele/partnera ověřené místně příslušným finančním úřadem. (Platí pro subjekty, pro které je to z hlediska výzvy relevantní, viz bod 3.3).** Pokud z daňového přiznání není jednoznačný předmět podnikání (např. z důvodu souběhu vícera činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje.



## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

### Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

**Adresa vyhlášovatele:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF - zaměstnanost  
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

**Kontaktní místo:** Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. Patro

### Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jiří Možný: [jiri.mozny@mpsv.cz](mailto:jiri.mozny@mpsv.cz), 221 922 104  
Ing. Pavel Bartoš: [pavel.bartos@mpsv.cz](mailto:pavel.bartos@mpsv.cz), 221 922 103  
Ing. Monika Štěpánková: [monika.stepankova@mpsv.cz](mailto:monika.stepankova@mpsv.cz)  
Ing. Lenka Barboříková: [lenka.barborikova@mpsv.cz](mailto:lenka.barborikova@mpsv.cz)

### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný **hlavně** prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/121/vyzvy-na-podporu-zamestnanosti-cilovych-skupin/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

Individuální konzultace před podáním projektové žádosti (osobně nebo elektronicky, osobní konzultace vždy **pouze** po předchozí domluvě, případně v termínech stanovených vyhlášovatelem výzvy).

## 7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.**

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím **individuálních hodnotitelů.**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Ve výzvě není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### **10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci

této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je cílena na podporu řešení problematiky regionální politiky a rozvoj metropolitních oblastí prostřednictvím integrovaného nástroje ITI (integrované územní investice). Projekty podané do této výzvy musí splňovat charakter zásadního významu pro dané území, musí být cíleny na podporu nejdůležitějších potřeb území, jejichž vyřešení přinese v území významnou pozitivní změnu. Řešení problematiky je popsáno ve schválených integrovaných strategiích a je zaměřena na podporu v oblasti zaměstnanosti v rámci investiční priority 1.1, specifického cíle 1 OPZ a v souladu s dokumentem Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 se zaměřuje na podporu zaměstnanosti znevýhodněných skupin na trhu práce.

Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované Úřadem práce ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální a specializovanou podporu znevýhodněným skupinám uchazečů a zájemců o zaměstnání vymezených zákonem č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, a dále osobám ohrožených nezaměstnaností. Podporované aktivity jsou zaměřené na zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti cílových skupin a zohledňují specifické potřeby cílových skupin.

Jedná se o výzvu vyhlášenou v rámci integrovaného nástroje ITI, kterou zavedl OPZ (kap. 4.3). Základním strategickým dokumentem je integrovaná strategie, kterou schvaluje MMR.

#### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi:

<http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

Operační program Zaměstnanost

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Podporované klíčové aktivity
2. Vymezení oprávněných cílových skupin a analýza CS
3. Vzor vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým Řídicímu výboru ITI

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).