



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Technické požadavky na výrobu pomocí nových tiskařských technologií
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9.1.2018
Registrační číslo projektu	POVEZ/2/2017/011119
Název projektu	Technické požadavky na výrobu pomocí nových tiskařských technologií
Název / obchodní firma zadavatele	REDA a.s.
Sídlo zadavatele	Hviezdoslavova 1456/55d, Slatina, 627 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Milan Růžička Telefon: 548 131 101 Email: Milan.Ruzicka@reda.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	18828507/CZ18828507
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Štěpán Hakl Telefon: 737 202 093 Email: stepan.hakl@reda.cz
Lhůta pro podání nabídek	22.01.2018 do 12,00 hod
Místo pro podání nabídek	Hviezdoslavova 1456/55d, Slatina, 627 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit v rámci projektu „Technické požadavky na výrobu pomocí nových tiskařských technologií“ prostřednictvím kurzu.</p> <p>Cílová skupina: výrobně-vedoucí zaměstnanci, kteří řídí procesy ve výrobě jako hlavní pracovní činnost, nebo kteří jen vypomáhají při řízení v době většího náporu zakázek.</p> <p>Počet účastníků: 10 osob</p> <p>Délka celkem 38 hodin výuky a 2 hodiny závěrečná zkouška</p> <p>Délka vyučovací hodiny 60 minut</p> <p>Obsah kurzu:</p> <ul style="list-style-type: none">- návratnost investovaných prostředků jako cíl podnikání- Moderní technologické postupy v polygrafii- Materiály pro tisk- Průběh zakázky firmou- Rozvoj týmové práce- Standardizace a zlepšování procesu- Analytické metody PI <p>Cíl kurzu: Je vyškolit výrobně-vedoucí pracovníky v oblasti technických požadavků na výrobu pomocí nových tiskařských a jiných výrobních technologií a naučit je s využitím těchto znalostí</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



výrobu pomocí nových technologií řídit.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	125 000,00 Kč bez DPH Zadavatel stanovuje cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Překročení maximální nabídkové ceny povede k vyřazení nabídky. Předpokládaná cena hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu provedeného od dubna 2017 do srpna 2017.
---	---

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	únor 2018 až srpen 2018
---	-------------------------

Místo dodání / převzetí plnění	Jihomoravský kraj
---------------------------------------	-------------------

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

- 1. Celková nabídková cena včetně DPH (váha 40%)
- 2. Kvalita nabízených služeb (váha 60%)

Dílčí hodnotící kritérium 1. Nabídková cena:

- Nabídky budou v tomto dílčím kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.
- Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) * \text{váha vyjádřená v \%}$$

Dílčí hodnotící kritérium 2. Kvalita nabízených služeb:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se dle předložené nabídky účastníka bude hodnotit:

- a) obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby;
- b) metody a formy výuky
- c) ukázky studijních materiálů.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, jež bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům na zadavatele uvedených v této výzvě komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované požadavky dle písm. a) až c) tohoto hodnotícího kritéria.

Hlavními aspekty hodnocení dle písm. a) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou:

Obsah nabízených vzdělávacích aktivit, struktura těchto aktivit, jejich náplň a dále způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby, kdy hodnotící komise přidělí nabídce účastníka 0 až 40 pomocných bodů.

Hlavními aspekty hodnocení dle písm. b) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou:

Návrh metod výuky, návrh forem výuky, kdy hodnotící komise přidělí nabídce účastníka 0 až 40 pomocných bodů.

Hlavními aspekty hodnocení dle písm. c) tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou:

Interaktivní zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost, odkazy na další zdroje. Studijní materiály mají znaky vycházející z didaktických doporučení při práci s cílovou skupinou, kdy hodnotící komise přidělí nabídce účastníka 0 až 20 pomocných bodů.

Způsob hodnocení:



Nabídce, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn., že lépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem – nevhodnější nabídka, je přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nevhodnější nabídkou.

