



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE



## 03\_16\_055 - ZAKÁZKY



Anna Burjánková



Praha, 10. 1. 2017

# OBSAH

1. **Zdroje informací, souvztažnost k zakázkám v soutěžních projektech na IP 1.1;**
2. **Obecné zásady**
3. **Určení předmětu**
4. **Určení hodnoty**
5. **Zadání zakázky do 400 tis. Kč**
6. **Zadání zakázky – výběrové řízení - od 400 tis. Kč do 2 mil Kč**
  1. **Výzva**
  2. **Komise**
  3. **Smlouva**
  4. **Zrušení VŘ**
  5. **Kontrola VŘ na MPSV**
7. **Sankce**

# ZAKÁZKA

## Závazné dokumenty

- Pravidla pro zadávání zakázek (Kap. 20, Obecná pravidla pro příjemce) – pozor, revize k 1. 10. 2016;
- Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.;
- Interní pravidla

## Definice zakázky

- **úplatné poskytnutí dodávek či služeb** v případě, že příjemce či partner nedisponuje dostatečným vybavením či není schopen zabezpečit veškeré činnosti;
- **zadavatel** – příjemce či partner.

## Nejčastější zakázky v soutěžních projektech IP 1.1

- pořízení zboží služeb z kapitoly rozpočtu 3, 4 či 6: kurzy, vybavení, nájmy, vyučovací materiály a pomůcky;
- za zakázku se nepovažuje mentoring z kapitoly 4;

# OBECNÉ ZÁSADY (1)

**Všeobecně platné pro všechny typy zakázek!**

1. **Hospodárnost, efektivnost a účelnost**
2. **Transparentnost** – průhlednost (definování přesných podmínek výběru dodavatele, s jasnými podmínkami, povinnost zdokumentování procesu výběru a povinnost uchovávání dokumentace)
3. **Rovné zacházení** – stejný přístup ke všem uchazečům/dodavatelům;
4. **Zákazu diskriminace** – nediskriminační podmínky;
5. **Přiměřenost** – odpovídající stupeň zveřejnění a požadavků v parametrech na předmět zakázky;
6. **Otevřenost** vůči uchazečům z členských států EU

# OBEČNÉ ZÁSADY (2) – ZÁKAZ STŘETU ZÁJMU

## 7. Zásada zákazu střetu zájmu

Zaměstnanci zadavatele (i na DPČ, DPP), prokuristé zastupující zadavatele, členové statutárního orgánu či členové realizačního týmu zejména nesmí:

- Podílet se na zpracování nabídky;
- Podat nabídku a být tak uchazečem o zakázku či být uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel;
- Být statutárním orgánem uchazeče.

Výše uvedené se vztahuje i na osoby podílející se ve prospěch zadavatele na přípravě a zadávání zakázky, na zpracování žádostí o podporu (např. osoby administrátorů).

**Pozor:** Vztahuje se i na **zakázky s hodnotou, která nevyžaduje žádnou formu zadávacího řízení**, např. i na zakázku v hodnotě 10 000 Kč!

# URČENÍ PŘEDMĚTU

- Všechna spolu související a obdobná plnění s místní, časovou a věcnou souvislostí;
- Povinnost postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky;
- Pozor na možnou **souvislost mezi plněními v případě realizace vícera souběžných projektů**;
- V případě jednoho rozsáhlého předmětu (např. několika druhů rekvalifikačních kurzů), je vhodné rozdělit jednu zakázku **na vnitřní části**.
- V případě **rozdělení zakázky** je nutné u všech dělením vzniklých jednotlivých zakázek zvolit **postup, který by platil pro celkovou hodnotu před rozdělením**.

# URČENÍ HODNOTY - CENY

- Pro určení hodnoty zakázky vždy rozhodná **cena bez DPH**;
- **Celková cena** nebo **jednotková cena s maximálním rozsahem plnění**, pakliže není předem znám definitivní rozsah zakázky;
- Nevycházet z ceny rozpočtu, pokud není podložena průzkumem trhu.
- **3 základní typy postupu** dle obvyklého typu zakázek a příjemců v soutěžních projektech IP 1.1:

<b>A) Méně než 400 tis. Kč bez DPH</b>	<b>B) Od 400 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH</b>	<b>C) Nad 2 mil. Kč bez DPH</b>
Neprovádí se výběrové řízení.	Výběr dodavatele je vázán na výběrové řízení	Výběr dodavatele je vázán na výběrové řízení DLE ZÁKONA (v podmínkách výzvy č. 55).

# A) POSTUP PRO ZAKÁZKY DO 400.000 Kč (BEZ DPH)

- Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací o situaci na trhu (resp. cenách) nebo **průzkumu trhu**.
- Doložení **účetního dokladu**
  - zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena
- Není nutná smlouva ani písemná objednávka;
- I na tyto zakázky se vztahují **obecné zásady**! Zvláště upozorňujeme na obecnou **zásadu zákazu střetu zájmu (viz slide č. 5)**.



