



**Zadávací dokumentace a podrobné podmínky veřejné
zakázky malého rozsahu na služby**
pro výběrové řízení dle ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, v platném znění

Název zakázky	Územní energetická koncepce města Kopřivnice včetně místních částí
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002917
Druh zakázky	Služba
Druh výběrového řízení	Malý rozsah
Název projektu	Příprava dílčích koncepcí navazujících na strategický plán rozvoje města a zvyšování kvalifikace zaměstnanců MÚ
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	26.3.2018
Název zadavatele	Město Kopřivnice
Sídlo zadavatele	Štefánikova 1163/12 742 21 Kopřivnice IDS 42bb7zg
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Kamil Žák, vedoucí odboru majetku města Tel: +420 556 879 790, kamil.zak@koprivnice.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ 00298077 / DIČ CZ00298077
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Dominika Komárková, DiS., společnost Výběrovka, s.r.o., Podzámčí 482/2, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava Tel: +420 596 613 482, dominika.komarkova@vyberovka.eu
Lhůta pro podání nabídek	9.4.2018 do 9:30 hod.
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	8.6.2018
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	2.11.2018
Místo plnění	Sídlo zadavatele
Hodnotící kritérium	Nejnižší nabídková cena
Vázanost nabídkou	90 dnů



OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	5
5.	Informace k zadávací dokumentaci	5
5.1	Obecné informace:	5
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	5
6.	Podání nabídek	6
6.1	Obecné informace a požadavky:	6
6.2	Označení obálek s nabídkami:	6
6.3	Lhůta pro podání nabídky:	6
6.4	Adresa pro podávání nabídky:	7
6.5	Potvrzení o převzetí nabídky:	7
6.6	Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:	7
7.	Prohlídka místa plnění	8
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	8
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	8
9.1	Zadávací lhůta:	8
9.2	Jistota:	8
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	8
10.1	Prokázání kvalifikace:	8
10.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:	9
10.3	Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:	10
11.	Využití poddodavatele	10
12.	Nabídková cena	11
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	11
12.2	Překročení nabídkové ceny:	11
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	11
12.4	Překročení předpokládané ceny	11
13.	Obchodní podmínky	12
13.1	Obchodní podmínky:	12
13.2	Návrh smlouvy o dílo:	12
13.3	Platební podmínky:	12
13.4	Uzavření smlouvy:	12
14.	Hodnocení nabídek	12
14.1	Kritéria hodnocení:	12
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	13
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	13
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	13
15.2	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:	13
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
16.1	Obecné informace:	14
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	14
17.	Závěrečné informace	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka VŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Seznam významných služeb
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Souhrnné ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – VZOR – Prohlášení účastníka VŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 – Podklady pro plnění zakázky:
 - 6.1 Ekologická stopa + Energetická koncepce
 - 6.2 Modernizace CZT 28.5 2013
 - 6.3 Územní plány Kopřivnice



1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. §§ 6, 16 odst. 5, 27, 31, 219 odst. 1 písm. a) a 222 zákona. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno v konkrétních odkazech jinak.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru dodavatele nebude postupovat podle ustanovení § 1772 – 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Kopřivnice
Se sídlem:	Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupen:	Ing. Kamilem Žákem – vedoucím odboru majetku města
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Telefon:	+420 556 879 790
Fax:	+420 556 812 758
E-mail:	kamil.zak@koprivnice.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě Rámcové příkazní smlouvy pověřena společnost Výběrovka, s.r.o.

Název:	Výběrovka, s.r.o.
Sídlo:	Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Libor Chlopčík – jednatel společnosti
IČ:	04124847
DIČ:	CZ 04124847
Telefon:	+420 596 613 482
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@vyberovka.eu

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vypracování dokumentace Územní energetické koncepce města Kopřivnice včetně místních částí (dále jen ÚEK) v souladu se všemi požadavky platného znění zákona 406/2000 Sb. o hospodaření energií a nařízení vlády 232/2015 Sb. o státní koncepci a územní energetické koncepci. Místními částmi města Kopřivnice jsou Kopřivnice, Lubina, Mniší, Vlčovice.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- organizace výrobních výborů v místě sídla objednatele v pravidelných intervalech, po celou dobu trvání zakázky, min. v periodě 1 x za 30 kalendářních dnů, počínaje účinností smlouvy o dílo, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů. Konkrétní termín výrobního



výboru v dané periodě bude smluvními stranami vždy písemně dohodnut, za písemnou formu se považuje i e-mail. Výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí dokumentace ÚEK a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry. Výrobní výbor bude vždy trvat dle potřeby obou smluvních stran.

- účast na jednáních organizovaných objednatelem, jejichž předmětem bude projednání ÚEK s odbornými pracovníky úřadu, zástupci firem, veřejnosti a členy zastupitelstva města
- Územní energetická koncepce analyzuje možné způsoby zásobování daného území palivy a energií, včetně potenciálu energetických úspor a využití obnovitelných zdrojů energie a navrhuje cíle, nástroje a opatření pro efektivní energetické hospodářství v tomto území s výhledem na delší období (zpravidla dvacetileté). Vychází při tom ze Státní energetické koncepce, územního plánu daného území a z potřeb hospodářského a společenského rozvoje s důrazem na ochranu životního prostředí a šetrné nakládání s přírodními zdroji. Územní energetická koncepce je definována zákonem č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií a její podrobné náležitosti určuje příslušné nařízení vlády (232/2015 Sb.).
- Při zpracování Územní energetické koncepce města Kopřivnice včetně místních částí budou respektovány požadavky zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Územní energetická koncepce je strategickým dokumentem, který stanovuje cíle a principy řešení energetického hospodářství na úrovni města.
- Obsah energetické koncepce je stanoven prováděcím předpisem, a sice **nařízením vlády č. 232/2015 Sb.**
 - rozbor trendů vývoje poptávky po energii
 - rozbor možných zdrojů a způsobů nakládání s energií
 - hodnocení využitelnosti obnovitelných zdrojů energie
 - hodnocení ekonomicky využitelných úspor
 - základní cíle
 - nástroje pro dosažení stanovených cílů
 - řešení systému nakládání s energií

Další podrobnosti k předmětu zakázky (díla) a způsobu jeho plnění jsou součástí závazného návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 Zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **413 000 Kč bez DPH, cena je nepřekročitelná**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména:

Viz. Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 5 ZD.

Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla.

Podkladem pro vypracování nabídky je: územní plán města Kopřivnice, Energetická koncepce města Kopřivnice z roku 2002, Projekt Modernizace CZT Kopřivnice (zjednodušená verze PD skutečného provedení), Roční spotřeby energií na území města Kopřivnice za roky 2013 a 2014 zjišťované pro podrobný výpočet Ekologické stopy města Kopřivnice – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace.



4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

1. Předmět díla bude proveden v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník VŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka VŘ z další účasti ve výběrovém řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://zakazky.koprivnice.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně **2 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Písemná žádost musí být doručena na níže uvedenou e-mailovou adresu **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu** dle bodu 5.2.1 ZD.

Písemnou žádost o vysvětlení ZD doručí dodavatel na adresu:

E-mail: dominika.komarkova@vyberovka.eu
Kontaktní osoba: Bc. Dominika Komárková, DiS.
Telefon: +420 596 613 482
Fax: +420 596 613 297

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

5.2.3 *Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:*

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede i změnu zadávacích podmínek, uveřejní či oznámí tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- **v listinné podobě ve formátu A4**
- v **jednom** vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem VŘ či statutárním orgánem účastníka VŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel **vyloučí** účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník VŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku nelze podat pouze na dílčí část plnění.

6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.1.9 Podáním nabídky účastník VŘ souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Územní energetická koncepce města Kopřivnice - NEOTEVÍRAT“**“.

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka VŘ.

Na obálcích s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka VŘ.

6.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9.4.2018 v 9:30 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu VŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou. **V tomto případě zadavatel vyrozumí dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.**

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to v pondělí a ve středu od 8:00 – 11:30 a 12:30 - 17 :00 hod, v úterý a čtvrtek od 08:00 – 11:30 a 12:30 - 14:00 hod a v pátek od 08:00 – 11:30 hod., nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve **výzvě k podání nabídek**.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **podatelny Městského úřadu Kopřivnice**.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem, tzn. **Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice**.



6.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Kopřivnice

Štefánikova 1163/12

742 21 Kopřivnice

Kontaktní osoba: podatelna

6.5 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník ZŘ, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi ZŘ, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

6.6 Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

6.6.1 Komise otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda:

- byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě
- je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- je smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ
- nedošlo k překročení nabídkové ceny dle bodu 12.4 ZD

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.

6.6.2 Před posouzením splněním podmínek účasti ve výběrovém řízení, tj. před posouzením splnění zadávacích podmínek, provede komise hodnocení nabídek.

6.6.3 U vybraného dodavatele komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyžádá si v souladu s bodem 6.6.4 ZD předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil

6.6.4 Komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník VŘ v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů. Komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

6.6.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka může být doplněna pouze na základě žádosti podle bodu 6.6.4 ZD o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.6.6 V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění dle bodu 6.6.3 a 6.6.4 ZD nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, bude dodavatel zadavatelem **vyloučen** z účasti ve výběrovém řízení.

6.6.7 Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat podle bodu 6.6.3 – 6.6.6 ZD.



7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

8. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: po podpisu Smlouvy o dílo
Nejzazší termín dokončení plnění: nejpozději do 2.11.2018
Místo plnění veřejné zakázky: Město Kopřivnice, Štefánikova 1163,
742 21 Kopřivnice

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci VŘ nesmí z výběrového řízení odstoupit v délce **90 dnů**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky VŘ nedohodne jinak, nebo nedojde k ukončení výběrového řízení před uplynutím zadávací lhůty.

9.2 Jistota:

Nepožaduje se.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Prokázání kvalifikace:

10.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

10.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).

10.1.3 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

10.1.4 Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (i jiného než kvalifikačního) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 10.2.1 ZD a profesní způsobilost podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.



10.1.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria **10.2.2 bod 1** ZD požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady (Čestné prohlášení) o splnění základní způsobilosti podle bodu 10.2.1 ZD jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 10.2.4 bod 1 ZD vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.1.7 Společné prokazování kvalifikace

- Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle 10.2.1 ZD každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2.2 bod 1 ZD každý dodavatel samostatně.

10.1.8 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 226 a násl. zákona nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 a násl. zákona.

10.1.9 Dodavatel se sídlem v zahraničí

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle 10.2.2 ZD, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.1.10 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.1.11 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

10.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

10.2.1 Základní způsobilost:

Čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – základní způsobilost.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně.**

10.2.2 Profesní způsobilost:

1. **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Účastník VŘ v případě prokazování splnění kvalifikace čestným prohlášením dle přílohy č. 2.2 doloží do nabídky i kopii platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm



zapsán, z důvodu ověření, zda je předložený návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.2.3 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje.

10.2.4 Technická kvalifikace:

1. **Seznam významných služeb** poskytnutých a dokončených za posledních **10 let před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- s limitem min. **1** služby obdobného charakteru, tj. obdobné služby, **jejichž předmětem bylo zpracování nebo aktualizace územní energetické koncepce obce, mikroregionu, kraje, hlavního města Prahy,**
- s finančním objemem min. **150.000,00** Kč bez DPH na každou z nich.

Způsob prokázání:

Účastník VŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.1 této zadávací dokumentace.

Seznam významných služeb bude obsahovat název referenční zakázky, název a úplnou adresu zadavatele zakázky, finanční objem zakázky bez DPH, kontaktní osobou zadavatele, období realizace zakázky. Seznam bude opatřen datem a podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

10.3 Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace uvedené pod body 10.2.1 až 10.2.4 ZD předložením souhrnného čestného prohlášení dle přílohy č. 2.2 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 13.4 ZD).

Jestliže účastník VŘ předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

11. Využití poddodavatele

Účastník VŘ předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, dle doporučené přílohy ZD č. 3.

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.



V případě, že účastník výběrového řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu**.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že **poddodavatele nevyužije**.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem. Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které účastník VŘ prokázal část kvalifikace ve výběrovém řízení, je účastník VŘ povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem ve výběrovém řízení. Účastník VŘ odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách ve struktuře návrhu Smlouvy o dílo

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a rizik dodavatele.

Nabídková cena vybraného účastníka je cena konečná a nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a rizik dodavatele.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 5 – závazný návrh smlouvy o dílo.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. V případě, že se zadavatel domnívá, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, a zadavatel zamýšlí vyloučit dodavatele, který tuto nabídku podal, z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, **požádá o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny**. Pokud dodavatel neobjasní nebo nedodá ve stanovené lhůtě dostatečné doplnění/zdůvodnění, je to důvod pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

12.4 Překročení předpokládané ceny

Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1 zadávací dokumentace. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek výběrového řízení a vyloučení účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení**.



13. Obchodní podmínky

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

13.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem VŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy o dílo doplní účastník VŘ tyto údaje:

- identifikační údaje dodavatele – čl. I.
- cena – čl. IV.
- kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky, jejich telefon a e-mailové adresy

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem VŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka VŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným **vyloučením účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení**.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty prioritu.

Terminologie ve smlouvě o dílo označuje zadavatele slovem „objednatel“ a účastníka VŘ slovem „zhotovitel“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh smlouvy o dílo – čl. V. závazného návrhu smlouvy o dílo.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva **do 10 dnů** od zveřejnění oznámení o výběru na portálu www.es CFR.cz uzavřena.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v bodu 15.2 ZD, aby mohla být smlouva do výše uvedeného termínu uzavřena, bude dodavatel z účasti ve VŘ **vyloučen**.

Uplatnění práva na předmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle bodu 6.6.3 ZD.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH, vypočtená podle požadavků zadavatele.

Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

100%



14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno před jejich posouzením, tzn. dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek).

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. V případě shody nejnižší nabídkové ceny bude vítězná nabídka vybrána losem. Losování bude mechanické. K losování budou přizváni zástupci dotčených dodavatelů a notář, který osvědčí průběh losování. Zástupci dotčených dodavatelů budou písemně vyrozuměni o termínu losování nejméně pět dnů předem. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle bodu 12.3 ZD.

O výsledku hodnocení, resp. Výběru informuje dodavatele, kteří nebyli vyloučení při posuzování úplnosti, do 10 pracovních dnů oznámením na portálu www.esfcr.cz

15. Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

- 15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ – viz doporučená příloha č. 4 zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o vázanosti nabídkou.
- 15.1.2 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.2 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:

- 15.2.1 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel originál nebo úř. ověřenou kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.
- 15.2.2 Vybraný dodavatel je povinen dle bodu 6.6.3 ZD na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:
- originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
 - doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil

Zadavatel v souladu s bodem 6.6.6 ZD **vyloučí** vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle bodu 6.6.3 ZD, objasnění či doplnění není dostatečné, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

- 15.2.3 Vybraný dodavatel je povinen splňovat požadavky uvedené v kapitole 20.8. v *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* V případě, že vybraný dodavatel nebude výše uvedené požadavky splňovat, bude z účasti ve výběrovém řízení zadavatelem **vyloučen**.



16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

- a) Zadavatel doporučuje, aby účastník VŘ předložil kompletní nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- b) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- c) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- d) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník VŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka VŘ se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací a příp. zákonem, které je účastník VŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník VŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka VŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo příp. ze zákona, nemůže se účastník VŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka VŘ**

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka VŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem VŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka VŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná účastníka VŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník VŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

16.2.2.1 *Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky*

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník VŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 **Prokázání kvalifikace**

- dle bodu 10 ZD
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.5 **Seznam poddodavatelů účastníka VŘ** – viz doporučený vzor přílohy č. 3 zadávací dokumentace



16.2.6 **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 5 ZD) v listinné i elektronické podobě, který obsahuje:
- viz bod 13.2 ZD

16.2.7 **Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.**

16.2.8 **CD s těmito dokumenty:**

- **kompletní nabídka účastníka VŘ** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **návrh smlouvy o dílo** dle přílohy č. 5 ZD **ve formátu *.docx**

16.2.9 **Ostatní doklady a přílohy**

17. Závěrečné informace

- a) Zadavatel **zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:**
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
 - b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu kap. 20.2;
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
 - d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
 - e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.
- b) Zadavatel **může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:**
- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
 - b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
 - c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka
- c) zadavatel předložené nabídky dodavatelům **nevrací**
- d) zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit** si informace uvedené účastníky VŘ v nabídkách
- e) účastník VŘ **ponese všechny náklady** související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky výběrového řízení
- f) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- g) dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, výběru dodavatele, zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz. Následně budou příslušné dokumenty uveřejněny na Profilu zadavatele.
- h) zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil do 5 pracovních dní oznámením na portálu www.esfcr.cz. Oznámení bude následně uveřejněno na Profilu zadavatele.
- i) zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výběrového řízení**. Takto provedenou změnu zadavatel uveřejní na portálu www.esfcr.cz a na Profilu zadavatele.

V Kopřivnici dne 21.3.2018

Ing. Kamil Žák
vedoucí odboru majetku města