



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	22. 1. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005690
Název projektu	Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality
Název / obchodní firma zadavatele	Olomoucký kraj
Sídlo zadavatele	77900 Olomouc - Hodolany, Jeremenkova 1191/40a
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ladislav Okleštěk, hejtman Olomouckého kraje Tel.: +420 585 508 847 e-mail: heitman@kr-olomoucky.cz Mgr. Jiří Zemánek, 1. náměstek hejtmána tel.: +420 585 508 150 j.zemanek@kr-olomoucky.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	60609460
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Bc. Vladimír Mohapl tel.: +420 585 508 273 e-mail: v.mohapl@kr-olomoucky.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 2. 2018 v 10:00 hodin. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
Místo pro podání nabídek	Krajský úřad Olomouckého kraje, 77900 Olomouc - Hodolany, Jeremenkova 1191/40a
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je nastavit a podpořit vhodná opatření, která by předcházela předluženosti, případně pomáhala řešit již nastalou situaci v jejím počátku na odpovídající odborné úrovni, kdy pomoc bude dostupná celé cílové skupině prostřednictvím uskutečněného</p> <p>a) vzdělávání, včetně zapojení účastníků vzdělávání do mentoringu a b) workshopů.</p> <p>Výstupem bude proškolení pracovníků z řad poskytovatelů služeb, které se věnují dluhové problematice a pracovníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále jen „OÚORP“), kteří se danou problematikou v rámci své agendy zabývají. Cílem je rozšíření znalostí a dovedností těchto pracovníků, tak aby byli schopni poskytovat kvalitní pomoc osobám ohroženým zadlužeností, tj. zorientovat se v situaci klienta a poskytnout mu přímou</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



pomoc a ve zvláště složitých případech odkázat na příslušnou odbornou pomoc.

Jedná se o zadání zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výzva je zpracována v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z č. 6 a v souladu se Směrnicí č. 4/2016, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu zakázky, který požaduje zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je tedy následující:

a) Vzdělávání

Vzdělávání v obou modulech bude prováděno zkušenými lektory s dobrou znalostí dané problematiky i praxe, se zkušenostmi z dluhové poradny a se školením dluhových poradců. Půjde o vyvážený lektorský tým, který dokáže vypracovat metodiku vzdělávání tak, aby připravila účastníky vzdělávání pro praxi.

Složení lektorského týmu musí být následující:

- dluhový poradce (vedoucí týmu) s praxí min. 5 let v poskytování dluhového poradenství a min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- právník s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- finanční poradce s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- sociální pracovník s praxí min. 3 roky ve službách sociální prevence (Nízkoprahové denní centrum, SAS, Azylové domy)

Modul vzdělávání stupeň 1:

Školení zaměřené na základy dluhového poradenství:

- Hospodaření s finančními prostředky (finanční produkty navázané na rodinný rozpočet, uzavírání smluv a jejich úskalí)
- Důsledky nesplácení závazků
- Zjišťování věřitelů a jejich pohledávek
- Vyjednávání s věřiteli
- Základní orientace v soudním uplatnění pohledávek věřitelů
- Základní orientace v mimosoudním uplatnění pohledávek věřitelů
- Orientace v problematice exekučního řízení a v možnostech obrany
- Orientace v problematice oddlužení dle insolvenčního zákona
- Zmapování celkové životní situace klienta a způsoby řešení problematických životních situací

Tento modul vzdělávání bude určen pro sociální pracovníky působící na OÚORP (jedná se o pracovníky začínající či pracovníky stávající, kteří se neorientují v dluhové problematice). Dále pak pro sociální pracovníky služeb sociální prevence, přicházející do kontaktu s klienty ohroženými předlužeností. Současně je určen pro dluhové poradce, kteří se dosud neúčastnili takto rozsáhlého vzdělávání.

