



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	xx
Název zakázky	Zpracování marketingové strategie Dobříše
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	19.1.2018, č.j.: MDOB 2136/2018/Opp
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002924
Název projektu	Efektivní správa Zdravého města Dobříše
Název / obchodní firma zadavatele	Město Dobříš
Sídlo zadavatele	Mírové náměstí 119, 263 01
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Stanislav Vacek, MPA, 318 533 301, vacek@mestodobris.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00242098/CZ00242098
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Petr Oplíštil, referent OVV, tel.: 736623386, e-mail: petr.oplistil@mestodobris.cz
Lhůta pro podání nabídek	31.1.2018 do 13:30 hod
Místo pro podání nabídek	Podatelna MěÚ Dobříš Mírové náměstí 119 263 01 Dobříš V rámci pracovní doby viz www.mestodobris.cz
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p><i>Předmětem veřejné zakázky je zpracování Marketingové komunikační strategie pro město Dobříš. Základním obsahem dokumentu bude:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Analýza současné situace (zmapování současného stavu v oblasti propagace města, komunikační aktivity, určení dosavadních materiálů města, na něž bude strategie navazovat, odhad budoucího vývoje)</i><i>Analýza zákazníků a hlavních cílů města (určení jednotlivých cílových skupin = příjemců komunikačního sdělení, hlavních cílů sdělení a dalších marketingových cílů města)</i><i>Tvorba sdělení (definování jednotlivých sdělení města, jejich rozdělení a tvorba)</i><i>Vypracování rozpočtu (návrh organizace marketingu města s rozpočtem, včetně doporučení na personální zabezpečení)</i><i>Akční plán marketingové komunikace (vytvoření taktiky a opatření komunikace města, určení jednotlivých skupin, nástrojů komunikace, definování aktivit jednotlivých záměrů a nastavení jednotlivých časových os)</i><i>Komunikační mix (vytvoření komunikačního mixu pro praktické využití města)</i><i>Měření výsledků (stanovení měření efektu jednotlivých záměrů, definování výstupů) strategie. Marketingové strategie se bud skládat minimálně z vypsát</i> <p><i>Cíle, výstupy, měření apod.</i></p>	



Mimo obecné části výchozího stavu (určení cílových skupin, rozdělení komunikace na vnitřní a vnější a podobné základní rysy marketingové koncepce) bude dokument řešit zejména konkrétní postupy včetně časové osy a konkrétních úkolů pro stanovené odpovědné osoby.

Cílem koncepce je stanovit postupy pro správnou propagaci konkrétních typů akcí, např. setkávání v rámci iniciativy místní agendy 21, tvorba strategických dokumentů za účasti veřejnosti, tematické setkání s občany (Den Země, Týden zdraví a další.), stanovit vhodnou komunikaci na webu a sociálních sítí – jak propojit komunikaci jednotlivých úředníků, představitelů, zadávání článků a zároveň on-line zprávy tak, aby na sebe navazovaly a nebyly pouze duplicitní.

Dále stanovit postup pro řešení dotazů/podnětů vyžadujících zpracování odpovědi více odbory/odděleními, tedy jak vyřizovat efektivně dotazy/podněty, ke kterým se musí vyjádřit více lidí (předávání informací napříč úřadem).

Zvláštní pozornost věnovat mediálnímu zvládnutí nejvýznamnějších akcí města, jako jsou Dobříšské májové slavnosti a jiné tematické akce (slavnosti piva, vína, tradiční oslavy folklóru apod.).

Příklad: uspořádání veřejného fóra s občany na téma údržby zeleně – nastavit časovou osu (kdy se má sejít organizační tým, kdy zadat do výroby podklady, navrhnout vhodný formát, kdy podklady distribuovat cílovým skupinám a jakým způsobem, to samé definovat pro pozvánky, dále v jakém mediu a kdy vydat tiskové zprávy, pozvánky, vyhodnocení akce či další související úkony.

Složení realizačního týmu z hlediska počtu členů, je na zvážení dodavatele, tak aby řádně splnil předmět veřejné zakázky.

