**Příloha č. 5b Výzvy – Závazný vzor návrhu smlouvy – část II**

**Smlouva** **o poskytnutí služeb**

**„Odborné a manažerské vzdělávání ve společnosti ICZ“ – část II – Manažerská akademie**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***smlouva***“)

Objednatel: **ICZ a.s.**

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

IČ: 25145444

DIČ: CZ699000372

Zastoupená: Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. …..

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4840

(dále jen **„*objednatel*“**)

a

Poskytovatel: **…** *(doplní uchazeč)*

se sídlem: … *(doplní uchazeč)*

IČ: … *doplní uchazeč)*

DIČ: … *(doplní uchazeč)*

Zastoupená: … *(doplní uchazeč)*

Bankovní spojení: … *(doplní uchazeč)*

Zapsán: … *(doplní uchazeč)*

(dále jen **„*poskytovatel*“**)

(společně také „***smluvní strany***“)

**Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení na zadání zakázky s názvem „**Odborné a manažerské vzdělávání ve společnosti ICZ“,** registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004156 (dále jen „***zakázka***“). V zadávacím řízení byla nabídka Poskytovatele na realizaci předmětu zakázky (dále jen „***nabídka***“) vybrána jako nabídka nejvhodnější. Plnění, které je předmětem zakázky, je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu ČR, operační program Zaměstnanost, v programovém období 2014 - 2020.

**Článek I. Předmět plnění**

* 1. Předmětem plnění je realizace vzdělávacích kurzů specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy pro zaměstnance objednatele a zaměstnance dceřiných společností objednatele – partnerů v rámci dotace, které budou probíhat prezenční formou. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy.
  2. Předmětem této smlouvy jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny poskytovatelem v rámci každého vzdělávacího kurzu:

1. **Organizace kurzu**

* Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina musí obsahovat označení projektu, označení vzdělávacího kurzu, označení vzdělávacího subjektu, místo vzdělávání, časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity každého školícího dne, uvedení přestávek, jméno a příjmení lektora, podpis lektora, podpisy uchazečů kurzu za každý školící den, podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za objednatele a dále podpis statutárního zástupce poskytovatele, resp. osoby oprávněné jednat za poskytovatele. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru presenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
* Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednatel (rozsah min. 5 normovaných stran (1 normovaná strana je 1800 znaků)).
* Vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od poskytovatele potvrzení o absolvování kurzu. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen objednateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu poskytovateli.
* Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkající daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

1. **Lektorská činnost**

Seznam lektorů jednotlivých kurzů tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům objednatele, které byly stanoveny v zadávacích podmínkách zakázky (viz příloha č. 4 této smlouvy - Výzva).

1. **Publicita projektu**

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, např. presenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

* 1. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí objednatel. Objednatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu plnění této smlouvy objednatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady objednatel.
  2. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné uchazečů vzdělávání, není předmětem plnění této smlouvy.

**Článek II. Místo a doba plnění**

* + - 1. Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) jsou prostory na území hlavního města Prahy, ve vzdálenosti maximálně 50 km od Prahy a v Brně.
      2. Realizace bude probíhat ve školících místnostech zajištěných objednatelem – prostory pro vzdělávání budou splňovat požadavky uvedené v čl. I odst. 3 této smlouvy.
      3. Doba plnění:

Termín zahájení: dnem uzavření smlouvy (předpoklad 05/2018)

Termín dokončení: nejpozději do 30. 4. 2019

Termín zahájení definuje termín, ve kterém smluvní strany předpokládají, že bude plnění definované v čl. I poskytovatelem zahájeno. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení na zadání předmětné zakázky, v důsledku kterého nebude možné předpokládaný termín zahájení dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, o kterou se toto zadávací řízení prodloužilo, avšak termín dokončení uvedený v tomto odstavci tohoto článku zůstává zachován.

* + - 1. Konkrétní termíny a místa realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů budou určeny dohodou smluvních stran na základě návrhu předběžného harmonogramu jednotlivých kurzů, který předloží poskytovatel objednateli nejpozději do 14 dnů od podpisu této smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto termíny vč. prostor zajištěných objednatelem pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů respektovat. Objednatel je však oprávněn požadovat změnu termínů jednotlivých kurzů stanovených v předběžném harmonogramu s tím, že poskytovatel je povinen realizovat konkrétní kurz v termínu požadovaném objednatelem s tím, že tento požadavek musí být poskytovateli zaslán 14 dnů před požadovaným dnem konání.

**Článek III. Cena**

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele v  celkové výši:

**bez DPH: …** *(vyplní uchazečuchazeč)*

**DPH 21%: …** *(vyplní uchazeč)*

**včetně DPH: …** *(vyplní uchazeč)*

Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena za jednotlivé kurzy je blíže specifikována v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I této smlouvy, a to zejména na přípravu a realizaci výuky, materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro objednatele (v elektronické podobě), potvrzení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro objednatele, náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.), organizaci kurzu.

4. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je nejvýše přípustnou a konečnou cenou, která může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytovatel přebírá podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním svých povinností podle této smlouvy – pro poskytovatele tedy bezvýjimečně platí, že změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro poskytovatele obtížnější, nemění to nic na povinnosti poskytovatele splnit dluh; ve vztahu k poskytovateli se proto ust. § 1765 odst. 1 občanského zákoníku v případě změny okolností nepoužije.

**Článek IV. Platební podmínky**

1. Předmět plnění bude hrazen objednatelem postupně, po uskutečnění jednotlivých kurzů vždy za kalendářní měsíc.
2. Cena bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s odst. 1 tohoto článku.
3. Faktura musí obsahovat označení názvu projektu, registrační číslo projektu, název kurzu, počet účastníků a počet hodin realizace kurzu a dále údaje dle článku V. odst. 3 této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
4. Faktura musí obsahovat veškeré požadované náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Objednatel je oprávněn doručenou fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit, jestliže vyúčtovaná cena není v souladu s cenou za provedení předmětu plnění sjednanou v této smlouvě, faktura neobsahuje náležitosti dle předchozího odstavce tohoto článku nebo přílohou faktury není presenční listina, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.

**Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel je povinen v termínu dohodnutém s poskytovatelem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí účastníky do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené poskytovatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.).
2. Objednatel je povinen stanovit přesné termíny jednotlivých kurzů dle harmonogramu navrženého poskytovatelem v souladu s čl. II odst. 4 této smlouvy a místa realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů a poskytovatel je povinen takto stanovený časový harmonogram vč. prostor zajištěných pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů respektovat. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v čl. II této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit názvem a registračním číslem projektu v souladu s odst. 3 čl. IV této smlouvy a informací, že akce byla spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost.
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění uchovávat v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení realizace projektu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany objednatele, poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, orgánů finanční správy, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní, případně ze strany dalších osob.

Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

Poskytovatel dále poskytne i objednateli na žádost veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány, a to bezodkladně.

1. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy.
3. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelem poskytnuté informace, osobní údaje, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík).
5. Smluvní strany se zavazují uzavřít do 14 dnů po podpisu této smlouvy Smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním   
   osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES   
   (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“).
6. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít členů lektorského (realizačního) týmu uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Změna kteréhokoliv člena lektorského týmu je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy. Změna poddodavatele je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný poddodavatel je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.
8. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu.
9. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky.

**Článek VI. Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny má poskytovatel právo požadovat po objednateli uhrazení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení ustanovení v odst. 3, 4, 5, 6, 8 (věta druhá), 9, 12 a 13 článku V. této smlouvy ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení.
3. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení odst. 10 čl. V této smlouvy, a to ve výši 5 % z celkové ceny za poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení.
4. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení odst. 11 čl. V této smlouvy, a to ve výši 5 % z celkové ceny za poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně DPH za každé takovéto porušení.
5. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě, že vyjde najevo, že člen lektorského týmu nesplňuje požadavky na vzdělání či praktické zkušenosti, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, a to ve výši 5 % z celkové ceny za poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení. V takovém případě má poskytovatel také povinnost tuto osobu v rámci plnění předmětu této smlouvy nahradit osobou, která uvedené požadavky splňuje, a jejíž účast na plnění předmětu plnění objednatel schválil.
6. Objednatel je oprávněn vedle smluvních pokut požadovat po poskytovateli v plném rozsahu i náhradu škody způsobenou v důsledku porušení povinnosti poskytovatelem; za vzniklou škodu se přitom považují i sankce a penále účtované poskytovatelem dotace objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele. V případě, že bude jakákoliv z výše uvedených pokut v budoucnu snížena soudem, zůstává rovněž zachováno právo na náhradu škody v plné výši bez jakéhokoliv dalšího omezení.
7. Smluvní pokuty jsou splatné na účet objednatele do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele k zaplacení příslušné smluvní pokuty poskytovateli. Bude-li poskytovatel v prodlení s úhradou smluvních pokut vyúčtovaných objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.

**Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena:
2. dohodou smluvních stran;
3. písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků v poskytování služeb, dále v případě opakovaných neplnění povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl poskytovatel objednatelem vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
4. písemným odstoupením objednatele v případě, že mu nebude poskytnuta dotace na plnění dle této smlouvy (viz čl. VIII odst. 2 této smlouvy) nebo mu bude tato dotace zkrácena; v takovém případě nemá poskytovatel právo na náhradu jakékoliv škody,
5. písemným odstoupením poskytovatele, jestliže objednatel opakovaně a prokazatelně vůbec nevytvořil podmínky pro poskytování služeb v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu a poskytovateli hrozí, že by tímto nastala naprostá nemožnost plnění z jeho strany, anebo prodlením objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury delším než 30 dnů, pokud byl objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn.
6. V případě ukončení této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerou dokumentaci k předmětu plnění dle této smlouvy pořízenou do této doby.
7. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli cenu za plnění dle této smlouvy poskytnuté do této doby objednateli.

**Článek VIII. Závěrečná ujednání**

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.
2. Na uvedený předmět plnění je zažádáno o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva z nich.

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Cena plnění

Příloha č. 3: Seznam lektorského týmu

Příloha č. 4: Výzva

Za objednatele: Za poskytovatele:

V Praze dne ………………. V ……………… dne

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

**Manažerská akademie**

1. **MA\_DP01 Pokročilé techniky projektového řízení**
2. **MA\_DP02 Time management – řízení času**
3. **MA\_DP03 Kompetentní manažer**
4. **MA\_DP04 Týmová spolupráce**
5. **MA\_DP05 Komunikační dovednosti – Komunikace v obtížných situacích**

Předmětem plnění je realizace kurzů, které umožní posílit měkké a manažerské dovednosti těch zaměstnanců objednatele, kteří zastávají manažerské role v úrovni středního a vyššího managementu nebo vedoucí role v řízení významných a velkých projektů zadavatele. Při přípravě kurzů musí poskytovatel zohlednit, že se jedná o zkušené manažery a projektové manažery a kurzy (včetně výběru lektorů) následně přizpůsobit jejich zkušenostem a dovednostem, které objednatel předem specifikuje a popíše.

Cílovou skupinou kurzů jsou:

vedoucí technických oddělení, vedoucí oddělení, vedoucí týmů, projektoví manažeři, vedoucí projektů, manažeři obchodu, manažeři realizací

Účastníci budou rozděleni do skupin, maximální počet účastníků ve skupině je 12 osob.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| Projektové řízení - pokročilé techniky projektového řízení | 1 | 7 | třídenní | 24 | prohloubení znalostí a dovedností v životním cyklu projektu, definování správného scope projektu, práce s nejistotou, odhady a riziky, organizace procesu řízení změn, plánování rizi, vytváření harmonogramu a rozpočtu projektu, agilní techniky řízení projektů, virtuální týmy na projektu a základní principy řízení |
| Time management | 2 | 12 | jednodenní | 8 | rozvoj schopností správně stanovit priority, efektivně plánovat v různých časových horizontech, schopnost delegovat s ohledem na řízení vlastního času |
| Kompetentní manažer | 6 | 12 | dvoudenní | 16 | komplexní rozvoj klíčových dovedností manažera, vedení lidí, motivační nástroje, základní kompetence manažera, asertivní techniky v práci manažera |
| Komunikace v obtížných situacích (level 1) | 2 | 12 | dvoudenní | 16 | základy komunikace pro manažera, základní komunikační nástroje, řešení konfliktů, vyjednávání |
| Komunikace v obtížných situacích (level 2) | 6 | 12 | dvoudenní | 16 | pokročilé techniky komunikace pro manažera, konkrétní nástroje - vedení porad, vedení individuální obtížných rozhovorů, řešení konfliktů, vyjednávání |
| Týmová spolupráce (level 1) | 1 | 12 | dvoudenní | 16 | základní techniky a přístupy týmové spolupráce, týmové role a jejich využití, základní metody vedení týmu |
| Týmová spolupráce (level 2) | 6 | 12 | dvoudenní | 16 | pokročilé techniky týmové spolupráce, vedení zkušených a pokročilých týmů, nástroje pro komunikaci s týmem, motivace týmu krátkodobá i dlouhodobá, řešení konfliktů v týmu a zvládání obtížných situací |

**Příloha č. 2 – Cena plnění**

*(doplní dodavatel – dle Přílohy č. 4 Výzvy – Formulář cenové nabídky)*

**Příloha č. 3 – Seznam lektorského týmu**

*(doplní dodavatel)*

**Příloha č. 4 - Výzva**