ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s postupem dle „OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST“ Ministerstva práce a sociálních věcí
(dále také „Pravidla“)

„Vzdělávání členů Global Innovation Technologies z.s. - II“

Název projektu:	**Vzdělávání v Global Innovation Technologies z.s.**
Registrační číslo projektu:	**CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005957**
Název programu:	Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy:	03_16_060
Název výzvy:	Vzdělávání – společná cesta k rozvoji!
Prioritní osa:	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita:	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl:	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků

1. ÚVODNÍ INFORMACE

1.1. Zadavatel nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). V této zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) a jejich přílohách je nicméně používána terminologie uvedená v ZZVZ a zadavatel na ZZVZ v ZD i v dílčích případech odkazuje (v těchto dílčích případech se tedy zákonné ustanovení, na které je odkazováno, přiměřeně použije v souladu se ZZVZ).

1.2. Tato ZD obsahuje podmínky a požadavky stanovené v „OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST“ Ministerstva práce a sociálních věcí, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. ZD obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a následkem může být vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

1.4. Vymezení pojmů:

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

Poskytovatelem podpory je subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci prostřednictvím právního aktu o poskytnutí dotace.

Kvalifikací dodavatele je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, případná pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

1.5. Formulář „**Výzva k podání nabídek**“, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“ byl odeslán dne 8. 2. 2018 prostřednictvím portálu www.esfcr.cz k uveřejnění.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. **Název zadavatele:** **Global Innovation Technologies z.s.**
Sídlo: Pražákova 1008/69, Štýřice, 639 00 Brno
IČ / DIČ: 04461762 / -
Statutární zástupce: Ing. Josef Smolka, předseda představenstva
ID schránky: cn2rdmz
www adresa zadavatele: www.git-eu.org
(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazníkem:
Název společnosti: **Ing. Libor Kozubek**
Sídlo, kontaktní adresa: Luční 373/4, 747 20 Vřesina
IČ: 01223861
Kontaktní osoba: Ing. Libor Kozubek
Tel.: 775 664 395
E-mail: libor.kozubek@gmail.com
ID schránky: v5yhkmu
(dále jen „zmocněná osoba“)

2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tak není oprávněna:

a) zadat veřejnou zakázku,
b) vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
c) zrušit řízení,
d) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
e) rozhodnout o způsobu vyřízení námitek.

2.3. Není-li v ZD výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zmocněné osoby (mimo adresy pro podání nabídek).

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace celkem **11** vzdělávacích kurzů v rámci modulu Vzdělávání v Global Innovation Technologies z.s.

3.1.2. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány níže:

Název a obsahu kurzu č. 1	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Obchodní vzdělávání I. - Obchodní komunikace a oslovování klientů	16	4	16
Pozice účastníků kurzu:	obchodníci vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti		
Kurz bude obsahovat:	analýza současného obchodního modelu a způsobu komunikace databáze a efektivní oslovování potenciálních klientů praktický nácvik obchodních situací		
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky		

Název a obsahu kurzu č. 2	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Obchodní vzdělávání II. - Akvizice po telefonu a hodnota obchodníka	16	4	16
Pozice účastníků kurzu: obchodníci vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti			
Kurz bude obsahovat: telefonování a struktura telefonického hovoru hodnota obchodníka praktický nácvik modelových situací			
Úspěšné ukončení kurzu: splnění docházky			

Název a obsahu kurzu č. 3	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Obchodní vzdělávání III. - Analýza potřeb klienta	16	4	16
Pozice účastníků kurzu: obchodníci vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti			
Kurz bude obsahovat: obchodní rozhovor analýza potřeb klienta praktický nácvik modelových situací			
Úspěšné ukončení kurzu: splnění docházky			

Název a obsahu kurzu č. 4	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Obchodní vzdělávání IV. - Praktický nácvik obchodních situací	16	4	16
Pozice účastníků kurzu: obchodníci vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti			
Kurz bude obsahovat: trénink obchodního případu práce se zpětnou vazbou			
Úspěšné ukončení kurzu: splnění docházky			

Název a obsahu kurzu č. 5	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Timemanagement podle GTD	12	4	16
Pozice účastníků kurzu: vedoucí pracovníci			

	střední a vyšší management obchodní konzultanti
Kurz bude obsahovat:	
	představení metody GTD sbírání záležitost zpracování závazků a jejich uspořádání klíčové principy každodenní efektivity
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky

Název a obsahu kurzu č. 6	**Délka kurzu v hodinách**	**Minimální počet osob na kurzu**	**počet účastníků**
Cesta vnitřní autority	12	4	16
Pozice účastníků kurzu:			
	vedoucí pracovníci střední a vyšší management obchodní konzultanti		
Kurz bude obsahovat:			
	základní principy osobní efektivity nástroje realizace sociální role klíčové principy každodenní efektivity		
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky		

Název a obsahu kurzu č. 7	**Délka kurzu v hodinách**	**Minimální počet osob na kurzu**	**počet účastníků**
Veřejné zakázky - příprava nabídky I.	8	4	15
Pozice účastníků kurzu:			
	zaměstnanci připravující nabídky vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti		
Kurz bude obsahovat:			
	komplexní analýza zadávací dokumentace rozčlenění výzvy/poptávky na dílčí aktivity analýza a příprava podkladů pro jednotlivé části nabídky kompletace nabídky		
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky		

Název a obsahu kurzu č. 8	**Délka kurzu v hodinách**	**Minimální počet osob na kurzu**	**počet účastníků**
Občanský zákoník pro obchodníky	8	4	15
Pozice účastníků kurzu:			
	zaměstnanci připravující nabídky vedoucí obchodních týmů		

	obchodní konzultanti
Kurz bude obsahovat:	smluvní typy výběr vhodného smluvního ujednání uzavírání smluv odpovědnost za vady a reklamační postupy všeobecné obchodní podmínky uzavírání smluv v praxi
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky

Název a obsahu kurzu č. 9	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Koučing vedoucích pracovníků	18	1	2
Pozice účastníků kurzu:	zaměstnanci připravující nabídky vedoucí obchodních týmů obchodní konzultanti		
Kurz bude obsahovat:	jak správně zapracovat nového obchodníka do procesu zjistit jak si obchodník myslí, jak obchod funguje má představu co ho čeká? vytvoření růstového prostředí kompletní trénink prodeje		
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky		

Název a obsahu kurzu č. 10	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
Implementace prevence rizik v podnicích	40	6	60
Pozice účastníků kurzu:	odborně způsobilé osoby KOO a OZO		
Kurz bude obsahovat:	- **části kurzu budou školeny i v českém i anglickém jazyce** - Novela zákona: Činnost odborně způsobilé osoby KOO a OZO v prevenci rizik - Zákoník práce, povinnosti zaměstnavatele, povinnosti zaměstnance, povinnosti vedoucích pracovníků v BOZP, úrazy a jejich řešení - Požadavky vycházející z normy OHSAS 18001 na zajišťování BOZP ve společnosti - Vnitřní předpisy společnosti ve vztahu k BOZP ((Zákon č. 309/2006 Sb., zákon č. 262/2006 Sb.,) - Implementace opatření prevence rizik - komunikační nástroje - Komunikace prevence rizik při implementaci ve firmě - Postupy, řízení priorit a organizování pracovníků KOO a OZO v prevenci rizik		
Úspěšné ukončení kurzu:	splnění docházky		

Název a obsahu kurzu č. 11	Délka kurzu v hodinách	Minimální počet osob na kurzu	počet účastníků
GDPR a kyberbezpečnost	40	4	26
Pozice účastníků kurzu: zaměstnanci			
Kurz bude obsahovat: legislativní základ GDPR analýza firemní procesů práce s osobními údaji zásady kyberbezpečnosti			
Úspěšné ukončení kurzu: splnění docházky			

