



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podmínky kvalifikace a podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Název zakázky:

AVORI – vzdělávání zaměstnanců

Zadavatel zakázky:

AVORI s.r.o.
sídlem Družstevní 2608/20, 690 03 Břeclav
IČO: 291 84 673

Druh výběrového řízení

Zakázka je zadávána v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.7), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

1. Informace o zadavateli

Zadavatel:

AVORI s.r.o.
Družstevní 2608/20, 690 03 Břeclav
IČO: 291 84 673
DIČ: CZ29184673
zastoupená Zbyněkem Muzikářem, jednatelem
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je p. Zbyněk Muzikář, jednatel.

Kontaktní osoba zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících s touto zakázkou je smluvní zástupce zadavatele.

Smluvní zástupce zadavatele:

ZVZ Konzult s.r.o.
Ing. Šárka Goldmannová - project manager
Příční 861/4, 750 02 Přerov
tel., mobil: 581 210 665, 602 754 288
e-mail: goldmannova@zvzkonzult.cz

Smluvní zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky výběrového řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto výběrového řízení a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci výběrového řízení. Smluvní zástupce zadavatele nemá rozhodovací pravomoci, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani výběru nejvhodnější nabídky ani o případných námitkách.

2. Preambule

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, že zakázka je zadávána mimo režim zákona. Pakliže zadavatel v této zadávací dokumentaci odkazuje na jednotlivá ustanovení zákona, zejména pokud se týká kvalifikace apod., činí tak z důvodu lepší precizace a konkretizace textu zadávací dokumentace a lepší srozumitelnosti zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci výběrového řízení na zakázku na služby a skládá se ze dvou částí, Výzvy k podání nabídky a Podmínek kvalifikace a podmínek a požadavků na zpracování nabídky.

Dodavatel je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a těmito se řídit.

Zadavatel zpracoval zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit hospodárné zadání zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 odst. 1 a 2 zákona, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásad uvedených v § 2 zákona o finanční kontrole, tj. zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené:
 - podmínky průběhu výběrového řízení,
 - podmínky účasti ve výběrovém řízení,
 - pravidla pro hodnocení nabídek,
- b) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- c) kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit zakázku,
- d) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- e) dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- f) účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- g) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- h) vybraným dodavatelem účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- i) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu zakázky.

Zakázka bude spolufinancována z Evropské unie – Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), prioritní osa OPZ: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, název projektu: AVORI – vzdělávání zaměstnanců, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004549 (dále jen projekt).

Cílem projektu je realizace podnikového vzdělávání za účelem podpory odborného vzdělávání zaměstnanců, zvýšení adaptability zaměstnanců a zvýšení celkové úrovně podniku s využitím odborných znalostí a kompetencí zaměstnanců. Mezi cíle projektu patří také posílení udržitelnosti pracovních míst, rozvoj lidských zdrojů s využitím inovativního přístupu a rozvoj kvalifikace a kompetence zaměstnanců.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky jsou služby, a sice poskytnutí odborných služeb vzdělávání. Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení měkkých a manažerských kompetencí zaměstnanců zadavatele, a to formou uzavřených (firemních) kurzů dle této specifikace kurzů:

Projektové řízení
Vedení a řízení mezilidských vztahů
Obchodní dovednosti
Komunikace, asertivita
Jak neprokrastinovat a dotahovat věci do konce
Firemní kultura
Prezentační dovednosti
Time management
Osobnostní typologie zákazníka
Zvyšování efektivity procesů
Principy motivace, hodnocení a odměňování
Vyjednávání a uzavírání dohod (formálních i neformálních) s organizací, nadřízenými, podřízenými i kolegy
Identifikace, analýza a řešení pracovních problémů, efektivní prosazování návrhů na zlepšení.

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školících dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem výběrového řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

- vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;
- příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;
- odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);
- poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školících pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;
- vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;
- kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;
- všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 24 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena ze všech kategorií zaměstnanců, tedy řídicích pracovníků (CZ-ISCO 1), specialistů (CZ-ISCO 2), techniků (CZ-ISCO 3) a úředníků (CZ-ISCO 4).

