



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce s názvem

„Vzdělávání zaměstnanců společnosti FOREZ, s.r.o. a partnerů“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ustanovením §3 písm. a) a §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka	
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení dle §53 zákona
Zadavatel	
Název:	FOREZ s.r.o.
Sídlo:	č.p. 2, 561 22 Ostrov
IČ:	64788342
Zastoupený:	Mgr. Leonou Matějčkovou, personální manažerkou
Kontaktní osoba zadavatele	Šárka Kašparová, specialista vzdělávání, 777 357236, sarka.kocourkova@forez.cz
Profil zadavatele:	https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/forez-s-r-o_4016/



OBSAH:

1. ÚVOD	4
2. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2.3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE	5
3.1. OBECNĚ K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
5. KVALIFIKACE	10
5.1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	11
5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	12
5.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	12
5.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	12
5.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U SPOLEČNÉ ÚČASTI VÍCE DODAVATELŮ	14
5.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	14
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
7. NABÍDKOVÁ CENA	15
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	16
8.1. HODNOTÍCÍ KRITERIUM	16
8.1.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ	16
8.1.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI NABÍDKY A JEHO POPIS	17
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	20
10. LHŮTY	22
10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA	22



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10. 2.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	22
10. 3.	DATUM A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	22
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22
12.	ZÁVĚR.....	23



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. ÚVOD

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro účely zadání veřejné zakázky na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Účelem této veřejné zakázky je zajištění realizace projektu zadavatele s názvem „Vzdělávání zaměstnanců společnosti FOREZ, s.r.o. a partnerů“. Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie a to z Operačního programu Zaměstnanost, projekt má registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_0430004927.

Účastníkům je doporučeno si podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, zveřejní je neprodleně na profilu zadavatele. Zadavatel proto všem účastníkům doporučuje, aby průběžně sledovali profil zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s ustanovením §127 odst. 2 písm. e) možnost kdykoliv zrušit zadávací řízení v případě, že na předmětnou zakázku nebude poskytnuta finanční podpora ze zdrojů EU nebo nebude poskytnuta ve výši potřebné k realizaci zakázky, tedy nedojde k obdržení dotace.

2. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzdělávání zaměstnanců společnosti FOREZ, s.r.o. a partnerů

2.2. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel – dotovaný zadavatel dle ust. § 4 odst. 2 zákon

Název:	FOREZ, s.r.o.
Sídlo:	Ostrov u Lanškrouna, č.p. 2, 561 22
IČ:	64788342
Zastoupený:	Mgr. Leonou Matějčíkovou
Profil zadavatele:	https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/forez-s-r-o_4016/

2.3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- a/ Zadávací dokumentace;
- b/ příloha č. 1 Krycí list nabídky;
- c/ příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

d/ příloha č. 3 Tabulka poptávaných kurzů

e/ příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/forez-s-r-o_4016/ po celou lhůtu pro podání nabídek.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Jedná se o veřejnou zakázku na služby. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance společnosti FOREZ, s.r.o. Z hlediska terminologie poskytnuté dotace se jedná o kurzy měkkých a manažerských dovedností, obecných IT, specializovaných IT, technického a jiného odborného vzdělávání, účetního, ekonomického a právního vzdělávání

Zakázka není rozdělena na části dle ust. § 35 zákona, zadavatel požaduje komplexní zajištění všech poptávaných kurzů.

3. 1. OBECNĚ K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá realizaci jednotlivých kurzů převážně formou firemních kurzů připravených na míru ve skupinách o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu, částečně pak formou otevřených kurzů. Předpokládané počty osob, skupin, témata a rozsahy kurzů jsou specifikovány v příloze č. 3. Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládané. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Školící den má 8 hodin čistého času výuky, přičemž hodina má 60 minut. Nad rámec čistého času výuky navrhne uchazeč vhodné přestávky - minimálně jednu v délce 30 minut na oběd.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na obor působnosti zadavatele a na cílovou skupinu. Požaduje tedy zohlednění zaměření společnosti Forez a také pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (např. management, pracovníci kvality, specialisté IT apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb. Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. **Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.**

Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-/dokument/3342815>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel zajistí realizaci všech školicích aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c. součinnost dodavatele při zajištění vhodných školicích prostor zadavatelem (prostory bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel v případě firemních kurzů; u otevřených kurzů zajišťuje prostory na své náklady dodavatel, spolu s pitným režimem pro účastníky),
- d. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, zadavatel si vyhrazuje právo předat studijní materiály poskytovateli dotace k dalšímu zpracování nebo zveřejnění,
- e. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a alespoň tři fotografií z každého kurzu,
- g. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu,
- h. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky,
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
- j. zajištění počítačů včetně příslušného SW pro účastníky IT kurzů, zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	80000000-4	Vzdělávání a školení
-----	------------	----------------------

3. 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Měkké a manažerské dovednosti, Obecné IT, Specifické IT, Technické a odborné kurzy, Účetní a ekonomické a právní kurzy

Cílová skupina: top management žadatele a partnerů (jednatelé, ředitelé), střední management a specialisté (auditoři, specialisté kvality, specialisté IT, vedoucí logistiky, vedoucí nákupu, projektoví manažeři), mistři a předáči ve výrobě, technologové, dispečeři, účetní, fakturanti a další administrativní pracovníci, odborní pracovníci (nástrojaři, brusiči, obraběči, údržbáři, seřizovači, kontroloři a skladníci), operátoři ve výrobě, řidiči, servisní technici/mechanici, kuchaři, číšníci

Forma výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, modelové situace, (vide)trénink, týmové a individuální projekty, práce na počítači, ukázky v praxi, řešení cvičných příkladů a další vhodné metody pro konkrétní kurzy.

Místo plnění: firemní kurzy v prostorách zadavatele a partnerů, otevřené kurzy v prostorách zajištěných dodavatelem



Navržená struktura vzdělávání vč. jednotlivých kurzů:

Kurz	předpokládaný počet osob	počet skupin	Firemní kurz na míru (FK)/otevřený kurz (OK)	rozsah dny	rozsah hodiny
Zmocněnec pro bezpečnost výrobku	10	1	FK	2	16
Analýza kořenových příčin / problem solving	8	1	FK	2	16
ISO TS 16949 - informativní kurz	29	3	FK	1	8
Plánování kvality (APQP)	14	1	FK	2	16
Interní audit produktu	23	2	FK	1	8
Interní audit procesu	25	3	FK	1	8
Praktické prezentační/lektorské dovednosti	12	1	FK	2	16
5x proč a 8D report	22	2	FK	1	8
5S kvalita je pořádek	24	1	FK	1	8
Bezpečnost produktu	33	2	FK	1	8
MSA	10	1	FK	1	8
Kvalita pro mistry v automotive	10	1	FK	1	8
Metody 3D měření a scanování výlisků	10	1	FK	3	24
Programy zlepšování Kaizen	22	2	FK	2	16
EMS - základní informativní kurz	19	2	FK	1	8
ISO 9001	8	1	FK	1	8
Analýza kořenových příčin	10	1	FK	1	8
Plánování času	13	1	FK	1	8
Zvyšování efektivity procesů	10	1	FK	2	16
Zvyšování efektivity procesů (partneři)	3	1	FK	2	16
Snižování nákladů	10	1	FK	2	16
Vnitrofiremní komunikace (žadatel)	10	1	FK	2	16
Vnitrofiremní komunikace (partneři)	7	1	FK	2	16
Motivace zaměstnanců	4	1	FK	2	16
Vedení a koučink	4	1	FK	2	16
Firemní kultura	4	1	FK	2	16
Řízení lidí	1	N	OK	2	16
Efektivní komunikace	6	1	FK	2	16
Mistr/vedoucí	1	N	OK	12	96
Jednání a vyjednávání	5	1	FK	2	16
Řízení změn	6	1	FK	2	16
Kompetentní manažer	3	N	OK	2	16
Hodnocení zaměstnanců	2	N	OK	2	16
Postupy výběru zaměstnanců	2	N	OK	2	16
Stres a jeho odstranění	2	N	OK	2	16



Týmová spolupráce	7	1	FK	2	16
ServisDesk	1	N	OK	1	8
Excel 1 - obsah v komentáři	21	2	FK	1	8
Excel 1 (partneři) - obsah v komentáři	3	1	FK	1	8
Excel 2 - obsah v komentáři	27	2	FK	1	8
Excel 3 - obsah v komentáři	31	3	FK	1	8
Excel 4- obsah v komentáři	26	3	FK	1	8
MS Office - word - vyšší úroveň znalostí (partneři)	16	2	FK	2	16
MS Office - excel - viz shora úroveň 2 a 3 (partneři)	14	2	FK	2	16
MS Office - outlook- efektivní využívání všech nástrojů - partneři	16	2	FK	1	8
SAP	11	1	FK	2	16
Solidworks _CAD	10	1	FK	7,5	60
Solid Cam	2	N	OK	5	40
EPLAN	2	N	OK	5	40
Linux - instalace	1	N	ok	2	16
Teorie sítí a TCP/IP – nezbytné minimum správce	3	N	ok	5	40
Microsoft SQL Server 2008 – vytváření dotazů v Transact-SQL	1	N	ok	3	24
MTCNA - MikroTik Certified Network Associate teoretická část	3	N	ok	1	8
MTCNA - MikroTik Certified Network Associate praktická část	2	N	ok	1	8
MTCTCE - MikroTik Certified Traffic Control Engineer	2	N	ok	1	8
MTCWE - MikroTik Certified Wireless Engineer	2	N	ok	1	8
MTCINE - MikroTik Certified Internetworking Engineer	2	N	ok	2	16
MTCRE- MikroTik Certified Routing Engineer	2	N	ok	2	16
Network Security – Hacking v praxi	1	N	ok	5	40
CompTIA Security+	3	N	ok	5	40
Administrace databázového systému SQL Server 2016 efektivně	1	N	ok	5	40
Správa databázového systému MS SQL Server 2016	1	N	ok	5	40
Proces vstřikování, vstřikolis	6	1	FK	1	8
Termoplasty	6	1	FK	1	8
Formy	6	1	FK	2	16



Design a vady výlisku	6	1	FK	1	8
Zpracování termoplastů - pokročilí	5	1	FK	2	16
Termoplasty - vady dílů pokročilí	5	1	FK	1	8
Zpracování termoplastů	19	2	FK	2	16
Vady dílů -Termoplasty	19	2	FK	1	8
Vyhláška 50	7	N	OK	3	24
Obrábění	2	N	OK	5	40
Diagnostika	5	N	OK	2	16
TMPS	5	N	OK	2	16
DPF	5	N	OK	2	16
Vstříkovací systémy	5	N	OK	2	16
Automatické převodovky	5	N	OK	2	16
Odborné školení: elektronika a diagnostika vozů	5	N	OK	4	32
Řidičský průk.sk.C	3	N	OK	3,5	28
Svářečský kurz Co2	4	N	OK	20	160
Svářečský kurz - obsluha autogenu	4	N	OK	20	160
Obsluha a správa prádelenské technologie 1	1	N	OK	2	16
Obsluha a správa prádelenské technologie 2	1	N	OK	2	16
Moderní kuchyně	2	N	OK	2	16
Moderní servírování	2	N	OK	2	16
Právní minimum	1	N	ok	2	16
Smluvní vztahy	1	N	ok	1	8
Mzdové účetnictví aktuálně (2 x za projekt)	6	N	ok	2	16
Daně a účetnictví aktuálně	1	N	ok	1	8
Daně a účetnictví aktuálně (2 x za projekt)	2	N	ok	2	16
Finanční řízení zakázek	6	1	ext	1	8
Obchodní smlouva	6	1	ext	1	8
Řízení a správa závazků a pohledávek	6	1	ext	2	16
Obch. a Obč. zákoník v praxi pro obchodníky	6	1	ext	2	16
Účtování v cizí měně	1	N	ok	1	8
DPH (2 x za projekt)	1	N	ok	2	16
DPH (1 x za projekt)	2	N	ok	1	8
DPPO	1	N	ok	1	8
DPFO	1	N	ok	1	8
Účetní závěrka	1	N	ok	1	8
Cestovní náhrady	3	N	ok	1	8
Hmotný a nehmotný majetek	1	N	ok	1	8



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Cas flow	1	N	ok	2	16
----------	---	---	----	---	----

Podrobná tabulka poptávaných kurzů včetně uvedení dalších náležitostí je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.**

Předpokládané zahájení: **03/2018**

Předpokládané ukončení: **30. 6. 2019**

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění budou školící prostory dle dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb po celém území České republiky vyjma hl. město Praha, a to jednak v provozovnách zadavatele, tak v učebnách zajištěných dodavatelem (zejména pro otevřené kurzy), popř. v pronajatých prostorách (hotel).

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota

3 587 791 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a neměla by být překročena.

Účastník, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč bez DPH, může být zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

5. KVALIFIKACE

5.1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

a/ splnění základní způsobilosti podle § 74,

b/ splnění profesní způsobilosti podle § 77,

c/ splnění ekonomické kvalifikace podle §78,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

d/ splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

V případě změn v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení postupuje účastník dle §88 zákona.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226 a násl. zákona případně **výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů** v souladu s §233 a následujícími.

5. 2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:

- a/** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b/** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c/** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d/** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e/** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a/** výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b/** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- c/ písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d/ písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e/ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f/ výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Zadavatel poskytuje pro prokázání podmínek základní způsobilosti k ust. § 74 odst. 1 písm. b) a c) čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

5. 3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- a/ podle §77 odst. 1 **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b/ podle §77 odst. 2 písm. a) předložením **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění pro činnost **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.**

5. 4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby **minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimální úrovně:**

- **2.200.000,- Kč ročně a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.**

V případě, že dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát dodavatele** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

5. 5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením alespoň v prosté kopii:

- a/ **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je **kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem** a řádně dokončených (účastník může mít např. uzavřenou rámcovou smlouvu, případně jinou smlouvu, předmětem které je realizace několika vzdělávacích kurzů, přičemž tato smlouva ještě nebyla ukončena a zasahuje do budoucna. V takovém případě může účastník předložit osvědčení k dílčímu plnění, tj. významné službě,



jejímž předmětem je již ukončený vzdělávací kurz), přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

- **Z uvedeného seznamu musí být jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval nejméně 3 služby realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě alespoň 800.000 Kč bez DPH, za každou z nich;**
- **Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně realizoval nejméně 2 služby v oblasti technického a odborného vzdělávání v minimální hodnotě alespoň 200.000 Kč bez DPH, za každou z nich.**
- **Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně realizoval nejméně 2 služby v oblasti IT vzdělávání v minimální hodnotě alespoň 200.000 Kč bez DPH, za každou z nich.**
- **Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel úspěšně realizoval nejméně 1 službu v oblasti právního, ekonomického a účetního vzdělávání v minimální hodnotě alespoň 100.000 Kč bez DPH.**

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele,
- název významné služby,
- podrobný popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč): u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána,
- doba realizace služeb,

b/ **dle §79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.**

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud realizační tým dodavatele, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky:

- **alespoň 5 lektorů prokáže min. SŠ vzdělání a 5 let profesní praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností; přičemž minimálně 2 lektoři budou disponovat buď Vysokoškolským vzděláním ekonomického nebo manažerského směru, nebo v oblasti řízení lidských zdrojů a vzdělávání (psychologie, andragogika, personální řízení, pedagogika/učitelství aj.), všichni lektoři současně uvedou seznam alespoň pěti realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- alespoň **3 lektori** prokážou **min. SŠ vzdělání a 5 let profesní praxe** v oblasti **Technického a odborného vzdělávání**; přičemž minimálně **1 lektor** bude disponovat **Vysokoškolským vzděláním technického směru (např. strojní nebo stavební fakulta)**, všichni lektori současně uvedou **seznam alespoň pěti realizovaných zakázek obdobného charakteru**, tedy vzdělávání v oblasti technického a odborného vzdělávání, **na kterých se osobně podíleli**.
- alespoň **3 lektori** prokážou **min. SŠ vzdělání a 5 let profesní praxe** v oblasti **IT vzdělávání**; všichni lektori současně uvedou **seznam alespoň pěti realizovaných zakázek obdobného charakteru**, tedy vzdělávání v oblasti IT, **na kterých se osobně podíleli**.
- alespoň **2 lektori** prokážou **min. SŠ vzdělání a 3 roky profesní praxe** v oblasti **účetního, ekonomického a právního vzdělávání**; přičemž minimálně **1 lektor** bude disponovat **Vysokoškolským vzděláním ekonomického nebo právního směru**, všichni lektori současně uvedou **seznam alespoň pěti realizovaných zakázek obdobného charakteru**, tedy vzdělávání v oblasti účetního, ekonomického a právního vzdělávání, **na kterých se osobně podíleli**.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj);
- Zpracovaný profesní životopis, který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. nejvyšší dosažené vzdělání
 - c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
 - d. realizované zakázky obdobného charakteru,

5. 6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U SPOLEČNÉ ÚČASTI VÍCE DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

5. 7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy, jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci a dalšími požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č. 2 k této zadávací dokumentaci). Návrh smlouvy je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za dodávku kalkulovaná na základě specifikace zadavatele stanovené v bodě 3. a v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník do přílohy č. 3 vyplní tabulku s náklady na jeden školicí den v případě firemních kurzů nebo za jednu osobu a celý kurz v případě otevřených kurzů a do krycího listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede pouze celkovou nabídkovou cenu za služby.

V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato zadávací dokumentace stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci) a zejména pak v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 k této zadávací dokumentaci).



8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek všech částí veřejné zakázky bude provedeno v souladu s ust. § 114 zákona podle základního hodnotícího **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40 %
Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů	60%

8.1.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ

a/ **Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 40 %:**

V rámci tohoto kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

b/ **Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů s váhou 60%:**

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality realizace kurzů. Účastník v rámci tohoto kritéria předloží nabídku obsahující dokument s následujícími obsahovými náležitostmi. Předložený dokument (**navržený způsob realizace kurzů**) bude rozdělen na tři části dle následujícího popisu:

Struktura a osnova: účastník navrhne a popíše strukturu a osnovu jednotlivých školení ve shodě s předmětem veřejné zakázky vymezeným v této výzvě a zejména v Tabulce, která je přílohou č. 3 této výzvy, přičemž zadavatel bude hodnotit zejména kvalitu struktury, osnovy a návrhu obsahu jednotlivých školení a míru relevance k názvu a k pracovnímu zařazení cílové skupiny. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury, osnovy a návrhu jednotlivých školení k pracovnímu zařazení zástupců cílové skupiny školení a vzhledem k oboru podnikání zadavatele.

Metodologie: účastník detailně popíše použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnící se potřeby zadavatele. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn., v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do výuky. Dále bude jako nejvhodnější hodnocena



taková nabídka, v rámci které uchazeč zohlední v největší míře práci s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny a specifickému předmětu školení.

Přístup a komunikace: účastník popíše a vysvětlí způsob zjišťování požadavků cílové skupiny, postup při zpracování těchto požadavků a zapracování do studijních podkladů, potřebnou dobu pro případnou modifikaci podkladů dle požadavků cílové skupiny nebo zadavatele, účastník dále popíše použité přístupy k posluchačům, způsob komunikace s posluchači a zadavatelem při školení a mezi jednotlivými dny školení, způsob organizačního a technického zajištění školení, způsob koordinace se zadavatelem při zajištění školících prostor a jejich technického vybavení, účastník dále detailně popíše metodiku zjišťování a hodnocení zpětné vazby od účastníků školení, konkrétních výstupů ze školení a jejich zapracování do programu dalších kurzů a způsob předávání zpětné vazby účastníků školení zadavateli. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která nabídne nejvhodnější model přístupu a komunikace z hlediska výše uvedených aspektů.

U následujících vybraných kurzů účastník doloží také **kompletní školící materiály** (v tištěné podobě nebo na CD):

- „Praktické prezentační/lektorské dovednosti“,
- „Excel 2“
- „Vyhláška 50“

Kompletní školící materiály doložené k vybraným kurzům (viz výše) budou hodnoceny z hlediska komplexnosti dodaných materiálů, logičnosti a ucelenosti obsahu a skutečnosti zda obsah odpovídá navržené struktuře a osnově kurzu, originality materiálů, jejich grafických kvalit a přehlednosti.

Účastník má povinnost předložit navržený způsob realizace kurzů. Účastník navržený způsob realizace kurzů z formálního pohledu jednoznačně a zřetelně vyčlení.

Zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu realizace kurzů kladé důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu realizace. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v nabídce a v navrženém způsobu realizace.

8. 1. 2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI NABÍDKY A JEHO POPIS

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro subjektivně vyjádřitelná kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním budou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich



porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící komise do zápisu dostatečně zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné.

Podle této metody provede hodnotící komise hodnocení tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

a/ Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 40 %:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu účastníka bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

b/ Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů s váhou 60 %:

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou subjektivního kritéria. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena.

Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\frac{\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií. **Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů) by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně přibližovat:**

- plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh realizace kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;



- účastník splňuje požadavky zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky, struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití;
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;
- propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;
- dodané školící materiály k vybraným kurzům jsou vysoce profesionálně zpracované, komplexní a originální, obsah odpovídá navržené struktuře daného kurzu, obsah materiálů na sebe logicky navazuje a tvoří celek, jsou přehledné a profesionálně graficky zpracované;
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas;
- navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Každá další nabídka pak obdrží takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce, přičemž vodítka pro hodnotící komisi pro přidělení subjektivních bodů jsou následující:

Vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh realizace kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání:

- navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do Struktury a osnovy, Metodologie, Přístupu a komunikace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo nabídku bez aktivního proklientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele;
- dodané školící materiály k vybraným kurzům jsou profesionálně zpracované, obsah odpovídá navržené struktuře daného kurzu, obsah materiálů na sebe logicky navazuje a tvoří celek, avšak obsah materiálů je rutinní, ne příliš originální, grafické zpracování je přehledné;
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Návrh realizace kurzů vyhovující avšak s výhradami:

- navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, co do Struktury a osnovy, Metodologie, Přístupu a komunikace;
- dodané školící materiály k vybraným kurzům jsou zpracované tak, že sice naplňují navrženou strukturu kurzu, avšak obsah materiálů na sebe příliš logicky nenavazuje a jako



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

celek působí méně srozumitelně, obsah materiálů je příliš obecný a schematický, grafické zpracování je méně přehledné;

- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas;
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematicností.

Návrh realizace kurzů nevyhovující:

- účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci uchazeče nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých školení nepokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas;
- účastník nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné;
- dodané školící materiály k vybraným kurzům nenaplnují navrženou strukturu kurzu, obsah materiálů na sebe logicky nenavazuje a netvoří celek, jsou nesrozumitelné nebo zmatečné, nesplňují cíl daného kurzu, nejsou přizpůsobeny potřebám posluchačů a zadavatele, grafické zpracování je nepřehledné;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a uchazeči je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele;
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje formální požadavky zadavatele, co do Struktury a osnovy, Metodologie, Přístupu a komunikace, jak jsou vyžadovány výše, popř. je s nimi v rozporu a/nebo hodnotící komise není schopna dovodit, že uchazeč bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník je povinen podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.

Obálka musí být označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI FOREZ, S.R.O. A PARTNERŮ“.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku. **Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky** – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtu a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu pdf.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Majetková struktura

Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10. LHŮTY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta dle § 40 zákona, je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 3 měsíce.

10.2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají nejpozději do **13. 3. 2018, 9:00**.

Nabídky se podávají na adresu **FOREZ s.r.o., č.p. 2, 561 22 Ostrov**. Nabídky je možné odevzdat osobně nebo prostřednictvím poštovních služeb na výše uvedené adrese v pracovní od 09.00 do 15.00, **poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat do 9:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídky je nutné v uvedeném termínu zadavateli doručit, nestačí tedy pouhé podání nabídky k přepravě.

10.3. DATUM A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese FOREZ s.r.o. č.p. 2, 561 22 Ostrov. Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci za každého účastníka (v případě jiných osob než statutárního orgánu nebo členů statutárního orgánu je třeba předložit jejich pověření – plnou moc).

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je **doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci** včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není **žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu 4 pracovních dnů.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení **do 3 pracovních dnů**, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele: Šárka Kocourková, email: sarka.kocourkova@forez.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12. ZÁVĚR

Zadavatel si v souladu s §53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníky u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.

Vybraný účastník bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s ustanovením §127 odst. 2 písm. e) možnost kdykoliv zrušit zadávací řízení v případě, že na předmětnou zakázku nebude poskytnuta finanční podpora ze zdrojů EU nebo nebude poskytnuta ve výši potřebné k realizaci zakázky, tedy nedojde k obdržení dotace.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je:

- a/ příloha č. 1 krycí list nabídky;
- b/ příloha č. 2 obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb;
- c/ příloha č. 3 tabulka poptávaných kurzů;
- d/ příloha č. 4 čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Ostrově dne 19. 2. 2018


Ostrov 2, 561 22 Ostrov CZ
Tel.: +420 465 352 111 www.forez.cz

Mgr. Leona Matějčková

