



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝZVA Č. 65

PODPORA OHROŽENÝCH DĚTÍ A RODIN A PROCESŮ V SOCIÁLNĚ-
PRÁVNÍ OCHRANĚ DĚTÍ



květen 2016

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

OBSAH SEMINÁŘE

- Úvod – obecně Operační program zaměstnanost
- Informační systémy – odkazy na zdroj informací
- Výzva č. 65
 - *oprávnění žadatelé, partneři, aktivity, indikátory, cílové skupiny, aj.*
- Přílohy žádosti a přílohy výzvy
- Finanční část
- Žádost
 - *způsob podání, příprava a předložení žádosti*
- Hodnocení a výběr projektů
- Kde hledat informace

ÚVOD - OPZ

- **Operační program zaměstnanost (OPZ)** na období 2014 – 2020: priority pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu.
- OPZ vymezuje čtyři základní věcné prioritní osy.
- Výzva č. 65 je realizována v rámci prioritní osy 2 Sociální začleňování a boj s chudobou.
- Oddělení 874 vystupuje v roli řídicího orgánu (v OP LZZ zprostředkující subjekt).

INFORMAČNÍ SYSTÉMY

- **IS KP14+** (v OP - LZZ Benefit) – předkládání žádosti v elektronické podobě, Zprávy o realizaci, komunikace s ŘO atd.

Zdroje informací pro vyplnění žádosti v IS KP14+

- **Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu z OPZ v IS KP14+ -**
 - <http://www.esfcr.cz/file/9143/display/>
- **Instruktažní videa MMR**
 - <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- **Prezentace k IS KP14+**
 - ke stažení v rámci podkladů k semináři pro žadatele výzvy č. 65

VÝZVA Č. 65

IDENTIFIKACE VÝZVY

Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_16_065
Název výzvy	Podpora ohrožených dětí a rodin a procesů v sociálně-právní ochraně dětí
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy	15. dubna 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	2. května 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. května 2016
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. července 2016 do 12:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. březen 2020

ALOKACE VÝZVY

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **200 000 000 CZK** – včetně vlastních zdrojů
- Finanční alokace výzvy (podpora): **195 000 000 CZK** - odhad

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

1 000 000 CZK

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

10 000 000 CZK

FORMA FINANCOVÁNÍ

Forma financování

- **Ex ante**

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **EX post (platí pro příspěvkové organizace OSS)**

Vysvětlení je k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ - OBECNĚ

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je **registrovaným subjektem v ČR**, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**;
- osoba, která **nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit** z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.
 - dále ve výzvě vymezeno, jaké osoby se nemohou výzvy účastnit (likvidace, inkasní příkaz...)

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ VE VÝZVĚ Č. 65

1/3

- **obce** dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů
- **organizace zřizované kraji nebo obcemi** působící v oblasti ochrany dětí a rodin:
 - služby odborného sociální poradenství (manželské a rodinné poradny, pedagogicko-psychologické poradny, aj.) podle § 37 a služby sociální prevence podle § 54, 57, 58, 60, 60a, 62, 65, 69 a 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - zařízení sociálně-právní ochrany dětí podle § 39 písmena a) až c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
 - dětské domovy pro děti do 3 let věku podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
 - střediska volného času podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- **dobrovolné svazky obcí** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- **školská zařízení** pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovnou péči podle zákona č. 109/2002 Sb. (středisko výchovné péče, diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou a výchovný ústav, střediska volného času)

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ VE VÝZVĚ Č. 65

2/3

- **organizace zřizované organizační složkou státu** působící v oblasti ochrany dětí a rodin (tj. dětský domov pro děti do 3 let věku) podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- **pověřené osoby** podle § 48 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolky podle §214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402 – 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ VE VÝZVĚ Č. 65

3/3

- **poskytovatelé sociálních služeb registrovaní** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působící v oblasti ochrany dětí a rodin

Pro tuto výzvu nejsou oprávněnými žadateli zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV.

OPRÁVNĚNÍ PARTNEŘI

1/2

V rámci této výzvy jsou **oprávněnými partnery** pouze ty subjekty, které se shodují se subjekty uvedenými **jako oprávnění žadatelé**.

- **Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.
- **Partner s finančním příspěvkem:** Může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

OPRÁVNĚNÍ PARTNEŘI

2/2

- **Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě.** Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

EU / státní rozpočet / žadatel

- **Pro NNO:** EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- **Pro podnikající subjekty:** EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %
- **Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace:** EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %
- **pro OSS:** EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- **Pro školy a školská zařízení :** EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%

AKTIVITY – PŘEHLED

- **1. Podpora procesů transformace systému péče o ohrožené rodiny a děti**
 - *A) Vytvoření komplexního plánu transformace pobytové péče o děti na systém účinné a multidisciplinární sítě ambulantních a terénních preventivních a podpůrných služeb*
 - *B) Podpora implementace komplexního plánu transformace pobytové péče o děti a praktické realizace transformačního procesu zařízení v praxi*
- **2. Zavádění komplexních programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce, zavádění inovativních metod při řešení situace ohrožených rodin a dětí**
- **3. Podpora zvyšování kvality služeb pro ohrožené rodiny a děti**

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 1/12

- V rámci aktivit bod bodem 1 této výzvy se mohou jako žadatelé o podporu účastnit pouze:
 - *školská zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, a to **diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou a výchovné ústavy,***
 - ***dětské domovy pro děti do 3 let věku** podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a*
 - ***zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, pokud jsou oprávněnými žadateli v rámci výzvy.*
- V rámci bodu 1 výzvy je možné předkládat žádosti o poskytnutí podpory zaměřené pouze na jeden z výše uvedených bodů A nebo B. Kombinace aktivit pod uvedenými písmeny A a B z hlediska věcného zaměření projektu není možná.

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 2/12

- **Povinným výstupem projektu při realizaci aktivit pod bodem 1 je zhodnocení nastavení a realizace procesu transformace ve formě sebeevaluační zprávy, která bude dokumentem přenositelným a musí být uveřejněna na webových stránkách (www.esfcr.cz). Zároveň musí být uvedena do hodnoty indikátoru 8 05 00 (Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů, vč. evaluačních).**

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 3/12

A) Vytvoření komplexního plánu transformace pobytové péče o děti na systém účinné a multidisciplinární sítě ambulantních a terénních preventivních a podpůrných služeb

Předpokladem pro předložení žádosti o podporu dle bodu 1. A této výzvy je **vyjádření zřizovatele o závazku k transformaci** (viz. Příloha výzvy č.1)

Podporované aktivity:

- **zpracování analýzy** zařízení, analýzy regionu, analýzy potřeb rodin a dětí z daného regionu s důrazem na to, aby byly dětem poskytovány profesionální služby v jejich přirozeném rodinném prostředí;
- **vyhodnocení stávajících kapacit** poskytovatelů služeb sociálně-právní ochrany z pohledu transformačního procesu, procesní audit, organizační plán rozvoje atd., zhodnocení potenciálu poskytovatele pro poskytování terénních a ambulantních služeb, nebo dle potřeby pobytových služeb pro děti za přítomnosti jejich rodičů nebo jiných osob dítěti blízkých

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 4/12

- **stanovení** interních pravidel a pracovních postupů, vypracování komplexních plánů transformace pobytových zařízení na ambulantní/terénní služby,
- **koordinování procesů** přípravné fáze transformace, včetně činnosti multidisciplinárních transformačních týmů a činnosti pracovních skupin,
- **zpracování a realizace** individuálních vzdělávacích plánů pro zaměstnance zařízení, kteří jsou zapojeni do procesu transformace a jejich podpora prostřednictvím kulatých stolů, workshopů, diskuzních a pracovních setkání pro oblast transformace,
- **podpora procesu transformace zařízení se zaměřením na:**
 - **tvorbu a přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů** do procesu transformace, monitoring zapojení uživatelů (zjišťování nezbytné míry podpory uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti, předávání aktuálních informací souvisejících s procesem transformace),

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 5/12

- podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace /průvodce procesem transformace zařízení (vysvětlení procesu transformace, zapojení pracovníků do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování zaměstnanců pro změnu), poskytování supervizní podpory,
- podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, apod.), - **pouze jako doplňková aktivita**,
- sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,
- **zpracování a realizace komunikační strategie** týkající se důvodů a rovněž celkové vize transformačního procesu. Komunikační strategie se může zaměřovat na děti v ústavní péči, jejich rodiny, personál těchto ústavů, které se účastní transformačního procesu, odborníky i širokou veřejnost.

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 6/12

Komplexní plán transformace pobytové péče o děti musí povinně obsahovat písemné zpracování těchto oblastí:

- popis cílů, kterých má být transformací dosaženo,
- zaměření služby, zásady činnosti a kapacita,
- změna personální struktury služby,
- nastavení procesů v rámci zařízení,
- materiální a technické vybavení,
- vyčíslení nákladů transformace,
- navržená opatření,
- stanovení odpovědnosti za provedení navržených opatření,
- termín provedení navržených opatření,
- indikátory, na jejichž základě bude měřena míra naplnění příslušných opatření,
- předpokládané náklady jednotlivých opatření,
- závazek realizace transformačního plánu ze strany žadatele nebo jeho zřizovatele v navrženém termínu provedení navržených opatření.

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 7/12

Povinným cílem zpracovaného komplexního plánu transformace pobytové péče o děti bude **snížení pobytové kapacity** (počtu lůžek) zařízení nejméně o 50 % do 5 let od zahájení transformace v souladu s plánem transformace. Pokud bude zbývající kapacita transformovaného zařízení využita pro poskytování pobytové péče dětem se specifickými potřebami v zařízeních o maximální kapacitě lůžek pro 10 dětí nebo pro služby, které dítěti umožní setrvat s rodiči nebo jinými blízkými osobami nebo pro děti se specifickými potřebami, musí být součástí komplexního plánu transformace snížení pobytové kapacity (počtu lůžek) alespoň o 30% do 4 let od zahájení transformace.

Tato skutečnost bude ověřena nejpozději při předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Komplexní plány transformace pobytové péče o děti budou zpracovány **v souladu s Metodikou zpracování plánů transformace pobytových zařízení v oblasti péče o ohrožené děti** (MPSV, 2014), http://www.mpsv.cz/files/clanky/18291/priloha_7.pdf

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 8/12

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány:

- náklady související přímo s poskytováním služeb (provozní, osobní),
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení související s aktivitami projektu),
- náklady investičního charakteru,
- stavební úpravy (opravy),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení.

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 9/12

B) Podpora implementace komplexního plánu transformace pobytové péče o děti a praktické realizace transformačního procesu zařízení v praxi

Předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory dle bodu 1. B této výzvy je **vypracovaný komplexní plán transformace zařízení**, který obsahuje **písemné zpracování povinných oblastí** vyjmenovaných v bodě 1. A této výzvy, včetně **povinného cíle snížení pobytové kapacity zařízení** nejméně o 50% do 5 let od zahájení transformace (resp. 30% do 4 let od zahájení transformace) a je zpracován **v souladu** s Metodikou zpracování plánů transformace pobytových zařízení v oblasti péče o ohrožené děti (MPSV, 2014), http://www.mpsv.cz/files/clanky/18291/priloha_7.pdf.

Plán musí být schválen zřizovatelem transformujícího se zařízení a předkládané projekty musí být zacílené na koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení.

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 10/12

Podporované aktivity:

- **koordinace procesu přechodové fáze** (přechod uživatelů do nových služeb):
nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů souvisejících s přechodovou fází a poskytováním nové služby/služeb,
- **podpora procesu přechodné fáze** se zaměřením na:
 - podporu činností cílených na přípravu a přestěhování uživatelů s přednostním ohledem na jejich potřeby, podpora aktivního zapojování uživatelů do procesu transformace (např. vypracování aktuálního posudku uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti),
 - podporu aktivit směřujících k zapojení uživatelů do místní komunity,
 - podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace, poskytování supervizní podpory,
 - podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
 - sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 11/12

- **kulaté stoly, workshopy, pracovní a diskuzní setkání** k procesu transformace a oblastem směřujícím k aktivizaci uživatelů (zde mohou být účastníky i opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.),
- **informování a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. **Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště** (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu).

AKTIVITA Č. 1

PODPORA PROCESŮ TRANSFORMACE SYSTÉMU PÉČE O OHROŽENÉ RODINY A DĚTI 12/12

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány:

- náklady související přímo s poskytováním služeb (provozní, osobní),
- náklady související s logistikou samotného přestěhování (stěhovací služba apod.),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení nebo bez přímé návaznosti na transformovanou část služby,
- nákup materiálu pro práci s cílovou skupinou,
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení určeného pro nácvik pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti),
- náklady investičního charakteru,
- stavební úpravy (opravy).

ZAVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍCH PROGRAMŮ A NÁSTROJŮ MEZIOBOROVÉ A MEZIREZORTNÍ SPOLUPRÁCE, ZAVÁDĚNÍ INOVATIVNÍCH METOD PŘI ŘEŠENÍ SITUACE OHROŽENÝCH RODIN A DĚTÍ 1/3

- **podpora procesů při zavádění nových a inovativních služeb** v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny, mladé lidi po opuštění náhradní péče a těhotné ženy v krizových situacích, nových postupů a metod práce v oblasti ochrany práv dětí a rodin, mladých lidí po opuštění náhradní péče a těhotných žen v rámci komunity, **zavádění nových, dosud nevyzkoušených nebo málo využívaných metod přímé práce** s rodinami a dětmi včetně aktivit směřujících k přenosu moderních metod práce s rodinami a dětmi (např. dobrá praxe ze zahraničí), **podpora vzniku metodik** těchto služeb a **plánu jejich implementace a stabilizace** v rámci příslušné lokality,
- **podpora spolupráce OSPOD a poskytovatelů služeb** v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny (diskuzní setkání, workshopy, apod.), **nastavení procesů** v oblasti spolupráce OSPOD a poskytovatelů služeb v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny, **vytváření metodických postupů pro nastavování procesů této spolupráce, vytváření postupů a metodik pro přímou práci** s ohroženými dětmi a rodinami realizovanou ve spolupráci OSPOD a ostatních zařízení působících v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny,

ZAVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍCH PROGRAMŮ A NÁSTROJŮ MEZIOBOROVÉ A MEZIREZORTNÍ SPOLUPRÁCE, ZAVÁDĚNÍ INOVATIVNÍCH METOD PŘI ŘEŠENÍ SITUACE OHROŽENÝCH RODIN A DĚTÍ 2/3

- **podpora nastavení multioborové spolupráce** v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny včetně spolupráce, která je zaměřena **na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí** poskytovaných jedním nebo více subjekty v oblasti péče o tyto vyjmenované skupiny, **podpora tvorby metod a nástrojů spolupráce využívaných v rámci preventivní sociální práce** pro ohrožené děti a rodiny, (např. nastavování procesů pro realizaci případových konferencí, rodinných konferencí, vytváření multidisciplinárních týmů apod.),
- **rozvíjení kompetencí obcí v oblasti koordinace poskytování služeb** pro ohrožené děti a rodiny služeb v souladu s uplatněním metod sociální práce, s dopady do procesů zjišťování potřeb, plánování rozvoje těchto služeb podle místní potřeby a tedy zvýšení dostupnosti potřebných druhů služeb,

ZAVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍCH PROGRAMŮ A NÁSTROJŮ MEZIOBOROVÉ A MEZIREZORTNÍ SPOLUPRÁCE, ZAVÁDĚNÍ INOVATIVNÍCH METOD PŘI ŘEŠENÍ SITUACE OHROŽENÝCH RODIN A DĚTÍ 3/3

- **sít'ování sociálních pracovníků** působících v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny, mladé lidi opouštějící náhradní péči nebo pocházející ze znevýhodněného sociálního prostředí a těhotné ženy v krizových situacích napříč institucemi, organizacemi a rezorty směřující k výměně zkušeností dobré praxe při řešení situace těchto vyjmenovaných skupin (vytváření platform, organizace diskusních setkání a konferencí ke sdílení dobré praxe, apod.), **příprava metodik spolupráce v rámci lokálního sít'ování sociálních pracovníků** působících v oblasti péče o ohrožené děti a rodiny, mladé lidi opouštějící náhradní péči nebo pocházející ze znevýhodněného sociálního prostředí a těhotné ženy, **pořádání seminářů a workshopů** v souvislosti se zaváděním postupů této spolupráce v rámci lokálního sít'ování.

- **podpora naplnění standardů kvality sociálně-právní ochrany** podle novely zákona č. 59/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (novela zákona č. 401/2012 Sb.) při poskytování sociálně-právní ochrany zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc a pověřenými osobami podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) uvedených v přílohách č. 2 a 3 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí a **další celkový rozvoj kvality poskytované sociálně-právní ochrany dětí prostřednictvím:**
 - **zhodnocení současného stavu** procesů rozvoje kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí v organizaci (mapování potřeb, analýzy, plán rozvoje, procesní audit apod.),
 - **procesů rozvoje kvality** poskytování sociálně-právní ochrany dětí na základě zhodnocení současného stavu v organizaci (konzultace, pracovní postupy/vnitřní pravidla, systém hodnocení, vzdělávací plány zaměstnanců, apod.),
 - kulaté stoly, workshopy, diskuzní a pracovní setkání pro oblast standardizace.

AKTIVITY Č. 2 + Č. 3 - SPOLEČNÉ

- **V rámci realizace aktivit pod body 2 a 3 výzvy musí být vytvořen dokument, který musí být přenositelný a zveřejněn na webových stránkách (www.esfcr.cz). Zároveň musí být uveden do hodnoty indikátoru 8 05 00 (Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů, vč. evaluačních).**

INDIKÁTORY - OBECNĚ

- Nový systém indikátorů oproti OP LZZ
- **Dvě místa pro evidenci/zápis indikátorů** - IS ESF 2014+ a v rámci zprávy o realizaci projektu v IS KP14+
- Podrobnější evidence podpořených osob – **Monitorovací list** (pohlaví; postavení na trhu práce; vzdělání; znevýhodnění; přístup k bydlení; sektor ekonomiky, kde osoba působí; specifikace působení ve veřejném sektoru; situace po ukončení účasti v projektu – např. získali kvalifikace atd.)
- **Bagatelní podpora účastníka projektu** - účastníkem/podpořenou osobou je pouze osoba, která:
 - a) získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin** (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
 - b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání
 - Hodina je považována jako **60 minut**. Výukové hodiny v délce např. 45 minut je nutné přepočítat.
 - Pozor při stanovení hodnoty indikátoru podpořených osob! **Účastníci s bagatelní podporou se do hodnoty nezapočítávají**. Evidence o těchto osobách ale musí být vedena.
- Podrobné informace viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM – PŘEHLED 1/3

- V žádosti o podporu žadatel uvede **cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek** žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

- Pro každý projekt musí být stanovena **cílová hodnota pro minimálně jeden výstupový hlavní indikátor.**

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM – PŘEHLED 2/3

- **6 00 00 - Celkový počet účastníků**

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

- **8 05 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

„Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci), anebo jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM – PŘEHLED 3/3

- **Povinným výstupem projektu při realizaci aktivit pod bodem 1 je zhodnocení nastavení a realizace procesu transformace ve formě sebeevaluační zprávy, která bude dokumentem přenositelným a musí být uveřejněna na webových stránkách (www.esfcr.cz). Zároveň musí být uvedena do hodnoty indikátoru 8 05 00 (Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů, vč. evaluačních).**
- **V rámci realizace aktivit pod body 2 a 3 výzvy musí být vytvořen dokument, který musí být přenositelný a zveřejněn na webových stránkách (www.esfcr.cz). Zároveň musí být uveden do hodnoty indikátoru 8 05 00 (Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů, vč. evaluačních).**

INDIKÁTORY OSTATNÍ - PŘEHLED

- V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro **všechny indikátory, které se týkají účastníků** stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Příjemce pro každou podpořenou osobu vyplní údaje o osobě (v rozsahu monitorovacího listu) a po dosažení bagatelní podpory systém IS ESF začne automaticky vykazovat hodnoty do ZoR.
- Indikátory 60001 – 61900 se vykazují jakmile osoba přesáhne bagatelní podporu
- Indikátory 62500, 62600, 62800, 67300, 67310 a 67315 – se vykazují po ukončení účasti v projektu
- Indikátory 62400 a 62700 nevykazuje příjemce, ale zjišťují se automaticky přímým napojením na registry ÚP a ČSSZ
- Protože ve výzvě není žádné vzdělávání, tak příjemce při ukončení účasti tuto možnost v systému IS ESF nezaškrťává (žádný účastník nezískal kvalifikaci) a indikátor (6 26 00) v ZOR bude mít nulovou hodnotu.

CÍLOVÉ SKUPINY 1/2

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none">• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kteří mají ve zřizovací listině uvedenou činnost zaměřenou na práci s rodinou a dětmi,• poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,• školská zařízení dle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, tj. diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou a výchovné ústavy• pracovníci poskytovatelů výše uvedených služeb při dodržení podmínek výzvy,• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none">• poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, tj. dětské domovy pro děti do 3 let věku,• pracovníci poskytovatelů výše uvedených služeb při dodržení podmínek výzvy
Sociální pracovníci	<ul style="list-style-type: none">• pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

CÍLOVÉ SKUPINY 2/2

Kategorie CS	Definice
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální nebo rodinné problematice	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), OSS (a jimi zřizovaných organizací), kteří působí v oblasti sociálně právní ochrany dětí, ochrany dětí a rodin za dodržení podmínek výzvy odborná veřejnost
Vysoké školy (v případě mezioborové spolupráce)	Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST

1/2

- **Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy**
 - **Programová oblast** je území, z jehož alokace je daná výzva/projekt financován/a.
 - **Území dopadu** je území, které má z realizace projektu prospěch. Území dopadu může zahrnovat pouze programovou oblast.

- **Místo realizace: celá ČR a EU**
 - **Místo realizace** je místo, na kterém jsou realizovány aktivity projektu ve prospěch cílových skupin, příp. v případě projektů, kde nedochází k práci s cílovou skupinou, je tímto místem lokalita, kde vznikají výstupy či výsledky projektu.

ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST

2/2

- Pokud je **projekt realizován v programové oblasti**, pak je **územím dopadu místo realizace projektu**. V tomto případě není třeba dále posuzovat, jaká je vazba cílové skupiny na programové území.
- Pokud je **projekt realizován zčásti nebo zcela mimo programovou oblast**, pak je územím dopadu území, se kterým je propojena cílová skupina (ve výzvě č. 65 realizace v Praze.) Nutné sledovat vazbu cílové skupiny na programovou oblast.
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce – stanoveno vymezení vazby cílové skupiny na programovou oblast (např. zaměstnanci musí z více než 50 % vykonávat svou činnost v programové oblasti, zaměstnavatelé, resp. organizace – musí mít sídlo v programové oblasti). Dále viz příručka.

VEŘEJNÁ PODPORA

- Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost** (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).
- **Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory** (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.
- U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

UPOZORNĚNÍ

- Stejná pravidla jako pro žadatele platí také pro partnera projektu.
- Nutnost platného pověření po celou dobu projektu.
- Příjemce má povinnost hlásit veškeré změny, které v průběhu projektu vzniknou v souvislosti se změnou pověření (odejmutí pověření, změna rozsahu, rozdíly oproti Rozhodnutí apod.).

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- **Příloha č. 1** – Vyjádření zřizovatele o závazku k transformaci (relevantní pro žádosti předkládané k podpoře aktivit v bodě 1 A výzvy)
- **Příloha č. 2** – Komplexní plán transformace zařízení včetně potvrzení o schválení zřizovatelem (relevantní pro žádosti předkládané k podpoře aktivit v bodě 1 B výzvy)
- **Příloha č. 3** - Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany podle §49 zákona č. 359/1999 Sb. (relevantní pro žádosti předkládané pověřenou osobou dle § 48 zákona č.359/1999 Sb.)

PŘÍLOHY VÝZVY

- **1. Vzor** – Vyjádření zřizovatele o závazku k transformaci

FINANČNÍ ČÁST

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1/2

Výdaj je způsobilý za podmínek:

- je v souladu s právními předpisy (legislativa EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu OPZ a s podmínkami v právním aktu
- je přiměřený (zásada hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) - přehled obvyklých cen a obvyklé výše mezd/platů je zveřejněný na portálu www.esfcr.cz, lze využít i informační systém o průměrném výdělku (ISPV) na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php
- Je potřeba dodržovat ceny obvyklé, na rozdíl od předchozího období nejsou v OPZ v rámci výzvy stanovené závazné limity pro ceny zařízení a vybavení a pro výši mezd a platů pracovníků

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

2/2

- vznikl v době realizace projektu a musí být příjemcem (partnerem) skutečně zaplacený
- splňuje podmínky územní způsobilosti
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

Podrobné informace k způsobilosti výdajů jsou uvedené v příručce „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.

ROZPOČET PROJEKTU – STRUKTURA

- celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady
- přímé náklady – vykazují se v rámci jednotlivých položek (podpoložek) příslušných kapitol rozpočtu. Ve výzvě 65 jsou to zejména tyto kategorie výdajů:
 - 1. Osobní náklady
 - 2. Cestovné
 - 3. Zařízení a vybavení
 - 4. Nákup služeb
 - 5. Přímá podpora

Křížové financování není pro výzvu č. 65 relevantní (nábytek, který byl v OP LZZ v křížovém financování, patří nyní do kapitoly zařízení a vybavení.

PŘÍMÉ NÁKLADY – 1. OSOBNÍ NÁKLADY

- mzdy a platy pracovníků (členů RT), kteří přímo pracují s cílovou skupinou, nebo zajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou
- mzdy pracovníků musí respektovat obvyklé mzdy a platy v místě, čase a oboru – informace na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php nebo na www.esfcr.cz
- mzdy pracovníků v kapitole osobní náklady představují **superhrubou mzdu**
- úvazek pracovníka v OPZ může být maximálně **1,0** celkem, tj. součet všech úvazků pracovníka u zaměstnavatele a partnera včetně příp. DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek a to po celou dobu zapojení do projektu (změna oproti OP LZZ, kde byl povolený úvazek max. 1,0 u zaměstnavatele)

PŘÍMÉ NÁKLADY – 2. CESTOVNÉ

- výdaje členů RT na zahraniční pracovní cesty - dle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok
- cestovní náhrady pro zahraniční pracovníky (experty) v projektu - náhrady pro cizince v ČR tzv. „per diems“ se stanovují podle sazeb EU uveřejněných na stránce <http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem>

PŘÍMÉ NÁKLADY – 3. ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

1/2

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- zařízení a vybavení pro členy RT, kteří přímo pracují s cílovou skupinou nebo zajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou, (náklady na zařízení a vybavení pro pracovníky, jejichž mzdy jsou hrazené z nepřímých nákladů, patří do nepřímých nákladů)

PŘÍMÉ NÁKLADY – 3. ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

2/2

- pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazků členů RT (úvazky členů RT lze sčítat), např. na 1,0 úvazek = max.1 ks zařízení a vybavení, pokud je úvazek členů RT nižší, lze nárokovat pouze poměrnou část, např. 0,3 úvazek = max. 0,3 ks zařízení a vybavení
- nábytek (rozdíl oproti OP LZZ , kde byl nábytek zařazený v kapitole křížové financování)

PŘÍMÉ NÁKLADY – 4. NÁKUP SLUŽEB

1/2

- předmětem nákupu služeb jsou např. zpracování analýz, vytvoření publikací, odborné materiály, pronájem prostor pro cílovou skupinu, nákup evaluačních činností apod.
- při výběru dodavatele je nutné postupovat v souladu s příručkou „Pravidla pro zadávání zakázek - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ“

PŘÍMÉ NÁKLADY – 4. NÁKUP SLUŽEB

2/2

- podíl kapitoly nákup služeb na přímých způsobilých nákladech v OPZ může přesáhnout 60% (rozdíl oproti OP LZZ, kde byl podíl nákupu služeb závazný)
- pokud podíl kapitoly nákup služeb na přímých způsobilých nákladech překročí 60%, bude kráceno procento nepřímých nákladů v projektu

PŘÍMÉ NÁKLADY – 5. PŘÍMÁ PODPORA

- cestovné a ubytování cílové skupiny – jedná se zejména o výdaje na:
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu - zaměstnance příjemce (nebo partnera) v souvislosti s pracovními cestami
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu – účastníky, kteří nejsou zaměstnanci příjemce (nebo partnera)
 - ubytování lze hradit v cenách místně obvyklých (maximálně do výši limitu ubytování z přímé podpory)

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů tj. 25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

1/3

Mezi nepřímé náklady patří zejména:

- osobní náklady na pracovníky, kteří přímo nepracují s cílovou skupinou ani nezajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou

výjimku představují **evaluační činnosti**, které patří do **přímých nákladů**, ačkoli se v tomto případě nejedná o přímé využití výstupů cílovou skupinou
- náklady na zařízení a vybavení pracovníků, kteří přímo nepracují s cílovou skupinou ani nezajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

2/3

- náklady na jakékoli stravování (občerstvení, ale i stravné) cílové skupiny i realizačního týmu (kromě per diems a cestovních náhrad při zahraničních pracovních cestách) - rozdíl oproti OP LZZ, kde stravné bylo v přímých nákladech
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, organizační zabezpečení a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu v rámci ČR

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

3/3

- spotřební materiál, zařízení a vybavení (např. papír, kancelářský materiál, nosiče dat apod.)
- prostory pro realizaci projektu (např. nájemné za prostory k administraci projektu, vodné, stočné, energie apod.)
- ostatní provozní výdaje (např. internet, poštovné, telefon apod.)

Podrobnější informace k přímým a nepřímým výdajům jsou uvedené v příručce „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Pravidla pro zadávání zakázek - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- **Povinnost součinnosti příjemce ve věci prověřování zadávání zakázek** – pozor: počítat s časem nezbytným na kontroly prováděné ŘO (u zakázek s předpokládanou hodnotou od 400.000 Kč / 500.000 Kč)
 - Příjemce zasílá dokumentaci k zadávacímu řízení v těchto okamžicích:
 - a) **před vyhlášením zadávacího řízení** (tj. kontrole podléhá výzva k podání nabídek);
 - b) **před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem** poté, co zadavatel provedl posouzení a hodnocení nabídek (tj. kontrole podléhá: zveřejnění výzvy k podání nabídek, případné poskytování dodatečných informací, provedení posouzení a hodnocení nabídek a připravená smlouva s dodavatelem);
 - c) **před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem** (tj. kontrole podléhá připravený dodatek ke smlouvě s dodavatelem).

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+.
- Elektronický podpis statutárního zástupce
- Žádost se předkládá pouze v elektronické podobě.

PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 1/2

- Každý žadatel může v rámci výzvy, podat i realizovat **více** různých projektů. Projekty jednoho žadatele/příjemce, které jsou realizovány ve stejném časovém období, se ovšem musí odlišovat věcně (tj. tím, co a pro jaké cílové skupiny v nich má probíhat) nebo musí být zaměřené na různé regiony.
- Zásadní pro kvalitu projektu je jeho tzv. **intervenční logika**. Tímto se rozumí vzájemná soudržnost a provázanost identifikovaných problémů, definovaných cílů a navrhovaných opatření/aktivit.
- První fází přípravy projektu je **projektový záměr**
 - Co chceme a můžeme změnit?
 - Jak toho chceme dosáhnout?
 - Jak ověříme, že jsme byli úspěšní?

PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 2/2

- Pro jakou **cílovou skupinu** bude projekt určený
 - doporučujeme ověřit, zda cílová skupina vnímá problém stejně jako vy a zda vámi navrhované řešení vítá a je ochotná se do projektu zapojit. Projekt bude díky výměně informací mezi vámi a cílovou skupinou respektovat reálné prostředí a skutečné potřeby a zájmy cílové skupiny.
- **Cíl** projektu musí být:
 - reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek,
 - měřitelný, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.
- **Klíčové aktivity** jsou prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení
- V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

KONZULTACE

- Elektronický komunikační nástroj „ESF Fórum“ – Klub pro výzvu č. 65 – <https://forum.esfcr.cz/node/131/podpora-ohrozenych-deti-a-rodin/qa/>
- Nebudou poskytovány osobní konzultace a nebudou konzultovány celé projekty; pouze konkrétní dotazy k projektům (telefonicky, e-mailem a přes ESF fórum).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

1/2

Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

- Náprava nedostatků identifikovaných ve formálním hodnocení je možná pouze jednou.
- Náprava nedostatků identifikovaných v hodnocení přijatelnosti není možná.
- Kritéria FH a HP viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Věcné hodnocení

- Individuální hodnotitelé
- Příručka pro hodnotitele - <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele> - kritéria hodnocení
- Pozor - zdůvodněná potřebnost, účelnost, stanovení cíle na základě reálného problému a jeho ověření!
- Pokud se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší - **arbitrážní hodnocení** bude vypracováno jako další individuální hodnocení v řadě bez využití těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

2/2

- **Výběrová komise**
- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**
 - *Lhůta pro celý proces hodnocení a výběr projektu je **7 měsíců** od data ukončení příjmu žádostí (včetně vydání Rozhodnutí) = únor 2017. Nejdříve možný termín pro zahájení realizace je březen 2017. Doporučujeme zahájení později (květen 2017 a později).*

KAPACITA ŽADATELE

- Žadatel uvede v žádosti o podporu údaje o **počtu zaměstnanců a roční obrat**. Dále je nutné popsat **odbornou kapacitu** žadatele (případně realizačního týmu).
- Uvádí se údaje za **poslední uzavřené účetní období**.
- Hodnotitelé v rámci věcného hodnocení posoudí administrativní, finanční a provozní kapacitu vzhledem ke schopnosti realizovat projekt (nebodované kritérium).
- **U projektů s celkovými způsobilými výdaji nepřevyšujícími 2 miliony korun je kapacita žadatele vždy dostatečná.**

KDE HLEDAT INFORMACE

- Webový portál ESF v ČR www.esfcr.cz
- Odkazy na příručky a další dokumenty ve výzvě
- ESF Fórum – klub výzvy č. 65: <https://forum.esfcr.cz/node/131/podpora-ohrozenych-deti-a-rodin/qa/>
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

KONTAKTY

- Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz, 221 922 034
- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, 221 923 899
- Ing. Markéta Olšanská, marketa.olsanska@mpsv.cz, 221 923 614
- Ing. Gabriela Botosová, gabriela.botosova@mpsv.cz, 221 922 174
- Ing. Ondřej Remeš, ondrej.remes@mpsv.cz

DĚKUJEME ZA POZORNOST