**DÍLČÍ OBLAST 1: „OBECNÉ IT“**

**Kurz 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | MS Office Excel |
| Počet účastníků: | 12 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Speciální techniky formátování buněk * Práce s grafy * Posloupnosti a seznamy * Nastavení prostředí MS Excel * Ochrana dat * Automatizace práce * Eliminace chyb ve vzorcích * Spolupráce MS Excel s jinými aplikacemi * Práce s hromadnými záznamy a nastavení prostředí MS Excel * Funkce |

**Kurz 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | MS Office Word |
| Počet účastníků: | 12 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Nastavení prostředí * Rozšíření práce s textem * Obchodní korespondence * Vkládání objektů a polí * Styly * Šablony * Náročnější dokumenty * Tisk |

**Kurz 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | MS Access |
| Počet účastníků: | 8 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 24 |
| Počet školících dnů: | 3 |
| Obsah: | * Seznámení s databází aplikace MS Access z pohledu běžného uživatele * Seznámení s databází aplikace MS Access z pohledu běžného uživatele * Navigační podokno - použití a způsoby zobrazení * Představení základních objektů databáze – tabulek * Práce s tabulkou v zobrazení datového listu, řazení, filtrování, souhrny, vyhledávání, vnořené datové listy, formátování * Popis a vysvětlení používaných datových typů polí tabulek * Návrhové zobrazení tabulky, primární klíč tabulky, velikost pole, povinná pole, formát * Vysvětlení pojmu relace a používaných typů relací * Použití průvodců pro tvorbu dotazů, formulářů a sestav * Využití formulářů pro editaci dat, vyhledávání, řazení a filtrace na formuláři * Formátování a úpravy formulářů v zobrazení rozložení, různé typy formulářů * Vytvoření jednoduchého výběrového dotazu nad jednou a více tabulkami * Návrhové zobrazení dotazu, řazení a použití kritérií dotazu * Formátování a úpravy sestav v zobrazení rozložení, vzhled stránky před tiskem * Export objektů databáze do MS Excel |

**Kurz 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Linux – správa systému |
| Počet účastníků: | 12 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 24 |
| Počet školících dnů: | 3 |
| Obsah: | * Linux – distribuce, instalace * Přihlášení, uživatelé, aktualizace, vypnutí * Grafické uživatelské prostředí - GNOME vs. KDE, virtuální plochy, ikony, panely, soubory, složky, média a disky, hledání v počítači, nainstalované programy * Správa prostředí a systému- klávesnice, tiskárna, myš, zvuky, napájení a provoz na baterie, síť, obrazovka * Aplikace - Open Office, Opera a Mozilla Firefox, Souborové manažery * Správa systému - sledování systémů, datum a čas, správa disků, správce spouštění |

**Kurz 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | AutoCAD – základní kurz |
| Počet účastníků: | 8 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 24 |
| Počet školících dnů: | 3 |
| Obsah: | * Seznámení s AutoCADem * Zobrazení objektů * Kreslení základních objektů * Manipulace s objekty * Organizace kreslení a informační příkazy * Změny a modifikace objektů * Komentáře ve výkrese * Šrafování objektů * Kótování * Znovu využitelný obsah * Vytváření dalších objektů ve výkrese, tabulky * Rozvržení a vykreslování * Vytvoření šablon výkresů |

