



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání v oblasti IT pro společnost Huisman Konstrukce, s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	13.04.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Huisman Konstrukce, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Nádražní 289, Sviadnov, 739 25
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Darie Prymusová Telefon: +420558885283 E-mail: dprymusova@huisman-cz.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25370545 / CZ699000608
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Darie Prymusová Telefon: +420558885283 E-mail: dprymusova@huisman-cz.com
Lhůta pro podání nabídek	30.04.2018, 08:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Huisman Konstrukce, s.r.o., Nádražní 289, Sviadnov, 739 25
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění vzdělávací aktivity (VA) na téma „ITSM Best Practice Framework“, včetně závěrečné zkoušky;	
Rozsah VA: 44 hodin po 60-ti minutách, z toho závěrečná zkouška 4 hodiny;	
Počet účastníků: 1 zaměstnanec na pozici Aplikační inženýra	
Cíl: Vzdělávací aktivita, která účastníky naučí problematice řízení IT služeb, přinášející detailnější pohled na jednotlivé části procesu a jeho hlubší pochopení včetně jeho praktického využití;	
Obsah: Vzdělávací aktivita musí zahrnovat dvě části ITIL Service Strategy a ITIL Practitioner	
ITIL Service Strategy - řídí strategii v průběhu životního cyklu služby	
- patří zde strategie služby, která definuje služby a prostor na trhu,	
- správa portfolia,	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- řízení poptávky a finanční řízení

- porozumění rozhodujícím faktorům úspěchu a rizikům

a ITIL Practitioner - "jak" tento framework implementovat v operativní i strategické úrovni tzn. best practice v organizaci

- techniky a metody adopce a adaptace ITIL® best practice

- praktické příklady v principech

- jak prakticky uchopit jednotlivé procesy, jak je implementovat a případně optimalizovat.

Závěrečná certifikační zkouška

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky na oběd. Výstupem absolvování VA bude Osvědčení o absolvování kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	56 750,00
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	vzdělávání červen 2018, zkouška do 29.6.2018 dle následné dohody se zadavatelem
Místo dodání / převzetí plnění	Česká republika

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídková cena bez DPH – váha kritéria 100%

Uchazeč je povinen nabídnout celkovou cenu za VA v českých korunách bez DPH. Zadavatel bude tuto celkovou cenu hodnotit podle následujícího vzorce:

$$\text{nejnižší nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč} \times \text{váha kritéria} \times 100$$

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s realizací VA dle veškerých specifikací uvedených v této Výzvě k podání nabídek. Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Uchazeč musí předložit (dostačující jsou kopie dokladů):

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku);

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dokumenty nesmí být starší 30 dnů.

Dále uchazeč předloží:

Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za zadavatele.

Uchazeč předloží čestné prohlášení, že v uplynulých 3 letech realizoval minimálně 3 zakázky obdobného charakteru.

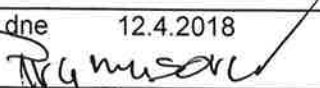
² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
<p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce;</p> <p>Součástí nabídky bude uchazečem podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče a doložení tohoto oprávnění bude součástí nabídky;</p> <p>Zadavatel nebude poskytovat zálohy;</p> <p>VA nesmí uchazeč poskytovat dodavatelským způsobem;</p> <p>Uchazeč předloží seznam školitelů spolu s čestným prohlášením, že školitelé mají vzdělání a praktické zkušenosti, které jim umožňují poptávanou VA školit.</p>	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídkovou cenu v nabídce uchazeč uvede následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">• celková nabídková cena bez DPH,• částka DPH,• celková cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě, ve dvou výtiscích, v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní osoba a adresa uchazeče. Nabídka musí být podepsána uchazečem či osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Listy nabídky budou očíslovány.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mail kontaktní osoby zadavatele.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která je přílohou této Výzvy k podání nabídek;• Nabídka bude podána ve dvou listinných výtiscích;• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek;• VA nesmí uchazeč poskytovat dodavatelským způsobem.	
Zadávací řízení se řídí	<p>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>
<p>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Sviadnově dne 12.4.2018 
--	--

Přílohy:

POVEZ II - Smlouva s dodavatelem.doc
POVEZ II – Př. 6 Plán výuky.xlsx
POVEZ II – Př. 3 Plánovaný harmonogram VA. xlsx

Huisman³⁷
Huisman Konstrukce, s.r.o.
Nádražní 289, 739 25 Sviadnov
IČ: 25370545, DIČ: CZ699000608