



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem - rozvojový program pro vedoucí pracovníky
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	30. 01. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem
Název / obchodní firma zadavatele	Ústecký kraj
Sídlo zadavatele	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jana Nedrdová +420 475 657 944 +420 734 393 900 nedrdoва.j@kr-ustecky.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	70892156
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Martina Sedláková +420 475 657 191 sedlakova.m@kr-ustecky.cz
Lhůta pro podání nabídek	15. 02. 2018 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Ústecký kraj Krajský úřad – odbor SPRP Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: Kód CPV: 80500000-9 – Školení	
Předmětem plnění zakázky je poskytnutí služeb v oblasti vzdělávání v rámci realizace projektu s názvem: „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853 z Operačního programu Zaměstnanost.	
Předmětem plnění je realizace vzdělávacího programu pro zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje ve vedoucích funkcích včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (certifikáty/osvědčení o absolvování vzdělávacího programu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu a vyhodnocené závěrečné testy).	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Vzdělávací program bude realizován jako výjezdní mimo sídlo zadavatele.

Organizaci kurzů jako je ubytování, doprava a stravování cílové skupiny zajišťuje zadavatel na své náklady. Uchazeč ve své nabídce zohlední pouze náklady spojené s lektorskou činností včetně případných souvisejících nákladů na dopravu, ubytování, stravování lektorů.

Bude se jednat o akreditované vzdělávací kurzy MV ČR dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků.

Obsahová náplň vzdělávacího programu:

Účastník vzdělávání získá nové či rozšíří své odborné profesní kompetence úředníka ve vedoucím postavení, kompetence směřující k posílení rozvoje osobnosti řídicího pracovníka se zaměřením na psychologické aspekty řídicí práce. Obsahová náplň programu je postavena s cílem zdokonalit řídicí a další schopnosti osob v klíčových funkcích. Jedná se o zajištění kvalitního manažerského vzdělávání vedoucích k rozvoji kompetencí vedoucích pracovníků, které jsou důležitým aspektem pro výkon jejich funkce. Realizací vzdělávacího programu dojde ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů vedoucích pracovníků Krajského úřadu Ústeckého kraje, rozvoje manažerských dovedností ve směru řízení lidských zdrojů a komunikace s veřejností. Rozvojový program rovněž umožní účastníkům sdílet a diskutovat zkušenosti z praxe, konzultovat konkrétní potíže a zformulovat další konkrétní individuální rozvojové cíle a kroky pro následující období.

Vzdělávací program bude zaměřen na témata osobnostního rozvoje pracovníka.

Témata vzdělávání:

- manažerské dovednosti (psychologické aspekty řídicí práce, leadership v praxi, profesionální vystupování směrem k veřejnosti a další...)
- komunikační dovednosti (komunikace s veřejností, řešení konfliktů a vyjednávání, komunikace s médii, prezentační dovednosti, telefonická komunikace, nástroje média relations, moderovaná vystoupení apod.,
- timemanagement v úřednické praxi (plánování a organizování práce, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit za účelem zefektivnění a profesionalizace veřejné správy).
- zvládání stresu a stresových situací (řešení konfliktů a zátěžových situací ve vztahu k veřejnosti),
- plánování, rozhodování a motivační dovednosti (plánování a organizování práce, zvyšování výkonnosti a tím uspokojení klientských potřeb a zlepšení postoje občanů ke Krajskému úřadu jako instituci.

Forma vzdělávání: prezenční s kombinací aktivizačních metod

Metody vzdělávání:

- přednáška spojená s praktickými příklady,
- diskuze a řešení případových situací,
- metody situační,
- nácvik modelových situací,
- interaktivní forma.

Místo realizace: dle výběru zadavatele, bude se jednat o území Ústeckého kraje

Rozsah: Bude se jednat o osmidenní vzdělávací program rozdělený do 4 dvoudenních výjezdů/kurzů pro 6 skupin zaměstnanců.

