



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	Zvyšování efektivnosti veřejné správy města Kraslice
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu, použité odkazy na zákon neznamenaají zadávací řízení vedené druhem zadávacího řízení dle § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Datum vyhlášení zakázky	6. 4. 2018
Zadavatel	Město Kraslice, sídlem: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Roman Kotlínek, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech odborných	Bc. Jitka Odehnalová tel: 352 370 416 e-mail: odehnalova@meu.kraslice.cz
Poradce zadavatele	Veřejné zakázky s.r.o.
Kontaktní osoba poradce zadavatele	Linda Robovská, Tel: +420 222 261 468; E-mail: robovska@zakazkyverejne.cz
Lhůta pro podání nabídek	24. 4. 2018 do 12:30 hodin
Místo pro podání nabídek	písemně na adresu zadavatele tj.: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Uvedeno v textu
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	Uvedeno v textu
Místo plnění	Uvedeno v textu
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	90 dnů





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb v oblasti vzdělávání v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění proběhne v českém jazyce. Zakázka je rozdělena na 4 části:

Část A) Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení

Část B) Finanční řízení

Část C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti

Část D) Komunikace s veřejností

Cílem projektu je vytvoření efektivního úřadu, který bude připraven poskytovat plnohodnotné služby občanům a bude plnit další povinnosti v rámci výkonu.

Zakázka je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - 03_15_033 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC). Podmínky jsou dále uveřejněny na: www.esfcr.cz

Část A: Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení

Obsah vzdělávacího kurzu:

- shrnutí dosavadních zkušeností s aplikací zákona;
- postup zadavatele při vymezení předmětu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci z hlediska dosažení sledovaných cílů a dodržení zákazu dělení veřejné zakázky; možnosti zadání částí veřejné zakázky;
- stanovení kritérií hodnocení nabídek, použití kritéria ekonomická výhodnost nabídek, stanovení dílčích kritérií zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky;
- požadavky na kvalifikaci dodavatelů v souvislosti s požadavky zadavatele z hlediska obdržení nabídek od spolehlivých a kvalitních dodavatelů;
- volba vhodného zadávacího řízení, možnost uplatnění výjimek z působnosti zákona podle § 29, popř. § 30 ZZVZ a podmínky použití jednacího řízení bez uveřejnění;
- stanovení ostatních zadávacích podmínek z hlediska předmětu veřejné zakázky;
- použití rámcových smluv, zadávání veřejných zakázek za účelem uzavření rámcové smlouvy, podmínky a možnosti použití opčního práva;
- požadavky zadavatele na zpracování nabídky, společná nabídka, poddodavatelé;
- způsob jednání zadavatele s dodavateli v průběhu zadávacích řízení, práva a povinnosti zájemců a uchazečů;
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu;
- problematika ustanovení zákona a jejich výklad prostřednictvím rozhodovací praxe ÚOHS;
- diskuse, odpovědi na dotazy účastníků;
- pro 12 osob (2 kurzy x 6 osob), délka 1 kurzu: 4 dny.

Část B: Finanční řízení

Obsah vzdělávacího kurzu:

- sestavování rozpočtu v podmínkách obce (přípravná část a schvalovací proces);
- sestavení rozpočtového výhledu u obce a jeho využití jako střednědobého plánu řízení financí;
- využití rozpočtové skladby v rámci rozpočtového procesu – procesní řízení financí;
- řízení finančních operací v rozpočtu obce jako peněžního fondu metody, postupy a principy;
- poskytování dotací (bezúročných půjček) podle rozpočtových pravidel;
- sestavování závěrečného účtu (bilance) a jeho schválení;
- controllingové mechanismy obcí založených organizací;
- diskuse a závěr;
- pro 20 osob (2 kurzy x 10 osob), délka 1 kurzu: 2 dny.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Část C: Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti

Obsah vzdělávacího kurzu:

- pojmy v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- subjekty regulace (povinné osoby);
- bezpečnostní opatření (zajištění bezpečnosti informací v inf. systémech, dostupnosti a spolehlivosti služeb a sítí el. komunikací v kyber. prostoru);
- detekce KB události a hlášení KB incidentu;
- druhy opatření;
- vládní CERT, národní CERT;
- stav kybernetického nebezpečí;
- obecně je cílem tohoto kurzu seznámit účastníka s komplexní problematikou systému řízení informační bezpečnosti, pochopení významu řízení bezpečnosti informací, získání dobrého přehledu metod a standardů, řešících problematiku informační bezpečnosti, získání základního povědomí o legislativním rámci, jež se k problematice informační bezpečnosti vztahuje;
- pro 27 osob (3 kurzy x 9 osob), délka 1 kurz: 2 dny.

Část D: Komunikace s veřejností

Obsah vzdělávacího kurzu:

- komunikační techniky;
- zásady při sdělování informací;
- vhodné a nevhodné výrazy;
- význam pozitivní komunikace;
- manipulace v komunikaci a jak jí čelit;
- náročné situace a zvládání konfliktů komunikačními prostředky;
- praktické příklady;
- pro 40 osob (4 kurzy x 10 osob), délka 1 kurz: 2 dny.

Celkem jsou kurzy zamýšleny pro 60 osob – zaměstnanců zadavatele. Kapacita 1 kurzu je maximálně 10 osob z důvodu efektivity kurzu. 1 školící den odpovídá 8 hodinám (1 hod=60 min.) vč. 30 minutové obědové pauzy. Školící materiály (učebnice, skripta apod.) vč. elektronické podoby (např. prezentace prostřednictvím dataprojektoru) ve dnech konání kurzů zajistí dodavatel. Technickou podporu kurzů (dataprojektor, notebook apod.) zajistí zadavatel. Každý absolvent kurzu obdrží řádné osvědčení.

V rámci každé aktivity se uskuteční jeden kontrolní den v sídle zadavatele v rozsahu 4 hodin (1 hod=60 min.), tzn. v případě každého kurzu předložení osnovy kurzu včetně vzdělávacích materiálů před samotným zahájením kurzu (kontrola přípravy), pro každý kurz tedy 1 kontrolní den. Účastníkem bude zástupce zadavatele a lektor (tedy jedna osoba za každou stranu).

2.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: 320.000 Kč bez DPH.

Dílčí členění celkové předpokládané hodnoty:

Část A: 70.000,- Kč bez DPH

Část B: 60.000,- Kč bez DPH

Část C: 80.000,- bez DPH

Část D: 110.000,- bez DPH



Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky ihned po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle závazného časového plánu obsaženého v nabídce s tím, že předpokládá níže uvedené termíny. Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 10/2018.

Část A) Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení

2 měsíce (květen - červen 2018)

Část B) Finanční řízení

2 měsíce (květen - červen 2018)

Část C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti

2 měsíce (září - říjen 2018)

Část D) Komunikace s veřejností

2 měsíce (září - říjen 2018)

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele, tj.: náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice (zasedací místnost).

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu podle článku 5.2. a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

Základní způsobilost a profesní způsobilost

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v oboru činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li Zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných Zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky



5.2. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.2.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Pro část A – Zadávání veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení:

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 30.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) zadávání veřejných zakázek;

Pro část B – Finanční řízení:

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 25.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) finančního řízení;

Pro část C – Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti:

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 35.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) kybernetické bezpečnosti;

Pro část D – Komunikace s veřejností:

- Realizaci dvou vzdělávacích kurzů (školení) v ceně nad 50.000,- Kč bez DPH/jeden kurz.
- Z toho realizaci minimálně jednoho vzdělávacího kurzu (školení) pro oblast části předmětu veřejné zakázky. Tzn. jedna reference vzdělávacích kurzů (školení) komunikace s veřejností.

5.2.2. Lektori

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit list s označením lektora pro každou část veřejné zakázky. Zadavatel dále stanoví podmínky, které musí výše uvedení splňovat.

K prokázání splnění níže uvedených podmínek dodavatel musí v nabídce předložit pro každou část veřejné zakázky:

- profesní životopis lektora: životopis bude koncipován formou čestného prohlášení lektora a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:
 - jméno a příjmení příslušného lektora,
 - dosažené vzdělání,
 - přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit,



- vztah k dodavateli.

List s označením lektora bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn. bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Lektor musí splňovat alespoň:

Část VZ	Zaměření lektora	Specifikace
A	Lektor – zadávání veřejných zakázek	- Délka praxe v oboru minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (zadávání veřejných zakázek, proces vedení veřejných zakázek), dle významné služby v čl. 5.2.1. pro část A této zadávací dokumentace pro oblast zadávání veřejných zakázek; - Absolvované vysokoškolské vzdělání.
B	Lektor – finanční řízení	- Délka praxe v oboru minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (finanční řízení v souvislosti s rozpočtem), dle významné služby v čl. 5.2.1. pro část B této zadávací dokumentace pro oblast finanční řízení; - Absolvované vysokoškolské vzdělání.
C	Lektor – naplnění standardů kybernetické bezpečnosti	- Délka praxe v oboru minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (komplexní problematika systému řízení informační bezpečnosti), dle významné služby v čl. 5.2.1. pro část C této zadávací dokumentace pro oblast naplnění standardů kybernetické bezpečnosti; - Absolvované vysokoškolské vzdělání.
D	Lektor – komunikace s veřejností	- Délka praxe v oboru minimálně 5 let; - Minimálně 2 realizované zakázky dle předmětu plnění (komunikace s veřejností a její úskalí), dle významné služby v čl. 5.2.1. pro část D této zadávací dokumentace pro oblast komunikace s veřejností; - Absolvované vysokoškolské vzdělání.

Na základě dokladů (list s označením lektora a profesní životopis) předložených dodavateli v nabídkách bude jednotlivým nabídkám v rámci hodnocení nabídek přiděleno bodové hodnocení podle článku 8.¹ **Pokud však**

1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že body budou přidělovány pouze za skutečnosti, které budou z předložených životopisů zcela jednoznačně vyplývat a u kterých budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u kterých lze informace ověřit, v opačném případě nebude možné příslušnou skutečnost (zkušenost) v rámci hodnocení zohlednit.



nebudou bezesbytku splněny minimální požadavky uvedené výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o poskytování odborných služeb (dále jen „návrh smlouvy“), **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy pro každou jednotlivou část, které tvoří přílohy 3 až 6 zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to pro každou část plnění, pro kterou je nabídka podána samostatně.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele z výběrového řízení.

6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy pro každou jednotlivou část.

V případě, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky pro každou jednotlivou část v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v následujícím členění:

Část VZ	Sazba v Kč bez DPH/ den	Počet školících dnů	Cena celkem v Kč bez DPH za vzdělávací kurz	DPH v Kč	Cena celkem vč. DPH v Kč za vzdělávací kurz
A) Zadávací veřejných zakázek, proces vedení zadávacího řízení		8			
B) Finanční řízení		4			
C) Naplnění standardů kybernetické bezpečnosti		6			
D) Komunikace s veřejností		8			

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.



Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

8.1. Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále ekonomická výhodnost nabídky pro každou jednotlivou část, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií:

Pro každou část veřejné zakázky bude použit stejný způsob hodnocení.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	50,00%
Kvalita lektora	50,00%

8.1.1. Nabídková cena:

Předmětem hodnocení bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnížší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnížší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,5$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

8.1.2. Kvalita lektora

Předmětem hodnocení budou zkušenosti lektora doloženého dodavatelem podle článku 5.2.2. Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1b za jeden rok praxe	10b
Počet zrealizovaných projektů dle významné služby dle čl. 5.2.1. pro příslušnou část	1b za jeden projekt	10b



Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100$.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,5$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Čl. 9. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Dodavatel v úvodu nabídky zřetelně uvede, kterých částí veřejné zakázky se jeho nabídka týká.
- 9.1.3. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace pro každou jednotlivou část:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:



- 9.2.1. Krycí list nabídky s označením části veřejné zakázky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti;
- 9.2.6. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
- 9.2.7. Návrh smlouvy včetně příloh²,
- 9.2.8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- 9.2.9. Prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

- 10.1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie a 1x elektronicky kompletní nabídka na CD/DVD/USB ve formátu .pdf).
- 10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu sídla zadavatele – tj. náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice, v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky a příslušnou částí, a nápisem „NEOTEVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 24. 4. 2018 do 12:30 hodin.

- 10.3. Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu sídla Zadavatele, tj. náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice, a to na podatelnu Zadavatele, v případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena Zadavateli na uvedenou adresu sídla Zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

Úřední dny a hodiny podatelny:

Pondělí	8:00-11:30 12:30-17:00
Úterý	8:00-11:30 12:00-15:00
Středa	8:00-11:30 12:30-17:00

² Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například list s označením lektora, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit jako přílohu smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čtvrtek

8:00-11:30 12:00-15:00

Pátek

8:00-11:30 12:30-13:30

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1.** Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.2.** Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.3.** Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy robovska@zakazkyverejne.cz k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

- 12.1.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu část. Dodavatel může podat nabídku do jedné, více částí nebo všech částí. Jednomu účastníkovi lze zadat jednu, více částí nebo všechny části veřejné zakázky.
- 12.2.** Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou.
- 12.3.** Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 12.4.** Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- 12.5.** Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 12.6.** Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- 12.7.** Pokud bude nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné lhůtě. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, může Zadavatel nabídku vyřadit.
- 12.8.** Zadavatel si vyhraduje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12.9. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li Zadavatel výslovně jinak.

12.10. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

12.11. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

12.12. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku, a to pro každou jednotlivou část. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Čestné prohlášení

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Smlouva pro část A

Příloha č. 4 Smlouva pro část B

Příloha č. 5 Smlouva pro část C

Příloha č. 6 Smlouva pro část D

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 4. dubna 2018

.....
oprávněný zástupce zadavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace

Čestné prohlášení

My, níže uvedený dodavatel, účastníci se výběrového řízení organizovaného k zadání níže uvedené zakázky, čestně prohlašujeme, že:

Dodavatel:	
Sídlo:	
Název zakázky:	
Část zakázky:	

Splňujeme

základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 zákona, a to v aktuálním znění zákona ke dni podání nabídek.

V..... Dne:

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky:

.....
Část zakázky:.....

Zadavatel		Sídlem: IČO: DIČ: Zastoupena:	
Sídlo dodavatele (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Zastoupená			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

V.....dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele