**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): MONTIX, a.s.**

sídlo: nám. Osvobození 6/14, 783 35 Horka nad Moravou

identifikační číslo: 294 47 020

daňové identifikační číslo: CZ29447020

telefonické spojení: +420 585 154 510

zastoupená: Ing. Oldřichem Svobodou, předsedou představenstva

a

**dodavatelem: …………………………**

sídlo: …………………………

identifikační číslo: …………………………

daňové identifikační číslo: …………………………

telefonické spojení: …………………………

zastoupená: …………………………

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

 **Elektroúdržba strojů a programování robotů KraussMaffei**

**Obsah vzdělávací aktivity:**

1. **Okruh - Elektroúdržba strojů KraussMaffei**
* Základní nastavení a ovládání stroje
* Lokalizace a odstraňování závad na elektrických a elektronických částech stroje
* Lokalizace a odstraňování základních problémů v nastavení stroje v souvislosti s funkcemi stroje
* Údržba stroje
* Orientace v elektrických schématech
* Orientace v katalogu náhradních dílů
* Princip řízení MC3F, MC4, MC5 nebo MC6
* Funkce jednotlivých karet řízení MC3F, MC4, MC5 nebo MC6
1. **Okruh - Programování robotů KraussMaffei**
* Základy programování
* Popis a vysvětlení jednoduchého programu
* Popis a vysvětlení příkazů programovacího jazyka
* Lokalizace a odstraňování základních problémů v programech robota
* Tvorba nových programů a podprogramů pomocí příkazů programovacího jazyka
* Editace stávajících programů
1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **48 hodin**

- teorie 23 hodin

- praxe 23 hodin

- závěrečný test 2 hodiny

1. **vyučovací hodina = 60 minut**

 Počet účastníků: 5

1. Místo konání: školicí prostory dodavatele vzdělávání *(účastník doplní konkrétní místo konání)*

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2018.
	* závěrečná zkouška proběhne poslední den vzdělávací aktivity, nejpozději 31.8.2018
2. Účastník vzdělávací aktivity:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. | Jméno | Datum narození | Bydliště |
| 1. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 2. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 3. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 4. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 5. | **\*** | **\*** | **\*** |

**\****bude doplněno ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem*

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Objednatel je povinen uhradit dodavateli cenu za skutečný počet účastníků vzdělávací aktivity.

**III. Vzdělávací zařízení (dodavatel) se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
10. Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Faktura bude opatřena textem: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
12. Dodavatel se zavazuje, že pokud by mělo dojít průběhu realizace vzdělávací aktivity ke změně lektorů, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval ve výběrovém řízení kritérium technické kvalifikace, je jeho povinností předložit objednateli doklady o vzdělání a praxi nového lektora s minimálně shodnou kvalifikací požadovanou objednatelem v rámci výběrového řízení. Při nesplnění těchto podmínek není dodavatel oprávněn provést změnu v osobě lektora.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6).

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

1. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.
2. V případě porušení povinnosti v bodě III. 12) je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ porušení povinnosti.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha č. 1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č. 2 – Seznam lektorů, kteří se budou podílet na vzdělávací aktivitě

V Horce nad Moravou, dne

 zaměstnavatel dodavatel