Počet výjezdů: maximálně 24 výjezdů

Podle kapacity vzdělávacího zařízení může zadavatel realizovat výjezd jedné nebo maximálně dvou skupin současně, tj. vzdělávací program může probíhat ve stejném čase pro 2 skupiny zaměstnanců. Uchazeč tedy musí pro tento případ zajistit minimálně 2 lektory pro realizaci školení dvou skupin ve stejném čase.

Počet účastníků v celém běhu: předpoklad max. 72 účastníků, minimálně bude v rámci zakázky proškoleni 50 účastníků



Počet účastníků v jedné skupině: 10 – 15 osob

: 1 skupina = 1 kurz = 2 dny

Časová dotace vzdělávacího programu: 64 hod. na 1 účastníka, tj. 8 dní, 1 den 8 hod. vzdělávání, 1 hod. = 60 minut (do této doby se nezapočítávají přestávky)

Cílová skupina: účastníky vzdělávání budou vedoucí pracovníci, zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Způsob ukončení: závěrečný test ověření znalostí účastníků v každém kurzu.

Hodinový rozvrh: kurz bude zahájen vždy od 9 hodin.

Další podmínky zadavatele:

- Součástí školení musí být pro účastníky školící materiály v podobě studijního textu, který bude v tištěné podobě pro každého účastníka a rovněž bude sloužit ve výuce pro elektronickou prezentaci (učební text: forma PowerPoint, Word).

- Každý kurz bude ukončen závěrečným testem pro ověření znalostí účastníků, testové otázky zpracuje dodavatel. Testy budou po jejich vypracování a vyhodnocení předány zadavateli.

- Dodavatel zpracuje návrh harmonogramu jednotlivých kurzů (a předá zadavateli nejdéle do pěti pracovních dní od podpisu smlouvy. Po odsouhlasení harmonogramu (s ohledem na kapacitu ubytovacích zařízení) oběma stranami jsou termíny závazné. Případná změna v závazných termínech může být provedena pouze po odsouhlasení oběma smluvními stranami. Zadavatel požaduje, aby kurzy nebyly realizovány v měsíci červenec a srpen.

- Dodavatel před realizací vzdělávacího programu zpracuje anotaci k obsahu školení v rozsahu 1-2 strany A4, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, anotaci zašle 2 týdny před konáním prvního kurzu k odsouhlasení zadavateli.

- V případě nenaplnění daného kurzu počtem účastníků či z technických důvodů na místě ubytování má zadavatel právo kurz zrušit bez náhrady, Zadavatel má povinnost oznámit dodavateli zrušení kurzu nejpozději 3 pracovní dny před termínem konání.

- Dodavatel po ukončení vzdělávacího kurzu dodá zadavateli certifikáty/osvědčení o absolvování vzdělávacího programu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu a vyhodnocené závěrečné testy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky je maximálně 825.000 Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaná doba realizace celé zakázky je od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2019. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění	Ústecký kraj, dle výběru zadavatele, mimo sídlo zadavatele

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria:

- nejnižší celková nabídková cena, váha 100 %, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny, která bude stanovena jako cena za jeden kurz vynásobená koeficientem 24 (počet kurzů).

Nabídky budou seřazeny vzestupně dle celkové nabídkové ceny včetně DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný uchazeč vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takovém případě proveden co nejtransparentnějším způsobem, uchazeči, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru zúčastnit. Vhodným výběrem je los.



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Zadavatel požaduje prokázat:

1. Základní způsobilost

- analogicky dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem – čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (Příloha č. 2 – čestné prohlášení)

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v prosté kopii:

- analogicky dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, doklad prokazující živnostenské oprávnění: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

3. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, účastník údaje uvede do Přílohy č. 3.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že:

- poskytl v posledních 3 letech alespoň 3 služby obdobného charakteru jako předmět zakázky, jejichž celková souhrnná hodnota všech těchto významných služeb činila minimálně 400 tis.Kč bez DPH. Za obdobné služby je považována realizace dvoudenních vzdělávacích kurzů obdobného charakteru, jako je předmět plnění, min. pro 20 osob.

- Seznam osob realizačního týmu – lektorů, kteří splňují následující požadavky:
 - minimálně vysokoškolské vzdělání všech osob realizačního týmu,
 - min. 2 osoby, které realizovaly v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení minimálně 200 lektorských hodin vzdělávání v oblasti: manažerské dovednosti a komunikační dovednosti, timemanagement, řešení konfliktů apod.

