**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): VALIANT – TMS Czech s.r.o.**

sídlo: Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 48394114

telefonické spojení: +420 585 757 821, +420 601 554 777

zastoupená: Ing. Pavel Fric, na základě plné moci

číslo účtu: 5005511574/5500

a

**dodavatelem:**

sídlo:

identifikační číslo:

telefonické spojení:

zastoupená:

číslo účtu:

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**KUKA – Programování robota 3**

Neakreditovaný kurz

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 41 hodin - výuka 39 hodin - ověření znalostí 2 hodin
2. Místo konání:
3. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu:
	* ověření znalostí proběhne poslední dvě hodiny výuky.

1. Účastníci vzdělávací aktivity:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Balcar | Miroslav |
| 2 | Puš  | Martin |
| 3 | Válek  | Aleš |
| 4 | Burek  | Simon |
| 5 | Dulovec | Radoslav |

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše ........... Kč bez DPH / ........... Kč s DPH.

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

do výše ........... Kč bez DPH / ........... Kč s DPH.

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha), a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85 %) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15 %). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům **Osvědčení** (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85 %) a ze státního rozpočtu ČR (15 %).“* a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
10. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 5) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („*Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053“*).
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
12. Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
13. Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**IV. Objednatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Dodat potřebná loga a další podklady pro publicitu a prověřit, že pravidla publicity, spojená s pořádáním VA jsou dodržena.
3. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli smluvní pokutu, pokud poruší některou ze smluvních povinností sjednaných v této smlouvě, a to ve výši 10 000,- Kč.

Pokud ÚP ČR neproplatí náklady na VA z důvodu porušení povinností dodavatele, objednatel má právo na náhradu škody ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněných nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě*.*

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V Olomouci dne V Praze dne ...............

………………………………… …………………………………

**Zaměstnavatel Dodavatel**

Ing. Pavel Fric