Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Podnikové vzdělávání zaměstnanců P R O M O N T, a.s.“,

reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004605

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

podlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	**P R O M O N T, a.s.**
Sídlo:	Chemická 2122/3, 709 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	00576638
Jednající:	Ing. Jiří Adamec, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Vlčková
Tel.:	+420 596 643 606
E-mail:	j.vlckova@promont-as.cz

Právní forma zadavatele: akciová společnost

(dále jen „zadavatel“)

Přístup k zadávací dokumentaci: Zadávací dokumentace v elektronické podobě je uveřejněna na profilu zadavatele: https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/p-r-o-m-o-n-t-a-s

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

V Ostravě dne 5. 2. 2018

.....

Ing. Jiří Adamec, zadavatel

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Jedná se o veřejnou zakázku na služby (dále též „VZ" nebo „veřejná zakázka") zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona. Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance zadavatele v oblastech,

- Obecné IT
- Měkké a manažerské dovednosti, a účetní, ekonomické a právní kurzy
- Jazykové vzdělávání
- Technické a jiné odborné vzdělávání,

a to formou otevřených nebo uzavřených kurzů.

1.2. Tato veřejná zakázka bude spolufinancována Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ"), název projektu: **„Podnikové vzdělávání zaměstnanců P R O M O N T, a.s.",** reg. č. projektu **CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004605.**

1.3. Specifikace jednotlivých kurzů, počet realizovaných kurzů, účastníků a školicích dnů je uvedena v **Příloze č. 5 Technická specifikace předmětu plnění** této zadávací dokumentace.

1.4. Tato veřejná zakázka je dle ustanovení § 35 zákona rozdělena do 4 částí, přičemž účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni podat nabídku na jednu část, několik částí nebo všechny části veřejné zakázky:

- Část I. - Obecné IT
- Část II. - Měkké a manažerské dovednosti, a účetní, ekonomické a právní kurzy
- Část III. – Jazykové vzdělávání
- Část IV. - Technické a jiné odborné vzdělávání

Nabídka se podává v jednotlivých obálkách pro každou část samostatně. Informace a požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak. **Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.** Specifikace kurzů pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou popsány v příloze č. 5 (každá část VZ je v souboru uvedena na samostatném listu).

1.5 Vzdělávání bude realizováno formou otevřených a uzavřených kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. U kurzů otevřených se předpokládá zajištění výukových prostor dodavatelem na jeho náklady, u kurzů uzavřených se přepokládá zajištění výukových prostor zadavatelem na náklady zadavatele. Uzavřený kurz – kurz, který je dodavatelem připraven na míru dle požadavků odběratele a výuková skupina nesmí přesáhnout 12 osob. Otevřený kurz – kurz, nabízený volně na trhu, skupina účastníků kurzu se obvykle skládá z na sobě nezávislých zájemců o kurz. Které kurzy jsou otevřené a které uzavřené stanoví Příloha **č. 5 Technická specifikace předmětu plnění** této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů pro zaměstnance zadavatele (dále uvedeni též jako „cílová skupina"), čímž se rozumí zejména:

- u uzavřených kurzů vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů
- příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.) u otevřených kurzů
- odborné proškolení účastníků kurzů. U uzavřených kurzů zahrnuje uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.).
- u kurzů otevřených i uzavřených poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školicích pomůcek nebo jiných výukových a podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ, které jsou vymezeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767), zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely
- zajištění potřebné dokumentace k realizovaným kurzům dle pravidel OPZ – Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815), tj.

  a) **Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu** podepsané statutárním zástupcem dodavatele. Dokumentace obsahuje:
     - Název vzdělávacího kurzu
     - Název vzdělávacího subjektu
     - Typ kurzu – otevřený/uzavřený
     - Obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu
     - Výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek
     - Seznam doporučené studijní literatury
     - Způsob ověření znalostí/dovedností
     - Využívané formy vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu a jejich časovou dotaci / počet hodin výuky (s uvedením, zda má vyučovací hodina 60 nebo 45 minut)
     - Časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (s uvedením, zda má vyučovací hodina 60 nebo 45 minut) a délku kurzu
     - Vymezení, jaký podíl docházky musí úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven ve větším rozsahu než 70 % délky daného kurzu
     - Vzor dokladu o absolvování

  b) **Presenční listina dle Přílohy č. 7** podepsanou všemi účastníky kurzu a lektorem a statutárním zástupcem dodavatele,

c) **Potvrzení o absolvování kurzu dle Přílohy č.** 8 této zadávací dokumentace, pokud splní alespoň 70% docházky,

d) Fotodokumentaci.

e) Ke kurzům, které předpokládají **potvrzení a prodloužení kvalifikační způsobilosti** bude dodavatelem služby vydáno Osvědčení/Certifikát o absolvování dle zvláštních předpisů (např. svářečský, jeřábnický, vazačský průkaz), předem odsouhlasený se zadavatelem.

- Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z realizovaných kurzů
- Všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767.
- U všech kurzů se jedná o prezenční formu vzdělávání.

1.6 Obsahová stránka musí splňovat minimální obsah kurzů uvedený v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé uzavřené kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

1.7 Dle Nařízení Komise č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění veřejné zakázky následujícím položkám:

- 80000000-4 – Vzdělávání a školení

1.8 **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem realizace daných kurzů je Ostrava,

- a to u uzavřených kurzů v sídle zadavatele, (ul. Chemická 2122/3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory (v areálu BorsodChem MCHZ s.r.o.)),

- u otevřených kurzů v sídle dodavatele (či jeho pronajatých prostorách).

1.9 **Termín plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením zadávacího řízení, podepsáním příslušné smlouvy s tím, že plnění předmětu veřejné zakázky se přepokládá od **04/2018**. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané ukončení realizace je nejpozději **do 31.5. 2019.**

1.10 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.600.000,- Kč bez DPH** (slovy: dvamilionyšestsettisíc korun českých), s tím, že

- celková předpokládaná hodnota části I. veřejné zakázky činí **340.000,- Kč bez DPH** (slovy: třistačtyřicettisíc korun českých),
- celková předpokládaná hodnota části II. veřejné zakázky činí **60.000,- Kč bez DPH** (slovy: šedesáttisíc korun českých)
- celková předpokládaná hodnota části III. veřejné zakázky činí **800.000,- Kč bez DPH** (slovy: osmsettisíc korun českých),
- celková předpokládaná hodnota části IV. veřejné zakázky činí **1.400.000,- Kč bez DPH** (slovy: jedenmiliončtyřistatisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve výši **2.600.000,- Kč** bez DPH, jakož i předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky, jsou stanoveny jako maximální a s ohledem na stanovený způsob financování i nepřekročitelné, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení. Nedodržení požadavků zadavatele na nemožnost překročení přepokládané hodnoty veřejné zakázky bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastník zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

Kurzy musí být v souladu se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815.

2. INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 V případě, že dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu. Zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.

2.2 Zadavatel v této souvislosti výslovně upozorňuje, že financování realizace předmětu plnění veřejné zakázky je závislé na poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost a její neposkytnutí je důvodem zrušení zadávacího řízení dle ustanovení §127 zákona odst. 2) písm. e).

2.3 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká všech částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů.

2.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli.

2.5 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele: https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/p-r-o-m-o-n-t-a-s.

2.6 V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle ust. § 122 odst. 4 zákona, je vybraný dodavatel povinen na základě písemné výzvy zadavatele předložit před uzavřením smlouvy:

a) výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo

b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Nepředložení výše uvedených dokladů a informací je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2.7 Vysvětlení zadávací dokumentace

2.7.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli podle ustanovení § 98 zákona požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně, a to na e-mail kontaktní osoby: j.vlckova@promont-as.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

2.7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny, doplnění nebo i upřesnit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, a to, buď na základě žádosti účastníků zadávacího

řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo na základě vlastního uvážení. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2.8 **Lhůta a místo pro podání nabídek**

2.8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **22.2.2018 v 10,00 hodin.**

2.8.2. Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu **P R O M O N T , a.s., Chemická 2122/3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory** (v areálu BorsodChem MCHZ s.r.o.). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do 10:00 hod. Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hodin.

2.8.3. Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

2.8.4. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

2.9 **Otevírání obálek**

2.9.1. Otevírání obálek se uskuteční dne **22.2.2018 v 10,15 hodin** v nových prostorách sídla zadavatele na adrese:

P R O M O N T , a.s., Chemická 2122/3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.

2.9.2. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka zadávacího řízení, která se prokáže dokladem totožnosti.

2.9.3. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných. Otevírání obálek se dále mohou účastnit osoby pověřené zadavatelem (zejména členové komise), zástupce poskytovatele dotace a další osoby.

