Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<table>
<thead>
<tr>
<th>Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Název zakázky</td>
<td>Odborné služby v oblasti rovných příležitostí III – akční plán, nástroje zavedení a vzdělávání</td>
</tr>
<tr>
<td>Druh zakázky (služba, dodavka nebo stavební práce)</td>
<td>Služba</td>
</tr>
<tr>
<td>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</td>
<td>16. 2. 2018</td>
</tr>
<tr>
<td>Registrační číslo projektu</td>
<td>CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_027/0003059</td>
</tr>
<tr>
<td>Název projektu</td>
<td>Z teorie do praxe – rovnost a sladování v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina</td>
</tr>
<tr>
<td>Název / obchodní firma zadavatele</td>
<td>Kraj Vysočina</td>
</tr>
<tr>
<td>Sídlo zadavatele</td>
<td>Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava</td>
</tr>
<tr>
<td>Osoba oprávněná jednat za zadavatele</td>
<td>MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana</td>
</tr>
<tr>
<td>IČO zadavatele / DIČ zadavatele</td>
<td>70890749</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</td>
<td>Ing. Lenka Matoušková, tel.: 564 602 549, e-mail: <a href="mailto:matouskova.l@kr-vysoicina.cz">matouskova.l@kr-vysoicina.cz</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Lhůta pro podání nabídek</td>
<td>9. 3. 2018 do 11:00</td>
</tr>
<tr>
<td>Místo pro podání nabídek</td>
<td>způsob a místo podání nabídek viz zadávací dokumentace</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Popis (specifikace) předmětu zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí odborných služeb v oblasti rovných příležitostí, jejichž výsledkem bude:

1) zpracování akčního plánu pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích
2) systémové zavedení nástrojů na vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích
3) zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesení) předkládaných Radě Kraje Vysočina a Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovné příležitosti, sladování pracovního a osobního života
4) implementace metodiky o možnostech optimalizace sběru dat z oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina

**Blížší specifikace je uvedena v zadávací dokumentaci.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</th>
<th>161 157 Kč bez DPH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</td>
<td>viz zadávací dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>Místo dodání / přezvětě plnění</td>
<td>viz zadávací dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1 Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.
nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.

**Základní požadavky na prkázání kvalifikace dodavatele**

- viz zadávací dokumentace

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídek**

- viz zadávací dokumentace

<table>
<thead>
<tr>
<th>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</th>
<th>viz zadávací dokumentace</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Požadavek na pésemnou formu nabídek</td>
<td>viz zadávací dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</td>
<td>viz zadávací dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>Požadavek na jednu nabídku</td>
<td>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Vysvětlení zadávacích podmínek**

- viz zadávací dokumentace

**Další požadavky na zpracování nabídek**

- viz zadávací dokumentace

| Zadávací řízení se řídí | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. |

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

V Jihlavě dne 16. 2. 2018

[Signature]

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

Přílohy: zadávací dokumentace
Zadávací dokumentace

Kraj Vysočina
se sídlem Žižkova 57, Jihlava jako zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název zakázky:</th>
<th>Odborné služby v oblasti rovných příležitostí III – akční plán, nástroje zavedení a vzdělávání</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Zadavatel**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název:</th>
<th>Kraj Vysočina</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IČO:</td>
<td>70890749</td>
</tr>
<tr>
<td>Adresa sídla:</td>
<td>Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava</td>
</tr>
<tr>
<td>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</td>
<td>MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontaktní osoby:</td>
<td>Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana kraje</td>
</tr>
<tr>
<td>Telefon:</td>
<td>564 602 549</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail:</td>
<td><a href="mailto:matouskova.l@kr-vysocina.cz">matouskova.l@kr-vysocina.cz</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Článek 1

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí odborných služeb v oblasti rovných příležitostí, jejichž výsledkem bude:

1) zpracování akčního plánu pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích,
2) systémové zavedení nástrojů na vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích,
3) zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesením) předkládaných Radě Kraje Vysočina a Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovné příležitostí, sladování pracovního a osobního života,
4) implementace metodiky o možnostech optimalizace sběru dat z oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky:

1) zpracování akčního plánu pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích.

Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 uvádí jako jednu z hlavních strategických oblastí, kterým je třeba při stanovení dlouhodobějších cílů věnovat pozornost, vyrovnání zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích. Mezi identifikované problémy se řadí zejména:
nerovné zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích, kdy se podíl mužů dále zvyšuje se stoupající úrovní hierarchie rozhodování
- neexistence institucionálního rámce pro dosažení vyrovnávacího zastoupení žen i mužů v rozhodovacích pozicích
- nízký standard objektivních a transparentních pravidel pro obsazování rozhodovacích pozic ve veřejné i soukromé sféře
- vertikální segregace trhu práce

Pro praktickou aplikovatelnost vhodné formy uplatňování principu rovnosti v rámci Krajského úřadu Kraje Vysočina je nezbytné mít nastaven systémový strategický rámec, který by byl doprovodným podpůrným prvkem a podporoval úspěšnost a ucelenost zaváděných forem s vazbou na pravidelnou implementaci. Žádoucí formy aplikovatelnosti lze dosáhnout za předpokladu zpracování akčního plánu, který danou agendu zašítí, přičemž v rámci fungování Krajského úřadu Kraje Vysočina je vyrovnávání zastoupení, vedle rovnosti ve vedoucích a rozhodovacích pozicích, vnímáno jako klíčové i v dalších oblastech řízení lidských zdrojů.