Pevná/stanovená hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

246 250 Kč

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

66 dní od podpisu smlouvy

Místo dodání / převzetí plnění

Sídlo zadavatele

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Cena je pevná a hodnotí se pouze úroveň kvality uchazeče definovaná následujícími kritérii s maximálním možným počtem dosažených bodů 97. Uchazeč s nejvyšším počtem bodů vítězí.

Při shodě bodů bude rozhodovat *reálná délka praxe v letech (vyšší praxe je lepší).*

Hodnotící kritéria

Odborná způsobilost autorů (veškeré doložené musí být v oboru předmětu zakázky tzn. marketingové strategie) pro město Dobříš. Autoři předloží své profesní CV obsahující dílčí kritéria hodnocení. Musí být zřejmé nejvyšší dosažené vzdělání, délka praxe, reference, zkušenosti s klientem kde je předmětem marketingu služba neurčenému typu zákazníků pro objednatel velikosti zadavatele tzn. alespoň 80 a více zaměstnanců a roční rozpočet min. 180 mil. Kč. se zaměřením podobného oboru, tedy poskytování široké škály nefinančních služeb

nejvyšší dosažené vzdělání autorů – v oboru managementu, PR, propagace

(hodnocen bude poměr vysokoškolsky vzdělaných autorů v daném oboru – max. Počet bodů je: 8)

do 50 % včetně 1 bodů

50 – 75 % včetně 3 bodů

75 – 100 % včetně 5 bodů



délka praxe v oboru mediální a PR komunikace

hodnocen bude počet odpracovaných let v oboru PR (nebo také public relation) a mediální komunikace Osoba dokládající se musí přímo podílet/zodpovídat za tvorbu díla.

V případě týmu uveďte pouze jednu osobu s nejdelší praxí

– max. počet bodů je: 5

0-5 1 b.

6-10 2 b.

11-15 3 b.

16-20 4 b.

21 a více (delší praxe nemá význam) 5 b.

délka praxe přímo v médiích na pozici redaktora, šéfredaktora, editora - max. počet bodů je: 5
– doloženo informací, o který titul se jednalo. Osoba dokládající se musí přímo podílet/zodpovídat za tvorbu díla. V případě týmu uveďte pouze jednu osobu s nejdelší praxí

0-5 1 b.

6-10 2 b.

11-15 3 b.

16-20 4 b.

21 a více (delší praxe nemá význam) 5 b.

Příprava/zajištění klientského časopisu - max. počet bodů je: 10

Zpracovávání článků 1 b.

Elektronický časopis 5 b.

Příprava časopisu na klíč 10 b.

(doložte časopisem)

reference – práce pro významné klienty na českém trhu

pro objednatele velikosti zadavatele tzn. služba neurčenému typu zákazníků pro objednatele velikosti zadavatele tzn. alespoň 80 a více zaměstnanců a roční rozpočet min. 180 mil. Kč. se zaměřením podobného oboru, tedy poskytování široké škály nefinančních služeb

Uchazeč doloží seznamem referenci s popisem práce a objednatele vč. kontaktní osoby s telefonním číslem.

Práce pro objednatele obdobného typu (zaměření dokumentu i jeho rozsah) - max. počet bodů je: 15



doloženo

0 referencí	1 b.
1 reference	3 b.
2 reference	6 b.
3 reference	9 b.
4 reference	12. b
5 a více referencí	15 b.

zkušenost s vystupováním na kameru max. počet bodů je: 7

žádné	1 b.
Veřejnoprávní	4 b.
soukromé	3 b.

Uchazeč musí doložit, datum, název rozhovoru, stanice

zkušenost s vystupováním na rozhlasový mikrofon živě- max. počet bodů je: 10

ano

Veřejnoprávní	6 b.
soukromé	4 b.
ne	1 b.

Uchazeč musí doložit, datum, název rozhovoru, stanice

Dostupnost konzultanta a support pro klienta

konzultace s klientem v budově MÚ Dobříš - max. počet bodů je: 20

přípravná fáze,

1x měsíčně	5 b.
2x měsíčně	10 b.
3x měsíčně	15 b.
4x měsíčně	20 b.

Smluvní podmínkou budou konzultace 2 x do měsíce při následném implementování dokumentu,



nejdéle však po dobu 1 roku od začátku implementace

Online 5 b

Fyzicky 10 b

školení zaměstnanců MÚ Dobříš (pro počet lidí, který určí zadavatel - max 10 lidí)

1 denní školení (8 pracovních hodin) 5 b.

2 denní školení (2x8 pracovních hodin) 10 b

Ukázka praktického zpracování manuálu – dodat v rámci kvalifikace fyzické vzorky ne staršího než 3 roky od vyhlášení zakázky

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹

- *Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku)*
- *Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*

další požadavky na doložení kvalifikace uchazeče:

Alespoň 1 potvrzené osvědčení od zadavatele na obdobné plnění za poslední 3 roky pro obdobně velký veřejný subjekt, tzn. minimální počet obyvatel 8 tisíc a marketingovou koncepcí daného zaměření.

Žádný kvalifikační doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců přede dnem zahájení.

Doklady prokazující vzdělání a praxi pro možnost hodnocení, k tomuto dodá účastník strukturovanou tabulku ze které bude zřejmé dosažení požadovaných kvalit viz hodnocení. K této tabulce budou podkladem všechny dokumenty dokazující hodnoty uvedené v tabulce.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- a) Název a přesnou adresu uchazeče s doložením oprávněného zástupce, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení. V nabídce musí být dále uvedena kontaktní osoba, e-mail a telefonní číslo. – **použít přílohu č. 1 – Krycí list**
- b) Cena díla bez DPH a s DPH (**příloha č. 1 – Krycí list**)
- c) Podepsaný a doplněný návrh smlouvy o dílo respektující obchodní a zvláštní podmínky – **viz příloha č. 2**
- d) Požadované doklady o prokázání kvalifikace dodavatele (příloha č. 4 – čestné prohlášení)
- e) Lhůta plnění (uvedená v kalendářních dnech s harmonogramem)
- f) Písemné prohlášení uchazeče o provedení veřejné zakázky zcela ve své režii. V případě, že bude uchazeč využívat poddodavatele, oznámí je vyplněnou **přílohou č. 3**.
- g) Přílohu č. 4 – čestné prohlášení

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<i>Jedna celková cena zahrnující veškeré náklady, cestovné a jiné výdaje. Tato částka je konečná a nepřekročitelná, vyjma zákonné úpravy DPH.</i>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v jednom originále a jednom datovém nosiči, kde bude, mimo ostatní doklady nabídky, minimálně vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu (word a podobné) ostatní podkady nabídky mohou být v jakémkoliv běžně dostupném formátu.. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka předložena v zalepené neprůhledné obálce v termínu pro podání nabídek a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče vč. uvedení zpětné adresy a identifikačních údajů uchazeče. Všechny listy nabídky včetně příloh budou pevně spojeny a očíslovány vzestupnou číselnou řadou.</p> <p>Obálky je nutné výrazně označit heslem „Zpracování marketingové strategie Dobříše – NEOTEVÍRAT“</p> <p>Nabídka musí obsahovat v tomto pořadí:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Název a přesnou adresu uchazeče s doložením oprávněného zástupce, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení. V nabídce musí být dále uvedena kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky, její adresa, e-mail a telefonní číslo. – použít Příloha č. 1 - Krycí list2) Cena díla bez DPH a s DPH (příloha č. 1 – Krycí list),3) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2 Poddodavatelé - příloha č. 3 nebo Písemné prohlášení uchazeče o provedení veřejné zakázky zcela ve své režii.4) Příloha č. 4 – čestné prohlášení <p>Přílohy jsou v elektronické podobě ke stažení na http://www.mestodobris.cz) anebo na www.esfcr.cz</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její mobilní telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p><i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</i></p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti všem účastníkům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevíli zájem podat nabídku, a současně bude uveřejněno na portálu www.esfcr.cz. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p>	



Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a www.mestodobris.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Bc. Radek Řechka, tajemník	V Dobříši 19. ledna 2018

Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy marketing

Příloha č. 3 - poddodavatelé (vzor)

Příloha č. 4 – čestné prohlášení

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci v tomto případě zadavatel zařadí jako přílohu výzvy a uveřejní ji vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz a www.mestodobris.cz.