Modul vzdělávání stupně 1 umožní účastníkům orientovat se v dané problematice a získat přehled o právních předpisech, v nichž je upravena. Po absolvování by měli umět poskytnout základní dluhové poradenství, tj. pomoci klientovi s vyhotovením rozpočtu a pokud možno se snížením jeho výdajů, např. výdajů na nevhodné finanční produkty či smlouvy, dále pomoci při komunikaci s věřiteli, exekutorem atd. a poradit klientovi kdy a jak se lze v rámci vymáhacího procesu bránit, pomoci mu shromáždit podklady pro sepsání návrhu na oddlužení.



Rozsah vzdělávání stupeň 1:

- 1 blok uvedeného stupně vzdělávání bude mít rozsah výuky 6 dnů.
- 1 den musí obsahovat minimálně 6 hodin čistého výukového času, přičemž 1 hodina = 60 minut. Tato časová dotace odpovídá 8 výukovým hodinám (45 minut) za 1 den.
- 1 blok = 36 hodin čistého výukového času = 48 výukových hodin.
- 1 blok bude určen pro účast cca 13 osob.

Po dobu realizace projektu proběhnou 3 vzdělávací bloky v celkovém rozsahu 108 hodin čistého výukového času = 144 výukových hodin.

V rámci celého vzdělávání stupeň 1 bude vyškoleny minimálně 27 osob.

Po ukončení vzdělávání může následně každý účastník vzdělávání čerpat dotaci 6 výukových hodin (4,5 hodiny čistého času) na individuální spolupráci s lektorem v rámci mentoringu, kdy by za pomoci lektora sám řešil případy z praxe. Forma mentoringu bude volena dle individuálních potřeb, mentoring může probíhat částečně prezenčně na místě a částečně po skypu či telefonu s následným sepsáním kazuistiky do sborníku. Mentoring bude probíhat dle pravidel této metody a bude evidován v deníku mentee (mentorovaného).

Modul vzdělávání stupeň 2:

Školení zaměřené na prohloubení znalostí dluhových poradců či sociálních pracovníků, zabývajících se dluhovou problematikou

- Nácvik sestavování osobního rozpočtu
- Finanční produkty - praktický vhled a ošetření rozpočtu vhodnými produkty
- Zákon o spotřebitelském úvěru a podání stížnosti Finančnímu arbitrovi
- Nevýhodně uzavřené smlouvy – odstoupení, výpověď či napadení platnosti
- Způsoby zajištění závazku a často používané nekalé praktiky
- Praktický nácvik písemné komunikace s věřiteli apod.
- Výňatky z občanského zákoníku se vztahem k zadlužování
- Trestné činy a přestupky související se zadlužováním
- Průběh soudního řízení a možnosti obrany
- Průběh rozhodčího řízení a možnosti obrany
- Průběh exekučního řízení a možnosti obrany
- Nácvik sepsání návrhu na oddlužení a nejčastější chyby v praxi
- Jak motivovat klienta k řešení zadlužení
- Zmapování celkové životní situace klienta a způsoby řešení obtížných a specifických situací

Modul vzdělávání stupeň 2 bude určen především pro ty, kteří absolvují modul vzdělávání stupeň 1 a dále pro pokročilé poradce v dluhových poradnách, sociální pracovníky, kteří s touto problematikou už přicházejí do styku. Vzdělávání je určeno také pro pracovníky OÚORP, kteří se na území OÚORP problematice dluhového poradenství věnují.

Modul vzdělávání stupeň 2, který by měl v optimálním případě navazovat na modul vzdělávání stupeň 1, umožní účastníkům školení poskytnout plnohodnotně odborné dluhové poradenství a pomoc při soudním, mimosoudním postupu, exekučním řízení a oddlužení.

Rozsah vzdělávání stupeň 2:

- 1 blok uvedeného stupně vzdělávání bude mít rozsah výuky 6 dnů.
- 1 den musí obsahovat minimálně 6 hodin čistého výukového času, přičemž 1 hodina



= 60 minut. Tato časová dotace odpovídá 8 výukovým hodinám (45 minut) za 1 den.