Počet bodů hodnocené nabídky * váha vyjádřená v %

Sestavení celkového pořadí:

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznu se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže kvalifikaci předložením dokumentů uvedených v následujících bodech 1 - 4

1. **Čestné prohlášení** (viz příloha č. 1 výzvy) o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

2. **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Doklad prokazující kvalifikaci dle výše uvedeného bodu 1. předloží dodavatel v originále nebo úředně ověřené kopii. Doklad prokazující prokázání kvalifikace dle výše uvedeného bodu 2. Předloží dodavatel v kopii.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona o zadávání veřejných zakázek)

3. **Přehled referenčních zakázek** - přehled minimálně 3 **zakázek** na služby obdobného charakteru (realizace vzdělávacích aktivit) a tyto zakázky byly realizovány v **období posledních 60 měsíců** (vztaheno k datu vyhlášení Výzvy - viz výše). Každá z nich musí zároveň dosáhnout výše nejméně 100 000 Kč.

Z přehledu referenčních zakázek bude patrné: identifikace objednatele (sídlo, IČ: kontaktní osoba), rozsah (specifikace zakázky), předmět činnosti objednatele, doba realizace (měsíc, rok) a hodnota zakázky (cena bez DPH).

Přehled referenčních zakázek dodavatel předkládá v **originále nebo úředně ověřené kopii**.

4. **Seznam osob (lektorů)**, které budou realizovat předmět zakázky, doklady osvědčující odbornou způsobilost a praxi vztahující se k předmětu zakázky. Jedná se o:

- doklad o dosaženém vzdělání lektora (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom aj.),
- strukturovaný životopis lektora dokládající jeho profesní praxi v oblasti vzdělávání za období posledních 60 měsíců (vztaheno k datu vyhlášení Výzvy- viz výše) včetně min. 3 referenčních zakázek vztahujících se k předmětu zakázky za téže období,
- dokumenty prokazující odbornou způsobilost lektora v dané oblasti (např. osvědčení, certifikáty aj.),
- identifikaci příslušné části předmětu zakázky, jejíž plnění bude lektor zajišťovat.

Seznam lektorů musí pokrývat celý předmět zakázky.

Seznam osob (lektorů) se týká všech lektorů, tj. i těch, kteří budou zajištěni poddodavatelsky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky - vyplněný formulář (příloha č. 2 výzvy), originál nebo úředně ověřená kopie.
2. Smlouva (viz příloha č. 3) v originále nebo úředně ověřené kopii, včetně přílohy č. 1 smlouvy v případě plnění poddodavatelem.
3. Dokument obsahující specifikaci umožňující vyhodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria 2. a to v originále nebo úředně ověřené kopii.



4. Doklady osvědčující splnění požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele.
5. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti plnit zakázku (viz příloha č. 1 výzvy), a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
6. Čestné prohlášení dodavatele, že celý obsah jím předložené nabídky je závazný po dobu stanovené zadávací lhůty (viz příloha č. 1 výzvy), která je 90 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Všechny dokumenty vyžadující podpis budou podepsány dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele v souladu se způsobem jednání uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele na základě plné moci (v takovém případě doloží dodavatel v nabídce i originál plné moci popř. úředně ověřenou kopii této plné moci) a opatřeny otiskem razítka (je-li součástí podpisu).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 výzvy) v českých korunách, a to v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena bude ve stejné struktuře uvedena také ve Smlouvě (viz Příloha č. 3 Výzvy).</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p> <p>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce (příloha č. 2 výzvy) uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Lhůta, kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), je 90 kalendářních</p>	



dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky ani jejich části se uchazečům nevrací.

Uchazeči nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení. Odevzdáním nabídky dodavatel souhlasí s podmínkami stanovenými touto výzvou.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel umožňuje realizaci vzdělávacích aktivit prostřednictvím poddodavatelů. Požadavky na specifikace případných poddodavatelů (Identifikační údaje, vymezení vzdělávacích aktivit realizovaných jejich prostřednictvím a výše finančního plnění) uchazeč prokáže vyplněním a předložením Přílohy č. I Smlouvy, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Dodavatel v příslušném návrhu smlouvy a přílohách doplní, jen žlutě označená pole příslušným textem, popř. žlutě označená pole vymaže. Dodavatel není oprávněn měnit ani jakkoliv doplňovat obchodní podmínky, a to ani doplňováním dalších obchodních podmínek v rámci jeho nabídky mimo samotný text smlouvy nebo příloh.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze písemnou formou (včetně e-mailu) prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V [Brně] dne [8.1.2018]

Přílohy

Příloha č. 1 Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Smlouva o poskytování služeb, včetně přílohy č. I