# B) POSTUP PRO ZAKÁZKY OD 400.000 KČ (BEZ DPH) DO 2.000.000 KČ

## Postup výběrového řízení

1. **Výzva** - Povinnost zveřejnit **výzvu** na [esfcr.cz](http://esfcr.cz) (na min. 10 kal. dní);
2. **Komise** - Hodnocení a posouzení nabídek v minimálně tříčlenné komisi;
3. **Zápis** o posouzení a hodnocení nabídek;
4. **Oznámení o výsledku na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)** (do 10 prac. dnů);
5. Povinnost umožnění nahlédnutí do zápisu;
6. **Smlouva** – povinnost uzavřít písemnou smlouvu s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem), často smlouva součástí zadávací dokumentace;
7. **Oznámení o podpisu smlouvy na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

# FORMULÁŘE

Vzory/formuláře k výše uvedeným krokům: <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-rizeni-opz>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-rizeni-opz>. The page features a dark blue navigation bar with icons for PROGRAMY, KLIENTI, FÓRUM, INFOCENTRUM, and PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE. A sidebar on the left contains a list of menu items, with "Vzory pro zadávací/výběrová řízení" selected. The main content area is titled "Dokumenty" and displays a table of documents.

Název souboru	Velikost	Stav	Počet stahování	Poslední změna
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění on-line formuláře				
<input type="checkbox"/> Zápis o posouzení a hodnocení nabídek (verze 2)	241k	Schváleno	1927x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení o nepodjatosti (verze 2)	217k	Schváleno	1416x	27.9.2016 10:04
<input type="checkbox"/> Výzva k podání nabídek (verze 3)	229k	Schváleno	2327x	27.9.2016 10:00
<input type="checkbox"/> Jmenování komise (verze 2)	223k	Schváleno	1013x	27.9.2016 10:02
<input type="checkbox"/> Odpovědi na dotazy potenciálních dodavatelů	324k	Schváleno	765x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Rozhodnutí o vyloučení uchazeče	325k	Schváleno	657x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Čestné prohlášení o nesoučinnosti uchazeče o zakázku	222k	Schváleno	827x	29.4.2016 10:35
<input type="checkbox"/> Výsledek výzvy k podání nabídek - oznámení o výsledku hodnocení_výběru	342k	Schváleno	348x	25.5.2016 13:51
<input type="checkbox"/> Výsledek výzvy k podání nabídek - oznámení o podpisu smlouvy s dodavatelem	342k	Schváleno	378x	25.5.2016 13:44
<input type="checkbox"/> Pokyny k předkládání dokumentace k zakázkám prostřednictvím IS KP14+ (dokumenty předkládané během zadávání)	045k	Schváleno	073x	20.5.2016 15:06

# VÝZVA (1)

- Povinnost uveřejnit výzvu na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) s min. lhůtou 10 kalendářních dnů, zveřejnění = zahájení VŘ;
- **UPOZORNĚNÍ:** On-line formulář pro vkládání nových a editaci stávajících zadávacích řízení OPZ je bohužel **momentálně nedostupný**. **Požadavky na vložení či úpravy zadávacích řízení se zasílají na [esf@mpsv.cz](mailto:esf@mpsv.cz)**. Do předmětu se uvádí "Žádost o editaci ZŘ OPZ" nebo "Žádost o uveřejnění ZŘ OPZ". Jako přílohu připojte všechny potřebné informace, které potřebujete uveřejnit. Řídicí orgán má na uveřejnění 2 pracovní dny.
- Vzor / formulář výzvy: <https://www.esfcr.cz/vzory-pro-zadavaci-vyberova-rizeni-opz>
- **Identifikační údaje**
- **Časté chyby:** Vymezení předmětu, hodnotící kritéria, požadavky na prokázání kvalifikace

# VÝZVA (2) - PŘEDMĚT, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- **Vymezení předmětu**
  - zákaz odkazů na konkrétní subjekty, vzory a specifické označení zboží
- **Pravidla pro hodnocení:**
  - I. **Hodnotící kritéria – příklady konstrukce v kap. 20.8;**
  - II. **Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;**
  - III. **Váhu/vztah mezi kritérii;**
    - pravidla musí být zcela přesně a srozumitelně popsána, musí se vztahovat k předmětu zakázky a musí být dle nich nabídky vzájemně porovnatelné;
    - **jedním z kritérií vždy musí být cena**, a to cena bez DPH, pokud není v dokumentaci výslovně uvedeno, že se bude hodnotit cena s DPH;
    - u číselných kritérií, u nichž je nevýhodnější nejvyšší hodnota, je nutné určit **maximální úroveň**;
    - u číselných kritérií, u nichž je nevýhodnější nejnižší hodnota, je nutné určit **minimální úroveň**;
    - **další kritéria**: organizace plnění, kvalifikace či zkušenosti (zejména u vzdělávání)
      - pozor ale na nediskriminační nastavení!, technická úroveň, funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost.