2.10 Požadavky zpracování nabídky

2.10.1. Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky (dle závazného vzoru)

- Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace
- Návrh smlouvy
- Identifikace poddodavatelů, event. Prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Věcný obsah nabídky, který bude obsahovat uvedení ceny (bod 2.11 této zadávací dokumentace) a kvality nabízených služeb (bod 6.3 této zadávací dokumentace)
- Doplněnou příslušnou část Přílohy č. 5 (bod 2.11.3.) této zadávací dokumentace, do níž dodavatel podává nabídku
- Prohlášení dodavatele o seznámení se s odkazy ve smlouvě – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

2.10.2. Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky: **„Podnikové vzdělávání zaměstnanců P R O M O N T, a.s.", reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004605, a uvedením části veřejné zakázky, do které dodavatel nabídku podává (tj. část I., část II., část III., část IV.)** a nápisem **„NEOTEVÍRAT".** Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení, na kterou je možné zaslat oznámení dle ustanovení § 50 zákona. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v českém jazyce v jednom vyhotovení a v jednom vyhotovení na technickém nosiči dat (CD nebo DVD). Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a názvem veřejné zakázky. Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

2.10.3. Zadavatel doporučuje účastníku zadávacího řízení, aby jeho nabídka byla dostatečným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy takovým bezpečnostními a jedinečnými prvky, které vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů, např. pomocí provázání šňůrkou s přelepením volných konců papírovou páskou opatřenou razítkem účastníka zadávacího řízení a podpisem osoba oprávněné za účastníka zadávacího řízení jednat.

2.10.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastník zadávacího řízení (dodavatele), je třeba postupovat dle § Ustanovení 88 zákona.

2.10.5. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

2.11 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (tj. ceny za realizaci části, několika částí nebo celého předmětu veřejné zakázky)

2.11.1. Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění všech 4 částí veřejné zakázky a nesmí překročit částku **2.600.000.- Kč bez DPH** (slovy: dvamilionyšestsettisíc korun českých)celkem, přičemž

- celková předpokládaná hodnota části I. veřejné zakázky nesmí překročit **340.000,- Kč bez DPH** (slovy: třistačtyřicettisíc korun českých),
- celková předpokládaná hodnota části II. veřejné zakázky nesmí překročit **60.000,- Kč bez DPH** (slovy: šedesáttisíc korun českých)
- celková předpokládaná hodnota části III. veřejné zakázky nesmí překročit **800.000,- Kč bez DPH** (slovy: osmsettisíc korun českých),
- celková předpokládaná hodnota části IV. veřejné zakázky nesmí překročit **1.400.000,- Kč bez DPH** (slovy: jedenmiliončtyřistatisíc korun českých).

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů mající vliv na navýšení nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení sazeb.

2.11.2. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
- Výše DPH v Kč
- Celková nabídková cena v Kč s DPH

2.11.3. Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky vyplní tabulku v Příloze č. 5, která je součástí technické specifikace předmětu plnění, pro příslušnou část VZ, do níž podává nabídku, kde uvede jednotkovou cenu za osobohodinu bez DPH (žlutě vyznačený sloupec) a Celkový náklad bez DPH, DPH, Náklad celkem s DPH za vzdělávací kurz (přednastavené vzorce). Účastník zadávacího řízení dále vyplní celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky ve výše uvedeném členění do krycího listu nabídky, a dále ve stejné výši do příslušného závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu a v příslušném návrhu smlouvy bude pro hodnocení a plnění veřejné zakázky rozhodná výše nabídkové ceny uvedená v závazném návrhu smlouvy.

2.11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat v souladu s § 113 zákona.

2.11.5. Celková cena uvedená v nabídce bude stanovena jako konečná za splnění celého předmětu dané části veřejné zakázky, musí obsahovat veškeré služby a dodávky související s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena musí být zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí zahrnovat veškerá související plnění, která mají být do nabídkové ceny zahrnuta, o kterých dle jeho odborných znalostí měl účastník zadávacího řízení vědět, že jsou k řádnému, plnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky nezbytné.

2.11.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou podmínkou zadavatele. Nedodržení těchto podmínek vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

3.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

a) Splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona
b) Splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona
c) Splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

3.2 Základní způsobilost

3.2.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Splnění výše uvedených požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatel prokáže v souladu se zákonem, přičemž v nabídce může požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci v souladu s § 86 zákona.

3.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1. zadávací dokumentace – ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele

právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1. – ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

3.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu,

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1. zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1. zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.2. a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost

3.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

3.3.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to v prosté kopii.

3.3.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel **předložením dokladu,** že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (zejména živnostenské oprávnění).

3.3.4. Před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem je tento dodavatel povinen předložit doklady dle předchozích odstavců 3.3.2. a 3.3.3. v originále nebo úředně ověřené kopii.