**Kurz 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | GIMP |
| Počet účastníků: | 5 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Teoretický úvod do počítačové grafiky * Otevírání a načítání obrazů * Vytváření nového obrázku - definice velikosti, definice rozlišení, typy pozadí * Pomůcky pro práci - zobrazení pracovní plochy, pravítka, vodítka, mřížka, nastavení měřítka, lupa * Základní funkce programu - úpravy velkosti obrazu, plátna, barevné korekce, funkce Křivky, Úrovně, Nasycení, Kontrast a další, oříznutí, transformace objektů * Nástroje pro práci s maskou (výběrem) - nástroje Nůžky, Posun, Kouzelná hůlka a další, ukládání a načtení masky vrstvy * Práce s obrazy nebo jejich částmi (výběry) – kopírování, vyřezávání, vkládání * Výplně výběrů- definování barvy popředí, barvy pozadí, transparentní výplň, definování vzoru, nástroj Přechod, obrysové linky * Práce ve vrstvách (objekty) - přidání nového objektu, sloučení vrstev, režimy objektů (vrstev) * Retušování obrázků- klonování, nástroje Tuzka, Stětec, Airbrush, stopy * Práce s textem - vkládání textu, výplně textu * Aplikace filtrů - zaostřování, rozostřování, světelné efekty, využití filtrů při práci * Ukládání obrazů -využití různých formátů (JPEG, BMP, PSD, EPS,GIF, atd.), export obrazů |

**Kurz 7**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | MS Outlook |
| Počet účastníků: | 8 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 8 |
| Počet školících dnů: | 1 |
| Obsah: | * E-mail * Kalendář * Kontakty * Úkoly * Poznámky * Deník * Zástupci * Delegování práv k jednotlivým modulům * Veřejné složky * Uživatelská nastavení modulů * Možnosti zobrazení v jednotlivých modulech * Archivace, export a import dat |

**DÍLČÍ OBLAST 2: „MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI“**

**Kurz 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Psychologie v obchodě |
| Počet účastníků: | 6 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Základní pohled na prodej – psychické kompetence obchodníka (odborné, metodické a sociální) * Stanovení si cíle – maximální a minimální cíl, překonání strachu a obavy z odmítnutí, využití „Paretova pravidla 80:20“ * Budování vztahu s klientem- tzv. vztahový prodej, vytvoření akčního plánu rozvoje obchodníka * Telefonování a mailování potencionálním klientům, jak se dostat na první schůzku, obchodní obědy a večeře, tipy, jak se odlišit od ostatních * Typologie zákazníka a jeho motivace k nákupu, rozpoznání tajných komunikačních vzorců (vizuální, kinestetické a auditivní) * Důležitost naslouchání – aktivní, empatické a kritické, zrcadlení, neverbální komunikace * Zacílení na prodej na základě potřeb zákazníka * Psychologie ovlivňování - techniky NLP v prodeji, kalibrace klienta, techniky ovlivňování * Psychologie prodeje - tipy a triky pro jednotlivé fáze obchodního rozhovoru * Psychologie obchodní komunikace - asertivita a manipulace v prodeji * Blokátory komunikace aneb čemu se vyhnout * Technika kladení otázek při vedení prodejního rozhovoru * Příprava a reakce na argumenty klienta * Systém win-win, win lost * Práce s energií ve světě byznysu: sebereflexe jako nejúčinnější nástroj obchodníka, zvládání obtížných situací pod tlakem * Slušivá a profesionální image |

**Kurz 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Asertivní jednání |
| Počet účastníků: | 6 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Asertivita a pojmy s ní spojené - pasivita, agresivita, manipulace a asertivita * Manipulace – projevy manipulace a obrana proti ní * Základní složky asertivního jednání * Asertivní práva, zásady a povinnosti * Asertivní reakce * Praktická aplikace asertivity |

**Kurz 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Time management |
| Počet účastníků: | 6 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Čtyři generace Time managementu – vývoj a praktická aplikovatelnost * Umění stanovit si správné priority a přiřadit důležitosti jednotlivým úkolům * Sebepoznání, hodnoty, role, postoje * Analýza vlastního času * Zvyky, návyky, stereotypy, zlozvyky a zloději času * Cíle osobní i profesní, naše plány * Proaktivní chování * Plánovací pomůcky – výhody a nevýhody, možnosti využití * Důležité a naléhavé * Jak si organizovat pracovní schůzky |

