



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců v roce 2018 - měkké a manažerské dovednosti, realizace odborných kurzů a kurzů obecných IT
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18. 4. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR
Název / obchodní firma zadavatele	Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z. s.
Sídlo zadavatele	Vančurova 2904, 390 01 Tábor
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, +420 381 213 332, apsscr@apsscr.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	60445831 / CZ60445831
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Pavel Jírek, DiS., projektový manažer +420 381 213 332, projekt@apsscr.cz
Lhůta pro podání nabídek	2. 5. 2018 do 12:00
Místo pro podání nabídek	APSS ČR, Vančurova 2904, Tábor 390 01
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů pro management, účetní, zdravotnický a technický personál a pracovníky v gastronomii členských organizací APSS ČR.</p> <p>Zadavatel rozhodl v analogii k ustanovení § 35 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) o rozdělení zakázky na části. Účastníci mohou podávat své nabídky na jednu nebo obě části zakázky. Nabídka musí být podána na celou část/celé části Zakázky, tzn., je nepřípustné nabídnout pouze některá vybraná témata z níže uvedených.</p> <p>Jednotlivé části zakázky jsou označeny následovně:</p> <p>Část I. Kurzy měkkých a manažerských dovedností a kurzy odborné</p> <p>Část II. Kurzy v oblasti obecných IT</p> <p><u>Témata Části I. Kurzy měkkých a manažerských dovedností a kurzy odborné:</u></p> <p><i>Vyjednávání a argumentace</i> <i>Asertivní jednání</i> <i>Efektivní komunikace</i> <i>Emoční inteligence a práce s emocemi</i> <i>Hodnocení zaměstnanců</i> <i>Komunikace v obtížných situacích</i></p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Konfliktní situace

Vedení a koučink zaměstnanců

Motivace zaměstnanců

Stres a jeho odstraňování

Time management

Nátlakové metody – jak se jim bránit

Výživa a stravování v sociálních službách pro seniory

Interaktivní vzdělávání pro kuchařky a kuchaře, kteří připravují pokrmy seniorům

Komunikace s uživateli sociálních služeb pro pracovníky kuchyně

Vykazování ošetrovatelské péče zdravotním pojišťovnám

Změny v odbornosti 913 pro rok 2018 a dále

Komunikace se zaměřením na uživatele s Alzheimerovou nemocí

Alzheimerova nemoc a problematika demence

Individuální plánování se zaměřením na uživatele s demencí

Jak pečovat o klienty, kteří mají Parkinsonovu nemoc

Jak jednat s klienty, kteří mají Parkinsonovu nemoc

Témata Části II. Kurzy v oblasti obecných IT:

MS Office Word – pokročilí

MS Office Excel – mírně pokročilí

MS Office Powerpoint

MS Office Outlook

Frekvence konání, místo realizace kurzu (kraj) a stručný popis kurzu je uveden v *Příloze č. 4 Specifikace předmětu zakázky*. Není-li výslovně v této výzvě uvedeno jinak, vztahují se požadavky zadavatele na každou z částí předmětu zakázky.

Specifikace vzdělávacích kurzů:

- kurzy budou realizovány v rozsahu 8 (příp. 16) hodin (1 hodina počítána v délce 60 minut) nebo dle platného předpisu v případě, že je kurz akreditován u MPSV; Trvá-li vzdělávací kurz v jednom dni 5 a více hodin, je dodavatel povinen vyhradit dalších 30 minut na povinnou přestávku na jídlo a oddech podle § 88 Zákoníku práce,
- kurzy budou realizovány pro 10 až 12 účastníků podle možností objednatele,
- kurzy budou realizovány jako uzavřené (nesmí být přístupné účastníkům z řad veřejnosti, místo konání kurzu bude sděleno dodavateli ve lhůtě dle smlouvy),
- kurzy budou realizovány v prezenční formě,
- kurzy mohou být nabízeny akreditované i neakreditované,
- kurzy jsou určeny pro členské organizace APSS ČR s právní formou a.s., s.r.o. a fyzické osoby,
- vzdělávání je určeno pro management, účetní, zdravotnický a technický personál a pracovníky v gastronomii (kurzy nejsou určeny pro pracovníky na pozicích sociální pracovník a pracovník v sociálních službách dle zákona č. 108/2016 Sb., o sociálních službách).

Součástí realizace každého kurzu bude:

- kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
- zajištění školicích materiálů individuálně připravovaných pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,



- zajištění odpovídající didaktické techniky (př. počítač, notebook, dataprojektor) a didaktických pomůcek,
- realizace výuky daného kurzu,
- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>),
- poskytnutí zpětné vazby.

Požadavky na zajištění dokumentace kurzu dodavatelem v následující min. podobě:

- Název vzdělávacího kurzu
- Název vzdělávacího subjektu
- Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
- Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
- Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délku minimální docházky
- Výčet případných školicích materiálů a pomůcek
- Seznam doporučené studijní literatury
- Způsob ověření znalostí / dovedností
- Vzor potvrzení o absolvování
- Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se dodavatel zajistit plnou moc.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky celkem je 756 000,- Kč bez DPH Část I.: 506 000,- Kč bez DPH Část II.: 250 000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín realizace zakázky: v období do 14 dnů od podpisu smlouvy do 31. 12. 2018
Místo dodání / převzetí plnění	APSS ČR, Vančurova 2904, Tábor 390 01

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Hodnocení nabídek bude probíhat podle následujícího hodnotícího kritéria a to pro každou část samostatně:

- Nabídková cena bez DPH v Kč (100 %)

Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů.

Každá další hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$



Způsob celkového hodnocení nabídek

Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- 1) základní způsobilost;
- 2) profesní způsobilost;
- 3) technická způsobilost.

Nabídka uchazeče nesplňujícího způsobilost bude vyloučena.

Ad 1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci;
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopií živnostenského listu či koncese.

Ad 3) Technická způsobilost

Část I. Kurzy měkkých a manažerských dovedností a kurzy odborné

Technickou způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

- a) Seznam minimálně 2 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru, jako je předmět této části zakázky tj. realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností a odborných kurzů (dále jen „významné služby“) v minimálním finančním rozsahu 100 000 Kč bez DPH



pro každou významnou službu (pro každou významnou službu uchazeč uvede: název služby, dobu poskytnutí / termín konání, částku bez DPH, kontaktní osobu a kontaktního telefon objednatele),

příčemž přílohou tohoto seznamu významných služeb musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) Seznam osob lektorského týmu, které se na plnění Části I. zakázky budou podílet po celou dobu její realizace. V seznamu bude uvedena:

- lektorka/lektor – osoba zajišťující výuku kurzu. Požadavek na kvalifikaci: min. 2 roky praxe na pozici lektorka/lektor.

Seznam osob lektorského týmu bude u každého člena obsahovat tyto náležitosti: *lektorka/lektor* – jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a délka jejího trvání, název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat. Uchazeč je povinen uvést informaci o tom, který lektor bude zajišťovat výuku konkrétního kurzu, u všech kurzů uvedených v seznamu poptávaných kurzů.

Uchazeč dále prokáže splnění požadavku na kvalifikaci osob v realizačním a lektorském týmu prostřednictvím prosté kopie profesního životopisu každého člena týmu.

Pokud některá z uvedených osob přestane být členem lektorského nebo realizačního týmu, zavazuje se dodavatel takovou osobu nahradit osobou, která bude splňovat výše uvedené požadavky na nejvyšší dosažené vzdělání a délku profesní praxe.

Část II. Kurzy v oblasti obecných IT

Technickou způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

a) Seznam minimálně 2 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru, jako je předmět této části zakázky tj. realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecných IT (dále jen „významné služby“) v minimálním finančním rozsahu 100 000 Kč bez DPH pro každou významnou službu (pro každou významnou službu uchazeč uvede: název služby, dobu poskytnutí / termín konání, částku bez DPH, kontaktní osobu a kontaktního telefon objednatele),

příčemž přílohou tohoto seznamu významných služeb musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) Seznam osob lektorského týmu, které se na plnění Části II. zakázky budou podílet po celou dobu její realizace. V seznamu bude uvedena: V seznamu bude uvedena:

- lektorka/lektor – osoba zajišťující výuku kurzu. Požadavek na kvalifikaci: min. 2 roky praxe na pozici lektorka/lektor.

Seznam osob lektorského týmu bude u každého člena obsahovat tyto náležitosti: *lektorka/lektor* – jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a délka jejího trvání, název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat.



Uchazeč je povinen uvést informaci o tom, který lektor bude zajišťovat výuku konkrétního kurzu, u všech kurzů uvedených v seznamu poptávaných kurzů.

Uchazeč dále prokáže splnění požadavku na kvalifikaci osob v realizačním a lektorském týmu prostřednictvím prosté kopie profesního životopisu každého člena týmu.

Pokud některá z uvedených osob přestane být členem lektorského nebo realizačního týmu, zavazuje se dodavatel takovou osobu nahradit osobou, která bude splňovat výše uvedené požadavky na nejvyšší dosažené vzdělání a délku profesní praxe.

Společná ustanovení ke způsobilosti

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 1 písm. b) této výzvy subdodavatelem a
- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 2 písm. a) této výzvy subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Nabídka uchazeče musí být podána na celou část/celé části Zakázky, tzn., je nepřípustné nabídnout pouze některá vybraná témata.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.



Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky dle *Přílohy č. 1* této výzvy s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za plnění;
- dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technickou způsobilost;
- specifikaci ceny zakázky dle *Přílohy č. 3*;
- vyplněný návrh smlouvy zadavatele dle *Přílohy č. 5* této výzvy ve dvou stejnopisech. Vzor smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy, je pro uchazeče v celém svém rozsahu závazný. Odchýlení se od tohoto závazného vzoru smlouvy bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení uchazeče).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny použije uchazeč *Přílohu č. 3* výzvy.
Nabídkovou cenu pak uvede do krycího listu nabídky, která je *Přílohou č. 1* výzvy.
Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady spojené se zajištěním předmětu plnění zakázky - zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, stravu, příp. ubytování, dále školící pomůcky (př. počítač, notebook, dataprojektor), materiály pro účastníky apod.
Součástí nabídkové ceny není pronájem školící místnosti - tyto prostory zajistí zadavatel.
Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.
Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce.
Všechny listy nabídky budou očíslovány, navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle veřejného rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každé dílčí plnění (část zakázky).

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Další požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.

Předložením nabídky v tomto zadávacím řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení zadávacího řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu újmy ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto zadávacím řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto zadávací řízení neaplikuje.

Náklady účasti v zadávacím řízení nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku v jakékoli fázi zadávacího řízení zrušit.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Táboře dne 13. 4. 2018
sociace poskytovatelů sociálních služeb
České republiky, z.s.
Vančurova 2904, 390 01 Tábor
IČ: 604 85 831, DIČ: CZ60485831

-2-

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Specifikace ceny zakázky

Příloha č. 4: Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 5: Závazný vzor smlouvy