



Výzva k podání nabídek

(není zadávacím řízením dle zákona č.134/2016)

1. Základní informace

Číslo zakázky (doplň MPSV):	
Název zakázky:	Externí vzdělávání IT pro Xella CZ, s.r.o.
Předmět zakázky (služba, dodávka, stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	29. 3. 2017
Název programu:	Operační program zaměstnanost (OPZ)
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004983
Název projektu:	Rozvoj Xella CZ, s.r.o.
Název / obchodní firma Zadavatele:	Xella CZ, s.r.o.
Sídlo Zadavatele:	Vodní 550, 664 62 Hrušovany u Brna
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele Telefon, e-mailová adresa:	Ing. Lenka Kandrnálová tel.: +420 724371848 lenka.kandrnalova@xella.com
IČ/DIČ Zadavatele:	64832988/ CZ 64832988
Kontaktní osoba Zadavatele ve věci zakázky telefon e-mailová adresa:	Ing. Lenka Kandrnálová tel.: +420 724371848 lenka.kandrnalova@xella.com
Lhůta pro podávání nabídek:	10. 4. 2017 do 13:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Výhradně doporučeně v tištěné podobě Českou poštou do sídla Zadavatele.
Popis předmětu zakázky:	Je uveden v Příloze 3 Výzvy – Soupis kurzů s obsahy
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	350 000,- Kč bez DPH (nejvyšší přípustná nabídková cena, nabídky s vyšší cenou budou vyloučeny z výběrového řízení)
Lhůta dodání / doba trvání zakázky/:	20. 4. 2018 až 30. 4. 2019
Místo dodání / převzetí plnění:	Školící prostory – podmínky viz bod 2.2 této Výzvy
Požadavky na prokázání způsobilosti Uchazeče:	Uchazeč prokáže základní a profesní způsobilost dle kapitoly 2. a 3. této Výzvy
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:	viz kapitoly 2. a 3. této Výzvy
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:	viz kapitoly 2. a 3. této Výzvy
Požadavek na uvedení kontaktní osoby Uchazeče:	Uchazeč v nabídce uvede kontaktní osobu, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku:	Každý uchazeč může předložit pouze jednu kompletní nabídku nebo se může pouze na jediné nabídce podílet.
Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek:	Celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %). V nabídce se dílí plnění nepřipouští. Další informace viz kapitoly 2. a 3. této Výzvy
Vysvětlení zadávacích podmínek:	Dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči poslat e-mailem nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Výběrové řízení se řídí:	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Vyrozumívání uchazečů o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky	prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
Soubory ke stažení na www.esfcr.cz :	Výzva k podání nabídek.zip



2. Specifikace zakázky

2.1 Závaznost požadavků Zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější zakázku ani veřejným příslibem. Závazné požadavky jsou uvedeny v této výzvě a v přílohách této výzvy. Nerespektování těchto požadavků bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a je důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení.

2.2 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění přínosného externího školení formou vzdělávacích kurzů dle soupisu s obsahy v Příloze 3. Výzvy. Stravování, ubytování, cestovné a občerstvení pro školené osoby není předmětem plnění. Zadavatel bude realizovat prezenční kurzy v sídle společnosti. Dodavatel poskytne vlastní „mobilní počítačovou učebnu“, kterou v den konání kurzu zprovozní v zadané učebně Zadavatele. **Náklady na mobilní učebnu jsou součástí nabídkové ceny!**

Předávání informací není předmětem plnění, předmět plnění musí být proveden tak, aby měl pro účastníky školení a pro Zadavatele prokazatelný přínos, to znamená: aby byla měřitelná pozitivní změna ve využívání výpočetní techniky účastníky školení. V tom případě Zadavatel podpoří Dodavatelem ověřené metody školení a systémové podpory školení, které Dodavatel navrhne. Dodavatel musí mít prokazatelné reference o výsledcích svých školení s metodami školení, které používá. Na vyzvání Zadavatele musí Dodavatel předložit požadované reference před podpisem smlouvy. Pokud Dodavatel neprokáže, že jeho práce má měřitelný přínos, bude s ním smlouva okamžitě ukončena a Dodavatel zaplatí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč. Výše pokuty zohledňuje ohrožení projektu ztrátou času s nerelevantním Dodavatelem, což může vést k nesplnění monitorovacích indikátorů projektu a tím k dalším škodám.

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy. Tím na sebe bere závazek respektovat předmět zakázky tak, jak je stanoven v tomto článku Výzvy (2.2) včetně smluvní pokuty.

2.3 Další požadavky zadavatele na uchazeče a vybraného dodavatele

- Všechny náklady účasti ve výběrovém řízení nese Uchazeč i v případě změn nebo zrušení výběrového řízení.
- Vybraný Dodavatel musí reagovat na potřeby Zadavatele do 3 pracovních dnů (konání a odvolání kurzu).
- V případě indispozice lektora zajistí Dodavatel náhradu na stejné či vyšší úrovni v původním termínu konání.
- Pokud Dodavatel neodškolí ve stanoveném termínu, zaplatí smluvní pokutu - trojnásobek ceny školicího dne.
- Oprávněná osoba Dodavatele předá Objednateli dokumentaci k obsahu každého kurzu dle pravidel OPZ.
- Oprávněná osoba Dodavatele předá Objednateli potvrzení pro absolventy kurzů podle pravidel OPZ.
- Dodavatel zajistí kompletní vyplnění prezenční listiny dle pravidel OPZ a předá ji Objednateli.
- Dodavatel dodá Zadavateli studijní materiál před kurzem dle přílohy č. 3, který použijí účastníci jako přípravu na kurz (alternativní formy e-learningového nástroje).
- Dodavatel zajistí na školení vizuální identitu a případně sankce za nedodržení uhradí Objednateli v plné výši.
- Na semináři bude nejvýše 12 účastníků. V případě potvrzené účasti více jak 8 účastníků/školící den zajistí dodavatel 2 lektory, přičemž jeden z nich bude školení vést a druhý bude v roli jeho asistenta.
- Vyučovací hodina má 60 minut, školící den zahrnuje 8 hodin výuky a navíc přestávku 0,5 hodiny
- Úspěšný účastník je ten, který absolvuje 70 % času a lektor ověří jeho zvládnutí kurzu
- Ověření zvládnutí kurzu účastníkem provede lektor závěrečným pohovorem s účastníky, nebo písemným testem, nebo praktickým příkladem na počítači.
- Uchazeč se zavazuje splnit §2 písm. E) zákona 320/2001 sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele.
- Doba archivace podkladů ke kontrole je 10 let od ukončení účetního období s poslední fakturací.
- Uchazeč je vázán obsahem své nabídky 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta).
- Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Uchazeči bude probíhat výhradně v českém jazyce e-mailem s doručenkou na adresu: lenka.kandrnalova@xella.com
- Na toto VŘ se neaplikuje ustanovení §1729 Občanského zákoníku dle §1 odst. 2 Občanského zákoníku.

2.4 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti uchazeče

- Uchazeč předloží oprávnění k podnikání dle předmětu zakázky (kap. 2.2) a výpis z OR, nebo obdobné evidence
 - Uchazeč předloží 3 čestná prohlášení lektorů dle příloh 5 až 7 Výzvy s ověřeným podpisem oprávněné osoby.
- Požadavky na kvalifikaci lektora:
- praxe v lektorské činnosti minimálně 5 let
 - vysokoškolské vzdělání



- Uchazeč přiloží k nabídce k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy příklady listin dle platných požadavků OPZ:
 - vyplněná prezenční listina
 - dokumentace k obsahu kurzu
 - potvrzení o absolvování kurzu pro účastníkaNedodržení pravidel OPZ v těchto přílohách nebo chybně uvedené údaje nezbytné pro poskytnutí dotace bude Zadavatel hodnotit jako neprokázání profesní způsobilosti a nabídku Uchazeče vyloučí z dalšího posuzování.
- Uchazeč předloží přehled nejméně tří významných zakázek za poslední 3 roky v minimálním rozsahu 250.000 Kč bez DPH, které realizoval v oblasti obecných IT dovedností.

3. Další podmínky, požadavky a pravidla

3.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

- Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále
- Nabídka musí být kompletní, jednoznačná (bez variant) a čitelná
- Nabídka bude začínat vyplněným Nabídkovým listem (Příloha 1 Výzvy) s ověřeným podpisem oprávněné osoby
- Nabídka bude dále pokračovat přílohami nabídky:
 - Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
 - Příloha č. 2: Výpis z OR nebo obdobné evidence – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
 - Příloha č. 3: Soupis kurzů s obsahy (Příloha 3 Výzvy) prostá kopie
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení – ZZ (Příloha 4 Výzvy) originál s ověřeným podpisem oprávněné osoby
 - Příloha č. 5 až 7: Čestné prohlášení lektora 1 až 3 (Přílohy 5 až 7 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem oprávněné osoby
 - Příloha č. 8 až 10 příklady vyplněných podkladů k dotovanému kurzu (prezenční listina, dokumentace k obsahu kurzu, potvrzení o absolvování pro účastníka)
 - Příloha č. 11 Přehled nejméně tří významných zakázek za poslední 3 roky (Příloha 8 výzvy)
 - Nabídka může dále obsahovat další podklady dle uvážení Uchazeče, ale až za povinnými přílohami.
- Nabídka bude pevně svázaná do jednoho celku a zapečetěná proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka bude vložena do uzavřené zapečetěné obálky s nápisem: „Nabídka do VŘ – NEOTEVÍRATI“
- Na obálce bude dále uveden název zakázky: „Externí vzdělávání IT pro Xella CZ, s.r.o.“
- Na obálce bude dále identifikace Uchazeče a kontaktní osoby ve věci nabídky (její jméno, telefon a e-mail)
- V obálce budou dále volně vloženy 3 návrhy smlouvy o realizaci školení (Příloha 2 Výzvy) originálně podepsané oprávněnou osobou Uchazeče, pevně spojené s prostou kopií Přílohy 3 Výzvy a prostou kopií této Výzvy. Všechny 3 návrhy smlouvy s přílohami budou odděleně zapečetěny proti neoprávněné manipulaci.
- Nedoporučuje se tuto zapečetěnou obálku použít jako poštovní obálku, protože dochází k jejich poškození.
- Oprávněnou osobou je statutární zástupce Uchazeče, případně jím zmocněná osoba, případný originál plné moci s ověřeným podpisem statutárního zástupce přiloží Uchazeč k nabídce.

3.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden školící den dle podmínek uvedených v této výzvě, za kompletní realizaci včetně všech svých rizik a interních nákladů. Celková nabídková cena bez DPH je násobek této jednotkové ceny a 16 školících dní, na které vítězný uchazeč uzavře smlouvu o realizaci školení. Celková nabídková cena je konečná a nelze ji v průběhu realizace navyšovat. Uchazeč ji předloží zapsáním do Nabídkového listu.

3.3 Požadavek na kvalitu zpracování nabídek

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy, což znamená, že v nich nesmí svévolně měnit texty nebo hodnoty. Dále se předpokládá, že uchazeč kvalitou zpracování nabídky ukazuje Zadavateli, jak kvalitně bude pracovat jako Dodavatel. Proto bude Zadavatel nabídky vracet Uchazečům k opravě nebo k doplnění pouze výjimečně. Zadavatel bude kontrolovat:

- Splnění termínu pro podání nabídky
- Zapečetění, popisy a neporušenost obálky s nabídkou (pozor na poškození poštovní obálky!)
- Úplnost a čitelnost nabídky s přílohami
- Úplnost a čitelnost návrhů smlouvy s přílohami
- Prokázání základní a profesní způsobilosti
- Podpisy a ověření podpisu tam, kde je požadováno



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti pro Zadavatele:

Jediné hodnotící kritérium:

Celková nabídková cena bez DPH – váha 100 %

- Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou
- Bodová hodnota nabídky se vypočítá:
(nejvýhodnější nabídka) / (cena hodnocené nabídky) x 100 (váha vyjádřená v %)
- Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.
- Jako vítězná nabídka bude určena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

3.5 Povinné přílohy výzvy k podání nabídek:

- Příloha 1 – Nabídkový list VR COOP
- Příloha 2 – Návrh smlouvy o realizaci školení
- Příloha 3 – Soupis kurzů s obsahy
- Příloha 4 – Čestné prohlášení ZZ
- Příloha 5 – Čestné prohlášení lektora 1
- Příloha 6 – Čestné prohlášení lektora 2
- Příloha 7 – Čestné prohlášení lektora 3
- Příloha 8 – Přehled významných zakázek

V Hrušovanech u Brna dne 27. 3. 2018

Xella CZ, s.r.o.

664 62 Hrušovany u Brna

Vodní 550

DIČ: CZ66872988 (3)

.....
Ing. Lenka Kandrnálová
vedoucí HR