- 1 blok = 36 hodin čistého výukového času = 48 výukových hodin.
- 1 blok bude určen pro účast cca 13 osob.

Po dobu realizace projektu proběhnou 3 vzdělávací bloky v celkovém rozsahu 108 hodin čistého výukového času = 144 výukových hodin.

V rámci celého vzdělávání stupeň 2 bude vyškolen minimálně 27 osob.

Po ukončení vzdělávání může následně každý účastník vzdělávání čerpat dotaci 6 výukových hodin (4,5 hodiny čistého času) na individuální spolupráci s lektorem v rámci mentoringu, kdy by za pomoci lektora sám řešil případy z praxe a tím byla nadále zvyšována kompetence účastníků vzdělávání. Forma mentoringu bude volena dle individuálních potřeb účastníků, mentoring může probíhat částečně prezenčně na místě a částečně po skypu či telefonu s následným sepsáním kazuistiky do sborníku. Mentoring bude probíhat dle pravidel této metody a bude evidován v deníku mentee (mentorovaného).

Oba moduly vzdělávání budou akreditovány jako vzdělávací program/y, čímž bude garantována kvalita vzdělávání a tím i zvýšen zájem o toto vzdělávání.

V případě, že uchazeč nemá v době podání nabídky vzdělávací program akreditován, připraví všechny podklady k žádosti o akreditaci a zajistí akreditaci vzdělávacího programu u příslušného ministerstva. K nabídce pak uchazeč doloží čestné prohlášení, že vzdělávací program bude předložen k akreditaci v nejbližším možném termínu. V tomto případě bude smlouva na poskytování služeb podepsána bezprostředně po předložení příslušné akreditace, a to nejpozději do 3 měsíců od vydání rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

b) Workshopy

Z důvodu zachování přenosu informací a sdílení příkladů dobré praxe se uskuteční blok pracovních setkání poskytovatelů sociálních služeb a pracovníků zajišťující sociální práci v rámci přenesené působnosti se zaměřením na prevenci zadlužování.

Na počátku realizace aktivity proběhne setkání úvodní, na kterém budou zúčastnění (tj. dluhová poradci, sociální pracovníci z obcí II. a III. typu) seznámeni s jednotlivými moduly vzdělávání, bude jim nabídnuta možnost zúčastnit se jednotlivých bloků, objasněna bude úroveň modulů vzdělávání. Na setkání bude zhodnocena situace vztahující se k problematice dluhového poradenství v Olomouckém kraji a zapojení jednotlivých aktérů do procesu.

Celkem po dobu trvání projektu bude realizátorem aktivity uskutečněno 7 workshopů. Workshopy budou jednodenní v rozsahu minimálně 6 hodin za den, přičemž 1 hodina = 60 minut.

- 1x workshop úvodní – obeznámení účastníků s moduly vzdělávání, orientační náhled do dluhové problematiky (celkem 1 setkání v úvodu realizace aktivity, setkání se zúčastní cca 45 osob – sociální pracovníci obcí II. a III. stupně a pracovníci dluhových poraden).
- 6x workshop specializovaných dluhových poradců a sociálních pracovníků obcí II. a III. typu věnující se dluhové problematice vedených zkušeným odborníkem na dluhovou problematiku. Odbornost vedení workshopu garantuje vedoucí lektorského týmu Vzdělávání – výše ad a). Workshopy budou zaměřeny na konkrétní problematiku (insolvence, exekuce, aktuality z legislativy apod.). Na těchto setkáních budou řešeny konkrétní kazuistiky, se kterými se dluhová poradci a sociální pracovníci setkávají v přímé praxi, bude docházet k předávání příkladů dobré praxe a způsobů řešení nepříznivých sociálních situací spojených se zadlužením. Workshopy budou zaměřeny tematicky či regionálně dle zjištěných



potřeb účastníků. Jeden workshop bude určen pro účast cca 15 osob.