**Kurz 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Vyjednávání a argumentace |
| Počet účastníků: | 6 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Příprava na vyjednávání * Fáze každého vyjednávání, strany vyjednávání * Nezbytné komunikační dovednosti – neverbální komunikace, aktivní naslouchání, navázání vztahu, techniky efektivního sdělování, empatie a zrcadlení * Typologie osobnosti při vyjednávání – sebepojetí, analýza silných stránek a jejich vytěžení, praktická typologie osobnosti, problematické typy osobností * Určení užitku dle typu osobnosti, určení užitku dle cílové skupiny * Vyjednávací strategie a taktiky – strategie tlaku, strategie tahu, další techniky a strategie * Prostředky vyjednávání, správné používání otázek * Nejfrekventovanější chyby při vyjednávání * Negociační triky, manipulace, rozpoznání a účinná obrana * Umění dohody * Argumentace - stanovení cíle * Základní složky účinné argumentace * Příprava argumentů, zvládání námitek |

**Kurz 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Rámec strategického řízení, finančního řízení - strategie společnosti a finanční strategie jako její součást * Metody strategického plánování a řízení * Mise, vize, cíle a priority * Způsoby a techniky zjišťování potřeb a zpětné vazby * Využití strategického plánování a řízení * Plánování - stanovení cílů, nastavení a sdílení cílů, volba priorit * Určení postupu, stanovení jednotlivých kroků, časový rozvrh * Rozhodování – rozhodovací role manažera, proces a kvalita rozhodování, rozhodování v organizaci * Identifikace problému - definování předmětu rozhodování, vybrané techniky analýzy problému, získávání a třídění informací, stanovení priorit, identifikace alternativ * Strategie a metody rozhodování - volba strategie rozhodování, výběr možného řešení - metody na podporu rozhodování * Subjektivní rozhodování, riziko a nejistota * Základní pojmy a principy finančního řízení - investiční rozhodování a řízení investic * Řízení likvidity, pracovní kapitál a jeho řízení * Řízení zásob, pohledávek, peněžních prostředků * Finanční plánování a finanční prognózy |

**Kurz 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Projektové řízení |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 24 |
| Počet školících dnů: | 3 |
| Obsah: | * Principy a pravidla projektového řízení, co je projekt, životní cyklus projektu * Kompetence manažera projektu a složení projektového týmu * Správné zadání projektu a stanovení cílů projektu * Plánování projektu - času, zdrojů a nákladů * Rizika v projektu * Kontrola a řízení realizace projektu |

**Kurz 7**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Firemní kultura |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Co je to firemní kultura * Vlastnosti a specifika firemní kultury * Silná a slabá firemní kultura, charakteristika, výhody, nevýhody * Fáze firmy a vliv na kulturu * Analýza firemní kultury a její typologie * Prostředky firemní kultury * Kdy je prospěšná změna firemní kultury, možnosti ovlivňování firemní kultury * Předpoklady k úspěšným změnám, formování postojů zaměstnanců * Podniková identita * Zpětná vazba změn ve firemní kultuře * Nezdravé podnikové kultury * Jaké prostředky používá firemní kultura, symboly * Podniková etika |

**Kurz 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Lean firma |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 13 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Filozofie Lean * Lean ukazatele * Koncept lean v praxi * Klíčové ukazatele výkonnosti (KPI) * Vybrané nástroje Lean Managementu * Postup implementace Lean * Koncept Lean Six Sigma * Praktické zvládnutí základních nástrojů Six Sigma * Přehled prvků štíhlého podniku |

**Kurz 9**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Hodnocení zaměstnanců |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Druhy motivace * Druhy motivátorů * Odhalení manažerských, či jiných předpokladů * Osobní rozvoj zaměstnanců * Vzdělávání zaměstnanců * Veškeré kompetence dle pozice či zařazení (hodnoty a etika, týmová spolupráce, pro klientský přístup, * pro-aktivita, sebereflexe a vlastní rozvoj, orientace na výsledek |

**DÍLČÍ OBLAST 3: „SPECIALIZOVANÉ IT“**

**Kurz 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | C++ |
| Počet účastníků: | 6 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 35 |
| Počet školících dnů: | 5 |
| Obsah: | * Základy jazyka - „Hello world“ ukázka, kompilování C/C++ projektu, zdrojové a hlavičkové soubory, preprocesor, základní vstup a výstup, styly komentářů, výraz, příkaz, blok a funkce * Funkce v jazyce C a v C++ - deklarace vs. definice, prototyp funkce, hlavička a tělo funkce, vstupní parametry funkce, návratová hodnota funkce, procedury a prázdný datový typ (void), přetěžování funkcí a implicitní parametry * Vestavěné datové typy, konstanty - celočíselné datové typy, znaménkové a bez znaménka, znaky, ANSI a UNICODE, reálná čísla, přesnost a porovnávání, logické hodnoty, zjištění velikosti typu (sizeof), vytváření nových typů (typedef), kvalifikátory typu, celočíselné, znakové, reálné a řetězcové konstanty, aritmetické výrazy a operátory * Proměnné - deklarace a definice proměnné, volba názvu proměnné, používané konvence, globální, lokální a dynamické proměnné, zastínění proměnné, paměťové třídy, modifikátory proměnných * Řídící struktury - logické výrazy a operátory, větvení programu pomocí příkazu if, větvení pomocí příkazu switch, smyčka while, smyčka do-while, smyčka for, předčasné ukončení smyčky příkazem break, příkaz continue, vnořené smyčky, příkaz goto * Uživatelsky definované datové typy- výčtový typ enum, složený datový typ, struct a union, inicializace struktury a přístup k jejím položkám * Pole - základní pojmy - typ prvku, dimenze, kapacita, počet prvků, definice a inicializace pole, zjištění velikosti pole, preprocesorová makra, indexování prvků, riziko přetečení bufferu, vícerozměrná pole * Ukazatelé a reference - princip reference a ukazatele, nulový a vlající (neinicializovaný) ukazatel, operátor reference a dereference, výstupní parametry funkcí, void ukazatel, vícenásobné ukazatele a ukazatele na funkce, použití ukazatele při práci s polem, Pointerová aritmetika * Práce s řetězci - definice řetězce, určení délky řetězce, prohledávání řetězce, kopírování a spojování řetězců, porovnávání řetězců * Knihovny jazyka C - třídění polí, dynamická alokace, generování náhodných čísel, práce s datem a časem, binární a textové soubory, neformátovaný vstup a výstup, formátovaný vstup a výstup |

**Kurz 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Zabezpečení webových aplikací |
| Počet účastníků: | 3 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 35 |
| Počet školících dnů: | 5 |
| Obsah: | * Čtyři základní zásady bezpečnosti * Teoretický úvod - posuzování typu bezpečnostních hrozeb, odhalení příbuzných problémů, posuzování závažnosti bezpečnostních hrozeb * Zabezpečení platformy serveru - minimalizace attack surface, Security Configuration Wizard, boj proti vnitřnímu nepříteli, obrana do hloubky, šifrování konfiguračních sekcí * Zabezpečení kanálu síťové komunikace - jak funguje protokol HTTP a proč není bezpečný, jak funguje SSL/TLS/HTTPS, jak žádat o certifikát web serveru a jak ho nainstalovat, rychlé vytvoření certifikátů pomocí utilit z Platform SDK, provoz certifikační autority pomocí Windows Certificate Services, provoz certifikační autority pomocí OpenSSL (na platformě Windows a nejen tam) * Zabezpečení aplikace - identifikace, autentizace, autorizace, bezpečnostní architektury webových aplikací, dostupné mechanismy v IIS, jak napsat vlastní autentizační modul a proč to nedělat * Forms Authentication v ASPNET - autentizační tickety a jejich platnost, doba platnosti ticketů versus délka session, Cookie a Cookieless autentizace, Login Controls, statické credentials ve web.config, Single sign-on v rámci jedné domény * Ukládání hesel - šifrování, hashování, HMAC, ověření e-mailové adresy, řešení zapomenutého hesla * ASPNET Membership - Membership providers v ASP.NET, výchozí nastavení, ASP.NET Universal Providers, použití providerů třetích stran, tvorba vlastních membership providerů * ASPNET Roles - role providers v ASP.NET, tvorba vlastních role providerů * Zabezpečení dat šifrování - tajemství, šifry a paranoia v průběhu věků, symetrické a asymetrické šifrování, kombinace, nakládání s klíči, praktická implementace šifrovaného ukládání dat v .NET, s využitím RSA a AES algoritmů a odpovídající architektury |

