



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)					
Název zakázky	Vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností ve společnosti BILSTEIN CEE				
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba				
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	Zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz , předpokládané datum 29.3.2018				
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005434				
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců společnosti BILSTEIN CEE a.s.				
Název / obchodní firma zadavatele	BILSTEIN CEE a.s.				
Sídlo zadavatele	Na Louce 97, Karlova Huť, 267 01 Králův Dvůr				
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Peter Uhrík, předseda představenstva, tel.: 724551192, email: uhrik@bilstein-cee.cz Jana Svatoňová, zmocněnec Tel.: 720965489 Email: jana.svatonova@bilstein-cee.cz				
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26688981/CZ 26688981				
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Jana Svatoňová Tel.: 720965489 Email: jana.svatonova@bilstein-cee.cz				
Lhůta pro podání nabídek	Do 10.4.2018 12:00				
Místo pro podání nabídek	Na Louce 97, Karlova Huť, 267 01 Králův Dvůr				
Popis (specifikace) předmětu zakázky					
Část I. Uzavřené firemní vzdělávání					
NÁZEV VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY	HOD.	POČET OSOB	POČET SKUP.	CELKEM DNY	PŘEDBĚŽNÝ TERMÍN
Zvyšování výkonnosti	16	22	2	4	2/2019
Asertivní jednání	8	4	1	1	12/2018
Komunikace v obtížných situacích	8	7	1	1	3/2019
Vedení a koučink zaměstnanců	16	6	1	2	9/2018
Vedení a koučink zaměstnanců	16	21	2	4	9/2018
Motivace zaměstnanců	8	6	1	1	10/2018
Obchodní dovednosti	8	5	1	1	5/2018

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Prezentační dovednosti	8	12	1	1	11/2018
Time management	8	5	1	1	5/2019
IMAGE obchodníka	8	5	1	1	4/2018
Kompetentní manažer	16	6	1	2	6/2018
Obchodní jednání	8	5	1	1	6/2018
Pokročilé vyjednávací techniky	8	6	1	1	4/2019
Psychologie v obchodě	8	5	1	1	9/2018
Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení	16	8	1	2	4/2019
Týmová spolupráce	8	10	1	1	11/2018
Vnitrofiremní komunikace	8	10	1	1	1/2019
Projektové řízení	16	11	1	2	2/2019
Lektorské minimum	16	5	1	2	5/2018

Část II.

Otevřené kurzy

NÁZEV VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY	HOD.	POČET OSOB	POČET SKUP.	CELKEM DNY	TERMÍN
Konfliktní situace	8	2	1	1	05/2018- 04/2019
Hodnocení zaměstnanců	16	2	1	2	
Postupy výběru zaměstnanců	8	2	1	1	
Osobnostní typologie zákazníka	16	2	1	2	

Specifikace vzdělávacích kurzů:

- kurzy budou realizovány v rozsahu uvedeném výše (1 hodina počítána v délce 60 minut) a dle požadavků uvedených v příloze 1 a 2 této dokumentace nebo dle platného předpisu v případě, že je kurz akreditován u MPSV; Trvá-li vzdělávací kurz v jednom dni 5 a více hodin, je dodavatel povinen vyhradit dalších 30 minut na povinnou přestávku na jídlo a oddech podle § 88 Zákoníku práce,
- kurzy k části I budou realizovány pro 4 až 12 účastníků podle možností objednatele,
- kurzy části I budou realizovány jako uzavřené (nesmí být přístupné účastníkům z řad veřejnosti, místo konání kurzu bude sděleno dodavateli ve lhůtě dle smlouvy),
- kurzy budou realizovány v prezenční formě,
- kurzy mohou být nabízeny akreditované i neakreditované,
- vzdělávání je určeno pro management, personalisty, obchodníky a technicko-hospodářské pracovníky v oblasti zpracovatelského průmyslu

Součástí realizace každého kurzu bude:

- kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
- zajištění školicích materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
- zajištění odpovídající didaktické techniky a didaktických pomůcek,
- realizace výuky daného kurzu,
- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin a Potvrzení o absolvování v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další



profesní vzdělávání (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>),
- poskytnutí zpětné vazby.

Požadavky na zajištění dokumentace kurzu dodavatelem v následující min. podobě:

- Název vzdělávacího kurzu
- Název vzdělávacího subjektu
- Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
- Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
- Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délku minimální docházky
- Výčet případných školicích materiálů a pomůcek
- Seznam doporučené studijní literatury
- Způsob ověření znalostí / dovedností
- Vzor potvrzení o absolvování
- Za dokumentaci lze považovat i anotaci, syllabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se dodavatel zajistit plnou moc

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<i>Předpokládaná hodnota zakázky část I.</i> 655 996 Kč bez DPH, 793 755 Kč včetně DPH <i>Předpokládaná hodnota zakázky část II.</i> 60 304 Kč bez DPH, 72 968 Kč včetně DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín realizace zakázky část I, II: duben 2018 - květen 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Plnění části I - Na Louce 97, Karlova Huť, 267 01 Králův Dvůr Plnění části II - Prostory dodavatele
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Hodnocení nabídek samostatně pro jednotlivé části bude probíhat podle následujícího hodnotícího kritéria: • Nabídková cena bez DPH v Kč (100 %) Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky:	
$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$	



Způsob celkového hodnocení nabídek

Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek pro každou část samostatně.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- 1) základní způsobilost;
- 2) profesní způsobilost;
- 3) technická způsobilost.

Nabídka uchazeče nesplňujícího způsobilost bude vyloučena.

Ad 1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci;
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopií živnostenského listu či koncese.
 - Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti



Ad 3) Technická způsobilost

Technickou způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

- a) Seznam minimálně 2 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru ve zpracovatelském průmyslu, jako je předmět této zakázky (dále jen „významné služby“) v minimálním finančním rozsahu jako je hodnota zakázky pro každou významnou službu (pro každou významnou službu uchazeč uvede: název služby, dobu poskytnutí / termín konání, částku bez DPH, kontaktní osobu a kontaktního telefon objednatele). Bod a) se týká části I, pro část II není relevantní.
- b) Seznam osob lektorského týmu, které se na plnění zakázky budou podílet po celou dobu její realizace. V seznamu bude uvedena:

- lektorka/lektor – osoba zajišťující výuku kurzu. Požadavek na kvalifikaci: min. 2 roky praxe na pozici lektorka/lektor (jak pro část I tak i II) a vlastní praxi ve zpracovatelském průmyslu min. 5 let pro část I.
Seznam osob lektorského týmu bude u každého člena obsahovat tyto náležitosti: lektorka/lektor – jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a délka jejího trvání včetně praxe ve zpracovatelském průmyslu pro část I, název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat. Uchazeč je povinen uvést informaci o tom, který lektor bude zajišťovat výuku konkrétního kurzu, u všech kurzů uvedených v seznamu poptávaných kurzů.

Uchazeč dále prokáže splnění požadavku na kvalifikaci osob v realizačním a lektorském týmu prostřednictvím prosté kopie profesního životopisu každého člena týmu.

Pokud některá z uvedených osob přestane být členem lektorského nebo realizačního týmu, zavazuje se dodavatel takovou osobu nahradit osobou, která bude splňovat požadavky na délku profesní praxe lektora i vlastní praxi ve zpracovatelském průmyslu pro část I.

- c) Ke každému nabízenému kurzu: sylabus, nebo prezentaci. Z dodaného sylabu, nebo prezentace musí být zřejmá obsahová náplň kurzu a metoda výuky.

Společná ustanovení ke způsobilosti

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.



Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 1 písm. b) této výzvy subdodavatelem a
- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 2 písm. a) této výzvy subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována na příslušnou část I a/nebo II v českém jazyce.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky dle *Přílohy č. 4* této výzvy s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku;
- dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technickou způsobilost;
- specifikaci ceny zakázky dle *Přílohy č. 1 nebo 2*
- vyplněný návrh smlouvy zadavatele dle *Přílohy č. 5 nebo 6* této výzvy ve dvou stejnopisech. Vzor smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy, je pro uchazeče v celém svém rozsahu závazný. Odchýlení se od tohoto závazného vzoru smlouvy bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení uchazeče).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny použije uchazeč *Přílohu č. 1 nebo 2* výzvy.

Nabídkovou cenu pak uvede do krycího listu nabídky, která je *Přílohou č. 4* výzvy.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady spojené se zajištěním předmětu plnění zakázky - zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, stravu, příp. ubytování, dále školicí pomůcky, materiály pro účastníky apod.

Součástí nabídkové ceny pro část I není pronájem školicí místnosti - tyto prostory zajistí zadavatel.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou očíslovány, navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle veřejného rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pro příslušnou část I a/nebo II pouze jednu nabídku.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</i>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<i>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek</i> <i>Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku, v jakékoliv fázi zadávacího řízení, zrušit.</i> <i>Platební podmínky: splatnost faktur 30 dní</i>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Králův Dvůr dne 21.3.2018, Jana Svatoňová 
---	--

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1 Výzvy Specifikace předmětu zakázky – část I Uzavřené firemní vzdělávání

Příloha č. 2 Výzvy Specifikace předmětu zakázky – část II Otevřené kurzy

Příloha č. 3 Výzvy Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Vzor smlouvy pro část I

Příloha č. 6 Vzor smlouvy pro část II