

## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace</b>
<b>Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Kraj Vysočina
<b>IČO:</b>	70890749
<b>Sídlo:</b>	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
<b>Právní forma:</b>	804-kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
<b>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</b>	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána
<b>Kontaktní osoby:</b>	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, Ing. Marek Bena, tel. +420 604 119 057, bena@pkvysočina.cz
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html</a>

### 1 Preambule

Zadávací dokumentace je závazná pro účastníky shora uvedeného výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku s cílem vytvořit standard strategického plánování jeho příspěvkových organizací a následné podpory rozvoje lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt s názvem **Učit se společně, růst individuálně** podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007226 (dále jen „projekt“), z nějž má být veřejná zakázka kofinancována.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy.

### 2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí vysoce specializovaných a konkrétně zaměřených služeb, které budou poskytovány dle této zadávací dokumentace a na základě spolupráce a pokynů zadavatele a jeho pracovní skupiny za účelem naplnění cílů projektu.

Předmět veřejné zakázky a cíle projektu jsou podrobně definovány v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (číselníku CPV):

79314000-8	Studie proveditelnosti
79420000-4	Manažerské poradenství
79632000-3	Vzdělávání zaměstnanců
79634000-7	Profesní poradenství
79951000-5	Organizace seminářů
79998000-6	Služby profesionálních poradců
80510000-2	Odborná školení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 429 440 Kč bez DPH.

### 3 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Technické podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

### 4 Doba, termíny a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem a bude probíhat až do roku 2020. Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl vybraným dodavatelem splněn v době a termínech, jak je uvedeno v harmonogramu plnění obsaženém v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že k zahájení plnění dojde **v květnu 2018**.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím její účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Zadavatel si z těchto důvodů (zejm. v návaznosti na prodloužení doby trvání výběrového řízení) vyhrazuje právo uzavření smlouvy a skutečného zahájení plnění v pozdějším termínu a s tím spojenou adekvátní úpravu harmonogramu plnění.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména pak Kraj Vysočina. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

### 5 Identifikace a kvalifikace dodavatele

#### 5.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
- kontaktní telefon a e-mail,

a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

### **5.2 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Dodavatel doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dodavatele o základní způsobilosti, z něhož bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v příl. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, přičemž tuto podmínku v případě dodavatele, který je právnickou osobou, splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; v případě, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro zpracování čestného prohlášení o základní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

### **5.3 Technická kvalifikace a způsob jejího prokázání**

Dodavatel sestaví realizační tým složený z fyzických osob, které budou za dodavatele veřejnou zakázku plnit, v počtu, se vzděláním a praxí, jak je uvedeno níže v konkrétních požadavcích na kvalifikaci.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který ve své nabídce předloží požadované informace a doklady o složení realizačního týmu dodavatele a vzdělání a odborné praxi fyzických osob tvořících takový realizační tým, a to:

- Čestné prohlášení dodavatele o jmenném soupisu členů realizačního týmu, který má pro plnění veřejné zakázky k dispozici, jeho organizační strukturu a vzdělání a odborné praxi jednotlivých členů realizačního týmu. Pro zpracování čestného prohlášení dodavatel použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace, přičemž je třeba, aby bylo zřejmé, jakými konkrétními údaji jsou jednotlivá kvalifikační kritéria a požadavky zadavatele prokázány (viz jednotlivá pole formuláře čestného prohlášení). Jiné osoby se na plnění mohou podílet pouze za podmínek uvedených v příloze č. 6 zadávací dokumentace (obchodní a smluvní podmínky).
- Kopie strukturovaného profesního životopisu pro každého člena realizačního týmu obsahujícího podrobný popis vzdělání, zkušeností a praxe dané osoby.

Zadavatel stanovuje požadavky na realizační tým a vzdělání a odbornou praxi členů týmu takto:

- požadovaný min. počet členů týmu pro plnění zakázky: 2
- požadovaná kvalifikace každého člena týmu:
  - ukončené VŠ vzdělání v oblasti humanitních a/nebo společenských věd
  - odborná praxe spočívající ve facilitaci procesu strategického plánování a/nebo zpracování strategických plánů a podpory jejich implementace, a to v organizacích působících ve veřejných službách

#### **5.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci**

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 5.2 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 239 zákona.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace dle čl. 5. této zadávací dokumentace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) čestné prohlášení o základní způsobilosti dle čl. 5.2 jinou osobou,
- b) doklady a informace prokazující splnění chybějící části kvalifikace dle čl. 5.3 prostřednictvím jiné osoby, a to způsobem podle této zadávací dokumentace, a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. c) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **6 Podání společné nabídky**

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

## **7 Použití poddodavatelů**

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **8 Obchodní a smluvní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a smluvní podmínky tvořící přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Obchodní a smluvní podmínky je dodavatel povinen zapracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem předkládaného jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace, a to tak, že dodavatel do těchto obchodních a smluvních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje, údaje o ceně díla) a následně takto vzniklý návrh smlouvy předloží ve své nabídce na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních a smluvních podmínek zadavatele provedené dodavatelem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění jsou důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele z výběrového řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

## **9 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

### **9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena dodavatele bude uvedena v korunách českých a za podmínek uvedených v obchodních a smluvních podmínkách dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena jako součet cen jednotlivých položek rozpočtu, který dodavatel vytvoří vyplněním krycího listu tvořícího přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a předloží ve své nabídce. Položkový rozpočet je rovněž součástí uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena bez DPH

Sazba DPH

**Celková cena včetně DPH**

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:  
**Celková cena**, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede rovněž v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

**Nabídkovou cenou je cena vč. DPH** (u neplátců DPH celková cena).

V případě, že dodavatel, který není plátcem DPH, se do uzavření smlouvy nebo v průběhu doby plnění stane plátcem DPH, platí, že ceny uvedené ve smlouvě a v položkovém rozpočtu tvořícím její přílohu jsou cenami konečnými včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští podání více variant nabídky či nabídkové ceny.

## **9.2 Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě, v českém jazyce s výjimkou odborných názvů a údajů, u nichž zadavatel připouští použití jazyka anglického. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce, a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna na následující po sobě jdoucí oddíly:

- Oddíl I.: krycí list nabídky zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci,
- Oddíl II.: doklady, jimiž dodavatel prokáže svou kvalifikaci, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací,
- Oddíl III.: návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat, popř. osobou zmocněnou k těmto úkonům (v takovém případě dodavatel doloží rovněž plnou moc),
- Oddíl IV.: seznam poddodavatelů, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit,
- Oddíl V.: elektronická kopie nabídky na technickém nosiči dat ve formátu .pdf – USB, CD/DVD (doporučující).

Z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.



## 10 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 4. 2018 v 10.00 hod.**

Nabídka bude doručena ve stanovené lhůtě na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce zabezpečené prostředky proti neoprávněné manipulaci tak, aby bylo zamezeno seznámení se s obsahem nabídky před otevřením obálky, označené na přední straně názvem veřejné zakázky **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace** a slovem „NEOTVÍRAT“.

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den v sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.30 hod., poslední den lhůty do 10.00 hod.

Včasnost podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

## 11 Žádosti o doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu: Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o., Kounicova 271/13, 602 00 Brno, nebo na e-mailovou adresu [bena@pkvysočina.cz](mailto:bena@pkvysočina.cz).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti **uveřejněním na profilu zadavatele**, do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci uveřejněním na profilu zadavatele **i bez předchozí žádosti** dodavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto výběrovém řízení provést rovněž na profilu zadavatele **aktivaci odběru upozornění** na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto výběrovému řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

## 12 Vázanost nabídkou a zadávací lhůta

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce tří měsíců od dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 75 dnů.

### 13 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle níže uvedených kritérií hodnocení a metody vyhodnocení. Celkové bodové hodnocení nabídky zadavatel stanoví jako součet bodů nabídky dosažených v obou kritériích hodnocení. Pořadí nabídek v hodnocení bude určeno sestupně podle počtu obdržených bodů. Zadavatel pro plnění zakázky vybere dodavatele, jehož nabídka obdržela nejvyšší počet bodů a umístila se tak na prvním místě v pořadí hodnocených nabídek.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž obdržený počet bodů bude zcela shodný, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastník se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.

Kritéria hodnocení a jejich váhy:

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 1 | Nejnižší nabídková cena vč. DPH                     | 50 % |
| 2 | Zkušenosti osob tvořících realizační tým dodavatele | 50 % |

#### 13.1 Metoda vyhodnocení u kritéria 1

Předmětem hodnocení bude nabídková cena stanovená dodavatelem podle čl. 9.1 této zadávací dokumentace.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100. Takto získané bodové hodnocení nabídky bude dále upraveno (vynásobeno) váhou kritéria č. 1.

#### 13.2 Metoda vyhodnocení u kritéria 2

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osob tvořících realizační tým dodavatele nad rámec kvalifikačních kritérií.

Dodavatel předloží doklady o zkušenostech osob tvořících realizační tým dodavatele nad rámec kvalifikačních kritérií ve stejné formě jako doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, tj. vyplněním přílohy č. 5 zadávací dokumentace. Z předložených informací o dalším vzdělání a znalostech členů týmu přitom musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o takové vzdělání, znalosti a odbornou praxi, které jsou dodavatelem přímo využitelné při následném odborném plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud taková jednoznačná využitelnost dodavatelem nebude prokázána, zadavatel nabídce dodavatele body za takové vzdělání, znalosti či odbornou praxi v hodnocení dle příslušného kritéria hodnocení nepřidělí. Tím není dotčeno právo zadavatele vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění jeho nabídky.

Hodnocení bude provedeno tak, že budou sečteny všechny bodové hodnoty přidělené pro jednotlivé osoby realizačního týmu v dílčích kritériích a dle popisu hodnocení, jak je uvedeno v tabulkách níže (dále jen tabulkové body). Nabídka, která získá nejvyšší počet tabulkových bodů, obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru počtu tabulkových bodů hodnocené nabídky a nejvyššího počtu



tabulkových bodů všech nabídek, vynásobeného 100. Takto získané bodové hodnocení nabídky bude dále upraveno (vynásobeno) váhou kritéria č. 2.

Dílčí kritéria a popis hodnocení:

člen týmu	bodované kritérium	počet bodů za každou započítanou zkušenost	max. počet bodů, který je možné získat v rámci kritéria
1. člen	další vzdělání a znalosti nad rámec kvalifikačního kritéria vhodné pro plnění veřejné zakázky, které podpoří kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky (další vzdělání např. v oblasti strategického managementu/plánování, dodatečná školení zakončená certifikátem, odborné stáže, apod.)	3 body, pokud bude prokázáno	3 body
	počet facilitací procesu strategického plánování a/nebo zpracovaných strategických plánů a podpory jejich implementace v organizacích působících ve veřejných službách realizovaných členem týmu nad rámec kvalifikačního kritéria	1 bod za každé další dvě facilitace procesu strategického plánování a/nebo zpracované strategické plány nad rámec kvalifikačního kritéria	3 body
2. člen	další vzdělání a znalosti nad rámec kvalifikačního kritéria vhodné pro plnění veřejné zakázky, které podpoří kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky (další vzdělání např. v oblasti strategického managementu/plánování, dodatečná školení zakončená certifikátem, odborné stáže, apod.)	3 body, pokud bude prokázáno	3 body
	počet facilitací procesu strategického plánování a/nebo zpracovaných strategických plánů a podpory jejich implementace v organizacích působících ve veřejných službách realizovaných členem týmu nad rámec kvalifikačního kritéria	1 bod za každé další dvě facilitace procesu strategického plánování a/nebo zpracované strategické plány nad rámec kvalifikačního kritéria	3 body

V případě, že dodavatel pro plnění zakázky uvede větší počet kvalifikovaných členů týmu, než je jejich minimální počet, jak je uvedeno v čl. 5.3 zadávací dokumentace, bude při hodnocení započtena a bodována zkušenost (tj. vzdělání, znalosti a odborná praxe) pouze uvedeného minimálního počtu členů týmu. Další kvalifikované, avšak nehodnocené členy týmu je dodavatel oprávněn při plnění veřejné zakázky použít pouze v případě, že předložil v nabídce doklady o zkušenostech takového člena týmu stejných či lepších, než jaké byly hodnoceny u hodnoceného člena realizačního týmu v rámci hodnocení nabídky, a pouze pro tu část předmětu plnění, na které se takový hodnocený člen týmu podílí.

#### 14 Vybraný dodavatel

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že po řádném poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem a před uzavřením smlouvy musí dokumentaci o výběrovém řízení předložit ke kontrole poskytovateli dotace, a teprve poté může dojít k uzavření smlouvy.

### **15 Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku vyplývajícího ze smluv uzavřených na veřejnou zakázku v souladu s čl. IV odst. 4 přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

### **16 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele**

1. O vysvětlení či změně zadávací dokumentace, výsledku výběrového řízení, popř. vyloučení dodavatele z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení budou dodavatelé vyrozumíváni rovněž prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
2. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.
3. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.
4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky zůstávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
5. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.
6. Jestliže podaná nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a veškeré další údaje, jež jsou předmětem hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech analogicky odpovídajících případům uvedeným v § 48 odst. 2, 4 až 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
9. Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění veřejné zakázky financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, bude vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, povinen minimálně uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy po dobu 10 let od skončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Vybraný dodavatel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této zakázky a uzavřené smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy)

a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.
11. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 7 – dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).
12. Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno.

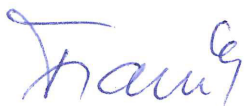
## 17 Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

- příloha č. 1 – Technické podmínky – požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu plnění veřejné zakázky
- příloha č. 2 – Pravidla RKV 8/2017
- příloha č. 3 – Osnova strategického plánu
- příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- příloha č. 5 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- příloha č. 6 – Závazné obchodní a smluvní podmínky

Veškeré přílohy této zadávací dokumentace jsou v elektronické verzi uveřejněny na shora uvedeném profilu zadavatele.

V Jihlavě dne 9. 5. 2018



Mgr. Pavel Franěk  
1. náměstek hejtmána