



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců Sabris CZ – Specializované IT
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 3. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/000463
Název projektu	Vzdělávání Sabris
Název / obchodní firma zadavatele	Sabris CZ s.r.o.
Sídlo zadavatele	Pekařská 621/7, Jinonice, 155 00 Praha 5
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Iva Slízková, 602 750 694, iva.slizkova@sabris.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	04201523
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Štěpán Pšenička, 737 200 252, stepan.psenicka@sabris.com
Lhůta pro podání nabídek	3. 4. 2018 v 10 hodin
Místo pro podání nabídek	Sabris CZ s.r.o., Pekařská 621/7, Jinonice, 155 00 Praha 5, recepce, od 9:00 do 16:00.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců společnosti Sabris CZ s.r.o. v oblasti odborného IT vzdělávání.	
Seznam jednotlivých poptávaných kurzů je uveden v příloze č. 3 této Výzvy.	
Specifikace jednotlivých poptávaných kurzů jsou uvedeny v příloze č. 4 této Výzvy.	
Podmínky realizace	
1. Místem realizace je ČR bez hl. m. Prahy – podrobná specifikace – viz příloha č. 3 této Výzvy 2. Z každého realizovaného školení zhotovitel předá odběrateli minimálně tuto dokumentaci: a. Dokumentace ke vzdělávacímu kurzu b. Prezenční listina c. Doklad o absolvování pro každého pracovníka objednatele d. Doklad potvrzující kvalifikaci školitele 3. Počet účastníků kurzu nepřesáhne 12. 4. Kurzy budou uzavřené. 5. Výukové hodiny jsou uvedeny v délce 60 minut. 6. Kurzy budou realizovány pouze v prezenční formě výuky. 7. Kurzy se uskuteční v rámci pracovních dnů. 8. Prostory pro školení zajišťuje zadavatel.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



9. Součástí školení je jedna kompletní sada školicích materiálů. Kopírování materiálů pro jednotlivé účastníky zajišťuje zadavatel.
10. Předpokládaný celkový rozsah školení je 97 školicích dní.
11. Zhotovitel je oprávněn fakturovat pouze zrealizovaná školení, ke kterým byla dodána kompletní dokumentace. Zadavatel je oprávněn zrušit školení bez udání důvodu nejpozději 14 dní před termínem zahájení školení.

Dokumentace ke vzdělávacímu kurzu

Zhotovitel ke každému vzdělávacímu kurzu dodá dokumentaci k vzdělávacímu kurzu, která obsahuje:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – otevřený nebo uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu
- popis využívaných forem vzdělávání v rámci vzdělávacího kurzu,
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (vyučovací hodina má 60 minut) a délku kurzu (rozuměno přepočtem časové dotace kurzu/počet hodin výuky na hodiny odpovídající délce 60 minut),
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností,
- vzor dokladu o absolvování.

Dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Pokud bude v rámci projektu realizováno více opakování (rozuměno běhů) vzdělávacího kurzu, postačuje mít dokumentaci k tomuto vzdělávacímu kurzu pouze jedenkrát.

Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt.

Prezenční listiny

Každá prezenční listina musí povinně obsahovat:

- registrační číslo projektu,
- název aktivity,
- název vzdělávacího kurzu,
- kód kurzu (unikátní identifikátor)
- název vzdělávacího subjektu,
- místo realizace kurzu,
- typ kurzu – otevřený nebo uzavřený kurz, v tomto případě vždy uzavřený
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách (vyučovací hodina 60 minut),
- délku kurzu (rozuměno přepočtem časové dotace kurzu/počtu hodin výuky na hodiny odpovídající délce 60 minut),
- termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity za každou lekci (školicí den), uvedení přestávky, které se nezapočítávají do absolvovaných osobohodin účastníka,
- jméno, příjmení lektora a podpis lektora za každou lekci (školicí den),
- jméno, příjmení a podpisy účastníků kurzu a počet absolvovaných osobohodin u každého účastníka za každou lekci (školicí den),
- datum, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce externího vzdělávacího subjektu, resp. osoby oprávněné jednat za tento subjekt

Pokud se některá osoba účastní pouze části kurzu (tj. menšího než plánovaného počtu hodin), musí



být u této osoby uveden skutečný počet absolvovaných osobohodin.
Prezenční listina (případně prezenční listiny) k vzdělávacímu kurzu může být společná pro všechny osoby, které se daného vzdělávacího kurzu zúčastnily v jednom běhu.

Doklad o absolvování

Potvrzení o absolvování u vzdělávacích kurzů musí povinně obsahovat:

- název vzdělávacího subjektu,
- název vzdělávacího kurzu,
- jméno a příjmení účastníka kurzu,
- termín zahájení a ukončení vzdělávacího kurzu, resp. den konání v případě jednodenního kurzu,
- časovou dotaci/počet hodin výuky (dle dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu),
- informaci, že kurz byl ukončen ověřením získaných znalostí a dovedností (v souladu s dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu),
- jméno, příjmení a podpis lektora,
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce externího vzdělávacího subjektu, resp. osoby oprávněné za tento subjekt

Školící materiály a pomůcky

Školící materiály musí odpovídat zaměření vzdělávacího kurzu. Pro každý kurz musí být specifikováno v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu, zda a jaké školící (výukové) materiály a pomůcky budou využity v rámci vzdělávacího kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1 950 000,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín zahájení: duben 2018 Předpokládaný časový harmonogram plnění: duben 2018 až únor 2019 Konkrétní termíny kurzů jsou uvedeny v příloze č. 3 této Výzvy. Případné změny termínů musí být dohodnuty a následně schváleny oběma smluvními stranami vždy min. 14 dnů před dohodnutým termínem školení.
Místo dodání / převzetí plnění	Brno, Loděnice, Olomouc nebo jiné předem určené místo.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti, přičemž zadavatel stanoví následující hodnotící kritéria:	
1. Nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100 %)	
Nabídková cena bez DPH Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nabídková cena dané části zakázky bude hodnocena jako celková cena za celé plnění této zakázky a jako kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota. Vzorec výpočtu za kritérium cena: Počet bodů = $100 \times (\text{nejnižší dosažená nabídková cena v Kč bez DPH} / \text{cena posuzované nabídky v Kč bez DPH}) \times \text{váha kritéria vyjádřená desetinným číslem}$.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	



Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku; nabídka bude zpracována v českém jazyce. Podmínkou podání nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání kvalifikace dodavatelem ve lhůtě podání nabídek:

1. Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost doložením:

- Originálu čestného prohlášení účastníka o tom, že nemá doplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v České republice.
- Doložením originálu čestného prohlášení účastníka o tom, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky v České republice
- Doložením originálu čestného prohlášení účastníka o tom, že nebyl pravomocně odsouzen a že není v likvidaci.

K doložení výše uvedených skutečností bude použita Příloha č. 2 této Výzvy.

2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost doložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obchodní evidence.
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis ze Živnostenského rejstříku).

3. Technická kvalifikace:

Účastník prokáže technickou kvalifikaci doložením:

- Seznamu alespoň 2 obdobných zakázek z hlediska předmětu plnění v hodnotě min. 400 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku, které byly realizovány v posledních 5 letech. Plnění realizovaná v posledních 5 letech pro jednoho zákazníka se počítají a považují se za jednu zakázku.
Seznam bude obsahovat typ zakázky, její rozsah, dobu (měsíc a rok), místo, cenu a kontaktní osobu a kontakt na straně zadavatele. Seznam bude podepsaný zástupcem uchazeče.
- CV všech lektorů, kteří se budou na školení podílet. Každý z lektorů zapojený do realizace zakázky musí splňovat níže uvedené předpoklady pro každé poptávané školení (S1 – S17):
 - Vysokoškolské vzdělání;
 - Min. 5 let praktických zkušeností s předmětem školení;
 - Min 5 let zkušeností s realizací školicích kurzů;
 - Min. 300 odškolených hodin za poslední dva roky.

Jeden lektor může školit více poptávaných školení. Z nabídky uchazeče však musí jasně vyplývat, pro školení jakých kurzů (S1-S17) je daný lektor navrhován.

Uchazeč je povinen prokázat splnění podmínek kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že nesplní kterékoliv kvalifikační kritérium, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích stran, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady, které prokazují splnění základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být



k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Všechny informace a údaje uvedené ve Výzvě a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele, které je účastník povinen respektovat při zpracování své nabídky.

Nabídka bude zpracována v listinné podobě v (1) jednom originálu a v (1) jedné kopii. Vazba jednotlivých listů nabídky, vč. dokladů a dokumentů musí být provedena tak, aby jednotlivé listy nebylo možné z nabídky vyjmát. Listy nabídky budou označeny souvislou vzestupnou číselnou řadou. K originálu nabídky bude též přiloženo CD, na němž bude kompletní nabídka v elektronické podobě naskenovaná včetně podpisů. Nabídka musí být čitelná, bez škrtnutí a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Uchazeč, jehož nabídka bude vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel oznámí uchazeči.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla doložena ve struktuře:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky včetně nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické způsobilosti
- Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění

2 návrhy smlouvy (2 podepsané návrhy smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče). Návrh smlouvy předloží uchazeč jako povinnou přílohu své nabídky. Smlouva bude obsahovat minimálně následující informace:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
 - Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
 - Celkovou cenu za plnění bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
 - Cenu za každý jednotlivý kurz bez DPH (cena obsahuje veškeré náklady na realizaci vč. dopravy)
 - Platební podmínky
 - Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
 - Místo dodání
 - Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
 - Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem hodnocení
- Ostatní (zde účastník uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné) – nepovinné přílohy



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za příslušnou část této veřejné zakázky v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše a sazba DPH a celkovou cenou včetně DPH. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady uchazeče zadávacího řízení spojené se zajištěním předmětem plnění, a to odměna lektora, cestovné, stravné a ubytování lektora, školící a podpůrné pomůcky, materiály atd. Navýšení ceny je možno akceptovat pouze s ohledem na zvýšení zákonné sazby daně z přidané hodnoty. Uchazeč v návrhu smlouvy rovněž předloží rozpad nabídkové ceny na cenu za jednotlivá školení bez DPH (tato cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče (viz výše)).
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevrat - Vzdělávání zaměstnanců Sabris CZ – Specializované IT“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.² Všechny součásti nabídky budou podány v jedné obálce, všechny její listy budou navzájem spojené tak, aby se zamezilo možnosti vyjmutí listů z nabídky. K originálu nabídky bude též přiloženo CD, na němž bude kompletní nabídka v elektronické podobě naskenovaná včetně podpisů.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Nabídky neúplné dle zadávací dokumentace nebo nabídky přijaté po termínu pro podávání nabídek budou z výběrového řízení vyloučeny. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat výhradně písemnou formou prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to jen v českém jazyce. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Otevírání doručených obálek s nabídkami se uskuteční v prostorách zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Jednání bude neveřejné.

O výsledcích výběrového řízení budou účastníci neprodleně písemně informováni (e-mailem na adresu, kterou účastníci uvedou jako kontaktní).

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky a toto výběrové řízení před jeho ukončením zrušit i bez uvedení důvodu nebo všechny přijaté nabídky odmítnout.

V případě zrušení či neuzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani náhradu jakýkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení. Podané nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají v evidenci zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7 platné od 1.1.2018), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Praze dne 15. 3.2018

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 ČP - základní způsobilost

Příloha č. 3 Vymezení předmětu zakázky

Příloha č. 4 Detailní specifikace školení

sabris
www.sabris.com

Sabris CZ s.r.o.
Pekařská 621/7
155 00 Praha 5
Tel.: +420 226 771 111
DIČ: CZ04201523