

Harmonogram realizace systému

Dílčí plnění	Termín plnění
ETAPA I. = nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy	
ETAPA II. = nejpozději do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	
ETAPA III. = nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	
ETAPA IV. = nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	
ETAPA V. = nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy	
Provedení úvodní analýzy	ETAPA I.
0. Převzetí stávajícího řešení LK – Dodavatel převezme správu Řízení sítě sociálních služeb, které má zadavatel VZ k dispozici v rámci podlicenční smlouvy od majitele licence aplikace (Královehradecký kraj).	ETAPA II.
Testovací a školicí prostředí	
Produktivní prostředí	
Helpdesk + Hotline	
Modul ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB – úprava stávajícího řešení	ETAPA III.
Modul FINANCOVÁNÍ	
Modul PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA	
Modul ŠABLONY DOKUMENTŮ	
Modul PODÍL ZADAVATELŮ	
Modul ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA	ETAPA IV.
Modul ROZVOJOVÉ ZÁMĚRY	
Modul SMLOUVA	ETAPA V.
Modul NÁSTĚNKA	
Modul KONTROLY	
KATALOG SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	
MOBILNÍ APLIKACE	
Ostatní požadavky dle kapitoly 2.3.2. ZD Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky - bod I. Aplikace ARSFaK výše neuvedené	Po celou dobu platnosti smlouvy
Technické požadavky dle Přílohy ZD č. 7 a funkcionality dle Příloha ZD č. 6	

Dílčí plnění	Termín plnění
4. Zajištění hostingu po celý IT systém - na období 4 roky od nabytí účinnosti smlouvy	
5. Servis systému - na období 4 roky od nabytí účinnosti smlouvy	

Ukončení každé etapy musí vždy předcházet předání zpracované technické dokumentace (vč. manuálu pro všechny úrovně uživatelů). Školení nových funkcionalit musí být provedeno v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 7 této ZD.