Způsob provádění zakázky

Účast na vzdělávání, mentoringu a workshopech pro oblast dluhové problematiky, podporujících informovanost, bude nabízena poskytovatelům sociálních služeb a pracovníkům obcí II. a III. typu, kterých se daná problematika dotýká. Na pořádané workshopy budou přizváni zástupci obcí a zainteresované subjekty. Výstupy (zápisy z jednotlivých workshopů) budou prezentovány prostřednictvím KISSoS a budou tak dostupné jak odborné, tak laické veřejnosti. Bude se především jednat o zápisy z uskutečněných workshopů a o řešené kazuistiky v anonymizované formě.

Výstupem vzdělávání stupně 1 bude vyškolení minimálně 27 osob, které získají ucelený přehled a mohou působit v oblasti dluhového poradenství. Výstupem vzdělávání stupně 2 bude vyškolení minimálně 27 osob, které si prohloubí své znalosti v oblasti dluhového poradenství či získají komplexní podklady pro odborné dluhové poradenství.

Mentoring bude poskytnut cca 60 ti osobám v časové dotaci 6 výukových hodin na osobu, tedy 360 výukových hodin za projekt (270 hodin čistého času).

V části vztahující se k workshopům dluhových poradců a sociálních pracovníků obcí II. a III. typu bude uskutečněno celkem 7 setkání s účastí celkem cca 135 účastníků.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 690 560,- Kč včetně DPH, tedy 570 711 Kč bez DPH.</p> <ul style="list-style-type: none">• maximální přípustná cena za 1 hodinu vzdělávání – 1 000,00 Kč• maximální přípustná cena za 1 hodinu mentoringu – 1 000,00 Kč včetně DPH• maximální přípustná cena za 1 workshop – 6 080,- Kč včetně DPH <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvyšší přípustnou hodnotou nabídkové ceny pro veřejnou zakázku.</p> <p>Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny a uvedené maximální přípustné ceny za hodinu bude mít za následek vyloučení nabídky účastníka řízení ze zadávacího řízení v souladu s čl. 20.8. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost č. 7.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín zahájení: bezprostředně po podpisu smlouvy Termín ukončení: 31. 12. 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Místem poskytování služeb je území Olomouckého kraje. Výukové prostory včetně výukové techniky budou zajištěny bezplatně, a to v prostorách zadavatele, dodavatele, popř. třetích subjektů.
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle celkové výše nabídkové ceny včetně DPH.	



Za nejuvhodnější bude považována nabídka s nejnižší celkovou cenou.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

a) Základní kvalifikační předpoklady:

- čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

- doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (a to ve formě prosté kopie), ne starším než 3 měsíce,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie), ne starším než 3 měsíce

c) Technické kvalifikační předpoklady:

- přehled minimálně 3 zakázek obdobného charakteru jako předmět plnění realizovaných v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (zakázkami obdobného charakteru se rozumí vzdělávací programy, semináře, metodická vedení, workshopy či konference v oblasti dluhové problematiky);
- seznam lektorů podílejících se na plnění předmětu zakázky splňující následující požadavky:

Vzdělávání v obou modulech bude prováděno zkušenými lektory s dobrou znalostí dané problematiky i praxe, se zkušenostmi z dluhové poradny a se školením dluhových poradců. Půjde o vyvážený lektorský tým, který dokáže vypracovat metodiku vzdělávání tak, aby připravila účastníky vzdělávání pro praxi.

Základní složení lektorského týmu musí být následující:

- dluhový poradce (vedoucí týmu) s praxí min. 5 let v poskytování dluhového poradenství a min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- právník s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- finanční poradce s praxí min. 2 roky jako aktivní školitel v dluhové problematice
- sociální pracovník s praxí min. 3 roky ve službách sociální prevence (Nízkoprahové denní centrum, SAS, Azylové domy)

Uchazeči k prokázání této části kvalifikace předloží seznam odborného realizačního týmu. Jedna osoba může splňovat více jak jeden z výše uvedených požadavků. U každého člena odborného realizačního týmu bude uvedeno:

- jméno, příjmení, titul,
- subjekt, ve kterém je zaměstnáván, funkce v rámci organizace,
- uvedená úroveň kvalifikace bude prokázána doložením profesního životopisu, z něhož musí být shora uvedené požadavky jednoznačně patrné – součástí životopisu bude čestné prohlášení člena týmu o pravdivosti uvedených údajů a jeho vlastnoruční podpis,
- členové týmu předloží seznam obdobných zakázek, jichž se účastnili

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



jako členové týmu;

- kopie akreditace pro vzdělávací program vydaný příslušným ministerstvem, případně čestné prohlášení, že vzdělávací program bude předložen k akreditaci v nejbližším možném termínu;
- podrobný popis vzdělávacího programu (akreditovaného, případně k akreditaci připraveného) obsahující obecný harmonogram realizace, časový plán, obsahovou strukturu, vzdělávací metody;

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu provedených výše uvedených požadovaných zakázek včetně požadovaných příloh a profesních životopisů členů realizačního týmu. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné podobě v českém jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, koncipovaný dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.



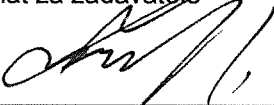
<p>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.</p> <p>Nabídková cena musí být uvedena v členění - cena bez DPH, hodnota DPH a cena celkem včetně DPH, která musí být vytvořena jako součet nabídkových cen za jednotlivé části předmětu plnění.</p> <p>Nabídková cena za každou jednotlivou část předmětu plnění musí být stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující všechny náklady související s realizací předmětu zakázky, členěná na cenu bez DPH, hodnotu DPH a cenu včetně DPH.</p> <p>Uchazeč uvede:</p> <ul style="list-style-type: none">• celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění,• nabídkovou cenu za realizaci jednotlivých úrovní předmětu plnění zvlášť:<ul style="list-style-type: none">a) vzdělávání, včetně zapojení účastníků vzdělávání do mentoringu,b) workshopy. <p>Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky</p>	<p>Písemná nabídka musí být členěna do samostatných příloh v následujícím členění:</p> <p>Příloha č. 1 – Základní údaje k nabídce</p> <p>Tato příloha musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace (obsahující název, adresu uchazeče s označením pověřeného zástupce, telefonické a faxové spojení a cenu včetně DPH),- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče,- plán fakturace – čtvrtletní termíny fakturace, čtvrtletní částky fakturace a časový harmonogram prací,- popis navrženého řešení zakázky, postupů a metod, které budou aplikovány při zajištění vzdělávání a workshopů. <p>Příloha č. 2 – Cenová nabídka</p> <p>Tato příloha musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- celkovou rekapitulaci ceny s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny celkem včetně DPH,- rekapitulaci ceny za každou jednotlivou část předmětu plnění s uvedením ceny bez DPH, DPH a



	<p>ceny celkem včetně DPH,</p> <ul style="list-style-type: none">- jiné údaje vztahující se k ceně nabídky. <p>Příloha č. 3 – Návrh smlouvy</p> <p>Tato příloha musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- návrh smlouvy včetně všech jejích relevantních příloh. <p>Nabídky se podávají v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:</p> <p style="text-align: center;">Veřejná zakázka „Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji“</p> <p style="text-align: center;">NEOTEVÍRAT</p> <p>a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.</p> <p>Před uplynutím lhůty pro podání nabídek je možno nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none">a) podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc, a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 15:00 hodin v úterý a středu od 8:00 do 14:00 hodin ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 13:00 hodinb) nebo doručit na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.b) Zadavatel nebude vracet uchazečům podané nabídky.c) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí na tomto	



zadávacím řízení.	
d) Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit, odmítnout veškeré předložené nabídky či neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.	
e) Dodavatel musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 	V Olomouci dne [] Mgr. Jiří Zemánek, 1. náměstek hejtmána Olomouckého kraje
--	---

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky formou vzoru smlouvy

Příloha č. 2 – Formulář „Krycí list nabídky“ (pro vyplnění uchazečem)

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů