**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): MONTIX, a.s.**

sídlo: nám. Osvobození 6/14, 783 35 Horka nad Moravou

identifikační číslo: 294 47 020

daňové identifikační číslo: CZ29447020

telefonické spojení: +420 585 154 510

zastoupená: Ing. Oldřichem Svobodou, předsedou představenstva

a

**dodavatelem: …………………………**

sídlo: …………………………

identifikační číslo: …………………………

daňové identifikační číslo: …………………………

telefonické spojení: …………………………

zastoupená: …………………………

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Operátor + Seřizovač, Maintenance – Diagnostika a odstranění závad + Údržba robotu.**

**Obsah vzdělávací aktivity:**

1. **Modul 1: Operátor + Seřizovač (39 hodin, z toho 16 hodin teorie a 23 hodin praxe + 1 hodina závěrečná zkouška)**

* bezpečnost při práci s robotem
* pracovní režimy robotu - automatický, ruční, ruční 100%
* stručný popis systému - HW, SW
* ovládací panel FlexPendant - navigace a funkce ovládacího panelu
* souřadné systémy - základní přehled souřadných systémů (základna, svět)
* ruční přestavení - režim pohybů, uzamykání joysticku, přírůstky
* základy programování - úvod do programování, vysvětlení základních pojmů (program, modul, rutina, instrukce), orientace v programu
* procedury - vytváření vlastních procedur a metodika vhodného zapouzdřování
* datové typy - instrukce a vysvětlení (Tool data, Wobj data, Zone data, Speed data)
* práce s operátorským oknem - vysvětlení instrukcí pro práci s oknem operátora (TPErase, TPWrite, TPReadNum)
* pohybové instrukce -vysvětlení použití pohybových instrukcí (MoveJ, MoveL, MoveC, MoveAbsJ)
* definice a tvorba nástroje (TCP) - vysvětlení základních pojmů a nastavení
* funkce - variabilita v programování, parametrizace
* rozhodování - vysvětlení instrukcí pro rozhodování (řízení toku dat) a jejich vhodné použití
* V/V signály - používání vstupních/výstupních signálů pro ovládání externích zařízení
* zálohování a obnova - popis zálohování a obnovy systému a programu
* představení SW RobotStudio
* praktická cvičení
* závěrečný test

1. **Modul 2: Maintenance – diagnostika a odstranění závad plus pravidelná údržba robotu (39 hodin, z toho 16 hodin teorie a 23 hodin praxe + 1 hodina závěrečná zkouška)**

* zásady dodržování bezpečných pracovních postupů při práci s el. zařízením, oprávněné osoby, první pomoc při úrazu elektrickým proudem
* připojení robotů k elektrické síti - typy kabeláže pro připojení robotu, jištění
* Kontroler - vnitřní zapojení robotu - blokové schéma jednotlivých komponentů a jejich propojení
* Kontroler - zdrojová část robotu - zdroje napětí pro robot, seznámení s nominálními hodnotami
* Kontroler - Main computer - připojení a propojení do ostatních částí
* Kontroler - Axis computer - připojení a propojení do ostatních částí
* Kontroler - Karta bezpečnosti - připojení, seznámení s funkcí, správné zapojení, chyby v zapojení
* Kontroler - Vstupní a výstupní karty - typy, jejich správné zapojení, základní nastavení
* Kontroler - Servo karty - typy, jejich funkce, správné zapojení
* Manipulátor - Blokové schéma - blokové schéma jednotlivých komponentů a jejich propojení
* Manipulátor - Kabeláž - rozdělení, seznámení s jednotlivými typy, životnost
* Manipulátor - Zákaznická kabeláž - funkce, parametry, údržba
* Manipulátor - Motory - elektrické připojení, komponenty motoru (resolvery-brzdy)
* Manipulátor - SMB karta - připojení, funkce
* údržba a servis - Zásady správné údržby a servisování robotu
* bezpečnost při práci a manipulaci s robotem - Zásady dodržování bezpečných pracovních postupů při práci a manipulaci s robotem, oprávněné osoby
* obsluha robotu v ručním režimu - jednoduché úkony, servisní a přepravní poloha
* funkce jednotlivých mechanických částí manipulátoru - motory, převodovky, jejich sestavy, velikosti vůlí a způsoby uložení
* preventivní údržba robotu dle konkrétního modelu manipulátoru (lze ověřit v ABB) - preventivní kontroly, náplně, opotřebení, vůle a kontrola brzd
* mazací plán
* dokumentace k jednotlivým robotům
* ostatní dotazy účastníků
* závěrečný test

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **80 hodin**

- teorie 32 hodin

- praxe 46 hodin

- závěrečná zkouška 2 hodiny

1. **vyučovací hodina = 60 minut**

Počet účastníků: 4

1. Místo konání: školicí prostory dodavatele vzdělávání *(účastník doplní konkrétní místo konání)*
   * výuka proběhne v termínu od 21. 5. 2018 do 20. 9. 2018
   * závěrečná zkouška proběhne poslední den vzdělávací aktivity, nejpozději 20.9.2018
2. Účastník vzdělávací aktivity:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. | Jméno | Datum narození | Bydliště |
| 1. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 2. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 3. | **\*** | **\*** | **\*** |
| 4. | **\*** | **\*** | **\*** |

**\****bude doplněno ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem*

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

….……..Kč bez DPH, DPH ve výši ……..Kč, tj. cena celkem vč. DPH ….……..Kč.

Objednatel je povinen uhradit dodavateli cenu za skutečný počet účastníků vzdělávací aktivity.

**III. Vzdělávací zařízení (dodavatel) se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   * **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
   * **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
10. Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Faktura bude opatřena textem: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
12. Dodavatel se zavazuje, že pokud by mělo dojít průběhu realizace vzdělávací aktivity ke změně lektorů, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval ve výběrovém řízení kritérium technické kvalifikace, je jeho povinností předložit objednateli doklady o vzdělání a praxi nového lektora s minimálně shodnou kvalifikací požadovanou objednatelem v rámci výběrového řízení. Při nesplnění těchto podmínek není dodavatel oprávněn provést změnu v osobě lektora.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6).

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

1. Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.
2. V případě porušení povinnosti v bodě III. 12) je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ porušení povinnosti.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Příloha č. 1 – Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č. 2 – Seznam lektorů, kteří se budou podílet na vzdělávací aktivitě

V Horce nad Moravou, dne

zaměstnavatel dodavatel