



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

1. Identifikace zadavatele		čj. KrÚ 18828/2018
Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)		
Název zakázky	Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí (dílní část 1 - 5)	
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba	
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 4. 2018	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629	
Název projektu	Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji	
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj	
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 530 02 Pardubice	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Helena Zahálková, MBA Tel. 466 026 175 E-mail: helena.zahalkova@pardubickykraj.cz	
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	70892822/ CZ70892822	
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Veronika Fejtová Tel. 466 026 491 veronika.fejtova@pardubickykraj.cz	
2. Lhůta pro podání nabídek	4. 5. 2018 do 10 hodin Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem – podatelnou Krajského úřadu Pardubického kraje. K nabídkám podaným po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nebude přihlížet.	
3. Místo pro podání nabídek	Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence: <i>Krajský úřad Pardubického kraje Komenského náměstí 125 532 11 Pardubice</i> Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7:00 do 17:00 hod., ve dnech Út a Čt v době od 7:00 do 15:30 hod., v Pá v době od 7:00 do 14:30 hod. na adresu: <i>Krajský úřad Pardubického kraje Podatelna (prostory Czech POINT) Komenského náměstí 120 532 11 Pardubice</i>	



4. Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace akreditovaných vzdělávacích kurzů pro pracovníky krajského úřadu a sociální pracovníky obcí v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, který je spolufinancovaný z prostředků ESF – Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Pardubického kraje. Jedná se o kompletní realizaci 5 vzdělávacích kurzů (7 běhů) pro účastníky z řad pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje – odboru sociálních věcí a sociálních pracovníků obcí II. a III. stupně Pardubického kraje, kteří vykonávají činnosti sociální práce. Cílem vzdělávání je prohloubit profesní znalosti, kompetence a pracovní dovednosti těchto pracovníků. Veřejná zakázka je rozdělena dle témat jednotlivých kurzů na 5 dílčích částí:

- Dílčí část 1: Speciální techniky komunikace s dítětem
- Dílčí část 2: Individuální plánování a sociální šetření v sociálních službách
- Dílčí část 3: Správní řád
- Dílčí část 4: Prezenční dovednosti
- Dílčí část 5: Rozvoj osobnosti a prevence syndromu vyhoření

Dodavatel může podat nabídku do jedné i více dílčích částí této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na více dílčích částí této zakázky, každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele.

Kurzy budou probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzů poskytne zadavatel. V rámci každého běhu kurzu bude dodavatelem zajištěno (blíže viz návrh smlouvy):

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.



Bližší specifikace jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Rozsah jednotlivých kurzů je udán ve výukových hodinách, přičemž 1 výuková hodina odpovídá 45 minutám.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota dílčích částí zakázky je uvedena v následující tabulce:			
		Předpokládaná hodnota za 1 běh kurzu bez DPH	Počet běhů	Celková předpokládaná hodnota bez DPH
	Dílčí část 1	22 000,- Kč	2	44 000,- Kč
	Dílčí část 2	34 000,- Kč	1	34 000,- Kč
	Dílčí část 3	29 000,- Kč	2	58 000,- Kč
	Dílčí část 4	19 000,- Kč	1	19 000,- Kč
Dílčí část 5	17 000,- Kč	1	17 000,- Kč	
6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele. <u>Harmonogram plnění:</u>			
		Téma kurzu	Předpokládaný termín plnění	
	Dílčí část 1	Speciální techniky komunikace s dítětem	Červen 2018 a říjen 2018	
	Dílčí část 2	Individuální plánování a sociální šetření v sociálních službách	Září 2018	
	Dílčí část 3	Správní řád	Září 2018 a listopad 2018	
	Dílčí část 4	Prezentační dovednosti	Říjen 2018	
Dílčí část 5	Rozvoj osobnosti a prevence syndromu vyhoření	Listopad 2018		
7. Místo dodání / převzetí plnění	Realizace všech kurzů bude probíhat v Pardubicích v prostorách, které poskytne zadavatel.			
8. Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii				
Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedená dodavatelem v krycím listu nabídky (Příloha č. 2 výzvy). Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti dvou či více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou rozhoduje o nejvýhodnější nabídce losování, které proběhne za přítomnosti notáře v sídle zadavatele a za účasti účastníků, jejichž nabídkové ceny byly shodné. Pravidla pro losování sdělí zadavatel dotčeným osobám v předstihu nejméně 5 pracovních dní. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.				
9. Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹				
Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem pro uzavření smlouvy ve lhůtě pro podání nabídek. Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatelem požadované čestné prohlášení a seznam referenčních zakázek musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.				

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Pokud není dále uvedeno jinak, platí požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele shodně pro všechny části.

9.1

Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

9.2 Dodavatel dále předloží

- a) aktuální **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) aktuální **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“,
- c) doklad o akreditaci vzdělávacího programu k jednotlivým oblastem vzdělávání (tématům kurzu) v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 výzvy.

Dodavatel musí mít platnou akreditaci příslušného vzdělávacího programu / kurzu minimálně v době od podání nabídky do doby ukončení smlouvy dle čl. III, odst. 1 návrhu smlouvy.

9.3 Dodavatel dále doloží

- a) Seznam minimálně **5 zakázek obdobného charakteru realizovaných v posledních 3 letech** k datu podání nabídky. Zakázkou obdobného charakteru se rozumí realizace vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, školení apod.). Do referenčních zakázek lze zahrnout i vzdělávací aktivity pořádané dodavatelem. Dodavatel předloží seznam zakázek obdobného charakteru s uvedením:
 - názvu zakázky nebo pořádaného kurzu,



- názvu a adresy objednatele, pokud realizoval zakázku pro jiný subjekt,
- termínu realizace,
- celkového rozsahu plnění (počet vyučovacích hodin),
- kontaktní osoby objednatele včetně uvedení kontaktu na ni,
- popisu cílové skupiny,
- stručné anotace předmětu zakázky.

Výše uvedená doba 3 let se považuje za splněnou, byla-li zakázka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Zakázku, v rámci které došlo k realizaci více než jednoho běhu stejného kurzu, lze pro účely posouzení splnění technické kvalifikace započítat pouze jednou.

Vzorový formulář pro vyplnění seznamu zakázek obdobného charakteru je k dispozici v příloze č. 4 této výzvy.

b) Lektorský tým

Splnění tohoto požadavku dodavatel prokáže předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky **v roli lektora** bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel nestanovuje minimální počet členů lektorského týmu.

Dodavatel u každého člena týmu uvede jeho jméno, příjmení a titul. Vzor pro vyplnění seznamu členů lektorského týmu je přílohou č. 5 výzvy. Přílohou tohoto seznamu bude u každého lektora prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, seznam zakázek obdobného charakteru v rozsahu přílohy č. 5 této výzvy, prohlášení lektora (písemný závazek) o účasti na zvolené dílčí části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána a jeho vlastnoruční podpis.

Všichni členové lektorského týmu musí mít praktickou zkušenost s lektorováním na téma příslušného kurzu – minimálně 5 obdobných kurzů v posledních 3 letech.

Bližší specifikace požadavků na lektorský tým u dílčích částí zakázky je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace. V případě změny složení lektorského týmu bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na lektorský tým dle této výzvy. Změna lektorského týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele.

9.4. K prokázání splnění všech předpokladů dle bodů 9.1 - 9.3 pro účely podání nabídky postačí předložení čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (vzor tvoří přílohu č. 6). Jednotlivé požadované doklady doloží až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

9.5

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „**Neotevírat – veřejná zakázka**“, názvem (případně zkráceným) veřejné zakázky a názvem dílčí části veřejné zakázky. Pokud dodavatel podává nabídku do více částí veřejné zakázky, vloží do jedné obálky označené v souladu s tímto bodem výzvy nabídky na jednotlivé části v dalších samostatných obálcích. Na každou dílčí nabídku se hledí jako na samostatnou nabídku.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s nabídkou.

Na obálce bude **uvedena adresa dodavatele**, na kterou je možné odeslat oznámení o případném pozdním doručení nabídky.

11. Požadavek na způsob

11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky (respektive za dílčí část) bude uvedena absolutní částkou v českých



zpracování nabídkové ceny	<p>korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. V souladu s dokumentem „Doporučený postup č. 7/2013, Akreditované vzdělávací programy a osvobození od daně z přidané hodnoty k § 57 odst. 1 písm. D) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů pro potřebu krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a poskytovatelů sociálních služeb“ je nabídková cena uváděna bez DPH jako cena konečná.</p> <p>Nabídkovou cenu dodavatel uvede v krycím listu nabídky. Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný krycí list-hodnotící kritérium, bude dodavatel vyloučen z účasti na zadávacím řízení. Tuto přílohu nelze dokládat dodatečně.</p> <p>11.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.</p>
12. Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>12.1 Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné listinné formě, je-li to důvodné, jednotlivé doklady budou podepsány oprávněnou osobou k zastupování dodavatele. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.</p> <p>12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 8 výzvy).</p> <p>12.3 Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:</p> <ul style="list-style-type: none">- Krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy).- Jednotlivé doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy (možno nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 6)- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 8 této výzvy) <p>Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace vztahující se k předmětu zakázky. Zadavatel však nebude brát na tyto informace zřetel při hodnocení nabídky.</p> <p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.</p>
13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
14. Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat nabídku do jedné nebo více dílčích částí zakázky. Na každou dílčí část veřejné zakázky lze podat pouze jednu nabídku.
15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek	
Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.pardubickykraj.cz/vz00001467 a na portálu www.esfcr.cz	
16. Vysvětlení zadávacích podmínek	
16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek	



(odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.

16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu www.esfcr.cz.

16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu www.esfcr.cz. Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

16.5 Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného uchazeče k případné úpravě nabídky. Uchazeč může vzít nabídku zpět, oproti předávacímu protokolu, a podat nabídku novou nebo původní nabídku s ohledem na změny zadávacích podmínek doplnit.

17. Další požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel se zavazuje dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze nabídky neúplné, které nebyly doplněny nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce²,
- byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/specifikaci předmětu VZ,
- smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tito dodavatelé neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- vybraný dodavatel, popřípadě druhý dodavatel v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
- zadavateli byla podána ve lhůtě pro podání nabídek pouze jedna úplná nabídka.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7) a směrnicí O zadávání veřejných zakázek VN/19/16 v platném znění. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6.

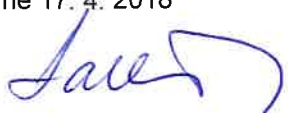
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše

² Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, kapitola 20. 2, tr. 147-149



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne 17. 4. 2018  Ing. Helena Zahálková, MBA vedoucí odboru sociálních věcí
---	---

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace dílčích částí zakázky

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele (bod 9.1 výzvy)

Příloha č. 4 Seznam zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace (bod 9.3a) výzvy)

Příloha č. 5 Seznam členů lektorského týmu (bod 9.3.b) výzvy)

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění všech bodů kvalifikace (bod 9.4 výzvy – nahrazuje veškeré kvalifikační doklady)

Příloha č. 7a) - 7e) Návrhy smluv

Příloha č. 8 Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Specifikace dílčích částí veřejné zakázky

Dílčí část 1		
Téma kurzu	Speciální techniky komunikace s dítětem	
Popis kurzu	Komunikace s malými dětmi a jejich rodinami klade na sociální pracovníky zvláštní nároky. Pro usnadnění spolupráce je nutné umět navázat s dětmi vztah, získat důvěru, což umožní dítě lépe poznat. Pracovníci sociálně-právní ochrany dětí potřebují nenásilnou formou vyhodnotit situaci dítěte, jeho potřeby, udělat si představu v čem žije a co chce. Cílem vzdělávání je zvýšit kompetence pracovníků v praktickém použití konkrétních speciálních technik komunikace s dítětem a rodinou, např. prostřednictvím videotréninku interakcí, a přispět tak ke kvalitnějšímu vyhodnocení situace ohroženého dítěte a efektivnímu řešení jeho situace. Účastníci kurzu získají informace o psychických potřebách dítěte a seznámí se se základními pojmy z oblasti komunikace (verbální a neverbální komunikace, komunikační bariéry apod.). Dále se seznámí s principy úspěšné komunikace s dětmi s ohledem na vývojové období dítěte a se speciálními technikami komunikace s nimi.	
Rozsah kurzu	Minimálně 6 výukových hodin	
Specifikace	Akreditovaný vzdělávací kurz MPSV	
Cílová skupina	Sociální pracovníci obecních úřadů, kteří vykonávají činnosti sociálně právní ochrany dětí, pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, vykonávající metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a sociálně právní ochrany dětí.	
Předpokládaný počet účastníků	18	
Počet běhů	2	
Předpokládaný počet účastníků celkem	36	
Předpokládaná doba realizace	Červen 2018 a říjen 2018	
Místo realizace	Prostory pro pořádání kurzu poskytne zadavatel.	
Požadavky na vzdělání lektora	Vysokoškolské vzdělání v oblasti psychologie, speciální pedagogiky či příbuzných oborech zaměřených na sociální práci a pedagogickou činnost	
Předpokládaná hodnota zakázky za 2 běhy kurzu	cena bez DPH	44 000 Kč
	DPH	Kurz je osvobozen od daně dle § 57 zákona č. 235/2004 Sb.
	cena vč. DPH	44 000 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dílčí část 2		
Téma kurzu	Individuální plánování a sociální šetření v sociálních službách	
Popis kurzu	Cílem kurzu je zejména posílit kompetence pracovníků, kteří budou provádět kontrolu kritérií efektivity sociálních služeb. Pracovníci krajského úřadu pověřeni prováděním kontrol efektivity služeb prohloubí své znalosti a dovednosti v oblastech provádění sociálního šetření pro následné individuální plánování a přehodnocování klientovy služby. Účastníci kurzu se seznámí s problematikou vymezení kompetencí sociálního pracovníka v rámci sociálního šetření, s jeho metodikou, průběhem, náležitostmi a možnými riziky. V oblasti individuálního plánování se účastníci kurzu seznámí s tématy tvorby vnitřních pravidel pro individuální plánování, vymezení právního rámce, uzavíráním smlouvy o poskytnutí sociální služby, vedením dokumentace o poskytování služby a návaznosti služby na další dostupné zdroje. Dalšími tématy jsou stanovení osobního profilu klienta, jeho potřeb, osobního cíle, společného cíle klienta, zdrojů klienta a zdrojů zařízení. Dále si účastníci osvojí způsoby, jak stanovit postupné kroky a jak stanovit kritéria pro posouzení naplňování cílů, jak kontrolovat jejich splnění a jak je hodnotit.	
Rozsah kurzu	Minimálně 16 výukových hodin	
Specifikace	Akreditovaný vzdělávací kurz MPSV	
Cílová skupina	Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají finanční kontrolu a kontrolu efektivity u poskytovatelů sociálních služeb	
Předpokládaný počet účastníků	9	
Počet běhů	1	
Předpokládaný počet účastníků celkem	9	
Předpokládaná doba realizace	Září 2018	
Místo realizace	Prostory pro pořádání kurzu poskytne zadavatel.	
Požadavky na vzdělání lektora	-	
Předpokládaná hodnota zakázky	cena bez DPH	34 000 Kč
	DPH	Kurz je osvobozen od daně dle § 57 zákona č. 235/2004 Sb.
	cena vč. DPH	34 000 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dílčí část 3		
Téma kurzu	Správní řád	
Popis kurzu	Akreditované vzdělávání pro sociální pracovníky obcí, vykonávající činnosti sociální práce, případně pracovníky kraje, kteří metodicky vedou sociální pracovníky obcí v oblasti výkonu činností sociální práce a používají při své práci správní řád. Sociální pracovníci obcí správní řízení vedou zejména při ustanovování zvláštního příjemce důchodu (§ 118 z. 582/1991 Sb.) a při stanovení úhrad u dítěte, kterému je nařízena ústavní výchova v DOZP (§ 74 z. 108/2016 Sb.). Při kontrolách sociální práce se kontrolují i tato správní řízení, neboť souvisí s řešením sociálních situací klientů. Při kontrolách jsou velmi často zjištěna pochybení v souvislosti s procesem vedení správních řízení, z tohoto důvodu by pracovníci obcí potřebovali proškolení v této problematice. Cílem vzdělávání je prohloubit znalosti a dovednosti sociálních pracovníků v oblasti aplikace správního řádu při výkonu správních činností v rámci své agendy a poskytnout jim platformu pro vzájemnou výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe v této problematice.	
Rozsah kurzu	Minimálně 8 výukových hodin	
Specifikace	Akreditovaný vzdělávací kurz MPSV	
Cílová skupina	Sociální pracovníci obecních úřadů (popř. Krajského úřadu Pardubického kraje)	
Předpokládaný počet účastníků	20	
Počet běhů	2	
Předpokládaný počet účastníků celkem	40	
Předpokládaná doba realizace	Září 2018 a listopad 2018	
Místo realizace	Prostory pro pořádání kurzu poskytne zadavatel.	
Požadavky na vzdělání lektora	vysokoškolské vzdělání v oboru právním či v sociální oblasti	
Předpokládaná hodnota zakázky za 2 běhy kurzu	cena bez DPH	58 000 Kč
	DPH	Kurz je osvobozen od daně dle § 57 zákona č. 235/2004 Sb.
	cena vč. DPH	58 000 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dílčí část 4		
Téma kurzu	Prezentační dovednosti	
Popis kurzu	Pracovníci krajského úřadu v rámci výkonu metodické činnosti a podpory pořádají pravidelné porady s pracovníky obcí, prezentují činnosti kraje na akcích určených poskytovatelům sociálních služeb a reprezentují krajský úřad směrem ven. Pracovníci potřebují umět vystupovat profesionálně, zdařile prezentovat sebe, svou práci, svůj tým. Cílem tohoto kurzu je podpořit rozvoj komplexních prezentačních dovedností, a to jak verbálních, tak neverbálních. Účastníci kurzu se seznámí se způsoby, jak efektivně komunikovat, správně prezentovat a jak zvládnout trému. Kurz bude doplněn i praktickými nácviky.	
Rozsah kurzu	Minimálně 6 výukových hodin	
Specifikace	Akreditovaný vzdělávací kurz	
Cílová skupina	Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a sociálně právní ochrany dětí.	
Předpokládaný počet účastníků	9	
Počet běhů	1	
Předpokládaný počet účastníků celkem	9	
Předpokládaná doba realizace	Říjen 2018	
Místo realizace	Prostory pro pořádání kurzu poskytne zadavatel.	
Požadavky na vzdělání lektora	-	
Předpokládaná hodnota zakázky	cena bez DPH	19 000 Kč
	DPH	Kurz je osvobozen od daně dle § 57 zákona č. 235/2004 Sb.
	cena vč. DPH	19 000 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dílčí část 5		
Téma kurzu	Rozvoj osobnosti a prevence syndromu vyhoření	
Popis kurzu	Nejen profesionálové pracující v sociálních službách jsou ohroženi tzv. syndromem vyhoření (burnout), tedy pocitem pracovního vyčerpání, který vede k závažným psychickým a následně i zdravotním potížím. Také pracovníci kraje čelí zvyšujícím se požadavkům legislativy, požadavkům na rozsah činností, odbornost a profesionalitu. Jsou mnohdy vyčerpaní, demotivováni a ohroženi syndromem vyhoření. Kurz pro pracovníky krajského úřadu, kteří vykonávají metodickou, kontrolní a koncepční činnost, by měl přispět k prevenci syndromu vyhoření a udržení, případně nastartování nové pracovní motivace. Účastníci kurzu se seznámí s tématy jako je vnitřní identita, objevení osobních zdrojů, práce s vnitřní motivací, rozvoj vnitřního potenciálu, stanovení a dosahování cílů, principy vedení sebe sama, základní osa osobního rozvoje, sladění profesního a osobního života aj., které mohou napomoci předejit syndromu vyhoření.	
Rozsah kurzu	Minimálně 6 výukových hodin	
Specifikace	Akreditovaný vzdělávací kurz	
Cílová skupina	Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a činnosti sociálně právní ochrany dětí.	
Předpokládaný počet účastníků	13	
Počet běhů	1	
Předpokládaný počet účastníků celkem	13	
Předpokládaná doba realizace	Listopad 2018	
Místo realizace	Prostory pro pořádání kurzu poskytne zadavatel.	
Požadavky na vzdělání lektora	-	
Předpokládaná hodnota zakázky	cena bez DPH	17 000 Kč
	DPH	Kurz je osvobozen od daně dle § 57 zákona č. 235/2004 Sb.
	cena vč. DPH	17 000 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MUSÍ BÝT SOUČÁSTÍ NABÍDKY