3.4 Kritéria technické kvalifikace

3.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

3.4.2 Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. b)** zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného

charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, přičemž se ze seznamu musí vyplývat následující:

Pro část I. veřejné zakázky
Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb:

- Minimálně 20 osob v oblasti obecného IT

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT v minimální hodnotě 30 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Pro část II. veřejné zakázky
Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb:

- Minimálně 20 osob v oblasti měkkých a manažerských dovedností
- Minimálně 20 osob v oblasti účetních, ekonomických a právních kurzů

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 3 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností, a účetních, ekonomických a právních kurzů v minimální hodnotě 10 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Pro část III. veřejné zakázky
Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb:

- Minimálně 20 osob v oblasti vzdělávání jazyka anglického

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti vzdělávání jazyka anglického v minimální hodnotě 20 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Pro část IV. veřejné zakázky
Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb:

- Minimálně 20 osob v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 3 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v minimální hodnotě 20 000,- Kč bez DPH za každou z nich

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace

Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- Název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktní údaje), u které lze ověřit poskytnuté informace
- Název významné služby
- Podrobný popis poskytovaných služeb
- Cena služby (její finanční objem) bez DPH
- Doba realizace služby (měsíc a rok)
- Počet proškolených osob

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud byl služba uvedená příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele.

Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

3.4.3. Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. c) a d)** zákona prokáže dodavatel předložením seznamu členů realizačního týmu splňující níže uvedené kvalifikační předpoklady.

Pro část I. veřejné zakázky

- Minimálně 2 lektoři budou disponovat vysokoškolským vzděláním v oblasti informatiky a 5 let profesní praxí v oblasti obecného IT vzdělávání, nebo certifikátem Microsoft Office Specialist a současně uvedou seznam alespoň tří realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti obecného IT, na kterém se osobně podíleli.

Pro část II. veřejné zakázky

- Minimálně 2 lektoři budou disponovat vysokoškolským vzděláním ekonomického směru či v oblasti projektového vedení, 1 lektor 5 let profesní

praxí v oblasti účetního a ekonomického vzdělávání, a 1 lektor 5 let profesní praxí v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností. Současně uvedou seznam alespoň tří realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti účetních a ekonomických kurzů, či v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterém se osobně podíleli.

Pro část III. veřejné zakázky

- Minimálně 1 lektor bude disponovat vysokoškolským vzděláním se znalostí anglického jazyka na úrovni C1 (nebo obdobně) a 5 let profesní praxí v oblasti výuky angličtiny. Současně uvede seznam alespoň tří realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti anglického jazyka, na kterém se osobně podílel.

Pro část IV. veřejné zakázky

- Minimálně 2 lektoři budou disponovat středoškolským vzděláním s maturitou v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání a 5 let profesní praxe v téže oblasti. Současně uvedou seznam alespoň tří realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti technického a jiného vzdělávání, na kterém se osobně podíleli.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace

Dodavatel předloží za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

a) Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.)
b) Profesní životopis, který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
   - Jméno a příjmení
   - Nejvyšší dosažené vzdělání
   - Certifikát o dosaženém jazykovém stupni nebo prokazatelné praxi, kde uvede kontaktní osobu, u které lze ověřit schopnost školit anglický jazyk – **týká se pouze Části III. veřejné zakázky**
   - Přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky
   - Realizované zakázky obdobného charakteru
   - Součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu

realizace veřejné zakázky nahradit pouze s předchozím souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu.

3.5 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

3.5.1 Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatel může předložit doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem je tento dodavatel povinen předložit tyto doklady v originále nebo úředně ověřené kopii, pokud již nebyly předloženy. Nepředložení těchto dokladů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

3.5.2 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.5.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem dle bodu 3.1 písm. a), b), c) této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby dle § 83 zákona. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby podle § 83 zákona, je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- Doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona jinou osobou a
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b)

zákona vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.5.4 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kritérií způsobilosti či kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

3.5.5 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti a kvalifikace v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými jednat jménem za všechny dodavatele, veškeré podpisy ve smlouvě musí být úředně ověřeny.

3.5.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění způsobilosti či kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti či kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

3.5.7 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

a) základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a

b) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

3.5.8 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

3.5.9. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění způsobilosti či kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele (dle Přílohy č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích). **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.**

4.2 Úprava seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě, kdy účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

4.3 Prohlášení dodavatele o seznámení se s odkazy ve smlouvě – Příloha č. 1 této výzvy k podání nabídek. Prohlášení bude doloženo v originále s podpisem oprávněné osoby, a to stanoveným způsobem *(oprávnění k podpisu – viz čl. 5 bod 5.2 této zadávací dokumentace).*

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

5.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení.

Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku, plnou mocí). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství podle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto [...].

5.4 Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení. Tento závazný návrh smlouvy bude následně ve shodném obsahu podkladem uzavíraného smluvního vztahu mezi zadavatelem-objednatelem a vybraným dodavatelem.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Hodnocení nabídek pro část I., II., III. a IV. této veřejné zakázky bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

a) Celková nabídková cena – váha kritéria 60 %

b) Kvalita nabízených služeb – váha kritéria 40 %

6.2 Celková nabídková cena – váha kritéria 60 %

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci pro každou část veřejné zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, nepřepočtené váhou tohoto kritéria. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$\left(100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Tzn. Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}\right) \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

6.3 Kvalita nabízeného plnění (Navrhovaný způsob realizace kurzů) – váha kritéria 40 %

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality realizace kurzů. Účastník zadávacího řízení v rámci tohoto kritéria předloží jako součást své nabídky dokument obsahující navrhovaný způsob realizace kurzů, obsahující následující části:

Struktura (osnova) a obsah nabízených kurzů – pomocné body 0-40

Hlavními aspekty hodnocení tohoto dílčího kritéria: struktura (osnova) a obsah jednotlivých kurzů jsou ve shodě s předmětem veřejné zakázky vymezeným v této zadávací dokumentaci, přičemž zadavatel bude hodnotit zejména kvalitu struktury (osnovy) a návrhu obsahu jednotlivých školení ve vztahu k zaměření kurzu, časové dotaci kurzu a cílové skupině (zejména při zohlednění rozvoje profesních kompetencí, které potřebuje cílová skupina pro výkon své současné profese). Jako nejvýhodnější bud hodnocena nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury (osnovy) a návrhu obsahu jednotlivých školení vztahujících se k cílové skupině účastníků kurzu, v logické obsahové posloupnosti, při zohlednění odborných poznatků a současných trendů.

Metody a formy vzdělávání – pomocné body 0-40

Hlavními aspekty hodnocení tohoto dílčího kritéria: návrh metod a forem výuky, a to s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe. Zadavatel také požaduje detailní popis použití diagnostických a výukových metod, postupů a procesů, které bude potřeba nastavit za účelem naplnění a splnění cíle kurzu / rozvojového programu, účastník předloží návrh použití výukových pomůcek, pokladů a studijních materiálů, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnící se potřeby zadavatele. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídky, kde budou definované takové metody a formy vzdělávání, které budou s ohledem na charakter cílové skupiny motivovat k rozvoji osobních profesních kompetencí (individuálních i týmových) dané cílové skupiny nabytím nových znalostí nebo osvojení si nových dovedností, při zohlednění praktické využitelnosti pro kvalifikační růst zaměstnanců.

Přístup a komunikace – pomocné body 0-20

Hlavními aspekty hodnocení tohoto dílčího kritéria: návrh způsobu komunikace / spolupráce projektového týmu, návrh způsobu evaluace kurzů jejich přínos do praxe, následné zapracování těchto požadavků a potřeb do dalšího průběhu realizace kurzů, včetně případné úpravy studijních materiálů. Zadavatel také požaduje popsat způsob

předávání zpětné vazby zadavateli, jejího vyhodnocování a další práci s těmito výstupy. Jako nejvýhodnější bude hodnocena taková nabídky, která nabídne nejvhodnější model přístupu s komunikace z hlediska výš uvedených aspektů.

Na základě naplnění jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií budou nabídkám přiděleny pomocné body v rozsahu uvedeném u příslušného dílčího kritéria. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost hodnocení nabídky v rámci dílčího kritéria. Přidělení počtu bodů bude slovně odůvodněno a přidělení počtu bodů bude provedeno mimo jiné i z hlediska posouzení hodnocené nabídky ve vztahu ke kvalitě ostatních nabídek. Počet pomocných bodů takto přidělených bud sečten u jednotlivých nabídek za všechna dílčí kritéria. Nabídky budou v rámci hodnocení seřazeny podle počtu získaných pomocných bodů. Nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejvyšším počtem pomocných bodů) přidělí hodnotící komise 100 bodů a dalším nabídkám pak takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčích kritérií ve vztahu k nejvýhodnější nabídce (zaokrouhlený na dvě desetinná čísla). Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu za toto hodnotící kritérium jako násobek počtu přidělených bodů a váhy kritéria vyjádřené v procentech.

6.4 Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky (na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých hodnotících kritériích) tak, že nejvýhodnější nabídka je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

7. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Prohlášení dodavatele o seznámení se s odkazy ve smlouvě

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle zákona

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 5 - Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 6 - Smlouva o poskytování vzdělávacích služeb

Příloha č. 7 - Presenční listina

Příloha č. 8 - Potvrzení o absolvování kurzu