Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	**Profesní vzdělávání zaměstnanců společnosti KOITO CZECH**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služby**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**2. 2. 2018**
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005579
Název projektu	**Profesní vzdělávání zaměstnanců společnosti KOITO CZECH**
Název / obchodní firma zadavatele	KOITO CZECH s.r.o.
Sídlo zadavatele	Na Astře 3001, 438 01 Žatec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Zděněk Šíma z-sima@koito-czech.cz +420 778 428 597 Na základě plné moci pověřen k zastupování
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26438771 / CZ26438771
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	PGM Consulting s.r.o. Martina Chvojková martina.chvojkova@pgmc.cz +420 775 358 058
Lhůta pro podání nabídek	**14. 2. 2018 v 10:00 hodin**
Místo pro podání nabídek	PGM Consulting s.r.o. Mírové náměstí 34 400 01 Ústí nad Labem (3.patro – min. prac. doba 8:00 -16:00 hod)

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:
Kód CPV: 80400000-8 – Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 35 zákona rozdělena na 4 samostatné části, účastníci se mohou přihlásit na každou dílčí část samostatně, více částí nebo všechny části veřejné zakázky současně, za předpokladu splnění kvalifikace stanovené ke konkrétní části veřejné zakázky. Každá nabídka však musí splňovat požadavky stanovené k dané části.

Předmět plnění veřejné zakázky

Komplexní cílený vzdělávací program pro zaměstnance firmy KOITO CZECH a jeho partnerů. Předmětem plnění je realizace všech školení. Školení budou realizována v rámci projektu z Operačního programu zaměstnanost spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

státního rozpočtu České republiky.

Struktura školicích aktivit je vymezena sladěním potřeb zaměstnanců s potřebami společnosti – pro všechny zaměstnance jsou připraveny zdokonalovací kurzy rozšiřující jejich odbornou způsobilost. Obsahově nabízí rozvoj zaměstnanců v oboru jejich činnosti. Zejména kvalitní a včasnou informovanost zaměstnanců o legislativních změnách v oblasti jejich působení a implementace do praxe (podrobný rozpis kurzů k nacenění je v příloze č. 4)

Dílčí část 1 – MOTOMAN – uzavřený kurz

Dílčí část 2 – Vstřikování plastů – otevřený

Dílčí část 3 – Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků – uzavřený

Dílčí část 4 – Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. – otevřený

Podmínky a požadavky zadavatele:

- Součástí plnění je zajištění **dokumentace ke vzdělávacímu kurzu – příloha č. 5**, a to prezenčních listin, školících (výukových) materiálů a pomůcek, záznamů o školení (zpětná vazba od účastníků) a dokladů o absolvování vzdělávacího kurzu (V případě kurzů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo podle zvláštních právních předpisů, u kurzů konaných v zařízeních se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu, nebo za účelem splnění normy je dokladem o absolvování kurzu získané osvědčení (popř. jiný doklad o úspěšném absolvování zkoušky).

  U ostatních vzdělávacích kurzů je dokladem potvrzení o absolvování. Vzor potvrzení o absolvování - tento vzor je pro účastníka zadávacího řízení /dodavatele kurzu závazný. Potvrzení o absolvování u ostatních vzdělávacích kurzů musí povinně obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve Specifických pravidlech.

- Součástí plnění je dále **Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu vč. uvedení školicích (výukových) materiálů a pomůcek (v rozsahu dle Specifických pravidel – příloha č. 6)**

- Otevřeným kurzem je kurz nabízený volně na trhu, skupina účastníků kurzu se obvykle skládá z na sobě nezávislých zájemců o kurz, kurzu se obvykle vedle osob z cílové skupiny účastní jiné osoby z řad jiné veřejnosti.

- **Jednoho uzavřeného** vzdělávacího **kurzu se může zúčastnit max. 12 osob, a to pouze v rámci projektu.**

Výuková hodina odpovídá délce 60 minut.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	**Dílčí část 1 – MOTOMAN** 750 000 Kč **Dílčí část 2 – Vstřikování plastů** 220 500 Kč **Dílčí část 3 – Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků** 9 600 Kč

	Dílčí část 4 – Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. 72 000 Kč **Předpokládaná hodnota zakázky za všechny části bez DPH 1 052 100 Kč.**
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládanou dobou realizace celé zakázky **únor 2018 až únor 2019.** Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele.
Místo dodání / převzetí plnění	Na Astře 3001, 438 01 Žatec Žatec, Galerie Sladovna, Masarykova 356 Česká republika, mimo Prahy

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

<u>Hodnotící kritéria – všechny části</u>
Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší ceny.

Nabídková cena bez DPH - váha 100 %

V rámci dílčího kritéria a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou dle této zadávací dokumentace. Způsob hodnocení dílčího kritéria nabídkové ceny:

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to tím způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší podané nabídky k hodnocené nabídce. Nejnižší cenová nabídka tedy vždy obdrží 100 bodů – viz vzorec:

Při hodnocení nabídek bude použit následující vzorec:

*100 * (nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) * váha vyjádřená desetinným číslem*

Hodnota nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH) bude vždy vydělena hodnotou konkrétní, právě hodnocené nabídky.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele[2]

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

1. Základní způsobilost

- **Způsobilým není dodavatel, který**
  a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

[2] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny splatný daňový nedoplatek,
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

- **Je-li dodavatelem** právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat
  a) tato právnická osoba
  b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- **Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**
  a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením účastníka, ve kterém bude uvedeno, že účastník všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Účastník použije vzor **čestného prohlášení,** který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat za účastníka.

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v prosté kopii:

- ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- předložením dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – ostatní vzdělávání

- **doklad o odborné způsobilosti na zajištění povinných kvalifikací a zkoušek**

- **Doklady prokazující základní způsobilosti podle** § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- **V případě společné účasti dodavatelů** § 82 prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

- Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupuje dodavatel dle § 83 zákona.

- V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, je dodavatel povinen zadavateli již v nabídce předložit doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

- **Důsledek nesplnění kvalifikace**
  Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje: název účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování (kontaktní email adresa), údaje pro hodnocení – krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dané části VZ požadovaných zadavatelem
- Nabídková cena
- Popis a specifikace nabízeného plnění
- **Návrh smlouvy** podepsaný oprávněnou osobou

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v následujícím členění - cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Účastník je povinen uvést tyto hodnoty v krycím listě. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Nabídková cena musí být zpracována po položkách dle předmětu plnění dle přílohy č. 4
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídky se podávají v listinné podobě a v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem **"NEOTEVÍRAT – VZ: Profesní vzdělávání zaměstnanců společnosti KOITO CZECH + číslo a název části, pro kterou je nabídka podávána".** Uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky budou doručeny osobně nebo poštou. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští varianty nabídky

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele martina.chvojkova@pgmc.cz nebo PGM Consulting s.r.o., Mírové nám. 34, 400 01 Ústí nad Labem nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty existují, a uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil výzvu k podání nabídek, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je součástí

výzvy – příloha č. 3

Účastník je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh smlouvy (Příloha č. 3), účastníci jsou oprávněni doplnit pouze jasně označené údaje pro doplnění.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

Zadavatel doporučuje podat každou nabídku v jednom originále a v jedné kopii v listinné podobě v českém jazyce a v jedné kopii na datovém nosiči CD ve formátu PDF nebo DOC (toto se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka). Jednotlivé listy nabídky budou sešity dohromady, a to takovým způsobem, aby nedošlo ke ztrátě nebo k manipulaci listů. Jednotlivé listy budou očíslovány vzestupnou řadou, počínaje číslem 1.

Nabídku může podat více dodavatelů společně. V nabídce bude uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníka při styku se zadavatelem. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyřadí zadavatel tyto nabídky a vyloučí všechny účastníka.

- Zadavatel v souladu s ust. § 40 zákona stanovuje **zadávací lhůtu v délce 120 dnů.**
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel si vyhrazuje právo **změny kurzů v rámci dílčího plnění dle potřeby zadavatele**
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to v případech uvedených v § 127 zákona.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky, **zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

Zadávací řízení se řídí	*Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. …), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Žatci dne 8. 2. 2018

Přílohy:

1. *Krycí list*
2. *Základní způsobilost*
3. *Návrh smlouvy*
4. *Rozpis kurzů*
5. *Vzor – prezenční listina, potvrzení o absolvování*
6. *Specifická pravidla*