Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	**Zajištění vzdělávání v oblasti IT pro společnost Huisman Konstrukce, s.r.o.**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služba**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**20.03.2018**
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	**Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**
Název / obchodní firma zadavatele	Huisman Konstrukce, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Nádražní 289, Sviadnov, 739 25
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Darie Prymusová Telefon: +420558885283 E-mail: dprymusova@huisman-cz.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25370545 / CZ699000608
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Darie Prymusová Telefon: +420558885283 E-mail: dprymusova@huisman-cz.com
Lhůta pro podání nabídek	***02.04.2018, 12:00 hodin***
Místo pro podání nabídek	Huisman Konstrukce, s.r.o., Nádražní 289, Sviadnov, 739 25

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávací aktivity (VA) na téma **„ITSM Best Practice Framework"**, včetně závěrečné zkoušky;

Rozsah VA: 44 hodin po 60-ti minutách, z toho závěrečná zkouška 4 hodiny;

Počet účastníků: 1 zaměstnanec na pozici Aplikační inženýra

Cíl: Vzdělávací aktivita, která účastníky naučí problematice řízení IT služeb, přinášející detailnější pohled na jednotlivé části procesu a jeho hlubší pochopení včetně jeho praktického využití;

Obsah: Vzdělávací aktivita musí zahrnovat dvě části **ITIL Service Strategy a ITIL Practitioner**

ITIL Service Strategy - řídí strategii v průběhu životního cyklu služby

- patří zde strategie služby, která definuje služby a prostor na trhu,

- správa portfolia,

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

- řízení poptávky a finanční řízení

- porozumění rozhodujícím faktorům úspěchu a rizikům

a ITIL Practitioner - "jak" tento framework implementovat v operativní i strategické úrovni tzn. best practice v organizaci

- techniky a metody adopce a adaptace ITIL® best practice
- praktické příklady v principech
- jak prakticky uchopit jednotlivé procesy, jak je implementovat a případně optimalizovat.

Závěrečná certifikační zkouška

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky na oběd. Výstupem absolvování VA bude Osvědčení o absolvování kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	56 750,00
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	vzdělávání červen 2018, zkouška do 29.6.2018 dle následné dohody se zadavatelem
Místo dodání / převzetí plnění	Česká republika

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídková cena bez DPH – váha kritéria 100%

Uchazeč je povinen nabídnout celkovou cenu za VA v českých korunách bez DPH. Zadavatel bude tuto celkovou cenu hodnotit podle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč / hodnocená nabídková cena v Kč x váha kritéria x 100

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s realizací VA dle veškerých specifikací uvedených v této Výzvě k podání nabídek. Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele[2]

Uchazeč musí předložit (dostačující jsou kopie dokladů):

***Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;*

*Doklad o oprávnění k podnikání (např. **výpis ze živnostenského rejstříku**);*

*Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. **Dokumenty nesmí být starší 30 dnů.***

Dále uchazeč předloží:

***Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.** Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za zadavatele.*

Uchazeč předloží čestné prohlášení, že v uplynulých 3 letech realizoval minimálně 3 zakázky obdobného charakteru.

[2] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
*Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**;* *Součástí nabídky bude uchazečem **podepsaný návrh smlouvy**, který je **přílohou této Výzvy k podání nabídek**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat **za** uchazeče a doložení tohoto oprávnění bude součástí nabídky;* ***Zadavatel** nebude poskytovat zálohy;* ***VA nesmí** uchazeč poskytovat dodavatelským způsobem;* *Uchazeč předloží **seznam školitelů** spolu s čestným prohlášením, že **školitelé mají** vzdělání a **praktické** zkušenosti, které jim umožňují poptávanou VA školit.*	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	*Nabídkovou cenu v nabídce uchazeč **uvede** následujícím způsobem:* • ***celková nabídková** cena bez DPH,* • ***částka** DPH,* • ***celková** cena včetně DPH.*
Požadavek na písemnou formu nabídky	*Nabídka musí být zadavateli podána v **listinné podobě**, ve **dvou výtiscích**, v řádně **uzavřené obálce** označené názvem zakázky a nápisem „**Neotevírat**", na níž je uvedena kontaktní osoba a adresa uchazeče. Nabídka musí být podepsána uchazečem či osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. **Listy nabídky budou očíslovány**.*
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	*Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.*
Požadavek na jednu nabídku	*Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.*
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mail kontaktní osoby zadavatele.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• ***Obchodní a platební podmínky** jsou obsaženy **v návrhu smlouvy**, která je **přílohou této** Výzvy k podání nabídek;* • *Nabídka bude podána ve **dvou listinných výtiscích**;* • *Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek;* • ***VA nesmí** uchazeč poskytovat dodavatelským **způsobem**.*	
Zadávací řízení se řídí	*Obecnou částí pravidel pro žadatele a **příjemce** v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Sviadnově dne 20.03.2018 20.3.2018 Prymusová

Přílohy:

POVEZ II - Smlouva s dodavatelem.doc
POVEZ II – Př. 6 Plán výuky.xlsx
POVEZ II – Př. 3 Plánovaný harmonogram VA. xlsx