**SMLOUVA O POŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ**

Část II. Kurzy v oblasti obecných IT

uzavřená dle § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále též jako „smlouva“)

**SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel: Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z. s.**

sídlo: Vančurova 2904, 390 01 Tábor

zastoupený Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, prezident

kontaktní osoba Ing. Pavel Jirek, DiS., projektový manažer

 mail: projekt@apsscr.cz

 tel.: +420 381 213 332

IČ: 60445831

bankovní spojení: ČSOB Tábor, č. ú. 171180456/0300

(dále jen „Objednatel“)

a

**Zhotovitel: ...............................................**

sídlo: ...............................................

zastoupený: ...............................................

kontaktní osoba: ...............................................

 mail: ...............................................

 tel.: ...............................................

IČ: ...............................................

bankovní spojení: ...............................................

(dále jen „Zhotovitel“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů**

Část II. Kurzy v oblasti obecných IT

**I. Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami zavazuje na svůj náklad a odpovědnost v období od uzavření smlouvy do 31. prosince 2018 provádět dílo „Vzdělávání zaměstnanců v roce 2018 - měkké a manažerské dovednosti, realizace odborných kurzů a kurzů obecných IT“ – Část II. „Kurzy v oblasti obecných IT“ na které obdržel Objednatel dotaci z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900 (dále jen "Dílo" nebo "Vzdělávací kurzy". Objednatel se zavazuje při splněních všech podmínek stanovených touto smlouvou zaplatit Zhotoviteli cenu určenou podle čl. IV. této smlouvy.

**II. Předmět plnění - parametry Vzdělávacích kurzů**

1. Předmětem plnění této smlouvy je realizace Vzdělávacích kurzů specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Rozsah Vzdělávacích kurzů je definován v osobohodinách, kdy osobohodina je jednotkou představující účast jednoho zaměstnance na Vzdělávacím kurzu po dobu 60 minut.

Pokud je doba trvání kurzu 8, resp. 16 hodin, zavazuje se Zhotovitel Vzdělávací kurz realizovat v jednom, resp. ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech. Trvá-li Vzdělávací kurz v jednom dni 5 a více hodin, je Zhotovitel povinen vyhradit dalších 30 minut na povinnou přestávku na jídlo a oddech podle § 88 Zákoníku práce (Vzdělávací kurz, který bude zahájen např. v 8:00 hodin, skončí v 16:30 hodin).

3. Zhotovitel se zavazuje realizovat všechny Vzdělávací kurzy v prezenční formě; využití e-learningu, samostudia či obdobných dálkových forem vzdělávání není přípustné.

4. Vzdělávací kurzy budou realizovány jako uzavřené - nesmí se jich účastnit jiné osoby než zaměstnanci členských organizací Objednatele. Objednatel předpokládá, že se každého Vzdělávacího kurzu bude účastnit 10 až 12 osob.

5. Zhotovitel se zavazuje zajistit dokumentaci Vzdělávacího kurzu alespoň o této struktuře:

* Název Vzdělávacího kurzu
* Název vzdělávacího subjektu - Zhotovitele
* Informace, že se jedná o uzavřený kurz
* Obsahová struktura Vzdělávacího kurzu
* Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
* Je-li podmínkou úspěšného absolvování Vzdělávacího kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délku minimální docházky
* Výčet případných školících materiálů a pomůcek
* Seznam doporučené studijní literatury
* Způsob ověření znalostí / dovedností
* Vzor potvrzení o absolvování

Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Vzor dokumentace tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

6. Zhotovitel se zavazuje zajistit 2 vyhotovení potvrzení o absolvování Vzdělávacího kurzu každému zaměstnanci, který úspěšně absolvuje Vzdělávací kurz. Vzor tohoto potvrzení je přílohou č. 3 této smlouvy.

7. Dokumentace a obě vyhotovení potvrzení o absolvování musí být podepsány statutárním zástupcem Zhotovitele, nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace a potvrzení o absolvování za statutárního zástupce. Pokud budou dokumentace a potvrzení o absolvování podepsány osobou odlišnou od statutárního zástupce (zejména lektorem), zavazuje se Zhotovitel zajistit pro tuto osobu plnou moc, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

8. Zhotovitel se zavazuje zajistit z každého Vzdělávacího kurzu řádně vyplněnou prezenční listinu, na které budou podepsáni všichni účastníci Vzdělávacího kurzu. Vyplní vždy takovou přestávku, která bude trvat 30 a více minut. Vzor prezenční listiny tvoří Přílohu č. 5 této smlouvy a jeho použití je závazné. Dále se Zhotovitel zavazuje zajistit vyplnění monitorovacího listu podpořené osoby. Objednatel poskytne Zhotoviteli vzor tohoto monitorovacího listu a u každého Vzdělávacího kurzu specifikuje Objednatel počet účastníků, kteří musí tento list vyplnit.

9. Zhotovitel se zavazuje zajistit fotografie prokazující uskutečnění Vzdělávacího kurzu. Z fotografií musí být zřejmé, že se Vzdělávacího kurzu zúčastnil požadovaný počet účastníků.

10. Originál dokumentace, případné plné moci, prezenční listiny, monitorovací listy podpořené osoby, vytištěné fotografie, jeden originál sady školících materiálů a jedno vyhotovení potvrzení o absolvování Vzdělávacího kurzu je Zhotovitel povinen zaslat Objednateli do 5 pracovních dnů od realizace Vzdělávacího kurzu. Objednatel se zavazuje bezvadnost a úplnost těchto dokladů potvrdit e-mailem Zhotoviteli do 5 pracovních dnů od jejich doručení.

**III. Objednávky Vzdělávacích kurzů**

1. Objednatel jednostranně určí termín a místo konání Vzdělávacího kurzu minimálně 10 pracovních dnů před datem jeho konání a tyto údaje zašle Zhotoviteli na e-mailovou adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Zhotovitel je povinen v odpovědi na tento e-mail konání vzdělávacího kurzu potvrdit, a to do 4 pracovních dnů. Objednatel si vyhrazuje právo určit počátek a konec vzdělávacího kurzu tak, aby se doba jeho realizace kryla s pracovní dobou účastníků kurzu.

2. Objednatel může jednostranně ponížit počet Vzdělávacích kurzů dle Přílohy č. 1 na základě svých aktuálních potřeb. Objednatel v takovém případě zaplatí Zhotoviteli jen za skutečně realizované Vzdělávací kurzy. Objednatel je rovněž oprávněn změnit již určený termín a místo konání Vzdělávacího kurzu podle čl. III. odst. 1 této smlouvy, nejdéle však do 5 pracovních dnů před dnem jeho původně určeného konání. Toto oznámení je povinen zaslat na e-mailovou adresu Zhotovitele uvedenou v hlavičce této smlouvy a zároveň určit nový termín a místo konání Vzdělávacího kurzu; to nesmí být dříve než 10 pracovních dnů po odeslání tohoto oznámení, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

3. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo prostřednictvím osob lektorského týmu, jejichž seznam je uveden v příloze č. 6 této smlouvy; musí se jednat o totožné osoby, které Zhotovitel uvedl při prokazování technické způsobilosti veřejné zakázky.

Seznam osob lektorského týmu bude u každého člena obsahovat tyto náležitosti:

**lektorka/lektor** – jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a délka jejího trvání, název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat.

Pokud některá z uvedených osob přestane být členem lektorského týmu, zavazuje se Zhotovitel takovou osobu nahradit osobou, která bude splňovat výše uvedené požadavky na nejvyšší dosažené vzdělání a délku profesní praxe. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen oznámit Objednateli e-mailem nejpozději jeden pracovní den před dnem konání Vzdělávacího kurzu, který bude lektorovat jiný lektor než lektor uvedený v Seznamu osob lektorského týmu.

4. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

5. Zhotovitel je povinen strpět provádění kontroly Objednatele i Ministerstva práce a sociálních věcí ČR v průběhu realizace jednotlivých Vzdělávacích kurzů.

6. Zhotovitel je povinen strpět kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla Zhotovitele zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Řídícímu orgánu a finančnímu úřadu (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit kontrolu pověřeným osobám je Zhotovitel povinen v průběhu trvání projektu až do 31. 12. 2030.

**IV. Cena Díla**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu Vzdělávacího kurzu uvedenou v Příloze č. 7 této smlouvy. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému a včasnému provedení Díla a je cenou úplnou, konečnou a nejvýše přípustnou.

**V. Platební podmínky**

1. Zhotoviteli vzniká právo vystavit fakturu za jednotlivý Vzdělávací kurz teprve po potvrzení bezvadnosti a úplnosti dokladů Objednatelem zaslaných dle čl. II odst. 10. této smlouvy. Toto potvrzení je zároveň potvrzením o předání a převzetí části díla ve smyslu § 2606 občanského zákoníku.

2. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty.

V položce faktury musí být obsažen text "Fakturujeme Vám za realizaci vzdělávacích kurzů v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900". Přílohou faktury bude seznam realizovaných vzdělávacích kurzů, za které je faktura vystavena.

3. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli na doplnění či jinou opravu, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Objednateli na adresu sídla Objednatele podle této Smlouvy.

4. Zhotovitel se zavazuje zasílat faktury Objednateli na adresu jeho sídla a kopie faktur v elektronické podobě na projekt@apsscr.cz. Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenou.

5. Splatnost faktury činí 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Objednatele na účet Zhotovitele uvedený v hlavičce této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na Zhotovitelem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

**VI. Sankce**

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý byť započatý den prodlení se splněním povinnosti Zhotovitele dle čl. III odst. 1 této smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za nesplnění povinnosti oznámení změny lektora dle čl. III odst. 3 této smlouvy.

3. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 384.608 Kč za nerealizování Vzdělávacího kurzu v termínu a místě určeném Objednatelem dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. V této výši totiž bude Objednatel povinen uhradit odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud neohlášená kontrola na místě poskytovatele dotace - Ministerstva práce a sociálních věcí ČR - identifikuje, že se aktivita nahlášená v plánu vzdělávání v ohlášeném místě a čase nekoná. Pokud nekonání kurzu nemohl Zhotovitel postupující s náležitou péčí předvídat ani ovlivnit (např. náhlé onemocnění lektora), tuto skutečnost prokáže (např. potvrzením od ošetřujícího lékaře) a Objednateli nebude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně, právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty zaniká dnem rozhodnutí poskytovatele dotace, že k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů od výzvy Objednatele k jejich úhradě. Uplatněním práva na úhradu smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok Objednatele na náhradu újmy v plné výši.

5. Za každý byť započatý den prodlení kterékoli ze smluvních stran s úhradou jakékoli peněžité částky náleží druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky.

**VII. Doba platnosti smlouvy, změny a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu do 31. prosince 2018.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze očíslovanými a datovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na téže listině.

3. Vstoupí-li v platnost nová verze pravidel vydávaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR závazných pro Objednatele, budou-li změny pravidel mít vliv na práva a povinnosti podle této smlouvy a vyzve-li Objednatel Zhotovitele k jednání o změně smlouvy, jsou si smluvní strany povinny poskytnout vzájemnou součinnost k uzavření dodatku k této smlouvě. Neposkytne-li Zhotovitel v přiměřené době potřebnou součinnost, je Objednatel oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

4. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

**VIII. Ostatní ujednání**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Veškerými jednáními v rámci plnění této smlouvy jsou pověřeny kontaktní osoby uvedené v hlavičce této smlouvy.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.

4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.

5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

 příloha č. 1 - Zaměření a rozsah vzdělávacích kurzů

 příloha č. 2 - Vzor dokumentace kurzu

 příloha č. 3 - Vzor potvrzení o absolvování kurzu

 příloha č. 4 - Vzor plné moci k podpisu dokumentace a potvrzení o absolvování

 příloha č. 5 - Závazný vzor prezenční listiny

 příloha č. 6 - Seznam osob lektorského týmu

 příloha č. 7 - Cena Díla

V Táboře dne .................... 2018

............................................ ............................................

Ing. Jiří Horecký Ph.D., MBA,

prezident APSS ČR