Kvalifikační požadavky musí splnit minimálně 2 osoby s ohledem na možný výjezd dvou skupin ve stejném čase. Účastník uvede seznam osob do Přílohy č. 4.

Přílohu seznamu realizačního týmu budou tvořit

- profesní životopisy všech členů realizačního týmu a kopie dokladu o nejvyšším vzdělání. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění: jméno a příjmení,
 - : nejvyšší dosažené vzdělání,
 - : přehled profesní praxe
 - : relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel
 - : podpis
- Čestné prohlášení člena realizačního týmu (Příloha č. 5)

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Změny na pozici lektora budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a nový lektor musí splňovat minimální technické kvalifikační předpoklady jako původní lektor, který byl v rámci výběrového řízení hodnocen.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok** od jeho vydání. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Před uzavřením smlouvy bude rovněž předložena akreditace vzdělávacího kurzu.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení a v jednom vyhotovení na CD dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob podepsána účastníkem a u právnických osob bude podepsána statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.



Zadavatel doporučuje následující strukturu nabídky:

- krycí list,
- obsah nabídky,
- doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

<p>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu bez DPH za 1 kurz a celkovou nabídkovou cenu, která vznikne: cena za 1 kurz vynásobená koeficientem 24 – tj. nejvyšším možným počtem kurzů. Celková nabídková cena bude uvedena v následujícím členění – částka v Kč bez DPH, sazba DPH v % a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Účastník tyto hodnoty uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 1).</p> <p>Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.</p> <p>Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH.</p> <p>Pokud dodavatel nabídne cenu veřejné zakázky vyšší, než je maximální předpokládaná hodnota části veřejné zakázky v Kč (bez DPH) této výzvy, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.</p> <p>Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky</p>	<p>Účastníci podají nabídku v písemné formě v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením</p> <p><u>„NABÍDKA ev.č. VZ-SPRP-16/INV/2018, Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem - rozvojový program pro vedoucí pracovníky“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.</u></p> <p>Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci.</p> <p>Nabídky je možno podávat na adresu zadavatele v pracovních</p>



	<p>dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.</p> <p>Účastníci mohou podat nabídku osobně, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:</p> <p>Ústecký kraj Krajský úřad – odbor strategie, přípravy a realizace projektů Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení podmínek (odpovědi na dotaz) výzvy. Žadost o poskytnutí dodatečných informací k výzvě budou adresovány písemně případně elektronickou formou prostřednictvím e-mailu kontaktní osobě této výzvy. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Vysvětlení podmínek výzvy může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení podmínek výzvy, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedená změna bude uveřejněna i na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Platební podmínky jsou uvedeny v závazném textu návrhu smlouvy, která je součástí výzvy (příloha č. 6). Návrh smlouvy nemusí účastník vkládat do nabídky. Návrh smlouvy slouží k seznámení účastníka s platebními a obchodními podmínkami, které budou součástí smluvního vztahu mezi zadavatelem a vítězem výběrového řízení. Podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas se zněním textu návrhu smlouvy. Účastník není oprávněn text smlouvy měnit či upravovat bez pokynu zadavatele.</p> <p>Práva zadavatele:</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky analogicky dle § 113 zákona.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit. Podmínky pro zrušení výběrového řízení jsou stanoveny taxativně v kapitole 20. 10 Pravidel OPZ.</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva včetně příloh je uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz.

Dokumentace k veřejné zakázce bude před podpisem smlouvy dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ postoupena kontrole ŘO.

Uchazeči budou rovněž vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7, platné od 1.1.2018) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V [Ústí nad Labem] dne [30. 1. 2018]

Přílohy:

- č. 1 – Křící list
- č. 2 – ČP základní způsobilost
- č. 3 – Seznam významných služeb
- č. 4 – Seznam realizačního týmu
- č. 5 – ČP člen realizačního týmu
- č. 6 – Návrh smlouvy vč. přílohy č. 2 Specifikace předmětu plnění