



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro ABB s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9.3.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	ABB s.r.o.
Sídlo zadavatele	Vyskočilova 1561/4b, 140 00 Praha 4 - Michle
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Karel Endlicher, tel: 518 700 355, e-mail: karel.endlicher@cz.abb.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	49682563 / CZ49682563
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Kateřina Lipková, tel.: 739 552 789 e-mail: katerina.lipkova@cz.abb.com
Lhůta pro podání nabídek	20.3.2018 v 10:00
Místo pro podání nabídek	Tuřanka 1460/106a, 627 00 Brno - Slatina
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost ABB s.r.o., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka je dělena na dílčí části: • Dílčí část 1: VA 1 až 3 • Dílčí část 2: VA 4 Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo více dílčích částí. V případě podání nabídek na více dílčí části podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část.	
Dílčí část 1:	
VA1: Technická specifiky výroby izolovaných rozvaděčů	
Cíl: Odborně vyškolit vedoucí zaměstnance s technickými specifiky výroby izolovaných rozvaděčů a naučit je s využitím získaných odborných znalostí zajistit přeorganizaci pracoviště a novinky ve výrobě. Rozsah: 8 účastníků v jedné skupině, výuka: 80 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky Obsah školení: • Technická specifiky výroby izolovaných rozvaděčů: • Použité materiály, jejich druh a množství	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Požadavky výrobních surovin na skladování a manipulaci
- Prostorové nároky na rozvaděče
- Izolační materiál vodiče
- Průběh zapouzdření a možnosti vzniku chyb
- Plnění zapouzdření plynem
- Vysokonapěťová zkouška
- Vícenásobné testování parametrů vodiče
- Vícevrstvé spínací prvky
- Napěťová zatížitelnost
- Vlastnosti práškového lakování
- Vliv práškových laků na vodiče
- Technologický postup práškového lakování – navěšení vodiče, předúprava, sušení, nanášení, vypalování, svěšení, kontrola kvality
- Zabezpečení zpětné sledovatelnosti (schopnost ohrazení neshody)
- Virtual commissioning
- Přehled programování v PLM a jejich možnosti
- Vizualizační tabule
- Aplikace PVS – pružného výrobního systému
- Přezkoumání konstrukčních výpočtů
- Návrh variant nového uspořádání technologických pracovišť
- Provedení kapacitního propočtu na základě předpokládaného výrobního programu
- Zpracování podmínek pro optimální využití všech hmotných zdrojů
- Multitasking výrobních operací na pracovišti
- Určení tolerančních odchylek neohrožujících splnění požadavků zákazníka
- Praktická cvičení zaměřená na aplikaci získaných odborných znalostí a dovedností v praxi
- Závěrečná zkouška

VA2: Technologický postup stříbření a jeho kontrola

Cíl: Naučit zaměstnance zodpovědné za kvalitu technologický postup stříbření vodičů a posuzovat parametry povrchové úpravy.

Rozsah: 9 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Principy galvanického pokovování - stříbření
- Způsoby odmašťování povrchu
- Mechanické úpravy povrchu
- Chemické úpravy povrchu
- Moření a oplach
- Aktivace (dekapování)
- Sušení - dosažení dokonale lesklého povrchu
- Postup při alkalických kyanidových lázních
- Kontrola kvality – měření
- Vylučování jemnějších a rovnoměrných povrchů
- Stupeň odmaštění povrchu
- Čistota povrchu
- Měření drsnosti povrchu



- Tloušťka postříbření
- Úložnost postříbření
- Měření přilnavosti, tvrdosti a tažnosti povrchu
- Stupeň odolnosti proti deformaci a oděru
- Měření struktury povrchu a složení povlaku
- Elektrotechnické vlastnosti bezchybně postříbřených dílů
- Závěrečné pohledové posouzení – vzhled, lesk, mat, barevnost, pórovitost
- Důkazní zkouška
- Validace stříbřeného povrchu
- Konečné vyhodnocení a dokumentace

VA3: Práškové lakování a povrchová úprava před lakováním

Cíl: Přeškolení zaměstnance v technologii práškového lakování a povrchové úpravě před lakováním, abychom zajistili 100% kvalitu povrchové úpravy rozvaděčů.

Rozsah: 9 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Odmaštění povrchu
- Posouzení stavu povrchu podkladu
- Konverzní plocha, oplachy a sušení povrchu
- Úprava lakovací hmoty k dosažení žádoucí struktury, konzistence a viskozity
- Kontrola odstínu a viskozity upravených nátěrových hmot
- Míchání práškové barvy
- Výpočet poměru míchané barvy
- Použití barevných kombinací
- Termosetické prášky
- Termoplastické prášky
- Speciální typy barev
- Výpočet celkového spotřebovaného množství barvy v m²
- Nanesení nátěrové hmoty
- Redukce přestřiků
- Polarizace částic v závislosti na podkladu
- Aplikace vrchních laků – rozstříky
- Kontrola přilnavosti laku
- Nanášení práškového laku elektrostatickým stříkáním
- Negativní děje při elektrostatickém nanášení
- Vypalování
- Nastavení teploty pece a času vypálení
- Kontrola vyzrání laku
- Opravy poškození menšího a středního rozsahu
- Měření suché tloušťky nátěru
- Výstupní kontrola lakovaného povrchu a jeho začištění

Dílčí část 2:

VA4: Materiálové zabezpečení výroby a systém skladové logistiky

Cíl: Naučit zaměstnance materiálové zabezpečení výroby s minimálními zásobami a implementovat nový logistický systém s čárovými kódy a systémem SAP.

Rozsah: 13 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 40 hod (po 60 min), včetně



závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Příprava pracovišť k úspěšnému zavedení šaržování
- Tvorba předpisu k šarži
- Rozdělení předpisů – general, site, master, control
- Logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- Fáze – třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Receptura - třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Elektronický záznam o šarži – EBR
- protokol o šarži – tvorba a jeho náležitosti dle MCS a ISO 12875:2011
- Ovládání nového vybavení – čtečka a tablet
- Systém čárového odvádění v SAP
- Evidence při vyskladnění a naskladnění suroviny
- Export dat a přeposlání zákazníkovi
- Vyhledávání v datech, dohledání skupiny výrobků podle šarže
- Řízení dodavatelských řetězců
- Poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- Odstranění překážek a omezení zavedení metody na pracovištích
- Určení objednávací dávky
- Metoda stálého cyklu objednávání – princip a aplikace
- Zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti) a zajišťování dodávek materiálu
- Skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- Pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)
- Rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba
- Plánování expedice dílů
- Vyskladnění výrobků do expedice
- Kontrola elektronických informací o dodávce v SAP
- Zpracování odvolávek v chybovém hlášení
- Sestavení hlášení o odchozí dávce
- Případové studie a praktická cvičení

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Dílčí část 1: 400.000 Kč (bez DPH) • VA 1: 150.000 Kč (bez DPH) • VA 2: 130.000 Kč (bez DPH) • VA 3: 120.000 Kč (bez DPH)
	Dílčí část 2: 150 000 Kč (bez DPH) • VA 4: 150.000 Kč (bez DPH)



	Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	všechny VA: nejdříve červenec 2018 – nejpozději prosinec 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Tuřanka 1460/106a, 627 00 Brno - Slatina
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota $100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$ - Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis: a) metodiky výuky, b) efektivit výukových metod, c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby. Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria. Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.	
Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:	
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu	



odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 200.000 Kč bez DPH pro DČ 1 a 75.000 Kč pro DČ 2.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:
Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Minimálně maturitní vysvědčení ze SŠ nebo SOU technického zaměření a CV prokazující praxi se školením ve výrobních firmách (alespoň 3 zakázky v posledních 3 letech)- pro VA 1
- Diplom z VŠ technického zaměření a CV prokazující praxi se školením ve výrobních firmách (alespoň 3 zakázky v posledních 3 letech) – pro VA 2 a VA 3
- Minimálně maturitní vysvědčení ze SŠ ekonomického nebo technického zaměření, a CV prokazující praxi se školením zaměřeným na praktickou skladovou logistiku a šaržování ve výrobních firmách (alespoň 2 zakázky na praktickou skladovou logistiku a 1 zakázka na šaržování v posledních 3 letech) - pro VA 4

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně



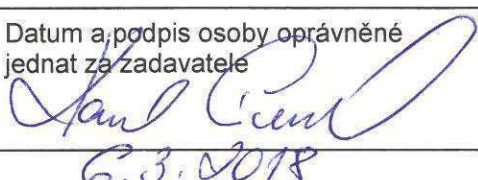
	uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.² Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané). Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu: • Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč. • Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele. • Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky. Případné přílohy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební a obchodní podmínky:	
• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů. • Zadavatel nebude poskytovat zálohy. • Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).	
Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele  6.3.2018	V Brně dne 5.3.2018 
---	---

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).