**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): FICHNA – HUDECZEK a. s.**

sídlo: Opavská 535/17, 747 18 Píšť

identifikační číslo: 27765857

DIČ: CZ27765857

telefonické spojení: 595 055 541

zastoupená: Ing. Milan Hudeczek, předseda představenstva

číslo účtu:

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):**

sídlo:

identifikační číslo:

telefonické spojení:

zastoupená:

číslo účtu:

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**Článek I**

**Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053- „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Montáž nízkoenergetických staveb – přístavby

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

**64 vyučovacích hodin**

- teorie 40 vyučovacích hodin

- praxe 20 vyučovacích hodin

- závěrečné ověření znalostí 4 vyučovací hodina

1. Místo konání:

Realizace plnění zakázky bude probíhat ve školící místnosti v prostorách budovy společnosti FICHNA-HUDECZEK a.s. na ul. Sportovní 524/3, 747 18 Píšť

1. Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: **závěrečná zkouška.**
2. Výstupní doklad (doklad o absolvování): **osvědčení o absolvování kurzu**
3. Doba trvání vzdělávací aktivity:
   * výuka proběhne v termínu **…. – ….**
   * ověření znalostí proběhne **….**
4. Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: **10 zaměstnanců**
5. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše **……….,- Kč bez DPH** **(…………,- Kč včetně DPH)**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

do výše ………..**,- Kč bez DPH** **(………….,- Kč včetně DPH)**

**Článek III**

**Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   * **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
   * **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“* a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
10. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu **(„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053)**.
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
12. Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
13. Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Článek IV**

**Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

**Článek V**

**Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši 100 % neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

**Článek VI**

**Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V případě, kdy po doložení výběrového řízení ÚP ČR bude shledáno porušení metodiky a ÚP ČR s objednatelem nebude moci uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit bez sankcí.

**Nedílnou součástí této smlouvy bude (vypracuje dodavatel):**

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Píšti dne 22.2. 2018 V …………….. dne ….. září 2016

…….………………………………… …….…………….....................

**FICHNA – HUDECZEK a. s. dodavatel**

Ing. Milan Hudeczek, předseda představenstva