

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	**Poradenství při aplikaci metody kvality CAF**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služba**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**08. 01. 2018**
Registrační číslo projektu	**CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002905**
Název projektu	**Varnsdorf - efektivní veřejnou správou ke konkurenceschopnosti regionu**
Název / obchodní firma zadavatele	**Město Varnsdorf**
Sídlo zadavatele	**nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf**
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	**Ing. Stanislav Horáček, starosta města** **+420 417 545 102, stanislav.horacek@varnsdorf.cz**
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	**00261718/CZ 00261718**
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	**Ing. Radek Kříž, tajemník MěÚ** **+420 417 545 101, radek.kriz@varnsdorf.cz**
Lhůta pro podání nabídek	**19. 01. 2018 do 10.00 hodin**
Místo pro podání nabídek	Nabídky budou přijímány v podatelně Městského úřadu Varnsdorf ve dnech: pondělí a středa: od 08:00 hod. - 17:00 hod. úterý a čtvrtek: od 08:00 hod. - 15:00 hod. pátek: od 08.00 hod. - 14:00 hod. až do konce lhůty pro podání nabídek, tj.: **do pátku 19. 01. 2018 do 10.00 hodin** a to na adrese: **Městský úřad Varnsdorf** **nám. E. Beneše č. p. 470** **407 47 Varnsdorf** Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Konkrétním cílem Městského úřadu Varnsdorf je:	

zvýšit kvalitu služeb veřejné správy poskytovaných MÚ Varnsdorf zavedením metody CAF s vypracováním 2 Sebehodnotících zpráv a 2 Akčních plánů zlepšování.

Vybraný dodavatel během 11 měsíců provede Poradenství při aplikaci metody kvality CAF, sestávající se z těchto činností:

- zavedení modelu CAF 2013 (12 účastníků kurzu)
- realizace 1. a 2. sebehodnocení (individuální hodnocení procesů MÚ dle kritérií kvality: vedení a řízení, strategie a plánování, zaměstnanci, partnerství a zdroje, procesy, výsledky orientované na občana atd., dohoda sebehodnotícího týmu na finálním hodnocení)
- zpracování 1. a 2. sebehodnotící zprávy (budou obsahovat hlavní zjištění, oblasti vyžadující naléhavě změny a typ potřebných opatření)
- zpracování 1. a 2. akčního plánu zlepšování
- informování zaměstnanců o závěrech zpráv a plánovaných zlepšeních, získání zpětné vazby
- realizace 1. a 2. plánu zlepšování

Určení bližšího rozsahu a obsahu požadovaných bodů a časový harmonogram:

1. – 3. měsíc realizace projektu, tj. únor – duben 2018 – realizace 1. sebehodnocení, proškolení, konferování diskuse, rozdělení kritérií a úkolů na jednotlivé členy týmu, práce v týmu, vytváření textů, bodové hodnocení, úzká spolupráce s odborným garantem

3. – 4. měsíc realizace projektu, tj. duben – květen 2018 – zpracování 1. Sebehodnotící zprávy

4. měsíc realizace projektu, tj. květen 2018 - zpracování 1. Akčního plánu zlepšování a následná pomoc při realizaci opatřeních z APZ (5. a 6. měsíc realizace projektu)

5. – 6. realizace projektu, tj. červen – červenec 2018 - Provedení Dotazníkového šetření:

a) u zaměstnanců
b) u občanů

7. – 8. měsíc realizace projektu, tj. srpen – září 2018 – realizace 2. sebehodnocení

9. - 10. měsíc realizace projektu, tj. říjen – listopad 2018 – zpracování 2. Sebehodnotící zprávy

10. měsíc realizace projektu, tj. listopad 2018 - zpracování 2. Akčního plánu zlepšování a následná pomoc při realizaci opatřeních z APZ (11. měsíc realizace projektu)

11. měsíc realizace projektu, tj. prosinec 2018 – informování zaměstnanců o závěrech zpráv a plánovaných zlepšeních, získání zpětné vazby, dotazníkové šetření

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	***479.339,-Kč bez DPH***
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	**Od 01. 02. 2018 do 31. 12. 2018**
Místo dodání / převzetí plnění	Město Varnsdorf – se sídlem Městský úřad Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

V případě rovnosti nabídek s nejnižší nabídkovou cenou určí zadavatel vítězného účastníka náhodným výběrem provedeným např. losem. Účastníci, kterých se výběr losem týká, mají právo se zúčastnit losování a zkontrolovat před zahájením losovací zařízení a prostředky sloužící k losování.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele[1]

Společná ustanovení o kvalifikaci

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti zadavatele na vysvětlení či objasnění kvalifikačních předpokladů, bude takový účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence - pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu stavebních prací nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout

[1] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost o předložení výše uvedených dokladů, zadavatel má důvod pro vyloučení ze zadávacího řízení.

Pravost a stáří dokladů prokazující kvalifikaci
Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci těchto zadávacích podmínek musí být podepsaná osobou oprávněnou účastníka zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikační způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

Rozsah a požadavky na prokázání kvalifikace
Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění

- **Základní způsobilosti,**
- **Profesní způsobilosti,**
- **Technické kvalifikace**.

Základní způsobilost:
Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka.
Základní způsobilost splňuje účastník, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin (uvedený v příloze č. 2 této výzvy), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:
Zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti účastníka předložit:

a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Technická kvalifikace:
Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace účastníka předložit:

a) **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení obsahující alespoň 1 zakázku obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky ve finančním objemu min. 100.000 Kč bez DPH za zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky) a to včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb.
b) **seznam techniků (lektorů)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
c) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům – všichni členové realizačního týmu musí mít praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v délce minimálně tří let

<u>Způsob prokázání způsobilosti/kvalifikace účastníkem</u>

Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:

- doložením Čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy, z něhož vyplývá prokázání základní způsobilosti dle písm. a) až e). (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení)

Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. (Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení) nebo

b) výpis z živnostenského rejstříku či obdobné licence

Způsob prokázání požadované technické kvalifikace:

a) seznam významných služeb za poslední 3 roky, obsahující alespoň 1 zakázku v oblasti poradenství při aplikaci modelu CAF ve finančním objemu min. 100.000,- Kč bez DPH za zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky), dle přílohy č. 2 této výzvy. **Přílohou seznamu významných služeb, musí být k uvedené zakázce osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky vydané objednatelem**, kdy takové osvědčení musí zahrnovat a obsahovat minimálně údaje požadované shora zadavatelem v rámci služby uvedené v tomto Seznamu služeb a dále údaj o řádném provedení a splnění příslušné služby. Účastník může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a doklad o uskutečnění plnění účastníka.

b) seznam osob s uvedením jejich jmen a funkcí, které se budou podílet na veřejné zakázce. Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

min. praxe v oboru - s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v délce minimálně 3 let

c) u výše uvedených osob účastník doloží **osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění veřejné zakázky:**

- délka odborné praxe v poskytování služby, která je předmětem této veřejné zakázky v min. délce 3 let, bude prokázána podepsaným životopisem vedoucího realizačního týmu.

Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Pokud má účastník v úmyslu plnit část veřejné zakázky pomocí jiné osoby (poddodavatele), uvede ve své nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich věcného podílu na plnění veřejné zakázky (stručný popis plnění slovy a procentuální vyjádření) v případě nevyužití poddodavatele, čestné prohlášení, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům (příloha č. 5 této výzvy).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána písemně v originále a jedné kopii. Součástí nabídky bude též CD s elektronickou verzí nabídky.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a textem „NEOTVÍRAT": **„Poradenství při aplikaci metody kvality CAF – NEOTVÍRAT"** Dále bude na obálce uveden název a adresa účastníka zadávacího řízení.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku (všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity). Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

<u>Obsah nabídky</u>

V nabídce účastník předloží:

a) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
b) Obsah nabídky
c) ČP – základní způsobilost (příloha č. 2)
d) Doložení nabídkové ceny - List s uvedením nabídkové ceny vč. členění, resp. položkový rozpočet (příloha č. 3)
e) Seznam významných služeb (Příloha č. 4)
f) Seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílu na veřejné zakázce, v případě nevyužití poddodavatele, čestné prohlášení, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavatelům (Příloha č. 5)
g) Závazný návrh Smlouvy (Příloha č. 6)
h) Harmonogram realizace uvedený v týdnech

i) Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
j) Kompletní scan celé nabídky na CD nebo DVD.

Čestná prohlášení, Položkový rozpočet, Harmonogram realizace a Návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za poskytnutí služeb v souladu s výzvou k podání nabídek a touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude dále strukturována v předepsaném členění dle doporučeného vzoru uvedeného v příloze č. 3 Doložení nabídkové ceny. Nabídková cena musí být zpracována v dělení na cenu bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH. Pro hodnocení nabídek bude relevantní celková cena bez DPH. Shora stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky i jednotlivých částí jejího předmětu je zároveň cenou nepřekročitelnou. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude podána písemně v originále a jedné kopii. Součástí nabídky bude též CD s elektronickou verzí nabídky Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a textem *„NEOTVÍRAT“*: **„Poradenství při aplikaci metody kvality CAF – NEOTVÍRAT“**. Dále bude na obálce uveden název a adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.[2]
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný

[2] Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

	účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v přechozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (vč. přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel uveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Další požadavky na zpracování nabídky

Obchodní a platební podmínky:
Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu Smlouvy o poskytování služeb, která je přílohou této výzvy. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Účastník do návrhu Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 6 této výzvy) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Varnsdorfu dne 02. 01. 2018 Ing. Stanislav Horáček starosta města Varnsdorf

Přílohy:
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – ČP základní způsobilost
Příloha č. 3 – Doložení cenové nabídky
Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 6 – Smlouva o poskytování služeb