# VÝZVA (3) – DOBROVOLNÉ ÚDAJE, ZMĚNA VÝZVY

- nelze hodnotit kvalifikaci dodavatele (např. reference, oprávnění k podnikání);
- **Požadavky na prokázání kvalifikace** (předmětem posouzení úplnosti nabídky)
  - povinně minimálně: **oprávnění k podnikání a čestné prohlášení k nedoplatkům na pojistném**
- **Dobrovolné údaje**
  - předpokládané hodnota zakázky, platební podmínky, návrh smlouvy a další
- **Změna výzvy**
  - zakládá posun lhůty pro doručení nabídek!
  - dodatečné informace
- **Není již nutné písemně oslovovat 3 dodavatele.**

# KOMISE

- Jmenovaní zadavatelem, minimálně 3členná, pro každou fázi může být jiná
- 2 čestná prohlášení (pro členy pro posouzení a hodnocení):
  - **Podmínka zákazu střetu zájmu** = zájmem se rozumí osobní výhody či snížení majetkového prospěchu zadavatele
  - **Podmínka mlčenlivosti**
- 1. **Otevření obálek (po uplynutí lhůty na doručení nabídek);**
- 2. **Posouzení úplnosti nabídky** – v případě neúplnosti, nutnosti upřesnění lze požádat dodavatele o doplnění do 48 hodin (nelze však měnit skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek).
- 3. **Hodnocení pomocí hodnotících kritérií** – striktně dle kritérií uvedených ve výzvě!

**Zápis o doručených nabídkách, posouzení a hodnocení** – **náležitosti** – body v kapitole 20.8

**Oznámení o výsledku výběrového řízení** – do 10 pracovních dnů na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# SMLOUVA

- **Písemná smlouva**, může mít i formu objednávky;
- **Oznámení o podpisu smlouvy** – do 10 pracovních dnů od podpisu na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- **Zakázané změny smlouvy** – obecně ty, které by měnily zadávací podmínky
  - Rozšíření předmětu
  - Změna některých takových podmínek v zadávacím řízení, které mohly mít vliv na výběr dodavatele
  - Změna smlouvy ve prospěch dodavatele

# ZRUŠENÍ VŘ

- **Nejpozději do uzavření smlouvy**
- **Do 5 pracovních dnů od písemného rozhodnutí nutné Oznámení vyvěsit na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**
- **Povinnost:**
  - Vážné nesrovnalosti a pochybení ve výzvě a v zadávací dokumentaci
  - Žádné či pouze neúplné nabídky
  - Dodavatel třetí v pořadí odmítl podepsat smlouvu
- **Možnost zrušení:**
  - **Jedna úplná nabídka:** neprovádí se 3. fáze - hodnocení nabídky, VŘ lze zrušit;
  - Vítězný dodavatel či druhý v pořadí odmítl podepsat smlouvu;
  - Zvláštní důvody.



# KONTROLA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ NA MPSV

- Lhůty na kontrolu VŘ (tj. zakázek od 400 tis. Kč a výše)

Fáze zakázky	Zakázka mimo režim zákona o veřejných zakázkách a zakázka zadávaná přes e-tržiště	Zakázka v režimu zákona o veřejných zakázkách
Kontrola výzvy <b>před vyhlášením</b> výběrového/zadávacího řízení	15 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola <b>před podpisem smlouvy</b> s vybraným dodavatelem	25 pracovních dní	30 pracovních dní
Kontrola <b>před podpisem dodatku</b> ke smlouvě s dodavatelem	15 pracovních dní	15 pracovních dní

- Kontakt: zasílání na PM 1, výhledově přes systém

# SANKCE / ODVODY

- 100 % hodnoty zakázky - nerealizace VŘ, rozdělení předmětu, nezveřejnění výzvy
- 5 – 25 % hodnoty zakázky - nedodržení lhůt, nedostatky u hodnotících kritérií, netransparentní hodnocení/posouzení
- V případě porušení vícera pravidel se ukládá sankce s nejvyšší horní hranicí.
- Neproplacení části dotace dle § 14e dle rozpočtových pravidel či vymáhání částky (výzvou poskytovatele dotace, finanční správou)
- Povinnost uchovávání dokumentace (kromě zveřejňovaných formulářů k VŘ –zejména průzkum trhu, námítky dodavatelů, dotazy dodavatelů apod.)

Prostor pro Vaše dotazy.

Děkuji za pozornost!