Krycí list + hodnotící kritérium	
1. Název veřejné zakázky	
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část <i>(doplň dodavatel)</i>	
2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	<i>(doplň dodavatel)</i>
Právní forma	<i>(doplň dodavatel)</i>
IČ	<i>(doplň dodavatel)</i>
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplň dodavatel)</i>
Kontaktní osoba	<i>(doplň dodavatel)</i>
E-mail	<i>(doplň dodavatel)</i>
Telefon / fax	<i>(doplň dodavatel)</i>
3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	<i>(doplň dodavatel)</i>
Funkce	<i>(doplň dodavatel)</i>
Datum podpisu	<i>(doplň dodavatel)</i>
Podpis oprávněné osoby	<i>(doplň dodavatel)</i>
4. Nabídková cena v Kč	
Jednotková cena bez DPH za 1 běh kurzu	<i>(doplň dodavatel)</i>
Počet běhů kurzu	<i>(doplň dodavatel dle výzvy k podání nabídek)</i>
Celková cena bez DPH (hodnotící kritérium)	<i>(doplň dodavatel)</i>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 9.1 výzvy k podání nabídky –
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část *(doplň dodavatel)***

Prohlašuji tímto čestně, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplň dodavatel)*

IČ: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplň dodavatel)*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 a) výzvy k podání nabídek

1. Název veřejné zakázky			
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplň dodavatel)			
2. Údaje o dodavateli pro účely prokázání splnění kvalifikace dle bodu 9.3 a) výzvy			
Obchodní firma / Jméno			
IČ			
Sídlo / místo podnikání			
Osoba oprávněná jednat za uchazeče		Funkce	
Prohlašuji tímto čestně, že veškeré údaje uvedené v „Seznamu zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 a) výzvy k podání nabídek“ jsou pravdivé.			
Datum:		Podpis oprávněné osoby:	
3. Seznam zakázek obdobného charakteru			
1	Název zakázky / pořádaného kurzu*		
	Název a adresa objednatele**		
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt**		
	Termín realizace, celkový rozsah plnění		
	Popis cílové skupiny		
	Anotace předmětu zakázky		
2	Název zakázky / pořádaného kurzu*		
	Název a adresa objednatele**		
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt**		
	Termín realizace, celkový rozsah plnění		
	Popis cílové skupiny		
	Anotace předmětu zakázky		
3	Název zakázky / pořádaného kurzu*		
	Název a adresa objednatele**		
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt**		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
4	Název zakázky / pořádaného kurzu*	
	Název a adresa objednatele**	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt**	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
5	Název zakázky / pořádaného kurzu*	
	Název a adresa objednatele**	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt**	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	

* *Nehodící se škrtněte.*

** *Vyplňte v případě, že zakázka byla realizována pro jiný subjekt.*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam členů lektorského týmu pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek

1 Název veřejné zakázky	
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplň dodavatel)	
2 Identifikace dodavatele	
Obchodní firma / Jméno	
IČ	
Sídlo / místo podnikání	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče	
3 Seznam členů lektorského týmu	
Titul, jméno, příjmení	
1	
2	
3	
4	
5	

Datum:

Podpis oprávněné osoby:

Seznam povinných příloh za každého člena lektorského týmu:

- 1. Seznam zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek*
- 2. Prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seznam zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek

1. Název veřejné zakázky		
Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplní dodavatel)		
2. Údaje o lektorovi		
Titul, jméno, příjmení		
Vztah k dodavateli		
Kontakt		
3. Seznam zakázek obdobného charakteru		
1	Název zakázky / pořádaného kurzu	
	Název a adresa objednatele / pořadatele kurzu	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění*	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
2	Název zakázky / pořádaného kurzu	
	Název a adresa objednatele / pořadatele kurzu	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
3	Název zakázky / pořádaného kurzu	
	Název a adresa objednatele / pořadatele kurzu	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
4	Název zakázky / pořádaného kurzu	
	Název a adresa objednatele / pořadatele kurzu	
	Kontaktní osoba objednatele, kontakt	
	Termín realizace, celkový rozsah plnění	
	Popis cílové skupiny	
	Anotace předmětu zakázky	
5	Název zakázky / pořádaného kurzu	
	Název a adresa objednatele / pořadatele kurzu	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kontaktní osoba objednatele, kontakt	
Termín realizace, celkový rozsah plnění	
Popis cílové skupiny	
Anotace předmětu zakázky	

* Celkový rozsah plnění uvádějte jako počet vyučovacích hodin.

Prohlašuji tímto čestně, že veškeré informace uváděné v Seznamu zakázek obdobného charakteru pro účely posouzení splnění technické kvalifikace dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek jsou pravdivé.

Datum:

Podpis lektora:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení dodavatele o splnění všech bodů kvalifikace podle bodu 9.4 výzvy k podání nabídky

Název veřejné zakázky

Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplň dodavatel)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávání veřejné zakázky malého rozsahu „Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplň dodavatel)“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré podmínky kvalifikace požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci ze dne 19. 4. 2018, čj. KrÚ 18828/2018.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti speciálních technik v komunikaci s dítětem
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy), spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti speciálních technik v komunikaci s dítětem (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zajistit akreditované vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti speciálních technik v komunikaci s dítětem. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí – dílčí část 1: Speciální techniky komunikace s dítětem.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. října 2018. Konkrétní termín realizace bude písemně dohodnut mezi kontaktními osobami smluvních stran do třech týdnů od uzavření této smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno před uzavřením smlouvy),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzu dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi účastníky kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobitelných výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabývá dodavatele povinností splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
15. Dodavatel je povinen zajistit trvání platnosti akreditace příslušného vzdělávacího programu po celou dobu realizace předmětu smlouvy.
16. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. *Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
8. *Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
9. *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
10. *Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (V případě, že uzavřená smlouva nebude podléhat zveřejnění v registru smluv, mění se toto ustanovení na následující znění: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.)*
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace **akreditovaného** vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurz bude probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzu poskytne objednatel. V rámci kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Speciální techniky komunikace s dítětem

Popis kurzu: Komunikace s malými dětmi a jejich rodinami klade na sociální pracovníky zvláštní nároky. Pro usnadnění spolupráce je nutné umět navázat s dětmi vztah, získat důvěru, což umožní dítě lépe poznat. Pracovníci sociálně-právní ochrany dětí potřebují nenásilnou formou vyhodnotit situaci dítěte, jeho potřeby, udělat si představu v čem žije a co chce. Cílem vzdělávání je zvýšit kompetence pracovníků v praktickém použití konkrétních speciálních technik komunikace s dítětem a rodinou, např. prostřednictvím videotréninku interakcí, a přispět tak ke kvalitnějšímu vyhodnocení situace ohroženého dítěte a efektivnímu řešení jeho situace. Účastníci kurzu získají informace o psychických potřebách dítěte a seznámí se se základními pojmy z oblasti komunikace (verbální a neverbální komunikace, komunikační bariéry apod.). Dále se seznámí s principy úspěšné komunikace s dětmi s ohledem na vývojové období dítěte a se speciálními technikami komunikace s nimi.

Cílová skupina: Sociální pracovníci obecních úřadů, kteří vykonávají činnosti sociálně právní ochrany dětí, pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, vykonávající metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a sociálně právní ochrany dětí.

Rozsah kurzu: minimálně 6 výukových hodin

Specifikace kurzu: akreditovaný vzdělávací kurz MPSV

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 18 účastníků na 1 běh kurzu

Počet běhů kurzu: 2

Předpokládaný termín realizace: červen 2018, říjen 2018

Místo realizace: Pardubice, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.

Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti individuálního plánování a sociálního šetření v sociálních službách
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy, spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti individuálního plánování a sociálního šetření v sociálních službách (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zajistit vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti individuálního plánování a sociálního šetření v sociálních službách. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí – dílčí část 2: Individuální plánování a sociální šetření v sociálních službách.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 30. září 2018.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno před uzavřením smlouvy),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzu dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi účastníky kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
15. Dodavatel je povinen zajistit trvání platnosti akreditace příslušného vzdělávacího programu po celou dobu realizace předmětu smlouvy.
16. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. *Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
8. *Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
9. *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
10. *Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (V případě, že uzavřená smlouva nebude podléhat zveřejnění v registru smluv, mění se toto ustanovení na následující znění: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.)*
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace vzdělávání pracovníků krajského úřadu v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurz bude probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzu poskytne objednatel. V rámci kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Individuální plánování a sociální šetření v sociálních službách

Popis kurzu: Cílem kurzu je zejména posílit kompetence pracovníků, kteří budou provádět kontrolu kritérií efektivity sociálních služeb. Pracovníci krajského úřadu pověřeni prováděním kontrol efektivity služeb prohloubí své znalosti a dovednosti v oblastech provádění sociálního šetření pro následné individuální plánování a přehodnocování klientovy služby. Účastníci kurzu se seznámí s problematikou vymezení kompetencí sociálního pracovníka v rámci sociálního šetření, s jeho metodikou, průběhem, náležitostmi a možnými riziky. V oblasti individuálního plánování se účastníci kurzu seznámí s tématy tvorby vnitřních pravidel pro individuální plánování, vymezení právního rámce, uzavíráním smlouvy o poskytnutí sociální služby, vedením dokumentace o poskytování služby a návaznosti služby na další dostupné zdroje. Dalšími tématy jsou stanovení osobního profilu klienta, jeho potřeb, osobního cíle, společného cíle klienta, zdrojů klienta a zdrojů zařízení. Dále si účastníci osvojí způsoby jak stanovit postupné kroky a jak stanovit kritéria pro posouzení naplňování cílů, jak kontrolovat jejich splnění a jak je hodnotit.

Cílová skupina: Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají finanční kontrolu a kontrolu efektivity u poskytovatelů sociálních služeb.

Rozsah kurzu: minimálně 16 výukových hodin

Specifikace kurzu: Akreditovaný vzdělávací kurz MPSV

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 9

Počet běhů kurzu: 1

Předpokládaný termín realizace: září 2018

Místo realizace: Pardubice, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.

Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti správního řádu
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy), spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti správního řádu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zajistit akreditované vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v oblasti správního řádu. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí – dílčí část 3: Správní řád.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 30. listopadu 2018. Konkrétní termín realizace bude písemně dohodnut mezi kontaktními osobami smluvních stran do třech týdnů od uzavření této smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno před uzavřením smlouvy),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzu dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi účastníky kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobitelných výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
15. Dodavatel je povinen zajistit trvání platnosti akreditace příslušného vzdělávacího programu po celou dobu realizace předmětu smlouvy.
16. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyznění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. *Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
8. *Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
9. *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
10. *Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (V případě, že uzavřená smlouva nebude podléhat zveřejnění v registru smluv, mění se toto ustanovení na následující znění: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.)*
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace **akreditovaného** vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurz bude probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzu poskytne objednatel. V rámci kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Správní řád

Popis kurzu: Akreditované vzdělávání pro sociální pracovníky obcí, vykonávající činnosti sociální práce, případně pracovníky kraje, kteří metodicky vedou sociální pracovníky obcí v oblasti výkonu činností sociální práce a používají při své práci správní řád. Sociální pracovníci obcí správní řízení vedou zejména při ustanovování zvláštního příjemce důchodu (§ 118 z. 582/1991 Sb.) a při stanovení úhrad u dítěte, kterému je nařízena ústavní výchova v DOZP (§ 74 z. 108/2016 Sb.). Při kontrolách sociální práce se kontrolují i tato správní řízení, neboť souvisí s řešením sociálních situací klientů. Při kontrolách jsou velmi často zjištěna pochybení v souvislosti s procesem vedení správních řízení, z tohoto důvodu by pracovníci obcí potřebovali proškolení v této problematice. Cílem vzdělávání je prohloubit znalosti a dovednosti sociálních pracovníků v oblasti aplikace správního řádu při výkonu správních činností v rámci své agendy a poskytnout jim platformu pro vzájemnou výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe v této problematice.

Cílová skupina: Sociální pracovníci obecních úřadů (popř. Krajského úřadu Pardubického kraje)

Rozsah kurzu: minimálně 8 výukových hodin (1 výuková hodina odpovídá 45 minutám)

Specifikace kurzu: akreditovaný vzdělávací kurz

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 20 účastníků na 1 běh kurzu

Počet běhů kurzu: 2

Předpokládaný termín realizace: září 2018, listopad 2018

Místo realizace: Pardubice, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.

**Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti
prezentačních dovedností**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před
uzavřením smlouvy, spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků
krajského úřadu v oblasti prezentačních dovedností (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zajistit akreditované vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti prezentačních dovedností. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.
3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č.

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.

4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatel.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí – dílčí část 4: Prezentační dovednosti.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. října 2018. Konkrétní termín realizace bude písemně dohodnut mezi kontaktními osobami smluvních stran do třech týdnů od uzavření této smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno před uzavřením smlouvy),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatel předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzu dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi účastníky kurzu.
4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn

takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.

5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobitelných výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
15. Dodavatel je povinen zajistit trvání platnosti akreditace příslušného vzdělávacího programu po celou dobu realizace předmětu smlouvy.
16. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč.

5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). *(Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
9. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
10. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. *(V případě, že uzavřená smlouva nebude podléhat zveřejnění v registru smluv, mění se toto ustanovení na následující znění: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.)*
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace **akreditovaného** vzdělávání pracovníků krajského úřadu v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurz bude probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzu poskytne objednatel. V rámci kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Prezentační dovednosti

Popis kurzu: Pracovníci krajského úřadu v rámci výkonu metodické činnosti a podpory pořádají pravidelné porady s pracovníky obcí, prezentují činnosti kraje na akcích určených poskytovatelům sociálních služeb a reprezentují krajský úřad směrem ven. Pracovníci potřebují umět vystupovat profesionálně, zdařile prezentovat sebe, svou práci, svůj tým. Cílem tohoto kurzu je podpořit rozvoj komplexních prezentačních dovedností, a to jak verbálních, tak neverbálních. Účastníci kurzu se seznámí se způsoby, jak efektivně komunikovat, správně prezentovat a jak zvládnout trému. Kurz bude doplněn i praktickými nácviky.

Cílová skupina: Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a sociálně právní ochrany dětí.

Rozsah kurzu: minimálně 6 výukových hodin (1 výuková hodina odpovídá 45 minutám)

Specifikace kurzu: akreditovaný vzdělávací kurz

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 9

Počet běhů kurzu: 1

Předpokládaný termín realizace: říjen 2018

Místo realizace: Pardubice, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.

Smlouva o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti rozvoje osobnosti a prevence syndromu vyhoření

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: Pardubický kraj
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491, email:
veronika.fejtova@pardubickykraj.cz
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
adresa: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
tel/fax: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
IČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
DIČ: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
bankovní spojení: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
číslo účtu: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zastoupený: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
kontaktní osoba: (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským/Městským soudem v (bude doplněno před uzavřením smlouvy, spisová zn. (bude doplněno před uzavřením smlouvy)
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti rozvoje osobnosti a prevence syndromu vyhoření (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ za dále sjednaných podmínek zajistit vzdělávání pracovníků krajského úřadu v oblasti rozvoje osobnosti a prevence syndromu vyhoření. Bližší popis realizace předmětu smlouvy obsahuje příloha č. 1 (Specifikace předmětu smlouvy), která je nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatou.
2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.

3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 z prostředků EU – Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatelem.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí – dílčí část 5: Rozvoj osobnosti a prevence syndromu vyhoření
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 ze dne 27. 11. 2017 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace objednateli.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 30. listopadu 2018.
2. Místem plnění je sídlo objednatele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši (bude doplněno před uzavřením smlouvy),- Kč.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platba bude poskytnuta jednorázově po dokončení plnění ze strany dodavatele. Dokončením se rozumí realizace kurzu dle přílohy č. 1 smlouvy. Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po dokončení plnění fakturu, která bude obsahovat skutečně vynaložené, odůvodněné a řádně prokázané výdaje. Přílohou faktury bude prezenční listina podepsaná všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi účastníky kurzu.

4. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
7. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu *“Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji”* a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
9. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace a to bez zbytečného odkladu.
10. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezabavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
12. Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
13. Dodavatel je povinen dodržovat Povinné prvky vizuální identity OPZ (tj. znak EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Povinné prvky vizuální identity jsou uvedeny v dokumentu *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se v nabídce uvedení členové realizačního týmu osobně podíleli na plnění předmětu smlouvy. Změna realizačního týmu je možná pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele a podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele. Pokud dodavatel v průběhu realizace předmětu smlouvy provede změnu členů týmu, podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, je povinen zajistit, aby noví členové splňovali kvalifikaci v souladu se zadávacími podmínkami.
15. Dodavatel je povinen zajistit trvání platnosti akreditace příslušného vzdělávacího programu po celou dobu realizace předmětu smlouvy.
16. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ dle čl. V. odst. 13 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě nedodržení termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč.
5. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním termínu stanoveného v příloze č. 1 této smlouvy déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. *Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
8. *Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
9. *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Toto ustanovení bude použito pouze v případě, že uzavřená smlouva bude podléhat zveřejnění v registru smluv.)*
10. *Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (V případě, že uzavřená smlouva nebude podléhat zveřejnění v registru smluv, mění se toto ustanovení na následující znění: Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.)*
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne2018

V dne2018

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ing. Helena Zahálková MBA
vedoucí odboru sociálních věcí Krajského
úřadu Pardubického kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 1 smlouvy - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je realizace vzdělávání pracovníků krajského úřadu v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ dle níže uvedených parametrů. Vzdělávací kurz bude probíhat prezenční formou. Prostory pro konání kurzu poskytne objednatel. V rámci kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Komunikace s účastníky (zajištění a distribuce pozvánek, přihlášení účastníků apod.).
- Zajištění technického vybavení (zadavatel bude mít k dispozici flipchart a dataprojektor).
- Vyhotovení prezenční listiny. Prezenční listina musí být podepsána všemi účastníky a lektorem za každý den kurzu, bude obsahovat kontakty na jednotlivé účastníky kurzu a po ukončení kurzu bude předána zadavateli.
- Zpracování výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu. Výukový materiál bude předán zadavateli v elektronické formě nejpozději 14 kalendářních dní před datem konání kurzu. Po schválení, případné korektury a odsouhlasení zadavatelem obdrží výukový materiál v písemné formě každý účastník kurzu.
- Vystavení osvědčení o absolvování kurzu, které obdrží každý absolvent kurzu. Seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu bude předán po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění souhlasu se zpracováním osobních údajů podepsaného všemi účastníky kurzu. Souhlasy se zpracováním osobních údajů budou předány zadavateli spolu se seznamem vydaných osvědčení o absolvování kurzu.
- Zajištění zpětné vazby od účastníků kurzu hodnotící každý běh vzdělávání.

b) Lektorská činnost

c) Publicita projektu

- Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem (např. prezenční listiny) budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze č. 7 nebo novější aktuálně platné, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Téma vzdělávacího kurzu: Rozvoj osobnosti a prevence syndromu vyhoření

Popis kurzu: Nejen profesionálové pracující v sociálních službách jsou ohroženi tzv. syndromem vyhoření (burnout), tedy pocitem pracovního vyčerpání, který vede k závažným psychickým a následně i zdravotním potížím. Také pracovníci kraje čelí zvyšujícím se požadavkům legislativy, požadavkům na rozsah činností, odbornost a profesionalitu. Jsou mnohdy vyčerpání, demotivováni a ohroženi syndromem vyhoření. Kurz pro pracovníky krajského úřadu, kteří vykonávají metodickou, kontrolní a koncepční činnost, by měl přispět k prevenci syndromu vyhoření a udržení, případně nastartování nové pracovní motivace. Účastníci kurzu se seznámí s tématy jako je vnitřní identita, objevení osobních zdrojů, práce s vnitřní motivací, rozvoj vnitřního potenciálu, stanovení a dosahování cílů, principy vedení sebe sama, základní osa osobního rozvoje, sladění profesního a osobního života aj., které mohou napomoci předejít syndromu vyhoření.

Cílová skupina: Pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, kteří vykonávají metodickou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a činnosti sociálně právní ochrany dětí.

Rozsah kurzu: minimálně 6 výukových hodin

Specifikace kurzu: Akreditovaný vzdělávací kurz

Předpokládaný počet účastníků kurzu: 13

Počet běhů kurzu: 1

Předpokládaný termín realizace: listopad 2018

Místo realizace: Pardubice, prostory pro konání kurzu poskytne objednatel.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Čestné prohlášení dodavatele -
souhlas se smluvními a obchodními podmínkami**

Název veřejné zakázky

Vzdělávání pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obcí, dílčí část (doplň dodavatel)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
IČ: 708 92 822
Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: (doplň dodavatel)
IČ: (doplň dodavatel)
Sídlo: (doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat: (doplň dodavatel)
Kontaktní osoba: (doplň dodavatel)
telefon: (doplň dodavatel)
e-mail: (doplň dodavatel)

Pro účely zadávání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 7 výzvy k podání nabídky, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele: