



Výzva k podání nabídek,

na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016. Sb.,
o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	5. 3. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002911
Název projektu	Profesionalizace Městského úřadu v Tišnově
Název zadavatele	Město Tišnov
Sídlo zadavatele	nám. Míru 111, 666 19 Tišnov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Bc. Jiří Dospíšil, starosta
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00282707 / CZ00282707
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	EuroPace s.r.o., zástupce zadavatele Ing. Pavel Černý, +420 724815073, info@europace.cz (v předmětu zprávy uvádějte název zakázky)
Lhůta pro podání nabídek	28. 3. 2018 v 11 hodin
Místo pro podání nabídek	<u>Osobně:</u> Podatelna MěÚ Tišnov, nám. Míru 346, 666 19 Tišnov, a to pondělí a středa 7:00 - 17:00, úterý a čtvrtek 7:00 - 15:00, pátek 7:00 - 12:00 hodin. Poslední den lhůty pro podání nabídek do 11 hodin. <u>Prostřednictvím držitele poštovní licence:</u> na adresu Městský úřad Tišnov, Odbor investic a projektové podpory, nám. Míru 111, 666 19 Tišnov.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vytvoření strategického dokumentu rozvoje města Tišnova pro období 2021-2025, jakožto jednoho ze základních dokumentů územně samosprávného celku vyjadřujícího předpokládaný vývoj daného celku v dlouhodobějším časovém horizontu. Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 se stane koncepčním a současně rozvojovým dokumentem, který bude vycházet zejména z demografického, ekonomického, sociálního, kulturního a ekologického stavu na území města. Podrobná specifikace předmětu je uvedena v příloze č. 1 výzvy.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	442 000 Kč bez DPH Zadavatel dále stanovuje celkovou maximální cenu plnění ve výši předpokládané hodnoty. V případě, že nabídková cena překročí maximální cenu zakázky, bude nabídka obsahující takovou cenu vyřazena z výběrového řízení.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy Termín ukončení I. etapy: do 8 týdnů po nabytí účinnosti smlouvy Termín ukončení II. etapy: do 31. 8. 2018 Termín ukončení III. a IV. etapy: do 31. 3. 2019 <u>Závěrečný termín dokončení a předání: do 31. 3. 2019</u>
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad v Tišnově
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, konkrétně nejnižší nabídková cena bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší cenou bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o pořadí uchazečů se stejnou nabídkovou cenou los.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
<u>Základní způsobilost</u> Zadavatel požaduje, aby dodavatel splnil základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ. Způsobilým není dodavatel, který: a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) je v likvidaci (viz § 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (viz §136 zákona č. 182/2006 Sb.), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, ze kterého bude patrné splnění všech požadovaných základních kvalifikačních předpokladů (formulář čestného prohlášení je uveden v příloze). Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců.	
<u>Profesní způsobilost</u> Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 77 ZZVZ splnění profesní způsobilosti předložením: a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v něm uchazeč zapsán, b) dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku). Kopie dokladů k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 3 měsíců.	
<u>Technická kvalifikace</u> Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kritérií technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace seznamem minimálně 5 významných zakázek v posledních 3 letech spočívajících v každém jednotlivém případě ve zpracování strategického plánu v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH, stejného nebo obdobného charakteru ³ jako je	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

³ Pro poskytovatele dotace zadavatel upřesňuje, že „obdobný charakterem“, se rozumí analogické či podobné plnění, jako je předmět zakázky. Zadavatel předpokládá, že zvolený pojem je všem ostatním srozumitelný,



předmět zakázky. U každé významné zakázky bude uveden kontakt na objednatele (kontaktní osoba, telefon, e-mail), hodnota zakázky, doba realizace a stručný popis zakázky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.) či jinými doklady jako je např. jednotné evropské osvědčení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeči podají nabídku v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025“, nápisem „Neotevírat“ a bude na ní uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči do 5 pracovních dnů případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky
- uchazečem podepsaný návrh smlouvy s uvedenou nabídkovou cenou v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH
- doklady o splnění kvalifikačních předpokladů (výpisy mohou být předloženy v prosté kopii)
- elektronickou kopii nabídky (sken nabídky) na CD
- další doklady či informace dle této výzvy

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů uchazeče na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku uchazeče. Z nabídky bude patrná cena bez DPH, s DPH a vyčíslení hodnoty DPH.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.⁴

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu (viz krycí list).

Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz ohledně zadávané zakázky). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečných informací): „Vysvětlení

dostatečně jasný a srozumitelný. Pokud by některý ze zájemců, obdobně jako poskytovatel dotace, nerozuměl pojmu „obdobný charakter“, může požádat o vysvětlení zadavatele upřesněním plnění, které hodlá prokázat kvalifikace použít.

⁴ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu. Plná moc se předkládá v originále či ověřené kopii.



zadávací dokumentace bude v průběhu lhůty pro podání nabídek zveřejňováno na webových stránkách města a na stránkách poskytovatele dotace (esfcr.cz), popřípadě profilu zadavatele“. Upozorňujeme dodavatele, aby tyto stránky průběžně sledovali.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem v Registru smluv, a to vyjma pasáží, u kterých uchazeč stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství.
- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle této zadávací dokumentace a to ve veřejných registrech či u objednatele referenčních zakázek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení, dále viz vysvětlení zadávacích podmínek (bude uveřejněno na portálu esfcr.cz).
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku v souladu s pravidly poskytovatele dotace.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Tišnově dne 5. 3. 2018

.....
zástupce zadavatele

Přílohy výzvy:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení a krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Metodický dokument pro tvorbu programu rozvoje



Příloha výzvy č. 1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Jedná se o strategický dokument rozvoje města Tišnova pro konkrétní období 2021-2025, jakožto jednoho ze základních dokumentů územně samosprávného celku vyjadřujícího předpokládaný vývoj daného celku v dlouhodobějším časovém horizontu. Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 se stane koncepčním a současně rozvojovým dokumentem, který bude vycházet zejména z demografického, ekonomického, sociálního, kulturního a ekologického stavu na území města.

Předmětem této veřejné zakázky je tvorba strategického dokumentu **pod názvem „Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025“**, který bude zajišťovat externí dodavatel služeb.

Předmět zakázky zahrnuje:

Tvorbu Strategického plánu ve městě Tišnov na roky 2021-2025

Hlavním cílem této aktivity bude zpracovat zcela nový Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 tj. základní střednědobý koncepční rozvojový dokument, který v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje se bude snažit efektivně řídit procesy plánování sociálně-ekonomického rozvoje území města a povede ke zkvalitnění a zefektivnění procesu strategického plánování ve městě Tišnově, vč. aktivního zapojení co nejširší veřejnosti do daného procesu.

Dokument se bude skládat z následujících 4 částí:

- I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020 (stav k 31. 3. 2018)
- II. Části analytické
- III. Části návrhové a realizační
- IV. Části implementační (Akční plán)

Východiskem pro daný dokument bude stávající platný Strategický plán pro město Tišnov 2014-2020, který spolu s podrobnou identifikací hlavních problémů a cílů řešení bude hledat cesty, které povedou k naplnění cílů a k řešení dosavadních problémů a postupné formulaci ukazatelů, které umožní kontrolovat plnění plánu a současně nastaví proces implementace.

Ad. I. Zhodnocení stávajícího strategického plánu do 2020 (stav k 31.3.2018)

Daná část bude zaměřena na vyhodnocení plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020, dostupného na webových stránkách: <http://www.tisnov.cz/sites/default/files/documents/2015/sp-tisnov-cely-dokument.pdf>

Tato část se stane základním východiskem pro zpracování zcela nového Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025.



Aktivity této části:

- ✓ analýza plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020,
- ✓ vyhodnocení plnění jednotlivých nastavených a popsanych priorit současného a platného Strategického plánu pro město Tišnov 2014 – 2020,
- ✓ projednání dané fáze se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města

Ad. II. Část analytická

Analytická část bude obsahovat sociálně ekonomickou analýzu města (tzv. profil města), včetně dalších východisek potřebných k vypracování návrhové části. Sociálně ekonomickou analýza města bude soustřeďovat základní fakta o městě a obsahovat komplexní zhodnocení situace ve městě, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života města. Budou identifikovány hlavní problémy či bariéry socioekonomického rozvoje daného území, vč. příčin jejich vzniku a současně bude definován rozvojový potenciál města, se zaměřením na zcela nové vývojové trendy, s důrazem na změny, které se udály od zpracování posledního Strategického plánu města.

Minimální charakteristika města Tišnov:

- demografická charakteristika města,
- poloha a geografické vymezení území, postavení města v sídelní struktuře,
- trh práce a zaměstnanost
- struktura občanské vybavenosti (vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní zařízení, bytová politika, atd.)
- ekonomická situace města a hospodářský rozvoj
- dopravní infrastruktura (silniční, železniční, veřejná, bezmotorová, ...) a dopravní obslužnost,
- technická infrastruktura (zásobování vodou, odvádění a likvidace odpadních vod, zásobování teplem, plynem, ...)
- stav a ochrana životního prostředí,
- bezpečnost a kriminalita
- správa věcí veřejných (kompetence, rozsah výkonu státní správy v samostatné a přenesené působnosti, organizační struktura, založené a zřízené organizace, atd.), vč. hospodaření města

Aktivity této části:

- ✓ analýza vstupních dat, vč. výstupů z vyhodnocení stávajícího strategického plánu,
- ✓ šetření v domácnostech - min. v 300 domácnostech metodou stratifikovaného výběru - (1. Dodavatel vytvoří formulář dotazníku, který bude předložen k připomínkování zadavateli, (ten ho v případě vlastní potřeby doplní či upraví) a poté dodavatel dále



zajistí jeho tisk, distribuci a sběr. 2. Při samotné realizaci dotazníkového šetření, v rámci kterého občané budou vyjadřovat své názory na stávající stav i budoucí rozvoj města, dojde k oslovení reprezentativních skupin obyvatel vybraných podle kritérií (např. věk, socioekonomický status, pohlaví, ...), - kritéria rozdělení daných skupin budou zadavatel předložena ke schválení,

- ✓ řízené rozhovory alespoň s 15 osobnostmi města z řad místních podnikatelů, spolků, občanských sdružení a příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- ✓ webová diskusní platformy na konkrétní dotazy, za podmínky, že dodavatel této veřejné zakázky ji zřídí a bude min. 1 x týdně vstupovat a moderovat webovou diskusi,
- ✓ komparativní (srovnávací) analýza, tj. porovnání statistických ukazatelů v rámci velikostně podobných obcí s rozšířenou působností (min. 7 obcí),
- ✓ sestavování tematických odborných pracovních skupin (týmů),
- ✓ projednání dané fáze se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města

Ad. III. Část návrhová a realizační

Návrhová část strategického plánu bude navazovat na východiska z předchozích dvou částí, tj. z vyhodnocení stávajícího strategického plánu 2014-2020 a z části analytické. Cílem návrhové části bude stanovit žádoucí směr dalšího rozvoje města, definovat vize a hlavní strategické cíle města, formulovat rozvojové priority včetně specifických cílů a předpokladů jejich plnění. Rovněž blíže specifikovat opatření a konkrétní aktivity, s jejichž pomocí budou jednotlivé priority a cíle plněny.

Výstupy návrhové části strategického plánu:

- definování vize rozvoje města definovány strategické cíle/pilíře města, a to v návaznosti na kritické/problémové okruhy;
- definování rozvojových priorit (včetně specifické cílů v těchto prioritách);
- formulování opatření, prostřednictvím kterých bude dosahováno jednotlivých cílů, vč. naplňování rozvojových priorit.

Součástí návrhové části bude také stanovení možných finančních zdrojů vč. dotačních možností (evropských, národních, krajských) pro naplňování jednotlivých částí programu.

Do části návrhové, ale i implementační, budou zapojeni zejména **členové Výboru pro strategické plánování a rozvoj města**, převážně složení z řad zastupitelů města Tišnova, kteří se budou podílet i na projednávání a schvalování výstupů z jednotlivých fází tvorby strategického plánu. Rovněž budou tito členové výboru (konkrétně předseda výboru) zodpovědní za předložení závěrečného dokumentu ke schválení v příslušných orgánech města.

Dalším pracovním orgánem budou **tematické odborné pracovní skupiny** – formou brainstormingu za pomoci zkušeného facilitátora (3–8 skupin na základě počtu schválených rozvojových priorit), které se budou podílet na připomínkování a doplňování výstupů a hlavních závěrů analytické části a zejména pak na podrobném rozpracování návrhové části SP vč. předkládání návrhů opatření a konkrétních rozvojových aktivit pro jednotlivé rozvojové priority. Pracovní skupiny budou složeny z řad zastupitelů, odborných úřednických pozic v rámci MěÚ Tišnov, významných aktérů regionálního rozvoje či dobrovolníků z řad tišnovské veřejnosti.



Aktivity této části:

- ✓ vedení a řízení workshopů, brainstormingů, vč. analýz z těchto setkání,
- ✓ předložení konkrétních návrhů a doporučení jednotlivých aktivit strategického plánu dle priorit a objemu finančních prostředků,
- ✓ tvorba dokumentu strategického plánu,
- ✓ posouzení dokumentu ve výboru pro strategické plánování a rozvoj města,
- ✓ veřejná prezentace finální verze dokumentu,
- ✓ vypořádání připomínek,
- ✓ schválení dokumentu v orgánech města (rada města, zastupitelstvo města)

Ad. IV. Část implementační (Akční plán)

V této části bude popsán způsob realizace (implementace) dané strategie. Zejména bude nastaven systém řízení a organizace naplňování dokumentu po jeho schválení (role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů; vč. vymezení věcně příslušných odborů MěÚ Tišnov odpovídajících za naplňování specifických cílů definovaných v rámci každé priority), přehled a harmonogram plánovaných aktivit, způsob vyhodnocování a aktualizace dokumentu.

Dále bude popsán proces tvorby akčního plánu s vazbou na finanční plán města (tj. rozpočet popř. rozpočtový výhled) a proces monitorování mj. zahrnující stanovení souboru monitorovacích indikátorů (a to na všech úrovních strategie, tj. indikátorů výstupů, výsledků a dopadů). Každý monitorovací indikátor (MI) bude vypracován v podobě jednotlivých karet obsahujících definici monitorovacího indikátoru, metodiku měření/tvorby, hodnoty MI (tj. výchozí a výslednou), atd.

Aktivity této části:

- ✓ tvorba implementačního dokumentu - Akční plán.



Příloha výzvy č. 2 Obchodní podmínky

Tyto obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a dodavatel je povinen je akceptovat v návrhu smlouvy předkládaném jako nabídka na realizaci zakázky dle zadávacích podmínek / výzvy. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění, dále uvedeného dne, měsíce a roku

1. Smluvní strany

1.1 Město Tišnov

sídlo:	Tišnov, nám. Míru 111, PSČ 666 01
IČ:	00282707
DIČ:	CZ00282707
zastoupené:	Bc. Jiřím Dospíšilem, starostou
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Iva Dvořáková, tajemnice
tel.:	+420 549 439 712
e-mail:	iva.dvorackova@tisnov.cz
kontaktní osoba ve věcech technických:	Sabina Dvořáková, projektová manažerka
tel.:	+420 549 439 857
e-mail:	sabina.dvorakova@tisnov.cz

(dále jen „objednatel“)

a

1.2

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v,
v odd., vložka

sídlo
IČ:
DIČ:
jednající:
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
(dále jen „zhotovitel“)



2. Úvodní ustanovení smlouvy

- 2.1. Objednatel rozhodl o výběru zhotovitele na základě výběrového řízení „Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025“ realizovaného v rámci projektu „Profesionalizace Městského úřadu v Tišnově“, č.p. v OPZ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002911, který je spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020.
- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou sám svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zpracovat pro Objednatele předmět plnění dle této Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“). Touto Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem jsou vymezeny základní smluvní podmínky a práva a povinnosti smluvních stran při plnění předmětu této Smlouvy.

3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je vytvoření a zpracování strategického dokumentu rozvoje města Tišnova pro období 2021-2025, jakožto jednoho ze základních dokumentů územně samosprávného celku vyjadřujícího předpokládaný vývoj daného celku v dlouhodobějším časovém horizontu, pod názvem „Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025“. Dílo se skládá z následujících částí:
 - I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020 (stav k 31. 1. 2018);
 - II. Části analytické;
 - III. Části návrhové a realizační;
 - IV. Části implementační (Akční plán).
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele zpracuje ve smluvním termínu a za dohodnutou cenu Strategický plán pro město Tišnov 2021-2025 (dále též „strategický plán“), a to v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy, která mj. zahrnuje provedení šetření v domácnostech, řízené rozhovory, vytvoření webové diskuzní platformy, zpracování komparativních analýz, sestavení, svolávání a vedení tematických odborných pracovních skupin, projednání zpracovaných dílčích výstupů se členy Výboru pro Strategické plánování a rozvoj města, veřejná prezentace finální verze dokumentu a průběžné zapracovávání připomínek.
- 3.3. Způsob vyhotovení strategického plánu: po schválení strategického plánu v orgánech města (rada města, zastupitelstvo města) bude dokumentace vytištěna 3x v barevném provedení a předána objednateli společně s elektronickým vyhotovení dokumentu ve formátu PDF, a to ve variantě pro tisk a pro uveřejnění na webu a dále v editovatelné podobě.
- 3.4. Strategický plán a všechny s ním spojené výstupy budou opatřeny prvky povinné publicity dle Operačního programu Zaměstnanost - obecná pravidla pro žadatele a příjemce, prvky povinné publicity.
- 3.5. Strategický plán bude zpracován v souladu s Metodikou tvorby programu rozvoje obce, která byla vytvořena v rámci projektu Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí v roce 2014.



4. Termíny plnění

4.1. Termín zahájení

- 4.1.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.1.2. Pokud zhotovitel práce podle předchozího odstavce na díle nezahájí ani ve lhůtě do 3 týdnů ode dne, kdy měl tyto práce na díle zahájit, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele.

4.2. Termíny dokončení

4.2.1. Nejzazší termín řádného dokončení díla je 31. 3. 2019.

4.2.2. Průběžné termíny plnění díla jsou následující:

- 4.2.2.1. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020: do 8 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy;
- 4.2.2.2. Analytická část: do 31. 8. 2018;
- 4.2.2.3. Návrhová a realizační část: do 31. 3. 2019;
- 4.2.2.4. Implementační část (Akční plán): do 31. 3. 2019.

- 4.3. Objednatel připustí prodloužení termínů uvedených v bodu 4.2.2 pouze v případě, že příčina nesplnění termínu neleží na straně zhotovitele. Dotčený termín se pak může prodloužit maximálně o délku prodlení. Termín uvedený v bodu 4.2.1. je pevný a závazný.
- 4.4. Řádně dokončeným dílem se rozumí dílo, které je bez vad a nedodělků bránících jeho užívání, bylo převzato objednatelem a převzetí potvrzeno v zápise o předání a převzetí díla.
- 4.5. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na provádění díla před sjednanými termíny dokončení.
- 4.6. Prodlení zhotovitele s dokončením díla nebo jeho částí, nebo zařízením záležitosti delší než třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5. Cena za splnění předmětu smlouvy

- 5.1. Celková cena za splnění předmětu této smlouvy je smluvními stranami sjednána na základě nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu na služby „Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025“ včetně DPH ve výši,-Kč.
- 5.2. Cena díla uvedená v odstavci 5.1. činí bez daně z přidané hodnoty,-Kč.
- 5.3. Sazba daně z přidané hodnoty je 21 %.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty činí,-Kč.
- 5.5. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy zahrnuje cenu za provedení díla dle čl. 3. této smlouvy a všech jeho etap / částí v následujícím dělení:



	Cena bez DPH	Cena s DPH
Tvorba Strategického plánu celkem	<i>cena dle bodu 5.2</i>	<i>cena dle bodu 5.1</i>
z toho etapa / část:		
I. Zhodnocení stávajícího Strategického plánu pro město Tišnov 2014 - 2020		
II. Analytická část		
III. Návrhová a realizační část		
IV. Implementační část (Akční plán)		

- 5.6. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele na práce a dodávky nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, náklady vynaložené zhotovitelem na zařízení záležitosti dle této smlouvy a přiměřený zisk.
- 5.7. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen, a to až do dokončení, předání a převzetí díla dle této smlouvy a zařízení záležitosti dle této smlouvy.
- 5.8. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou.

6. Platební podmínky

6.1. Postup při platbách

- 6.1.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur, po etapách uvedených v bodu 5.5, po převzetí a ověření správnosti jednotlivých částí díla objednatelem.

6.2. Lhůty splatnosti

- 6.2.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu vystavenou zhotovitelem dle této smlouvy a podle podmínek v této smlouvě sjednaných nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 6.2.2. Prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 90 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.3. Náležitosti daňového dokladu (faktury):

- 6.3.1. Faktura zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění a musí zejména obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - název a číslo projektu, ze kterého je předmět faktury spolufinancován:
„Profesionalizace Městského úřadu v Tišnově“,
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002911, vč. povinné publicity
 - datum vystavení, datum uskutečnění zdanitelného plnění



- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby zhotovitele
- příloženou kopii předávacího protokolu příslušné části nebo strategického plánu

6.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení.

7. Základní práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Závazek provést dílo na svůj náklad a na svou odpovědnost

- 7.1.1. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést na svůj náklad a na své nebezpečí dílo dle čl. 3. této smlouvy, a to tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy.
- 7.1.2. Zhotovitel se zavazuje při realizaci díla dle této smlouvy postupovat samostatně, přičemž se zavazuje respektovat případné pokyny objednatele.
- 7.1.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl nebo měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Zhotovitel není oprávněn dovolávat se nevhodné povahy pokynů vyplývajících z předaných podkladů.
- 7.1.4. V případě potřeby dalších vstupů nezbytných pro zpracování díla zajišťuje na svůj náklad zhotovitel a jsou zahrnuty již v ceně díla.

7.2. Povinnost zaplatit

- 7.2.1. Objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo dle této smlouvy převzít a za takto převzaté dílo zaplatit cenu dohodnutou ve výši a za podmínek dle této smlouvy.
- 7.2.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou úplatu za zařízení záležitosti dle této smlouvy.

7.3. Součinnost

- 7.3.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost pro zdárné provedení díla, zejména bezodkladně reagovat na dotazy zhotovitele k nejasnostem plynoucím z provádění díla tak, aby jednotlivá rozhodnutí objednatele neměla za následek prodlevy v provádění díla dle této smlouvy.
- 7.3.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.



- 7.3.3. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádně. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem, považuje se tento stav za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele.
- 7.4. Zhotovitel bude zpracovávat dílo průběžně. Rozpracovanost bude předmětem pracovních skupin s přizvanými členy za objednatele a zhotovitele. Objednatel je oprávněn svolat v průběhu zpracování strategického plánu až 8 kontrolních dnů v místě plnění (Tišnově). Počet pracovních skupin není omezen a bude odpovídat potřebě řádně zpracovat dílo.
- 7.5. Objednatel se zavazuje, že v době zpracování díla se bude zúčastňovat všech jednání, na jejichž termínu konání se obě smluvní strany dohodnou.
- 7.6. Zhotovitel je povinen účastnit se odborných pracovních skupin a kontrolních dnů svolaných objednatelem v dostatečném časovém předstihu. Zhotovitel je povinen na kontrolních dnech předkládat objednateli informace o postupu prací a rozpracované části díla a řídit se pokyny objednatele k dílčím obsahovým a formálním parametrům díla.
- 7.7. Objednatel bude zhotovitele informovat o všech změnách, které mu budou známy a mohou ovlivnit výsledek prací na díle.
- 7.8. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu provádění díla nebo po jeho dokončení zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinný oznámit objednateli nařízení exekuce vůči zhotoviteli, úpadek zhotovitele, vstup do likvidace, změnu jeho právní formy.
- 7.9. Zhotovitel je oprávněn svolat dle potřeby v průběhu zpracování odborné pracovní skupiny.

8. Předání a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje dokončit závazek nebo jeho část a předat jej objednateli dle podmínek smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje, že dokončené dílo nebo jeho část převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje dokončit závazky dle termínů plnění, uvedených v této smlouvě.
- 8.4. Při předání díla bude vyhotoven předávací protokol potvrzující předání a převzetí strategického plánu a všech jeho částí / etap objednatelem.
- 8.5. Organizace předání a převzetí dokončeného díla:
- 8.5.1. Dílo se předává po částech podrobně specifikovaných v bodu 5.5. této smlouvy.
- 8.5.2. Zhotovitel je povinen písemně oznámit kontaktní osobě objednatele nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí.
- 8.5.3. Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
- 8.5.4. V případě, že při předávacím řízení budou zjištěny vady a nedodělky, které brání užívání díla v souladu s účelem určeným charakterem díla zhotovované jako dílo dle této smlouvy, nebo vady, které nebyly zhotovitelem odstraněny, ačkoliv byl zhotovitel k jejich



odstranění objednatelům písemně vyzván, objednatel dílo nepřevzme a dílo se nepovažuje za řádně dokončené, o čemž bude sepsán zápis o průběhu předávacího řízení. Zhotovitel je povinen zjištěné vady a nedodělky odstranit a vyzvat objednatele k novému předávání díla, a to v přiměřené lhůtě, kterou k odstranění vad a nedodělků stanoví objednatel.

9. Smluvní záruky, odpovědnost za vady

- 9.1. Na řádně dokončené a převzaté dílo provedené podle této smlouvy poskytuje zhotovitel smluvní záruku, že dílo je bez vad, a je způsobilé k řádnému dalšímu využití.
- 9.2. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne uvedeného v konečném zápise o předání a převzetí díla.

10. Smluvní pokuty a sankce

- 10.1. Sankce za neplnění dohodnutého termínu dokončení díla nebo termínu řádného dokončení díla nebo dílčích termínů díla dle této smlouvy nebo termínu, a to i dílčího, týkajícího se předání díla dle této smlouvy objednateli proti termínům sjednaným touto smlouvou, což platí pro celé dílo nebo i etapu, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den trvání prodlení zhotovitele s dokončením díla dle této smlouvy nebo s předáním díla dle této smlouvy objednateli, a to až do dokončení díla dle této smlouvy nebo předání díla dle této smlouvy objednateli a zhotovitel se zavazuje takto účtovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
- 10.2. V případě prodlení zadavatele s úhradou faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve smluvené výši 0,01 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.3. Sankce za neomluvenou neúčast na pracovní skupině nebo kontrolním dnu dle bodu 7.6. této smlouvy se sjednává na 10 000 Kč za každou jednu neúčast.
- 10.4. Sankce za neodstranění vady díla po termínu stanoveném objednatelům je 1 000 Kč za každý den. Objednatel je oprávněn účtovat sankci až do data úplného odstranění předmětné vady.
- 10.5. Zaplacením výše uvedených sankcí není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

11. Vlastnictví díla a nebezpečí škody na díle

- 11.1. Vlastníkem prováděného díla jako celku, jakož i jeho jednotlivých součástí je ode dne předání a převzetí díla objednatel.
- 11.2. Ochrana autorských práv se řídí autorským zákonem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.
- 11.3. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory děl vztahujících se k plnění této smlouvy oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorská majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě výstupů dle této smlouvy, zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami této smlouvy.



- 11.4. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve výše uvedené formě (dále jen „licence“) za podmínek sjednaných v této smlouvě. Právem užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve výše uvedené formě se ve smyslu této smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy, uveřejňování a rozmnožování, a to tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.
- 11.5. Licence poskytnuté dle této smlouvy se udělují jako celosvětové na celou dobu trvání majetkových práv zhotovitele k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy a hmotnému zachycení výsledků činnosti zhotovitele ve formě výstupů dle této smlouvy.
- 11.6. Zhotovitel poskytuje licence dle této smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že zhotovitel nesmí poskytnout licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy a hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele způsobem, ke kterému poskytl licenci objednateli.
- 11.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence sám, k čemuž se zhotovitel zavazuje udělit objednateli svůj souhlas.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytováním plnění dle této smlouvy po dobu 10 let od převzetí díla dle této smlouvy objednatel. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu 10 let od převzetí díla dle této smlouvy objednatel umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu, např. MPSV včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora, MFČR, NKÚ) do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
- 12.3. Město Tišnov je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat mj. ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména §9, odst. 2 zákona).
- 12.4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 12.5. Změny smlouvy



- 12.5.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 12.5.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Dodatky se číslují v ucelené číselné řadě vzestupně od čísla 1.
- 12.5.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 12.6. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.
- 12.7. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv, které zajistí objednatel.
- 12.8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na zasedání Rady města Tišnova č. /2018 dne 2018 usnesením č. RM/...../2018. (pozn.: bude doplněno objednatelem před uzavřením smlouvy)

V Tišnově dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

Bc. Jiří Dospíšil

starosta města Tišnov

.....

doplní uchazeč

Přílohy:

Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu smlouvy (pozn. do nabídky není třeba přikládat, plně odpovídá příloze č. 1 Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky a bude součástí uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem)



Příloha výzvy č. 3 Čestné prohlášení a krycí list nabídky

Čestné prohlášení

Název veřejné zakázky: **Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025**

Nabídku předkládá dodavatel:

Obchodní firma/název	
Sídlo/místo podnikání	
IČ	
Identifikace datové schránky	
Kontaktní osoba dodavatele s uvedením telefonního a e-mailového spojení	

Jako osoba oprávněná jednat za účastníka prohlašuji, že účastník:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazení odsouzením se nepřehlídí,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na statní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci⁵, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku⁶, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁷ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Datum:	
Jméno, příjmení a vztah k účastníkovi: <i>(tiskacím písmem)</i>	
Podpis:	

⁵ Podle § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁷ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: **Tvorba Strategického plánu pro město Tišnov 2021-2025**

Nabídku předkládá dodavatel:

Obchodní firma/název	
Sídlo/místo podnikání	
IČ	
Identifikace datové schránky	
Kontaktní osoba dodavatele s uvedením telefonního a e-mailového spojení	

Pokyn pro dodavatele: V případě **společné nabídky** bude krycí list nabídky vyplněn zvlášť pro každého z dodavatelů, podávajícího společnou nabídku.

Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	Výše sazby DPH	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za dodavatele:

- a) Prohlašuji, že se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, těmto podmínkám porozuměl v plném rozsahu a bez výhrad je akceptuje, včetně obchodních a technických podmínek obsažených v návrhu smlouvy o dílo.
- b) Prohlašuji, že dodavatel splňuje kvalifikaci v podobě a rozsahu, ve které je zadavatelem požadována ve výzvě k podání nabídky k výše uvedené veřejné zakázce a zavazuje se, že na vyzvání zadavatele předloží doklady prokazující splnění požadované kvalifikace.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne2018

Jméno, příjmení a vztah k dodavateli:	
Podpis:	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha výzvy č. 4 Metodický dokument pro tvorbu programu rozvoje

Uveden v samostatném souboru „Metodika_tvorby.pdf“.