



Příloha č. 1 výzvy k podání nabídek: Specifikace předmětu zakázky

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2.1 – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

Název školení	Školení komunikace – tísňové linky
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	10
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 10/1 skupina
Cílová skupina	Operátorky Pultu centralizované ochrany, strážníci Městské policie Třeboň.
Obsah školení	Krizová komunikace, prvotní kontakt s volajícím, průběh telefonního hovoru, specifické hovory (dítě v ohrožení, agrese, alkohol, návykové látky, sebevrah), přehled, pochopení a vyhodnocení situace, specifikace hovoru, chování operátora - zvládání stresu, psychická zátěž. Školení bude obsahovat především praktický nácvik možných situací.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěným manuálem pro každého účastníka, prezenční listinou, osvědčením o absolvování, písemným potvrzením o praktickém nácviku.

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2.2 – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

Název školení	Komunikace se skupinami dětí a mládeže ohroženými kriminalitou
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	15 - 20
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	20/1 skupina
Cílová skupina	Referentky sociální péče, referentky sociálně právní ochrany dětí, kurátorka pro děti a dospělé, strážníci Městské policie Třeboň.
Obsah školení	Objasnění problematiky kriminality dětí a mládeže, příčiny delikventního chování dětí a mládeže, delikvence mládeže a role vrstevníků, věková hranice trestní odpovědnosti, nejúčinnější boj s těmito negativními jevy, instituce dotčené kriminalitou mládeže, prevence sociálně patologických jevů. Možnosti práce s dětmi a mládeží ohroženými kriminalitou, vedení, směr a cíl komunikace s ohroženou mládeží.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro každého účastníka, prezenční listinou, osvědčením o absolvování, součástí školení bude praktický nácvik možných situací, o kterém vydá školitel písemné potvrzení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2.3 – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

Název školení	Hezky česky na úřadě
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	90 - 105
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 30/4 skupiny
Cílová skupina	Zaměstnanci Městského úřadu Třeboň a Městské policie Třeboň.
Obsah školení	Aktualizace znalostí základních pravidel českého jazyka, zdroje možného ověření pochybností, pravopis – interpunkce, velká a malá písmena (spec. názvy měst a ulic), psaní s – z, psaní i – y, psaní cizích slov, správné skloňování. Konzultace problematických témat.
Další požadavky	Školení bude doloženo manuálem pro každého účastníka, prezenčními listinami, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2.4 – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

Název školení	Úprava písemností dle ČSN 016910
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	80 - 85
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 30/3 skupiny
Cílová skupina	Zaměstnanci Městského úřadu Třeboň a Městské policie Třeboň.
Obsah školení	Zásady uváděné v normě ČSN 016910 - pravopisné a mluvnické zásady, grafická stránka písemností, stylizace dopisů. Psaní základních typů písemností – úřední dopisy, pozvánky, zápisy, osobní písemnosti představitelů města, elektronická pošta. Upozornění na možné chyby, příklady z praxe.
Další požadavky	Účastníci školení obdrží manuál, který jim bude sloužit jako vzor při každodenní práci. Školení bude doloženo prezenčními listinami, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2.5 – KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

Název školení	Nácvik řešení konfliktních situací
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	95 - 100



Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 17/6 skupin
Cílová skupina	Zaměstnanci Městského úřadu Třeboň a Městské policie Třeboň.
Obsah školení	Definice konfliktních situací, jejich včasné rozpoznání, efektivní řešení, prevence vzniku. Analýza vlastního chování v konfliktních situacích, rozpoznání vlastních chyb. Asertivní jednání s občanem i s kolegy, zvládání manipulativního a agresivního chování. Praktický nácvik komunikačních postupů a řešení případů z praxe.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro každého účastníka, prezenčními listinami, osvědčením o absolvování, součástí školení bude praktický nácvik řešení konfliktních situací, o kterém vydá školitel písemné potvrzení.

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 4 – ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název školení	Veřejné zakázky aktuálně
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	25 - 30
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 30/1 skupina
Cílová skupina	Vedoucí pracovníci, referenti odboru rozvoje a investic, kanceláře starosty a útvaru tajemníka, vedoucí pracovníci městské policie.
Obsah školení	Zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění, související předpisy, rozdělení veřejných zakázek, zadávací řízení, vyhodnocování nabídek, ukončení zadávacího řízení, správní delikty a sankce, povinně zveřejňované údaje. Příklady z praxe, upozornění na možné chyby.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro každého účastníka, prezenční listinou, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

Název školení	Veřejné zakázky na stavební práce
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	12
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	12/1 skupina
Cílová skupina	Pracovníci odboru rozvoje a investic, interní auditorka, tajemník.
Obsah školení	Školení bude tematicky navazovat na školení Veřejné zakázky aktuálně . Zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění, související předpisy – požadujeme především detailní proškolení v oblasti řešení rámcových smluv. Příklady z praxe, upozornění na možné chyby, diskuse o aktuálně řešených problémech.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro každého účastníka, prezenční listinou, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).



DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 5 – ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ

Název školení	Územní plánování
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	Min. 6 hodin
Forma školení	Prezenční, v budově Městského úřadu Třeboň.
Předpokládaný počet účastníků	20
Počet účastníků ve skupině/počet skupin	Max. 20/1 skupina
Cílová skupina	Pracovníci odborů územního plánování a stavebního řádu, životního prostředí, rozvoje a investic, tajemník.
Obsah školení	Zopakování základních principů stavebního zákona (cca 3 hodiny). Řešení aktuálních problémů, příklady rozsudků soudů vztahujících se k územně plánovací činnosti s komentářem a vysvětlením, jak tyto poznatky zohlednit v praxi.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro každého účastníka, prezenční listinou, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.1 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Ochrana ovzduší
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	4 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	1 (1 zaměstnanec = 4 kurzy)
Cílová skupina	Referentka odboru životního prostředí.
Obsah školení	Legislativa, lokální topeniště, zdroje znečišťování ovzduší, nízkoe emisní zóny. Příklady z praxe, upozornění na možné chyby.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.2 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Ochrana zemědělského půdního fondu
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	3 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	2 (1. zaměstnanec = 3 kurzy, 2. zaměstnanec = 1 kurz)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Cílová skupina	Referenti odboru životního prostředí.
Obsah školení	Novinky v legislativě, problematika odvodů.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.3 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Ochrana přírody
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	3 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	2 (1. zaměstnanec = 3 kurzy, 2. zaměstnanec = 1 kurz)
Cílová skupina	Referenti odboru životního prostředí.
Obsah školení	Novinky v legislativě, krajinný ráz, ochrana dřevin.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.4 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Rybářství
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	2 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	2 (1. zaměstnanec = 2 kurzy, 2. zaměstnanec = 1 kurz)
Cílová skupina	Referenti odboru životního prostředí.
Obsah školení	Aktuality v legislativě.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.5 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Lesní hospodářství
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	4 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet	1 (1 zaměstnanec = 4 kurzy)



účastníků	
Cílová skupina	Referent odboru životního prostředí.
Obsah školení	Novinky a trendy v ochraně a pěstování lesa.
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.6 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Myslivost
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	2 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	1 (1 zaměstnanec = 2 kurzy)
Cílová skupina	Referent odboru životního prostředí
Obsah školení	Aktuality v legislativě
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.7 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Vodní hospodářství
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	6 kurzů v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz
Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	3 (1. zaměstnanec = 2 kurzy, 2. a 3. zaměstnanec = 6 kurzů)
Cílová skupina	Referenti odboru životního prostředí
Obsah školení	Ochrana vod, vodní toky, zelená infrastruktura
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).

DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 7.8 – ENVIRONMENTÁLNÍ MANAGEMENT

Název školení	Odpadové hospodářství
Rozsah školení v hodinách (1 hodina = 60 minut)	3 kurzy v rozsahu min. 6 hodin/1 kurz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Forma školení	Prezenční, v místě konání školení organizovaného školitelem
Předpokládaný počet účastníků	2 (1. zaměstnanec = 3 kurzy, 2. zaměstnanec = 2 kurzy)
Cílová skupina	Referenti odboru životního prostředí
Obsah školení	Problematika závazných stanovisek a vyjádření orgánů ŽP, kontrolní činnost zaměřená na státní správu v odpadovém hospodářství, novinky v legislativě odpadového hospodářství
Další požadavky	Školení bude doloženo tištěnou prezentací pro účastníka, osvědčením o absolvování. Požadujeme formální ověření získaných znalostí (krátký písemný test).