



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů
- Podpora procesního řízení v organizaci
- Nástroje komunikace s veřejností

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Řízení kvality	<u>Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u> - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu (<i>podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže</i>), - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, - zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, - <i>konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže</i>	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, - řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, - pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality, - zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích - http://mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich.aspx	SRR VS, IP1, SC 1.3



	<p><u>Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u></p> <p>- rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován <i>(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)</i>,</p> <p>- součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality</p>	<p>- rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality,</p> <p>- naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality <i>(konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)</i></p>	<p>- mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality,</p> <p>- metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace,</p> <p>- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - http://mvr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich.aspx,</p> <p>- v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen</p>	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>
	<p>CAF</p> <p>- zavedení/ rozvoj Společného hodnotícího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013</p>	<p>- zavedení Společného hodnotícího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013, doložení zlepšování výkonnosti organizace,</p> <p>- zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013,</p> <p>- zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu</p>	<p>- zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení</p>	
	<p>ISO 9001</p> <p>- zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)</p>	<p>- zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001,</p> <p>- doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001</p>	<p>- využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik,</p> <p>- systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	ISO/ IEC 27001 (ISMS) - zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014)	- zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, - doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001	- uplatňování požadavků na ISMS ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat
	Model CSR a udržitelného rozvoje - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR) - seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, - doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace	
	Model excelence EFQM - zavedení modelu excelence EFQM dle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence	- zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM, - aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM; - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu	



	<p>MA 21 – zavedení kategorie D; postup od „nejnižší“ kategorie D do kategorií vyšších: C, B, A, resp. postup v rámci kategorie</p>	<ul style="list-style-type: none">- zavedení a rozvoj MA 21 a prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21 s návazným uvedením organizace v oficiální Databázi MA 21 (http://ma21.cenia.cz/DatabázeMA21pr ohlížení/tabid/90/language/cs-CZ/Default.aspx), tj. doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie,- organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně:<ul style="list-style-type: none">• pro Záměrnice je nezbytné dosažení kategorie D, včetně zpracování min 3 auditů udržitelného rozvoje s expertní kontrolou, povinný audit v oblasti Správa věcí veřejných (není relevantní pro kraje, obce do 2000 obyvatel a DSO);• pro municipality v kategorii C je vyžadováno zpracování 10 auditů udržitelného rozvoje s expertní kontrolou; obce do 2000 obyvatel a kraje – postup z kategorie C do kategorie B kritérií MA21;• pro municipality v kategorii B/ A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů	<p>- hodnocení a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21</p>	
	<p>benchmarking/ benchlearning – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti)</p>	<ul style="list-style-type: none">- zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi,- zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu,- zpracovaný plán vzdělávání, využití		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Tvorba a aktualizace strategických dokumentů	<u>Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů¹</u> - zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů ² , - zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů, - v případě zpracování aktualizace dokumentu je nezbytné, aby platnost nového dokumentu časově navazovala na dokument stejné povahy	- min 1 vytvořený strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů	- u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují: <ul style="list-style-type: none">• strategie rozvoje obce/kraje,• strategie úřadu obce/kraje,• věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy). - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů	SRR VS, IP1, SC 1.3
	<u>Tvorba či aktualizace analytických podkladů, studií, metodických a evaluačních dokumentů pro strategické řízení obcí a krajů (pasporty, generely, apod.)</u> - zpracování nového analytického podkladu, studie, metodického a evaluačního dokumentu pro strategické	- min. 1 analytický podklad, studie, metodický či evaluační dokument	- výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci pasportizace komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích; - tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr; - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů	SRR VS, IP1, SC 1.3

¹ Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf)

² Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICI/Uvodni-strana>. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (2013, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR); Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika ke Smart Cities (2016, MMR).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	<p>řízení obcí a krajů, jehož platnost časově navazuje na dokument stejné povahy.</p> <ul style="list-style-type: none">- v případě zpracování aktualizace dokumentů je nezbytné, aby platnost nového dokumentu časově navazovala na dokument stejné povahy			
	<p><u>Zpracování analytických podkladů, strategických dokumentů a auditů navazujících na prvotní fázi implementace GDPR</u></p> <ul style="list-style-type: none">- zpracování analytických dokumentů (např. situačních analýz, či procesních auditů) obsahujících vyhodnocení implementace GDPR, včetně návrhu opatření ke zlepšení aplikace procesů GDPR, popř. zhodnocení navrhovaných variant inovačních postupů, a zahrnutí příkladů dobré praxe	<ul style="list-style-type: none">- zpracovaný analytický dokument	<ul style="list-style-type: none">- tato aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),- do projektu lze zahrnout i prověření činnosti pověřence GDPR,- realizované aktivity musí být v souladu s metodickými materiály k GDPR vydanými Ministerstvem vnitra pro ÚSC	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>
<p>Procesní řízení</p>	<ul style="list-style-type: none">- popis hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci;- součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení SW nástroje k procesnímu řízení	<ul style="list-style-type: none">- popsané min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů;- implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech, resp. v podřízených organizacích; <p>realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření</p>	<ul style="list-style-type: none">- ve vztahu k procesnímu řízení v oblasti přenesené působnosti je po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) příjemce povinen konzultovat předmětné aktivity s Odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvr.cz)	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>
<p>Nástroje komunikace s veřejností</p>	<ul style="list-style-type: none">- rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, open data) včetně	<ul style="list-style-type: none">- zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům,- zrealizovaná aktivita projektu dle projektové dokumentace,	<ul style="list-style-type: none">- pro uznání zahraničních stáží je nutné, aby přílohou žádosti o podporu byla partnerská smlouva/dohoda/memorandum dokládající již navázanou spolupráci se zahraničním subjektem (obce, kraje, DSO, Asociace a	<p>SRR VS, IP1, SC 1.3</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	souvisejícího vzdělávání (kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe) vč. pořízení souvisejícího SW nástroje,	- vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům, - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností	sdružení obcí a krajů), - vzdělávání v oblasti softskills (směrem k veřejnosti) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity Nástroje komunikace s veřejností	
--	--	---	---	--

Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 bude podpořena tato aktivita:

Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.

Aktivita projektu	Rozsah aktivity projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Vzdělávací aktivity	<p><u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u> - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školicích programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti • odpovědné zadávání veřejných zakázek • využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni) • projektové a strategické řízení • finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti) • zvyšování povědomí a odborná příprava pracovníků zapojených do zpracování analýz, strategických dokumentů a souvisejících auditů 	- zrealizovaná vzdělávací aktivita	- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Nástroje komunikace s veřejností SC 4. 1. 1) a jazykové vzdělávání; - v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR); - v rámci výzvy nejsou podporovány	SRR VS, IP4, SC 4.3



	<p>GDPR (vzdělávací aktivity nad rámec právních předpisů) – mezi aktivity lze zahrnout např. zvyšování kvalifikace pověřence GDPR (v případě, že je pověřenec zaměstnancem organizace), resp. dalších zaměstnanců organizace; seznámení zaměstnanců s aktuálními předpisy, vydávanými judikáty, stanovisky, apod., šíření dobré praxe a inovativní přístup k procesu GDPR,</p> <ul style="list-style-type: none">• Territorial Impact Assessment (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky MMR Efekty územně determinovaných projektů)• zavádění konceptu Smart Cities (postup zavádění konceptu Smart Cities v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe).• vzdělávací aktivity v oblasti voleb (vzdělávací aktivity nad rámec právních předpisů) – zajištění specifického vzdělání pro úředníky ÚSC, kteří zajišťují přípravu a průběh voleb v návaznosti na právní předpisy, soudní judikáty, apod. <p>- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy</p>		<p>vzdělávací aktivity vyžadované právními předpisy v oblasti voleb, tj. školení členů okrskových volebních komisí a ověřování způsobilosti na úseku voleb,</p> <ul style="list-style-type: none">- vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2- nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 pro totožnou cílovou skupinu; <p>Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy).</p> <ul style="list-style-type: none">- pro uznání zahraničních stáží je nutné, aby přílohou žádosti o podporu byl dokument dokládající již navázanou spolupráci se zahraničním subjektem (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů)- vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou	
--	---	--	--	--

S vybranými projekty bude navázána užší spolupráce v oblasti evaluace projektu na základě Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 24. Tato spolupráce bude navázána v době přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Použité zkratky:

GDPR	General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
IP	Implementační plán SRR VS
SC	specifický cíl SRR VS
IT	informační technologie
ÚSC	územní samosprávné celky
DSO	dobrovolný svazek obcí