Kód předmětu zakázky dle klasifikace CPV:

80000000-4 Vzdělávání a školení

80500000-9 Školení

80510000-2 Odborná školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

80522000-9 Vzdělávací semináře

Předpokládaná hodnota zakázky: 1 598 000, 00 Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení bude nabídka účastníka výběrového řízení z výběrového řízení vyloučena.

4. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona (příloha č. 5) ve formě návrhu Smlouvy o poskytování služeb. Dodavatel do vzoru návrhu Smlouvy o poskytování služeb doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o poskytování služeb (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněný vzor Smlouvy o poskytování služeb předloží jako svůj návrh Smlouvy o poskytování služeb.

5. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky je podmíněno řádným ukončením výběrového řízení, podepsáním Smlouvy o poskytování služeb s tím, že plnění předmětu zakázky se předpokládá od 03/2018. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

Ukončení plnění zakázky: do 31. 10. 2019.

Doba plnění zakázky a předpokládané datum ukončení plnění může být upraveno podle potřeb zadavatele.

Místo plnění zakázky

Olomouc, Brno – prostory zajišťuje vybraný dodavatel.

6. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfc.cz.

Adresa pro doručování žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek:

ZVZ Konzult s.r.o.

Ing. Šárka Goldmannová - project manager

Příční 861/4, 750 02 Přerov

tel., mobil: +420 581 210 665, +420 602 754 288

e-mail: goldmannova@zvzkonzult.cz

7. Podmínky kvalifikace

Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní kritérium ekonomické kvalifikace a
- d) splní kritéria technické kvalifikace.

Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) účastník výběrového řízení (a v případě právnické osoby i každý člen statutárního orgánu) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený viz níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Trestným činem pro účely prokázání splnění základní způsobilosti se rozumí:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. podílnictví,
 - 5. podílnictví z nedbalosti,
 - 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti.
- tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informací a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie.
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) účastník výběrového řízení není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník výběrového řízení prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6.

Profesní způsobilost (§ 78 odst. 1 a 2 písm. a) zákona)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost:

- ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis ze živnostenského rejstříku pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti nebo obor činnosti Výchova a vzdělávání dospělých. V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

Ekonomická kvalifikace (§ 78 zákona)

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením ročního obrátu za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Zadavatel stanoví minimální úroveň ročního obrátu pro splnění ekonomické kvalifikace ve výši nejméně 1.500.000 Kč za jeden rok (účetní období).

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Technická kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona)

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele.

Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. měkké a manažerské dovednosti.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb minimálně 60 osob v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě 800 000,00 Kč bez DPH za každou z nich a nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě 500 000,00 Kč bez DPH za každou z nich.

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 7 členů realizačního týmu v minimálním složení:

1 projektový manažer, který se osobně podílel na realizaci min. 3 zakázek v oblasti projektového vedení,

1 koordinátor projektu, který se osobně podílel na realizaci min. 3 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a

5 lektorů, kdy každý z nich se osobně podílel na realizaci 3 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:

projektový manažer bude disponovat vysokoškolským vzděláním a 5 let profesní praxí v oblasti projektového vedení;

koordinátor projektu bude disponovat vysokoškolským vzděláním a 5 let profesní praxí v oblasti organizace vzdělávacích kurzů;

5 lektorů, kdy každý z nich bude disponovat vysokoškolským vzděláním a 5 let profesní praxí v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností.

Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) výše uvedených členů realizačního týmu odpovědných za plnění zakázky. SPŽ musí být těmito členy realizačního týmu podepsány. Součástí SPŽ (jako jeho přílohy) musí být doklad o vzdělání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 zákona

1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku),

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (formou čestného prohlášení) a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

2) V souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona bude zadavatel považovat požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona za splněný, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Bude-li však dodavatel prokazovat prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předloží doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce § 83 odst. 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

Společné prokazování kvalifikace § 84 zákona

Zadavatel nestanoví žádné bližší vymezení pravidel pro případ, kdy se účastní výběrového řízení společně dva či více dodavatelů. V takovém případě dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona)

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Důsledek nesplnění kvalifikace

V případě nesplnění kvalifikace, bude účastník vyloučen z výběrového řízení. Dodavatelé budou vyrozuměni o příp. vyloučení prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem zakázky.

8. Nabídková cena

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu jako **nejvýše přípustnou celkovou cenu za předmět zakázky** v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v Kč.

Předpokládaná hodnota zakázky je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení bude nabídka účastníka výběrového řízení z výběrového řízení vyloučena. Nabídková cena bude uvedena v Kč v tomto členění:

celková nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Účastník výběrového řízení jako součást nabídky předloží přílohu č. 3 – Tabulka nabídkové ceny, kde uvede náklady za školicí den a skupinu a dílčí celkovou cenu za vzdělávací kurzy. Účastník výběrového řízení dále vyplní celkovou nabídkovou cenu za celý předmět zakázky do krycího listu nabídky – příloha č. 1, a dále ve stejné výši do závazného návrhu Smlouvy o poskytování služeb. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu a v návrhu smlouvy bude pro hodnocení a plnění zakázky rozhodná výše nabídkové ceny uvedené v závazném návrhu smlouvy.

Součástí nabídkové ceny budou veškeré další činnosti související s realizací zakázky.

Ocenění zakázky je třeba provést pro uvedený rozsah služeb, požadované kvalitativní parametry, místo a dobu plnění.

Účastník je povinen do ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci zakázky očekávat. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky včetně školicích materiálů, školicích pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů, nákladů na zajištění prostor pro realizaci vzdělávacích kurzů v Brně a v Olomouci (zejména za pronájem prostor, za spotřebovaná média).

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. Využití poddodavatele

Pokud dodavatel předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele/-ů požaduje zadavatel, aby účastník výběrového řízení v nabídce

- a) určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 4). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat poddodavateli žádnou část zakázky, předloží o tom ve své nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých smlouvách s poddodavateli splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze Smlouvy o poskytování služeb.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v předloženém seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění zakázky poddodavatelem.

10. Posouzení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, oznámení o výběru a vyloučení

Posouzení nabídek

Zadavatel, resp. jím ustanovená hodnotící komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede hodnotící komise u vybraného dodavatele.

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností:

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení splnění podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,
- b) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- c) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- d) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo
- e) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Dodavatelé budou vyrozuměni o příp. vyloučení prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem zakázky.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu

zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat ve smyslu § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená hodnotící komise, provede hodnocení nabídek v souladu s ust. § 119 odst. 1 zákona dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Kritérium	váha
1. Celková nabídková cena v Kč	40 %
2. Kvalita zpracování témat a osnov kurzů	30 %
3. Organizační zajištění zakázky	10 %
4. Efektivnost metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání	20 %

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (celková nabídková cena) se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Počty získaných bodů se následně přepočítávají dle váhy kritéria (počet bodů násoben váhou kritéria).

Pro hodnocení subjektivních kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvýhodnější nabídce bude vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním budou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

V kritériu č. 1. bude hodnotící komise posuzovat celkovou nabídnutou cenu bez DPH za předmět plnění

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100. Počty získaných bodů se následně přepočítávají dle váhy kritéria dle následujícího vzorce:

$$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times 0,40 = xx,xx$$

V kritériu č. 2 bude hodnotící komise posuzovat Kvalitu zpracování témat a osnov kurzů a kvalitu ukázkového skriptu

Dodavatel předloží v nabídce svůj návrh témat a osnov vzdělávacích kurzů a ukázková kompletní skripta na téma „Identifikace, analýza a řešení pracovních problémů, efektivnost prosazování návrhů na zlepšení“.

Hodnotit se bude kvalita zpracování témat a osnov kurzů na základě odborných znalostí v dané oblasti vzhledem k časové dotaci kurzů, cílové skupině a plánovanému profilu absolventa kurzů, kvalita interaktivního zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost, strukturovanost textu skript a odkazy na další zdroje z hlediska provázanosti teoretické a praktické části kurzu (lépe budou hodnoceny témata a osnovy kurzů a skripta, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části osnov kurzů a skripta budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnějšího k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení a přidělí body tak, že nejvhodnější nabídce přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Počet přidělených bodů bude hodnotící komisí odůvodněn. Počty získaných bodů se vypočítají podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala} \times 0,30 = xx,xx$$

V kritériu č. 3 bude hodnotící komise posuzovat Organizační zajištění zakázky

Dodavatel předloží v nabídce svůj návrh organizačního zajištění zakázky.

Hodnotit se bude organizace plnění zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnějšího k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení a přidělí body tak, že nejvhodnější nabídce přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Počet přidělených bodů bude hodnotící komisí odůvodněn. Počty získaných bodů se vypočítají podle následujícího vzorce:

Počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala $\times 0,10 = xx,xx$

V kritériu č. 4 bude hodnotící komise posuzovat Efektivnost metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání

Dodavatel v nabídce předloží návrh metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání.

Hodnotit se bude efektivnost navrhovaných metod výuky, podpora efektivní výuky a aplikace do praxe a navržené způsoby evaluace vzdělávacích aktivit (lépe budou hodnoceny takové nabídky, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co největší efekt pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny účastníků, budou účastníka nutit k aktivitě během kurzu a motivovat k rozvoji svých kompetencí, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově tak, aby poskytl účastníkům, jejich zaměstnavatelům i zadavateli konkrétní výstupy z hlediska dopadů vzdělávacích kurzů na rozvoj osobních i profesních kompetencí účastníků a bude i prakticky využitelná pro další rozvoj kvalifikačního růstu zaměstnanců).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnějšího k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení a přidělí body tak, že nejvhodnější nabídce přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Počet přidělených bodů bude hodnotící komisí odůvodněn. Počty získaných bodů se vypočítají podle následujícího vzorce:

Počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala $\times 0,20 = xx,xx$

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet redukovaných bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

Oznámení o výběru a vyloučení

Dodavatelé budou vyzumívání o výsledku a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem zakázky.

11. Nabídka

Nabídky se podávají v jednom písemném vyhotovení v listinné podobě (zadavatel doporučuje opatřit obálku na uzavření označením obchodní firmy/názvu/jména/ a příjmení a razítkem a podpisem zástupce účastníka výběrového řízení). Nabídky musí být doručeny v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**AVORI – vzdělávání zaměstnanců**“ a výrazným nápisem „**NEOTVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje, aby obálka s nabídkou byla opatřena rovněž adresou účastníka výběrového řízení (dodavatele) podávajícího nabídku, aby zadavatel mohl dodavatele případně uvědomit, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro její podání.

Nabídky se podávají nejpozději dne **6. 2. 2018 do 13.00 hod.** Nabídky je možno:

a) podat osobně na adresu AVORI s.r.o., Údolní 27, 602 00 Brno, a to v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pouze do 13.00 hodin, nebo

b) doručit prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu AVORI s.r.o., Údolní 27, 602 00 Brno.

Doručení na jinou adresu nebude považováno za řádné podání nabídky.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi výběrového řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení (tj. podepsaná účastníkem nebo osobou oprávněnou zastupovat účastníka – osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu).

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu (§ 45 odst. 3 zákona).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se podle § 28 odst. 2 zákona nabídka za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel doporučuje podání nabídky v následující struktuře:

1. krycí list nabídky;
2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
4. doklady prokazující splnění kritéria ekonomické kvalifikace;
5. doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace;
6. případně doklady podle § 83 zákona;
7. doklady o poddodavatelích dle čl. 9 této zadávací dokumentace;
8. tabulka nabídkové ceny;
9. návrh témat a osnov vzdělávacích kurzů;
10. návrh organizačního zajištění zakázky;
11. návrh metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání;
12. ukázková kompletní skript na téma „Identifikace, analýza a řešení pracovních problémů, efektivní prosazování návrhů na zlepšení“;
13. návrh Smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou jednat za účastníka výběrového řízení vč. předepsaných příloh;
14. nabídka v elektronické podobě na CD-ROM (kompletní naskenovaná nabídka ve formátu pdf).

Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je ve výběrovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky ve výběrovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, je tento povinen postupovat dle § 88 zákona.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.7),

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel nehradí účastníkovi výběrového řízení náklady za účast ve výběrovém řízení.

V Břeclavi dne 16. 1. 2018



Zbyněk Muzikář
jednatel

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Seznam kurzů
3. Tabulka nabídkové ceny
4. Poddodavatelé
5. Smlouva o poskytování služeb
6. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor