



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Poskytnutí odborných poradenských služeb a školení pro MěÚ Blansko v rámci projektu výzvy 033
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	29. března 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002873
Název projektu	Město Blansko připravuje svou budoucnost
Název / obchodní firma zadavatele	Město Blansko
Sídlo zadavatele	nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Ivo Polák, starosta; 516775181; sekr@blansko.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	00279943
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Jiří Kučera; 725112483; kucera@blansko.cz
Lhůta pro podání nabídek	16. dubna 2018 do 14:00 hodin Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky v místě pro doručení nabídek.
Místo pro podání nabídek	nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko Provozní doba podatelny: Pondělí 8:00–11:00 h 12:00–17:00 h Úterý 8:00–11:00 h 12:00–14:00 h Středa 8:00–11:00 h 12:00–17:00 h Čtvrtek 8:00–11:00 h 12:00–14:00 h Pátek 8:00–11:00 h 12:00–13:00 h
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je: 1. Poskytnout zaměstnancům žadatele dále uvedené vzdělávací aktivity 2. Ověřit získané znalosti zúčastněných zaměstnanců zadavatele Podrobná specifikace předmětu zakázky - Popis vzdělávacích aktivit, vč. počtu hodin jednotlivých vzdělávacích aktivit, a předpokládaného počtu skupin je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	619 210,- Kč (bez DPH)

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	květen 2018 – listopad 2018
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) : 619 210,- Kč Pravidla pro hodnocení nabídek: Hodnotí se celková cena v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno pouze na základě ekonomické výhodnosti, tj. nejnížší nabídkové ceny za celý předmět plnění. Nabídky budou seřazeny od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou a to vzestupně, přičemž nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
1. Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán. 2. Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku). 3. Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek).	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
• Uchazeč může podat nabídku jen v plném rozsahu poptávaných vzdělávacích aktivit. • Nabídka musí být v listinné podobě, elektronické podání nabídky se nepřipouští. • Nabídka uchazeče musí obsahovat požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek. • Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnutí a přepisů, podepsaná statutárním orgánem uchazeče, nebo oprávněnou osobou (v tomto případě bude přiložena také příslušná plná moc nebo jiný dokument, dokládající oprávněnost). • Strany nabídky a příloh musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou. • Nabídka musí být zajištěna proti možnosti neoprávněné manipulace s jednotlivými listy. • Součástí nabídky musí být doplněný a podepsaný vzor smlouvy. • Nabídka musí být zadavateli doručena ve stanovené lhůtě, v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA ŠKOLENÍ – Město Blansko připravuje svoji budoucnost - NEOTEVÍRAT“ • Uchazeč uvede na obálce své identifikační údaje obsahující název, sídlo, identifikační číslo, a kontaktní adresu, je-li odlišná od adresy sídla. Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře: • Dokumenty prokazující splnění kvalifikace dodavatele. • Prohlášení o vázanosti uchazeče touto výzvou k předložení nabídek. • Popis předmětu plnění v rozsahu umožňujícím vyhodnocení nabídek dle kritérií. • Cena předmětu plnění ve struktuře dle této výzvy k předložení nabídek. • Ostatní údaje a dokumenty dle uvážení uchazeče. • Návrh smlouvy (příloha č.2) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



uchazeče. V případě zastupování uchazeč přiloží originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	• Cenová nabídka musí obsahovat cenu za 1 den výuky pro 1 skupinu pro každou dílčí vzdělávací aktivitu (může být i stejná pro všechny aktivity) a také celkovou cenu, za kterou je nabídka podávána. • Cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. • Ceny budou zpracovány jako smluvní, pevné a nejvýše přípustné. • Nabídková cena bude uvedena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Všechny ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých. • Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. • Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.
Požadavek na písemnou formu nabídky	• Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené NABÍDKA ŠKOLENÍ – Město Blansko připravuje svoji budoucnost - NEOTEVÍRAT". Otevírání obálek bude probíhat bez účasti uchazečů.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
• Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. • Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dní po doručení žádosti dle předchozího odstavce • Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedine písemnou formou (včetně e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Zadavatel nepřipouští variantní nabídky • Žadatel v nabídce specifikuje případné poddodavatele (identifikační údaje poddodavatele či poddodavatelů a vymezení jejich podílu na plnění veřejné zakázky) • Uchazeč je vázán svojí nabídkou po celou dobu plnění předmětu nabídky • Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídnutá cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu výběrového řízení (v Kč bez DPH). • Platba za dodané služby bude prováděna na měsíčním základě fakturou za výuku, realizovanou v předchozím měsíci, při splnění podmínek stanovených ve smlouvě (doložení a akceptace objednatelům úplné dokumentace o plnění fakturované části zakázky - evidence, dokumentace a vyhodnocení realizované aktivity). • Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7, na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfc.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Blansku dne 27. března 2018 V z. starosty města Blansko Ing. Jiří Crha 1. místostarosta města Blansko
---	--

Přílohy:

Příloha č. 1

Podrobná specifikace předmětu zakázky, Popis vzdělávacích aktivit

Příloha č. 2.

Smlouva o zajištění vzdělávání zaměstnanců Města Blansko zařazených do MěÚ Blansko