**Kurz 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Windows server 2012 - instalace a konfigurace |
| Počet účastníků: | 5 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 35 |
| Počet školících dnů: | 5 |
| Obsah: | * Nasazení a správa systému Windows Server 2012 (Přehled systému Windows Server 2012 R2. Instalace Windows Server 2012 R2. Konfigurace po instalaci systému Windows Server 2012 R2. Přehled správy systému Windows Server 2012 R2. Úvod do Windows PowerShell) * Úvod do Active Directory Domain Services (Přehled AD DS. Přehled řadičů domény. Instalace řadiče domény) * Správa objektů Active Directory Domain Services (Správa uživatelských účtů. Správa skupin. Správa účtů počítačů. Delegování správy) * Automatizace správy Active Directory Domain Services (Použití nástrojů z příkazového řádku pro správu AD DS. Použití Windows PowerShell pro správu AD DS. Provádění hromadných operací s pomocí Windows PowerShell) * Implementace protokolu IPv4 (Přehled TCP/IP. Adresování IPv4. Subnetting a supernetting. Konfigurace a řešení problémů IPv4) * Implementace Dynamic Host Configuration Protocol (Instalace role DHCP Server. Konfigurace oboru DHCP. Správa databáze DHCP. Zabezpečení a monitorování DHCP) * Implementace DNS (Převod názvů pro klienty a servery Windows. Instalace serveru DNS. Správa zóny DNS) * Implementace protokolu IPv6 (Přehled IPv6. Adresy IPv6. Koexistence s IPv4. Přechodové technologie IPv6) * Implementace místního úložiště (Přehled úložiště. Správa disků a svazků. Implementace Prostorů úložiště) * Implementace souborových a tiskových služeb (Zabezpečení souborů a složek. Ochrana sdílených souborů a složek pomocí stínových kopií. Konfigurace Pracovní složky. Konfigurace síťového tisku) * Implementace zásad skupiny (Přehled zásad skupiny. Zpracování zásad skupiny. Implementace centrálního úložiště šablon pro správu) * Zabezpečení serverů se systémem Windows pomocí zásad skupiny (Přehled zabezpečení operačních systémů Windows. Konfigurace voleb zabezpečení. Omezení software. Konfigurace brány Windows Firewall s pokročilým zabezpečením) * Implementace serverové virtualizace s pomocí Hyper-V (Přehled virtualizačních technologií. Implementace technologie Hyper-V. Správa úložiště virtuálních počítačů. Správa virtuálních sítí) |

**Kurz 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Windows server 2012 – správa serveru |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 35 |
| Počet školících dnů: | 5 |
| Obsah: | * Konfigurace a řešení problémů Domain Name System (Konfigurace role DNS Serveru. Konfigurace zón DNS. Konfigurace přenosu zóny DNS. Správa a řešení problémů DNS) * Údržba Active Directory Domain Services (Přehled služby AD DS. Implementace virtualizovaných řadičů domény. Implementace řadiče domény jen ke čtení. Správa AD DS. Správa databáze AD DS) * Správa uživatelů a účtů služeb (Konfigurace zásad hesel a nastavení zamykání účtů. Konfigurace účtů spravovaných služeb) * Implementace infrastruktury zásad skupiny (Představení zásad skupiny. Implementace a správa objektů zásad skupiny (GPO). Obor zásad skupiny a zpracování zásad skupiny. Řešení problémů s prováděním zásad skupiny) * Správa uživatelského prostředí pomocí zásad skupiny (Implementace šablon pro správu. Konfigurace přesměrování složek a skripty. Nastavení předvoleb zásad skupiny. Správa software pomocí zásad skupiny) * Implementace vzdáleného přístupu (Přehled vzdáleného přístupu. Implementace DirectAccess pomocí průvodce. Implementace a správa rozšířené infrastruktury DirectAccess. Implementace VPN. Implementace Proxy webové aplikace) * Instalace, konfigurace a řešení problémů role Network Policy Server (Instalace a konfigurace NPS. Konfigurace klientů a serverů RADIUS. Metody ověřování NPS. Monitorování a řešení problémů NPS) * Implementace Network Access Protection (Přehled Network Access Protection. Přehled procesů vymáhání NAP. Konfigurace NAP. Konfigurace IPSec pro vymáhání NAP. Monitorování a řešení problémů NAP) * Optimalizace souborových služeb (Přehled FSRM. Použití FSRM ke správě kvót, blokování souborů a sestav úložišť. Implementace klasifikace a úloh správy souborů. Přehled DFS. Konfigurace oborů názvů DFS. Konfigurace a řešení problémů replikace DFS) * Konfigurace šifrování a pokročilého auditování (Šifrování disků pomocí nástroje BitLocker. Šifrování souborů pomocí EFS. Konfigurace pokročilého auditování) * Nasazení a správa obrazů serveru (Přehled Služby pro nasazení systému Windows (WDS). Správa obrazů. Implementace nasazení s pomocí WDS. Správa WDS) * Implementace správy aktualizací (Přehled služby WSUS. Nasazení aktualizací pomocí WSUS) * Monitorování systému Windows Server 2012 (Nástroje pro monitorování. Použití nástroje Sledování výkonu. Monitorování protokolů událostí) |

**Kurz 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Python |
| Počet účastníků: | 2 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 24 |
| Počet školících dnů: | 3 |
| Obsah: | * Seznámení s jazykem Python - k čemu se používá, srovnání s jinými jazyky, instalace, editory * Základy jazyka- struktura kódu, komentáře, deklarace funkcí, nepovinné a pojmenované argumenty, procedury, dokumentační řetězce, objekty, tvorba čitelného kódu * Přirozené datové typy * Moduly, knihovny a balíčky- seznámení s moduly, přehled často využívaných balíčků, vytváření vlastních modulů a balíčků * Zpracování dat - práce se soubory a adresáři * Řetězce – Unicode, formátování řetězce * Třídy- definice tříd, proměnné, dědičnost * Chyby a výjimky * Skripty – tvorba jednoduchého skriptu, argumenty * Distribuce a testování |

**DÍLČÍ OBLAST 4: „ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY“**

**Kurz 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Ekonomické minimum |
| Počet účastníků: | 10 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Základní účetní principy, účetní doklady, účetní osnova * Majetek, jeho evidence, odpisy * Ekonomika provozu * Evidence zásob * Fakturace * Náklady a výnosy * Daňová soustava v ČR * Daň z příjmu * Sociální a zdravotní pojištění |

**Kurz 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Daň z přidané hodnoty |
| Počet účastníků: | 4 |
| Počet skupin: | 1 |
| Rozsah v hodinách: | 16 |
| Počet školících dnů: | 2 |
| Obsah: | * Základní pojmy * Předmět daně * Osoby povinné k dani, obrat pro povinnou registraci – co to je, jak se stanoví * Plátci daně – kdo a za jakých podmínek se stává plátcem daně * Správa daně v tuzemsku, daňové přiznání, souhrnné hlášení – kdy a jak podat, obsah formulářů, termíny pro podávání * Evidence k dani – jak ji správně sestavit * Místo plnění při dodání zboží nebo při poskytnutí služby * Operace se zbožím, oblast služeb – mj. přefakturace, pořízení zboží z EU, dovoz * Uskutečnění zdanitelného plnění a daňová povinnost – zálohy a jejich účtování, fakturace v cizí měně * Daňové doklady – typy dokladů, jak správně vystavovat, archivace dokladů, jak opravovat doklady, základ daně, sazby daně – jak se daň vypočítá * Osvobozená plnění – s nárokem na odpočet, bez nároku na odpočet * Nárok na odpočet – podmínky pro uplatnění, výpočet koeficientu při krácení nároku |