Předmětem veřejné zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:

a. Organizace kurzu

1. Zaslání pozvánky na kurz do sídla (případně korespondenční adresy) účastníka kurzu. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
2. Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí obsahovat označení projektu, označení vzdělávacího kurzu, označení vzdělávacího subjektu, místo vzdělávání, časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity každého školícího dne, uvedení přestávek, jméno a příjmení lektora, podpis lektora, podpisy účastníků kurzu za každý školící den, podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za zadavatele a dále podpis statutárního zástupce dodavatele, resp. osoby oprávnění jednat za dodavatele. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz. Kopie prezenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
3. Stručná osnova kurzu, kterou obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel.
4. Zajištění hodnotících dotazníků od účastníků kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
5. Vyhotovení osvědčení / certifikátu / potvrzení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele osvědčení, certifikát nebo potvrzení o absolvování kurzu. Návrh vyhotoveného dokumentu bude předložen zadavateli k odsouhlasení.
6. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Ke každému vzdělávacímu kurzu vyhotoví dodavatel „Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu“, která bude obsahovat název vzdělávacího kurzu, název vzdělávacího subjektu, typ kurzu (uzavřený), obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu, výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek, seznam doporučené studijní literatury, způsob ověření znalostí / dovedností, časovou dotaci kurzu / počet hodin ve vyučovacích hodinách (s uvedením, že vyučovací hodina měla 60 minut), vzor osvědčení / certifikátu / potvrzení o absolvování.
7. Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů v rámci daného modulu budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkající daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b. Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka, minimálně v rozsahu požadovaném v odstavci 6.1.3. **Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a poté, co tato změna bude písemně odsouhlasena ze strany zadavatele**.

c. Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. prezenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální

identitou OPZ, která je součástí Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz.

d. Zajištění prostor pro vzdělávání

Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které určí zadavatel. Tyto prostory pak zajistí dodavatel. Dodavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména flipchart, kancelářské potřeby, výpočetní techniku.

e. Občerstvení účastníků vzdělávání

Dodavatel zajistí základní občerstvení pro všechny účastníky kurzu, a to zejména minerální vodu, kávu, čaj, apod., které budou mít účastníci daného kurzu k dispozici po celou dobu realizace kurzu. Stravné účastníků není součástí a ani předmětem této veřejné zakázky.

f. Další podmínky

1. Dodavatel je odpovědný za dodržení podmínek vyplývajících z tohoto výběrového řízení, zejména v případě, že počet účastníků na kurzu se nebude shodovat s plánovaným počtem, musí tuto skutečnost okamžitě zadavateli oznámit.
2. Dodavatel zajistí dokumenty a přílohy spojené s vykazování monitorovacích indikátorů, zprávy o realizaci a ručit za správnost uvedených informací.
3. Dodavatel zajistí Čestná prohlášení žadatele o podporu de minimis.

3.1.3. Další podmínky provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této ZD). Dodavatel do této smlouvy doplní pouze vyznačené údaje, tzn. své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou účastníka.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.318.444,- Kč bez DPH, 1.668.916,- Kč s DPH.**

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5. 1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

5.1.1. Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Termín zahájení realizace díla:	Dnem uzavření smlouvy
Předpokládaný termín uzavření smlouvy:	02/2018
Termín dokončení:	31/12/2019

5.1.2. *„Termín zahájení realizace díla“* definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným účastníkem.

5.1.3. *„Předpokládaný termín uzavření smlouvy“* uvedený výše bude dodržen v případě, že bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným účastníkem

5.1.4. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel ovlivnit, dojde k situaci, že termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této ZD nebude možné dodržet, posunuje se termín dokončení o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

5. 2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území České republiky

5. 3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Zaměstnanost, v programovém období 2014 – 2020.
- Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost, zejména je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům EU,

nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka spolufinancována z veřejných zdrojů.

- Zadavatel dále stanoví přesné termíny realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů. Vítězný účastník bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem. Veškeré vzdělávací kurzy musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této ZD. Jednotlivé kurzy budou plánovány průběžně a zadavatel má povinnost informovat dodavatele o termínu realizace kurzu nejpozději 14 dní před datem realizace kurzu - pokud se obě strany nedomluví jinak.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6. 1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní podmínky základní způsobilosti (viz bod 6.1.1. této ZD),
- splní podmínky profesní způsobilosti (viz bod 6.1.2. této ZD),
- splní technickou kvalifikaci (viz bod 6.1.3. této ZD).

6.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle §74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle §74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle §74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle §74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle §74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel uvedenou základní způsobilost prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 této ZD a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

6.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nesmí být starší **3 měsíců přede dnem podání nabídky**,
- doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
    - oprávnění k podnikání podle živnostenského zákona v oboru „**Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**“,

6.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží v rámci své nabídky:

- **Seznam významných služeb** (vzor viz příloha č. 6 této ZD) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí
    - alespoň 3 významné služby, jejichž předmětem bylo školení, lektorská činnost, výuka, apod., přičemž hodnota provedených služeb činila min. 90.000,- Kč bez DPH u každé z nich. Seznam musí obsahovat název objednatele, název zakázky, popis zakázky (natolik podrobný, aby bylo možno ověřit požadovanou minimální

úroveň kvalifikace), finanční objem v Kč bez DPH, dobu plnění zakázky (od – do), kontaktní osobu objednatele, u níž lze uvedené informace ověřit – vzor viz příloha č. 6 této ZD,

- **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu**
  - minimálně 3 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky v daných oblastech, přičemž každý z nich musí mít praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 2 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl min. 2 školení v dané oblasti), a to:
    - 2 členové týmu v oblasti odborného vzdělávání/školení v problematice ***prevence rizik, český a anglický výklad*** (postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl minimálně 2 školení v dané oblasti).
    - 1 člen týmu v oblasti vzdělávání/školení v problematice ***Obchodního vzdělávání - dovedností*** (postačí, pokud ve stanovené době 2 let poskytl minimálně 2 školení v dané oblasti)
  - Způsob prokázání:
    - seznam osob – minimálně 3 členný tým**,** který se bude podílet na plnění veřejné zakázky předloží strukturovaný životopis každého z členů realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou, z něhož bude požadovaná praktická zkušenost se vzděláváním vyplývat, včetně seznamu realizovaných kurzů v dané problematice

6. 2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

6.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele v souladu s § 83 ZZVZ.

6.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (viz bod 6.1.1. této ZD) poddodavatelem, výpis z obchodního rejstříku poddodavatele či výpis z jiné obdobné evidence, smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, ze které bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace a dále doplnit doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

6.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku.

6.2.4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti (viz bod 6.1.1. této ZD) a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti týkajícího se dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci a technické kvalifikace (jsou-li v rámci výběrového řízení požadovány) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. 3. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté **kopii.**

6. 4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

6. 5. Prokázání kvalifikace alternativními dokumenty

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní kvalifikace a profesní kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této ZD).
- Cena veřejné zakázky bude hrazena postupně vždy po ukončení celého vzdělávacího kurzu. Poté může být vystavena faktura dodavatelem s dobou splatnosti 14 dní.
- Součástí každé faktury bude označení názvu projektu, registrační číslo projektu, název kurzu, počet účastníků a počet dnů realizace. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
- Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této ZD).

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technické podmínky se s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění:
- celková cena bez DPH,
- DPH,
- celková cena včetně DPH.

9.2. Účastník ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD, a to v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Položkový rozpočet tvoří nedílnou součást závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb.

9.3. Nabídková cena bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenu včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy, který jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.

9.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 4 této ZD.

9.5. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této ZD nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této ZD.

9.6. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:

- Přípravu a realizaci výuky,
- Materiály pro jednotlivé účastníky kurzu – stručná osnova kurzu (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě),
- Osvědčení / certifikát / potvrzení o absolvování kurzu,
- Dokumentaci k obsahu každého vzdělávacího kurzu,

- Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
- Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
- Organizace kurzu,
- Pronájem prostor pro realizaci výuky,

9.7. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9.8. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD, bude vyloučen z výběrového řízení.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.

10.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení (varianty nabídek).

10.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.4. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

10.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

10.6. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.

10.7. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve dvojím vyhotovení, součástí nabídky bude elektronická podoba nabídky na CD/DVD nosiči.

10.8. Nabídka (originál včetně kopie) bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou, uvedením data, otiskem razítka (pokud účastník používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha č. 4 této ZD),
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
3. Údaje o formě spolupráce dodavatelů - podává-li nabídku několik dodavatelů společně dle bodu 6.2.2. této ZD (vzor viz příloha č. 2 této ZD)
4. Smlouva, v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli dle bodu 6.2.4. této ZD,
5. Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 3 této ZD) datovaná a podepsaná oprávněnou osobou účastníka, včetně příloh:
   Příloha č. 1 smlouvy – Oceněný položkový rozpočet (dle přílohy č. 1 této ZD),
6. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této ZD),
7. Doklady, uvedené v bodě 6.2.2. této ZD, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím poddodavatele,
8. Složení lektorského týmu, který se bude podílet na plnění VZ, minimálně v rozsahu stanoveném v bodu 6.1.3. této ZD
9. Nabídka na CD/DVD nosiči (předložena pouze v rámci originálu nabídky) – v případě rozporu mezi tištěnou formou a elektronickou formou, má přednost tištěná forma *(oceněné položkové rozpočty budou ve formátu.xls, ostatní dokumenty např. ve formátu .pdf),*
10. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka.

10.9. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

– své nabídky zabezpečili proti manipulaci,

- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

10.10. V případě, že některé části nabídky (včetně Smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12. 1. ***Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace***

12.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na e-mail ***Libor.kozubek@gmail.com***, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.1.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz.

12. 2. ***Prohlídka místa plnění***

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13. 1. ***Způsob a místo podání nabídek***

13.1.1. Nabídky musí být doručeny na kontaktní adresu zadavatele Global Innovation Technologies z.s., Pražákova 1008/69, Štýřice, 639 00 Brno, sídlo je evidováno v 11. patře, v patře které spravuje HV Investment Czech s.r.o., kontakt pro osobní převzetí: **Bc. Kateřina Hrabinová, +420 733 134 564** a to do skončení lhůty pro podání nabídek.

13.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zástupce zadavatele vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.

13.1.3. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz.

13. 2. ***Lhůta pro podání nabídky***

Nabídku lze doručit nejpozději do:	**19. 2. 2018 do 14:00 hod.**

13. 3. ***Další podmínky k předložení nabídky***

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„Vzdělávání členů Global Innovation Technologies z.s. – II“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 7 této ZD.

13. 4. ***Otevírání obálek***

Otevírání obálek s nabídkami proběhne neprodleně po lhůtě zmíněné v bodu 13.2. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti účastníků, bude tedy neveřejné.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou, na 120 kalendářních dnů.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. ***Hodnotící kritéria***

- Nabídky budou hodnoceny na základě **nejnižší nabídkové ceny** včetně DPH
- Nabídky budou seřazeny podle nabídkových cen účastníků.
- Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ZD je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz a je dodavatelům poskytována bezplatně.

16. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- Oznámení o výsledku či zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení účastníka bude v souladu s Pravidly uveřejněno na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz. V daném případě se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

17. OSTATNÍ INFORMACE

- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
- Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
    - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
    - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 20. 2. Pravidel,
    - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě / zadávací dokumentaci,
    - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
    - došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.
- Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
    - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
    - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle bodu 20. 9. Pravidel,
    - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo účastníka, jehož nabídka je po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem veřejné zakázky, nebo jehož nabídková cena obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu se ZZVZ, případně, který na výzvu zadavatele ve stanoveném termínu nepředloží originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Položkový rozpočet
Příloha č. 2 Údaje o formě spolupráce dodavatelů (vzor)

Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)
Příloha č. 4 Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 5 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 6 Technická kvalifikace – seznam služeb (vzor)
Příloha č. 7 Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

V Brně, 8. 2. 2018

Elektronicky podepsal(a) Ing. Libor Kozubek
Datum: 2018.02.12 18:24:14 CET

Ing. Libor Kozubek
zástupce zadavatele