Cílem aktivity je zpracování a implementace akčního plánu směřujícího k vyrovnávání zastoupení v těchto oblastech řízení lidských zdrojů v rámci krajského úřadu:
- vyrovnávání zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích (a nejen v nich)
- vyrovnávání zastoupení v oblasti age managementu (věkovém rozložení)
- hledání vhodných forem začleňování zdravotně i jinak znevýhodněných.

Akční plán bude obsahovat zejména:
- východiska a výstupy plánu (budou vycházet mimo jiné z výstupů aktivit zadaných objednatelem v rámci veřejné zakázky Odborné služby v oblasti rovných příležitostí I (provedený Globální audit rovných příležitostí a oblasti vytváření příležitostí pro sladování osobního a pracovního života zaměstnanký a zaměstnanců v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina a Evaluace Strategie rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina)
- konkrétní kroky a nástroje k podpoře vyrovnávání zastoupení v jednotlivých výše uvedených kategoriích a dalších kategoriích, které budou zpracovatelem doporučeny
- specifikaci aktivit šířících se implementace akčního plánu, vč. stanovení harmonogramu jejich naplňování
- návrh vhodných forem pro zajištění hodnocení naplňování akčního plánu
- popis prvků a doporučení pro práci s akčním plánem a jeho implementací v dalším období včetně doporučení určení úkolů, indikátorů, gesce, termínů plnění.

Akční plán bude zpracován dle stanovených požadavků zadavatele minimálně v rozsahu 15 stran. Bude zpracován stručnou, srozumitelnou, efektivní formou s důrazem na to, aby mohl sloužit jako praktický manuál pro ty, kdo s ní budou pracovat.

Součástí této aktivity je prezentace akčního plánu pro vedení krajského úřadu a další zástupce cílové skupiny určené vedením, a to formou pracovního semináře - interaktivního workshopu obsahující mimo jiná cvičení vedoucích k praktickým ukázkám práce s výstupy (jednodenní aktivita, tj. 1 x 7 hodin). Během ní proběhne seznámení se zpracovanými výstupy včetně diskuse k zahájení vlastní implementace a naplňování akčního plánu.

Strana: 4 z 25
2) systémové zavedení nástrojů na vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích

Tato aktivita navazuje na zpracování akčního plánu pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích, vyrovnání zastoupení v oblasti age managementu, pro začleňování zdravotně i jinak znevýhodněných. Cílem je napomoci v praxi Krajského úřadu Kraje Vysočina systémověmu zavedení nástrojů, které jako odůvodněně definuje Akční plán pro vyrovnání zastoupení v jednotlivých kategoriích.

Jedná se o nastavení a popis nezbytných procesů a kroků k zavedení úspěšných kroků pro implementaci kvalitních, účelných nástrojů, doporučení a návrhů opatření k jejich uvedení do praxe krajského úřadu. Součástí realizace výstupů je zpracování srozumitelných praktických manuálů přímo využitelných v praxi krajského úřadu. Manuály budou obsahovat nastavení procesů jednotlivých zaváděných aktivit. Zhotovitel poskytnut potřebnou podporu pro jejich implementaci v praxi a povede potřebné diskuze a zaškolení. Manuály budou zpracovány stručnou, srozumitelnou, efektivní formou.

Součástí této aktivity bude prezentace zpracovaných výstupů pro vedení krajského úřadu a další zástupce cizích skupin určené vedením, a to formou pracovního semináře (jednodenní aktivita, tj. 1 x 7 hodin. Během ní proběhne komplexní seznámení se zpracovanými výstupy, včetně diskuze k dalšímu možnému a vhodnému doplnění. Současně bude aktivita zaměřena jako osvětový a vzdělávací workshop, jak a proč opatření, nástroje zavádět.

3) zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesení) předkládaných Radě Kraje Vysočina a Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovné příležitosti, slaďování pracovního a osobního života.


Cílem této aktivity je vytvořit metodický dokument, který umožní v praxi Krajského úřadu Kraje Vysočina hodnotit dopady návrhů materiálů (a obsažených usnesení) předkládaných radě kraje a zastupitelstvu kraje na oblast rovných příležitostí. Metodika bude obsahovat zejména:
metodický postup hodnocení dopadu na rovné příležitosti v jednotlivých oblastech činnosti samosprávných orgánů (základní východiska i specifika)
formy potřebných doprovodných analýz včetně popisu kroků pro jejich provedení
popis procesu implementace dané metodiky v praxi
doporučení a návrhy opatření k praktickému využití metodiky.

Zadavatel poskytuje zhotoviteli potřebnou součinnost k provedení případných analýz a šetření související s řádným splněním předmětu této části výzvy.

Minimální obsah metodiky bude následující:
1. Úvod
2. Příjemci metodiky
3. Postup hodnocení
   3.1 Příprava materiálu včetně příslušným útvarem
   3.2 Připomínkování ze strany zúčastněných stran
   3.3 Postup hodnocení dopadů
   3.4 Grafické znázornění postupu hodnocení
   3.5 Postup po provedení hodnocení materiálu
   3.6 Využití příručky dalšími subjekty
4. Příklady hodnocení
5. Důležité pojmy
6. Doporučená literatura

Metodika bude zpracována dle stanovených požadavků zadaných minimálně v rozsahu 15 stran. Bude zpracována stručnou, srozumitelnou, efektivní formou s důrazem na to, aby mohla sloužit jako praktický manuál pro ty, kdo s ní budou pracovat.

Součástí této aktivity bude prezentace zpracované metodiky pro vedení krajského úřadu a další zástupce cílové skupiny určené vedením, a to formou pracovního semináře (jednoodenní aktivita, tj. 1 x 4 hodiny). Během ní proběhnou seznámení se zpracovanou metodikou (souhrnně i odděleně v jejich jednotlivých částech), včetně diskuse nad možnými návrhy jejího doplnění a přípravou pro zavedení jejího aktivního využívání v praxi úřadu.

Součástí této aktivity dále bude praktický workshop k implementaci metodiky v praxi pro osoby určené zadavateli, a to formou pracovního setkání (jednoodenní aktivita, tj. 1 x 4 hodiny, realizovaná ve dvou různých termínech). Během ní proběhne zaškolení pro uplatňování metodiky v praxi dle potřeby jednotlivých resortů krajského úřadu.

4) implementace metodiky o možnostech optimalizace sběru dat z oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina

Aktivita navazuje na vládní dokument „Zpráva o možnostech optimalizace sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů“. Jejím cílem je implementace sběru dostupných statistických i analytických podkladů obsahujících komplexní údaje o situaci v oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina. Součástí aktivity je zhodnocení současného stavu sběru dat v podmínkách krajského úřadu a následné zpracování doporučení k další implementaci metodiky s vazbou na vládní dokument. Výstup bude obsahovat výčet dat vhodných pro sledování včetně jejich forem dle jednotlivých vhodných struktur. Řešen bude sběr dat z oblasti rovných příležitostí v širším kontextu (nejen ženy a muži).
Metodika bude zpracována dle stanovených požadavků zadavatele minimálně v rozsahu 15 stran. Bude zpracována stručnou, srozumitelnou, efektivní formou s důrazem na to, aby mohla sloužit jako praktický manuál pro ty, kdo s ní budou pracovat.

Součástí této aktivity bude prezentace výstupů pro vedení krajského úřadu a další zástupce cílové skupiny určeně vedením, a to formou pracovního semináře (jednodenní aktivity, tj. 1 x 4 hodiny). Během ní proběhne seznámení se zpracovaným zhodnocením stávajícího sboru dat v podmínkách krajského úřadu a s navrženými doporučeními pro další období.

Článek 2

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Článek 3

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variarty nabídek.

Článek 4

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Účastník řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou za plnění veřejné zakázky.

4.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

4.3. Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese účastník řízení.

4.4. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

Nejvýše přípustná nabídková cena dle bodu 4.1 této zadávací dokumentace činí 195 000 Kč včetně DPH.

Článek 5

Podmínky a požadavky na zpracování nabídek

5.1. Účastník řízení ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo, jméno osoby oprávněné jednat za účastníka, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).

5.2. Účastník řízení ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepisuje zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu vyřazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro výražení nabídky účastníka řízení ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů
uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

5.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, zejména doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

5.4. Účastník řízení předloží v nabídce následující dokumenty:
   a) Krycí list nabídky,
   b) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 7 zadávací dokumentace).
   c) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení.

5.5. Nabídka bude přeložena v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě.

5.6. Nabídka účastníka řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka uchazeče byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očislovány vzestupnou číslovkou řadou.

5.7. Pro sestavení a vysnění krycího listu se účastníků řízení doporučuje použít příloh zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky (vzor).

Článek 6
Podání nabídek

6.1. Nabídky se podávají v listinné podobě a ve lhůtě pro podání nabídky do 9. 3. 2018 do 11:00 hodin. Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítku podatelny zadavatele.

6.2. Nabídky se podávají v samostatné uzavřené obálce označené:

   **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

   Odborné služby v oblasti rovných příležitostí III – akční plán, nástroje zavedení a vzdělávání

   **NEOTEVÍRAT**

   (na obálce musí být uvedena adresa účastníka řízení)

6.3. Nabídky se podávají prostřednictvím provozovatele doručovacích služeb na níže uvedenou adresu:

   Krajský úřad Kraje Vysočina
   Žižkova 57
   587 33 Jihlava
   nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina

   Provozní doba podatelny:
   - Pondělí: 8:00 - 17:00
   -Úterý: 8:00 - 13:00
   - Středa: 8:00 - 17:00
   - Čtvrtek: 8:00 - 13:00
   - Pátek: 8:00 - 13:00
   - V poslední den lhůty pro podání nabídek do 11:00 hodin.
Článek 7
Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

7.1. základní způsobilost v rozsahu uvedeném v příloze č.3 této zadávací dokumentace, a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení;

7.2. profesní způsobilost předložením prosté kopie:
- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky);
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku prokazující provozování volné živnosti s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“);

7.3. technické kvalifikační předpoklady předložením:
   a) seznamu minimálně 2 významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování auditů, metodik nebo evaluaci na úseku personálních politik zaměstnavatelů vůči zaměstnancům se zaměřením na uplatňování rovných příležitostí a sladování osobního a pracovního života, případně nastavení jejich implementace, realizovaných v posledních 3 letech v rozsahu každě minimálně 100 000 Kč včetně DPH, s uvedením jejich rozsahu, stručného popisu obsahu zakázky, doby poskytnutí ceny a kontaktní osoby objednatele pro každou referenční zakázku samostatně.

b) seznamu řešitelského týmu, který se bude podílet na realizaci zakázky
   Řešitelský tým musí tvořit minimálně 3 osoby splňující následující požadavky:
   - vedoucí týmu - VŠ vzdělávání a minimálně 3 letá praxe v oblasti obdobných služeb, které jsou předmětem zakázky, z toho alespoň 2 leté praxe jako vedoucí řešitelských týmů. Za obdobné služby považuje zadavatel zpracování auditů, metodik, vzdělávání (lektorství) nebo evaluaci na úseku personálních politik zaměstnavatelů vůči zaměstnancům se zaměřením na uplatňování rovných příležitostí a sladování osobního a pracovního života, případně nastavení jejich implementace;
   - min. další 2 spolupracovníci/e - SŠ/VŠ a minimálně 2 letá praxe v oblasti obdobných služeb, které jsou předmětem zakázky. Za obdobné služby považuje zadavatel zpracování auditů, metodik, vzdělávání (lektorství) nebo evaluaci na úseku personálních politik zaměstnavatelů vůči zaměstnancům se zaměřením na uplatňování rovných příležitostí a sladování osobního a pracovního života, případně nastavení jejich implementace.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka řízení a jeho přílohou budou profesní životopisy obsahující minimálně:
- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v řešitelském týmu,
- dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
- přehled pouze profesní praxe relevantní pro posouzení výše uvedeného kvalifikačního požadavku (tj. uvedení let v jakých se podílel na zpracování auditů, metodik, vzdělávání (lektorství) nebo evaluaci na úseku personálních
Článek 8
Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.

Článek 9
Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Účastník řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám které v průběhu lhůty pro podání nabídek nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost (i e-mail) o dodatečné informace musí být zadavatelí doručena na adresu Krajská úřad Kraje Vysočina, odbor regionálního rozvoje, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, k rukám kontaktní osoby: Ing. Lenky Matouškové, tel.: 564 602 549, e-mail: matouskova.l@kp-vysocina.cz. Zadavatel poskytuje doplňující informace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti, a to všem účastníkům řízení.

9.2. Zadavatel může ppskytnout účastníkům řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9.3. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

9.4. Pokud dojde k nesouladu údajů uvedených v zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách, platí to, co je uvedeno v obchodních podmínkách.

9.5. Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9.6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky nebo zrušit soutěž z důvodu uvedených v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost verze 7. Žádný z účastníků řízení nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

9.7. Účastník řízení spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
Článek 10
Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Obchodní podmínky – Smlouva o dílo (návrh)
Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 3: Čestné prohlášení (vzor)

V Jihlavě dne 16. 2. 2018

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana Kraje Vysočina
Příloha č. 1

Obchodní podmínky
Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Obchodní podmínky je účastník řízení povinen zapracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem, předkládané v rámci nabídky na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Účastník řízení do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vytečkováno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku, který bude účastníkem řízení podepsaný. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené účastníkem řízení budou povazovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvody pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě zjištění nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má účastník řízení možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem uvedeným v bodě 9.1. zadávací dokumentace.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násled. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstkem hejtmana kraje
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
č.u.: 4200201542/6800
(dále jen „objednatel“)

a

...........................................
se sídlem: ..................................
IČO: ..................................
zastoupený: ..................................
bankovní spojení: ..................................
č.u.: ..................................
(dále jen „zhotovitel“)

(doplní účastník řízení)
(doplní účastník řízení)
(doplní účastník řízení)
(doplní účastník řízení)
(doplní účastník řízení)
(doplní účastník řízení)

Strana: 12 z 25
II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění kvalitní realizace aktivit projektu objednatele s názvem „Z teorie do praxe – rovnost a sladování v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina“ reg. č.: CZ.03.1.51/00/0.0/16_027/0003059 financovaného z Operačního programu Zaměřenost.

2. Zhotovitel se touto smluvou objednatelem zavazuje, že pro něj zpracuje:
   a) akční plán pro vyrovnané zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích,
   b) systémové zavedení nástrojů pro vyrovnaní zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích,
   c) zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesení) předkládaných Radě Kraje Vysočina a Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovné příležitosti, sladování pracovního a osobního života,
   d) implementace metodiky o možnostech optimalizace sběru dat z oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina.
   (dále jen „dilo“).

3. Dílem se pro účely této smlouvy blíže rozumí:

   a) **zpracování akčního plánu pro vyrovnané zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích**

   Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 uvádí jednu z hlavních strategických oblastí, kterou je třeba při stanovení dlouhodobějších cílů věnovat pozornost, vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích. Mezi identifikované problémy se řadí zejména:
   - nerovné zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích, kdy se podílí mužů dále zvysuje se stoupající úrovní hierarchie rozhodování
   - neexistence institucionálního rámce pro dosažení vyrovnání žen i mužů v rozhodovacích pozicích
   - nízký standard objektivních a transparentních pravidel pro obsazování rozhodovacích pozic ve veřejně i soukromé sféře
   - vertikální segregace trhu práce

   Pro praktickou aplikovatelnost vhodné formy uplatňování principu rovnosti v rámci Krajského úřadu Kraje Vysočina je nezbytné mít nastaven systémový strategický rámec, který by byl doprovodným podpůrným prvkem a podporoval úspěšnost a ucelenost zaváděných forem s vazbou na pravidelnou implementaci. Žádoucí formy aplikovatelnosti lze dosáhnout za předpokladu zpracování akčního plánu, který danou agendu začít, přičemž v rámci fungování Krajského úřadu Kraje Vysočina je vyrovnané zastoupení, vedle rovnosti ve vedoucích a rozhodovacích pozicích, vnímáno jako klíčové i v dalších oblastech řízení lidských zdrojů.

   Cílem aktivity je zpracování a implementace akčního plánu směřujícího k vyrovnávání zastoupení v těchto oblastech řízení lidských zdrojů v rámci krajského úřadu:
   - vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích (a nejen v nich)
   - vyrovnané zastoupení v oblasti age managementu (věkovém rozložení)
   - hledání vhodných forem začleňování zdravotně i jinak znevýhodněných.
Akční plán bude obsahovat zejména:
- výhodiska a výsypky plánu (budou vycházet mimo jiné z výstupů aktivit zadaných
  objednatelem v rámci veřejné zakázky Odborné služby v oblasti rovných příležitostí I
  (provedený Globální audit rovných příležitostí a oblasti vytváření příležitostí pro
  sladování osobního a pracovního života zaměstnanců a zaměstnanců
  v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina a Evaluace Strategie rovných
  příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina)
- konkrétní kroky a nástroje k podpoře vyrovnávání zastoupení v jednotlivých výše
  uvedených kategoriích a dalších kategoriích, které budou zpracovatelem doporučeny
- specifikaci aktivit týkajících se implementace akčního plánu, vč. stanovení
  harmonogramu jejich naplňování
- návrh vhodných forem pro zajištění hodnocení naplňování akčního plánu
- popis prvků a doporučení pro práci s akčním plánem a jeho implementaci v dalším
  období včetně doporučení určení úkolů, indikátorů, gesce, termínů plnění.

Akční plán bude zpracován dle stanovených požadavků zadavatele minimálně
v rozsahu 15 stran. Bude zpracován stručnou, srozumitelnou, efektivní formou
s důrazem na to, aby mohl sloužit jako praktický manuál pro ty, kdo s ní budou
pracovat.

Součástí této aktivity je prezentace akčního plánu pro vedení krajského úřadu
a další zástupce cílové skupiny určené vedením, a to formou pracovního semináře -
interaktivního workshopu obsahující mimo jiná cvičení vedených k praktickým
ukázkám práce s výstupy (jednodenní aktivita, tj. 1 x 7 hodin). Během ní proběhne
seznanění se zpracovanými výstupy včetně diskuse k zahájení vlastní implementace
a naplňování akčního plánu.

b) systémové zavedení nástrojů pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve
vedoucích a rozhodovacích pozicích

Tato aktivita navazuje na zpracování akčního plánu pro vyrovnání zastoupení žen
a mužů nejen ve vedeních a rozhodovacích pozicích, vyrovnávání zastoupení v oblasti
age managementu, pro začlenění zdravotně i jinak znevýhodněných. Cílem je
napomoci v praxi Krajského úřadu Kraje Vysočina systémovému zavedení nástrojů,
 které jako odůvodněně definuje Akční plán pro vyrovnání zastoupení v jednotlivých
kategoriích.

Jedná se o nastavení a popis nezbytných procesů a kroků k zavedení úspěšných
kroků pro implementaci kvalitních, účelných nástrojů, doporučení a návrhů opatření
k jejich uvedení do praxe krajského úřadu. Součástí realizace výstupů je zpracování
srozumitelných praktických manuálů přímo využitelných v praxi krajského úřadu.
Manuály budou obsahovat nastavení procesů jednotlivých zaváděných aktivit.
Zhotovitel poskytne potřebnou podporu pro jejich implementaci v praxi a povede
potřebné diskuze a zaškolení. Manuály budou zpracovány stručnou, srozumitelnou,
efektivní formou.

Součástí této aktivity bude prezentace zpracovaných výstupů pro vedení
krajského úřadu a další zástupce cílové skupiny určené vedením, a to formou
pracovního semináře (jednodenní aktivita, tj. 1 x 7 hodin). Během ní proběhne
komplexní seznámení se zpracovanými výstupy, včetně diskuse k dalšímu možnému
a vhodnému doplnění. Současně bude aktivita zaměřena jako osvětový a vzdělávací workshop, jak a pro opatření, nástroje zavádět.

c) zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesení) předkládaných Radě Kraje Vysočina a Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovně příležitosti, slaďování pracovního a osobního života


Krajský úřad Kraje Vysočina je jedním z orgánů kraje. Jeho činnosti a struktury vymezují základní nterní předpisy úřadu, směrnice a řady a příkazy ředitele. Rozdělení činností a kompetencí jednotlivých útvarů úřadu je obsaženo v organizačním řádu. Pro rozhodování samosprávných orgánů předkládá krajský úřad návrhy materiálů ježnak radě kraje a jednak zastupitelstvu kraje. V této oblasti je žádoucí do výkonu samosprávy implementovat moderní přístupy i trendy v oblasti genderu. České samosprávy mají v této oblasti stále výrazný deficit, ažkoliv již v minulém programovacím období byly realizovány projekty zavádění genderových nástrojů pro zlepšení života a chodu obcí, které přinášely pozitivní efekty. Na české samosprávné úrovni se tak nenačáháme v nulovém bodě, ale máme položený určitý základ, na který bude třeba dobře navázat.

Cílem této aktivity je vytvořit metodický dokument, který umožní v praxi Krajského úřadu Kraje Vysočina hodnotit dopady návrhů materiálů (a obsažených usnesení) předkládaných radě kraje a zastupitelstvu kraje na oblast rovných příležitostí. Metodika bude obsahovat zejména:

- metodický postup hodnocení dopadu na rovné příležitosti v jednotlivých oblastech činnosti samosprávných orgánů (základní východiska i specifika)
- formy potřebných doprovodných analýz včetně popisu kroků pro jejich provedení
- popis procesu implementace dané metodiky v praxi
- doporučení a návrhy opatření k praktickému využití metodiky.

Zadavatel poskytuje zhotovitele potřebnou součinnost k provedení případných analýz a šetření související s řádným splněním předmětu této části výzvy.

Minimální obsah metodiky bude následující:
1. Úvod
2. Příjemci metodiky
3. Postup hodnocení
   3.1 Příprava materiálu včetně příslušným útvarem
   3.2 Připomínkování ze strany zúčastněných stran
   3.3 Postup hodnocení dopadů
   3.4 Grafické znázornění postupu hodnocení
   3.5 Postup po provedení hodnocení materiálu
   3.6 Využití příručky dalšími subjekty
4. Příklady hodnocení
5. Důležité pojmy
6. Doporučená literatura
Metodika bude zpracována dle stanovených požadavků zadavatele minimálně rozsahu 15 stran. Bude zpracována stručnou, srozumitelnou, efektivní formou s důrazem na to, aby mohla sloužit jako praktický manuál pro ty, kdo s ní budou pracovat.

Součástí této aktivity bude prezentace zpracované metodiky pro vedení krajského úřadu a další zástupce cílové skupiny určené vedením, a to formou pracovního semináře (jednodenní aktiva, tj. 1 x 4 hodiny). Během ní proběhne seznámení se zpracovanou metodikou (souhrnně i odděleně v jejich jednotlivých částech), včetně diskuse nad možnými návrhy jejího doplnění a přípravou pro zavedení jejího aktivního využívání v praxi úřadu.

Součástí této aktivity dále bude praktický workshop k implementaci metodiky v praxi pro osoby určené zadavatelem, a to formou pracovního setkání (jednodenní aktiva, tj. 1 x 4 hodiny, realizovaná ve dvou různých termínech). Během ní proběhne zaškolení pro uplatňování metodiky v praxi dle potřeby jednotlivých resortů krajského úřadu.

d) doporučení k implementaci metodiky o možnostech optimalizace sběru dat

Aktivita navazuje na vládní dokument „Zpráva o možnostech optimalizace sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů“. Jejím cílem je implementace sběru dostupných statistických i analytických podkladů obsahujících komplexní údaje o situaci v oblasti rovných příležitostí v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina. Součástí aktivity je zjednodušení současného stavu sběru dat v podmínkách krajského úřadu a následné zpracování doporučení k další implementaci metodiky s větší větší pokud, když je v praxi úřadu a s navrženými doporučeními pro další období.

III. Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje řádně provést dílo uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. V. této smlouvy. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce a výkony související s provedením díla, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.

2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo ředitelským týmem, který se bude skládat minimálně z:
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

a) vedoucího týmu - VŠ vzdělání a minimálně 3 letá praxe v oblasti obdobných služeb, které jsou předmětem této smlouvy, z toho alespoň 2 letá praxe jako vedoucí ředitelských týmů. Za obdobné služby považuje zadavatel zpracování auditů, metodik, vzdělávání (lektorství) nebo evaluaci na úseku personálních politik zaměstnavatelů vůči zaměstnancům se zaměřením na uplatňování rovných příležitostí a sladování osobního a pracovního života, případně nastavení jejich implementace;

b) min. dalších 2 spolupracovníků/spolupracovnic - SŠ/VŠ vzdělání a minimálně 2 letá praxe v oblasti obdobných služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Za obdobné služby považuje zadavatel zpracování auditů, metodik, vzdělávání (lektorství) nebo evaluaci na úseku personálních politik zaměstnavatelů vůči zaměstnancům se zaměřením na uplatňování rovných příležitostí a sladování osobního a pracovního života, případně nastavení jejich implementace.

3. Zhotovitel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit provádění díla nebo způsobit zpoždění provádění díla. Objednatele je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné provádění díla.

4. Objednatele se zavazuje zhotoviti poskytnout podklady nezbytné pro provádění díla, které mají k dispozici, a to na základě písemné žádosti (možno i e-mailem) doručené zhotoviteli pověřené osobě objednatele uvedené v čl. III. odst. 5 této smlouvy nejpozději 14 dní před požadovaným termínem poskytnutí těchto podkladů.

5. Objednatele je do 7 dnů cde dne převzetí jakékoliv části díla specifikované v čl. II. odst. 3 této smlouvy způsobem a v termínech uvedených v čl. V. této smlouvy oprávněn zaslat zhotoviteli připomínky k části díla a tyto připomínky je zhotovitel povinen do díla zapracovat. Připomínky k návrhům znění dokumentů nejpozději do 7 kalendářních dnů, ostatní nejpozději do 14 dnů ode dne doručení připomínek. Část díla není řádně splněna do doby úplného zapracování připomínek objednatele. Po vypořádání všech připomínek objednatele bude smluvními stranami podepsán akceptační protokol. Za objednatele je k podpisu akceptačního protokolu a zaslání připomínek pověřena Ing. Ivana Hanáková Kosourová, tel.: 584 602 107, e-mail: kosourova.i@kr-vysocina.cz.

6. Objednatele se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

IV.  
Způsob zhotovování díla

1. Při provádění díla dle této smlouvy bude zhotovitel postupovat v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

2. Jednotlivé části díla budou objednategi předány v následujících počtech a formátech:  
   a) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy 2x v listinné podobě a 1x na elektronickém nosiči dat ve formátu .pdf;  
   b) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. b) této smlouvy 2x v listinné podobě a 1x na elektronickém nosiči dat ve formátu .pdf;  
   c) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. c) této smlouvy 2x v listinné podobě a 1x na elektronickém nosiči dat ve formátu .pdf;  
   d) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. d) této smlouvy 2x v listinné podobě a 1x na elektronickém nosiči dat ve formátu .pdf.

V. Čas a místo plnění

1. Jednotlivé části díla dle čl. II. odst. 3 této smlouvy budou zhotoveny v těchto termínech:
   a) návrh dokumentu specifikovaného v čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem prezentace;
   b) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy včetně zapracování případných připomínek vzešlých ze semináře nejpozději do 30. 9. 2018;
   c) návrh dokumentu specifikovaného v čl. II. odst. 3 písm. b) této smlouvy nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem prezentace;
   d) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. b) této smlouvy včetně zapracování případných připomínek vzešlých ze semináře nejpozději do 28. 2. 2019;
   e) návrh dokumentu specifikovaného v čl. II. odst. 3 písm. c) této smlouvy nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem prezentace;
   f) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. c) této smlouvy včetně zapracování případných připomínek vzešlých ze semináře nejpozději do 30. 6. 2019;
   g) návrh dokumentu specifikovaného v čl. II. odst. 3 písm. c) této smlouvy nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem prezentace;
   h) část díla specifikovaná v čl. II. odst. 3 písm. d) této smlouvy včetně zapracování případných připomínek vzešlých ze semináře nejpozději do 30. 6. 2019.


3. Pokud bude dílo vykazovat vady, je objednatelem oprávněn požadovat přiměřenou slevu. Případné vady díla je objednatelem povinen uplatnit u zhotovitele písemně bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, jinak jeho práva z vad zanikají.

VI. Cena plnění, platební podmínky

1. Celková a nejvýše připustná cena díla byla na základě výběrového řízení stanovena dohodou účastníků následovně:

<table>
<thead>
<tr>
<th>jednotlivé části díla</th>
<th>cena bez DPH v Kč</th>
<th>cena s DPH v Kč</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>akční plán pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích dle specifikace uvedené v čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
</tr>
<tr>
<td>systémové zavedení nástrojů pro vyrovnání zastoupení žen a mužů nejen ve vedoucích a rozhodovacích pozicích dle specifikace uvedené v čl. II. odst. 3 písm. b) této smlouvy</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
</tr>
<tr>
<td>zpracování metodiky posuzování dopadů návrhů v materiálech (návrhů usnesení) předkládaných Radě Kraje Vysočina a</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Zastupitelstvu Kraje Vysočina na rovné příležitosti, sladování pracovního a osobního života dle specifikace uvedené v čl. II. odst. 3 písm. c) této smlouvy

<table>
<thead>
<tr>
<th>doporučení k implementaci metodiky o možnostech optimalizace sběru dat dle specifikace uvedené v čl. II. odst. 3 písm. d) této smlouvy</th>
<th>(doplnění účastník řízení)</th>
<th>(doplnění účastník řízení)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Celkem</strong></td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
<td>(doplnění účastník řízení)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(dále jen „cena“).

2. Účastníci sjednávají možnost jednostranného zvýšení ceny díla ze strany zhotovitele v průběhu jeho provádění, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Účastníci sjednávají možnost jednostranného snížení ceny díla ze strany objednatele v průběhu jeho provádění, a to v případě snížení zákonné sazby DPH. Snížení sjednané ceny musí odpovídat snížení hodnoty DPH v závislosti na snížení zákonné sazby DPH.


4. Cenu uhradí objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem po řádném a včasném provedení jednotlivých částí díla specifikovaných v čl. II. odst. 3 této smlouvy bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem dané (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. **Splnění faktury** je dohodou smluvních stran stanovena **na 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení objednatele**. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat registrační číslo a název projektu CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_027/0003059 „Z teorie do praxe – rovnost a sladování v podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina“ a název programu „Operační program Zaměstnanost 2014 – 2020“. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VII.

Ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Zhotovitel touto smlouvou pcskytuje objednatele právo na jakékoli v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu díla, jakož i nehmotných statků, které jsou v tomto díle zpracovány, včetně práva objednatele udělit dalším osobám podlicenci k využití díla včetně nehmotných statků v tomto dokumentu zpracovaných.

2. Zhotovitel udílí objednatelem výhradní licenci k užití díla.
4. Objednatelem je oprávněn udělit podlicenci k užití díla.
5. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za dílo.
6. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.
7. Objednatelem není povinen licenci využít.

VIII. Sankce

1. V případě prodloužení objednatele se zaplacením faktury vystavené zhotovitelem v souladu s článkem VI. této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat na objednatele úrok z prodloužení ve výši 0,05% z nezaplacené ceny, a to za každý i započato den prodloužení.

2. V případě prodloužení zhotovítele s provedením příslušné části díla do termínu uvedeného v čl. V. této smlouvy je objednatelem oprávněn požadovat na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započato den prodloužení.

3. Zaplacení úroku z prodloužení ani smluvní pokuty není omezena výše nárokem na náhradu škody.

IX. Trvání smlouvy

1. Objednatelem může od této smlouvy odstoupit, pokud je zhotovitel v prodloužení s provedením díla do termínu sjednaném v článku V. této smlouvy delším než 14 kalendářních dní. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

2. Zhotoviteli může od této smlouvy odstoupit, pokud je objednatelem v prodloužení s platbou ceny díla upravenou v čl. VI. odst. 4 delším než 45 kalendářních dní po splatnosti faktury vystavené v souladu s čl. VI. odst. 4. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

1. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017 a s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 7.

2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran s výjimkou změny kontaktní osoby uvedené v čl. III. odst. 5 této smlouvy a údajů uvedených v čl. I. této smlouvy. Změny údajů uvedených v čl. I a čl. III. odst. 5 této smlouvy je oprávněna.
provést smluvní stranu jednostranně s tím, že tuto změnu je povinna oznámit druhé smluvní straně.

3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to hned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnost zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.

6. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž zhotovitel obdrží jeden stejnopis a objednatele dva.

8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísni za nápadné nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V ................... dne  V Jihlavě dne

........................
za zhotovitele

........................
za objednatele

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana Kraje Vysočina
Příloha č. 2 - Krycí list (vzor)

<table>
<thead>
<tr>
<th>KRYCÍ LIST NABÍDKY</th>
</tr>
</thead>
</table>

1. Veřejná zakázka

| Název: | Odborné služby v oblasti rovných příležitostí III - akční plán, nástroje zavedení a vzdělávání |

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

| Název: | Kraj Vysočina |
| Sídlo: | Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava |
| IČO: | 70890749 |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana |
| Kontaktní osoba: | Ing. Lenka Matoušková |
| tel: | +420 564 602 549 |
| E-mail: | matouskova.l@kr-vysocina.cz |

2.2. Dodavatel

| Název: | |
| Sídlo: | |
| Adresa pro doručování (*): | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Osoba oprávněná jednat za dodavatele: | |
| Kontaktní osoba: | |
| Tel.: | |
| E-mail: | |

3. Nabídková cena veřejné zakázky

<table>
<thead>
<tr>
<th>předmět plnění</th>
<th>cena celkem bez DPH v Kč</th>
<th>Cena celkem včetně DPH v Kč</th>
</tr>
</thead>
</table>

celková cena za plnění dle čl. 2 zadávací dokumentace

4. Prohlášení účastníka řízení, že není poddodavatelem jiného účastníka řízení o tuto veřejnou zakázku

Prohlášuji(-eme), že nejsem (nejmáme) poddodavatelem jiného účastníka řízení o výše uvedenou veřejnou zakázku

V ............................................................... dne ..................................................

5. Oprávněná osoba za dodavatele jednat

| Podpis oprávněné osoby | |
| Titul, jméno, příjmení | |
| Funkce | |

*) vyplňuje se pouze v případě, že se liší od adresy sídla/místa podnikání
Příloha č. 3 – Prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Prohlášení o splnění základní způsobilosti

k zakázce
„Odborné služby v oblasti rovných příležitostí III - – akční plán, nástroje zavedení a vzdělávání“

<table>
<thead>
<tr>
<th>Identifikační údaje dodavatele</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení</td>
</tr>
<tr>
<td>IČO (pokud je přiděleno)</td>
</tr>
<tr>
<td>Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu</td>
</tr>
<tr>
<td>Osoba oprávněná jednat ze dodavatele</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin obchodování s lidmi; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin podvodu, trestný čin úvěrového podvodu, trestný čin dotacního podvodu, trestný čin podílnictví, trestný čin podílnictví z nedbalosti, trestný čin legalizace výnosu z trestně činností, trestný čin legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační
předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

d) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin zneužití informace a postavení v obchodním styku, trestný čin sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, trestný čin pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškožení finančních zájmů Evropské unie; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestné činy obecně nebezpečné; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

g) nebyl pravomocně odsouzen pro trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední obory, trestné činy úředních obor, trestný čin úplatkářství, trestné činy označené zákonem č. 40/2009 Sb. tržní zákoník, ve znění pozdějších předpisů za jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
h) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

i) není v likvidaci,

j) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště

k) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

l) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

V ................. dne .......

..........................................

podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele