Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

statutární město Zlín
se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01
zastoupené MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: MUDr. Miroslav Adámek, primátor
zástupce ve věcech technických: Ing. Magda Černická
oddělení koordinace projektů MMZ
kontakt: [redacted]
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. [redacted]
Odpovědný útvar: oddělení koordinace projektů MMZ

dále jen **objednatel**

a

AXENTA a.s
se sídlem Mlýnská 326/13, Trnitá, 602 00 Brno
zastoupená Ing. Lukášem Přibylem, předsedou představenstva
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Přibyl, předseda představenstva
zástupce ve věcech technických: Miroslav Kvapil, MSc.
IČ: 28349822
DIČ: CZ28349822
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 5888
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s, číslo účtu: [redacted]
e-mail: [redacted]

dále jen **zhotovitel**

uzavírají tuto

SMLOUVU O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele:
číslo smlouvy zhotovitele:
číslo veřejné zakázky:

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí (bod 2.) a závazek objednatele k zaplacení ceny za dílo (článek V.).

2. Dílem dle této smlouvy je realizace služeb:

„Analýza, optimalizace a zpracování mapy procesů nakládání s osobními údaji“

(dále jen „dílo“)

3. **Předmět plnění:**
Předmětem této smlouvy je analýza stávajícího stavu zpracování a ochrany osobních údajů Magistrátu města Zlína a příspěvkových organizací statutárního města Zlína, posouzení souladu s požadavky GDPR, nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, doporučení realizace dalších opatření či změn, zpracování optimální procesní mapy systému nakládání s osobními údaji.

Plnění je členěno na 2 části podle analyzovaných subjektů:

I. část:
Magistrát města Zlína (dále také „MMZ“)
MMZ je tvořen 26 odbory a samostatnými odděleními, většiny z nich se uvedená tematika přímo dotýká. Ochrana osobních údajů je řešena v řadě interních norem: organizační řád, směrnice o obecných podmínkách ochrany osobních údajů, bezpečnostní pravidla ICT, směrnice o základních registrech a systému CzechPOINT, směrnice pro tvorbu dokumentů předkládaných Radě a Zastupitelstvu města Zlína a dalších. Konkrétní postupy a činnosti si do značné míry nastavují útvary samostatně se zohledněním specifik své činnosti. MMZ má nastaven systém řízení rizik, zpracovávané osobní údaje jsou inventarizovány.

II. část:
Příspěvkové a servisní organizace se řídí platnými právními normami pro oblast své působnosti, konkrétní postupy a činnosti si upravují samostatně. Seznam příspěvkových organizací statutárního města Zlína a 1 servisní organizace jsou uvedeny v příloze č. 1. této smlouvy.

Rozsah plnění:
Plnění je požadováno v minimálním rozsahu:

Pro I. a II. část:

A) **Analýza** stávajícího stavu zpracování a ochrany osobních údajů, zahrnující minimálně tyto kroky:
1) Zjištění a vyhodnocení rozsahu a potřebnosti zpracování osobních údajů a všech realizovaných procesů, revize inventarizovaného přehledu zpracovávaných osobních údajů (zvlášť u jednotlivých útvarů MMZ, příspěvkových organizací SMZ, servisní organizace), zejména prověření:
- Posouzení zákonnosti zpracování osobních údajů, jednotlivých podmínek, rozsah zpracování osobních údajů,
- posouzení rozsahu a nezbytnosti zpracovávaných osobních údajů,
- identifikace zdrojů a příjemců osobních údajů u jednotlivých účelů zpracování,
- vyhodnocení nezbytné doby uchování zpracovávaných osobních údajů,
- identifikace a prověření oprávněnosti předávaní osobních údajů jiným správcům,
- posouzení zpracování osobních údajů jiných správců.

2) Posouzení přiměřenosti způsobů a prostředků zpracovávání osobních údajů ve vztahu k účelu zpracování.
3) Posouzení prokazatelnosti souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně posouzení plnění informační povinnosti.
4) Posouzení dodržování pravidel pro zpracování osobních údajů zpracovávaných v IS, včetně IS jiných správců.
5) Posouzení nastavení oprávnění a odpovědnosti osob oprávněných nakládat s osobními údaji v rámci MMZ.
6) Posouzení úrovně a rozsahu kontrolní činnosti.
7) Posouzení rozsahu a úrovně interních norem a bezpečnostní dokumentace upravující postupy nakládání s osobními údaji, prověřit zda jsou nastavená pravidla dostatečná pro zajištění prokazatelné, záměrné a nezbytné ochrany osobních údajů.
8) Posouzení případné nutnosti a účelnosti provedení datového auditu s cílem zjistit rozsah zpracovávaných osobních údajů, které jsou obvykle mimo kontrolu IT (pevné disky počítačů s uloženými kopiemi dokumentů, dokumentace, programy v podobě např. Excel s makry, ve kterém se zpracovávají osobní údaje a další)
9) Posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb, kteří jsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, identifikace zpracovatelů, posouzení smluvních garancí zpracovatele k

zajištění stanovené úrovně ochrany zpracování osobních údajů na základě smlouvy se správcem, identifikace případného řetězení zpracovatelů.
10) Posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb (obvykle ICT), kteří nejsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, identifikace dodavatelů, posouzení smluvních garancí dodavatele k zajištění ochrany osobních údajů.
11) Posouzení komplexnosti analýzy rizik.
12) Určení a popis chybějících procesů a opatření, nutných pro dosažení souladu s GDPR.
13) Návrhy změn, opatření a doplnění postupů, konkrétní návrhy aktualizace, úpravy a doplnění interních norem či formulářových řešení dokumentačních opatření a dalších dokumentů, potřebných k doložení souladu s nařízením GDPR.
14) Návrh postupů k hlášení narušení bezpečnosti osobních údajů (povaha incidentu, stupeň rizika, opatření).

Součástí předmětu jsou i práce výslovně nespecifikované, které jsou nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

Analýza bude provedena pro každý subjekt (MMZ, příspěvkové organizace, servisní organizace) samostatně

Pouze pro I. část:

B) **Zpracování optimální procesní mapy** systému nakládání s osobními údaji na MMZ s rozpadem na dílčí činnosti a odpovědnosti, včetně vazby na související procesy (vedení matice osob oprávněných k výkonu agend na základě oznámení působnosti úřadu v agendách v IS RPP, dle zákona č.111/2009 o základních registrech, řízení uživatelských oprávnění apod.). Procesní mapy budou zpracovány v nástroji ATTIS nebo jiným způsobem ve formátu kompatibilním se SW ATTIS. Zadavatel disponuje licencí ATTIS, vlastnictví licence SW ATTIS není od účastníka požadováno.

C) **Metodická podpora zaměstnanců MMZ při implementaci** navržených opatření. Převedení výstupů veřejné zakázky do SW ATTIS, data ze systému budou následně importována a užívána objednatelem prostřednictvím jeho dat.

Dílo bude provedeno v rozsahu dle podmínek výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby **„„Analýza, optimalizace a zpracování mapy procesů nakládání s osobními údaji“**, v souladu s **Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)** a pokyny objednatele.

Článek II.
Povinnosti zhotovitele

:

1. Zhotovitel prohlašuje, že je jako odborně způsobilý subjekt seznámen s podklady pro provedení díla, že dílo lze podle této smlouvy provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla, zejména v souladu s požadavky GDPR, nařízeními Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679.

2. S ohledem na povahu předmětu díla je zhotovitel – zastoupený členem realizačního týmu, povinen se účastnit 1 x za 14 dní kontrolních schůzek, jejichž termín a místo konání stanoví objednatel. Z těchto schůzek bude pořizován zápis, obsahující průběh jednání, připomínky a pokyny. Povinným bodem programu každé ze schůzek bude věcná kontrola postupu prací na díle.

Článek III.
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je identifikovat a popsat nesoulad v postupech zpracování osobních údajů s požadavky GDPR (General Data Protection Regulation), nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, zpracovat návrhy konkrétních opatření, změn, aktualizací interních norem a dokumentace, které povedou je splnění povinností objednatele jako zpracovatele osobních údajů. Procesním zpracováním postupů usnadnit implementaci změn.

Článek IV.
Doba plnění

1. **Doba plnění:**
   Termín zahájení plnění: **bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v Registru smluv**

   Termín ukončení plnění: **I. Část A) nejpozději 3 měsíce od zahájení plnění**
   B) a C) nepozději 4 měsíce od zahájení plnění
   II. Část: nejpozději 4 měsíce od zahájení plnění

2. Dodržení termínu provedení zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.

3. Termín provedení může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek V.
Cena za dílo

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

	Cena Kč bez DPH	**DPH Kč**	**včetně DPH Kč**
část I. A:	155 000 Kč	32 550 Kč	187 550 Kč
část I B:	74 700 Kč	15 687 Kč	90 387 Kč
část I. C:	49 300 Kč	10 353 Kč	59 653 Kč
část II.	219 000 Kč	45 990 Kč	264 990 Kč
Celkem	498 000 Kč	104 580 Kč	602 580 Kč

1. V ceně za dílo jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení Díla a zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele dle této smlouvy. Cena za dílo uvedená v bodě 1. je cenou pevnou, konečnou a nejvýše přípustnou.

Článek VI.
Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude hrazena za každou dokončenou I. a II. část díla (plnění dle bodu A bude u I. části fakturováno zvlášť) na základě daňových dokladů (celkem 3) vystavených zhotovitelem s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy dnem zdanitelného plnění je datum protokolárního zápisu o předání a převzetí řádně předaného předmětu částí díla (čl. VII. odst. 3.)

2. I. část A) je spolufinancována Evropskou unií, zhotovitel je povinen označit originál účetního dokladu názvem a registračním číslem projektu (Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ, reg.č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007339.)

3. Přílohou daňového dokladu musí být zápis o předání a převzetí předmětu plnění (jeho části), podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických dle čl. VII odst. 3. této smlouvy.

4. Úhrada daňového dokladu (faktury) objednatelem bude provedena do výše 90 % fakturované částky. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % fakturované částky zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:

   a) dokončení a předání díla (části)
   b) odstranění všech vad, zjištěných při předání díla (části, za niž je fakturováno)

5. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li zhotovitel daňový doklad objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl daňový doklad doručen později.

6. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

Článek VII.
Předání a převzetí díla

1. Dílo (jeho část) je provedeno, je-li dokončeno a předáno.

2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla (jeho části) předem, nejméně 3 pracovní dny před plánovaným předáním a převzetím díla.

3. Zhotovitel je povinen předat objednateli (v jeho sídle) dílo (jeho část) v souladu s požadavky uvedenými v čl. I této smlouvy a v termínech stanovených v čl. IV. této smlouvy. Předání a převzetí díla (jeho části) potvrdí smluvní strany zápisem o předání a převzetí. Zápis bude stranami sepsán bezprostředně po kontrole díla objednatelem a bude v něm uvedeno, zda objednatel přejímá dílo (jeho část) s výhradami (s uvedením lhůty pro odstranění vad) nebo bez výhrad. Podpisem zápisu oběma stranami dochází k předání a převzetí díla.

4. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty, prokazující dokončení díla (jeho části) v elektronické podobě, pokud nebude dohodnuto jinak. Jedná se zejména o:

   - Analýzu souladu stávajícího stavu zpracování osobních údajů s podmínkami danými nařízením GDPR;
   - Záznamy o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR;
   - Návrhy technických a organizačních opatření k dosažení účelu této smlouvy;
   - Návrhy konkrétních interních norem a dalších souvisejících dokumentů, postupů a dokumentace, jejichž implementace povede k dosažení účelu této smlouvy;
   - Procesní mapa procesů nakládání s osobními údaji s rozpadem na dílčí činnosti a odpovědnosti, včetně vazby na související procesy;
   - Ostatní související dokumenty

Článek VIII.
Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

Vlastníkem díla (jeho části) se stává objednatel okamžikem jeho předání a převzetí (tj. okamžikem podpisu zápisu o předání a převzetí díla podle článku VII. bodu 1. této smlouvy). Do té doby nese Zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

Článek IX.
Záruka, Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje záruku za provedené dílo po dobu 24 měsíců. Po tuto dobu zaručuje způsobilost díla sloužit svému účelu dle čl. III. této smlouvy.

2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly–li porušením jeho povinnosti.

3. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.

4. Pro případ vady díla sjednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytovat neprodlené bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

článek X.
Ochrana informací

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
- měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
- pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
4. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
5. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.

Článek XI.
Smluvní pokuty

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením a předáním díla (dokončením a předáním díla popř. jeho části objednateli), zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý

den prodlení. Zhotovitel není v prodlení s předáním díla nebo jeho části, pokud se vyskytnou objektivní skutečnosti, které nemohl svou vůlí ovlivnit a které zapříčinily vznik prodlení s předáním díla, ačkoliv zhotovitel vyvinul veškeré rozumně požadovatelné úsilí pro dodržení termínu předání díla.

2. Bude-li objednatel požadovat odstranění vad dle čl. VII odst. 3. a čl. IX. odst. 3. této smlouvy a zhotovitel tyto vady v termínu neodstraní, zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.

3. Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění díla osobami (realizačním týmem), kterými v rámci výběrového řízení prokazoval kvalifikaci (zástupci zhotovitele ve věcech technických). Členové realizačního týmu (alespoň jeden) se také budou účastnit kontrolních schůzek, organizovaných objednatelem (čl. II. odst. 2. této smlouvy). V případě porušení těchto závazků je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ porušení.

4. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací ve smyslu čl. X. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode doručení písemné výzvy na její uhrazení.

5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.

6. Smluvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XII.
Úrok z prodlení

V případě prodlení kterékoliv ze stran s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XIII.
Odstoupení od smlouvy

Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně smluvní povinnosti, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje:

1. prodlení s předáním díla (jeho části) podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,

2. opakované neposkytnutí součinnosti zhotovitele (např. neúčast na kontrolních schůzkách)

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dodavatel je povinen dodržet a postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem příslušným orgánům a osobám při výkonu jejich kontrolních oprávnění

3. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.

4. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

5. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel, informaci o zveřejnění předá zhotoviteli.

6. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.

7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran.

8. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1
Seznam příspěvkových organizací a servisní organizace

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 22.1.2018, 36/2R/2018 schválení RO 2/18 T51
Datum a číslo jednací: 26.3.2018, 69/6R/2018 schválení RO 8/18 T24

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 26.2.2018, 113/4R/2018

Ve Zlíně dne 31.5.2018

objednatel
statutární město Zlín

[redacted]

MUDr. Miroslav Adámek
primátor

Ve BRNĚ dne 29.5.2018

zhotovitel
AXEN[redacted]s

[redacted]

Ing. Luláš Přibyl
předseda představenstva

[redacted]

[redacted]

Příloha č.1

Seznam organizací

Městské divadlo Zlín
ZOO a zámek Zlín-Lešná
ZŠ Emila Zátopka Zlin, Štefánikova 2701, přísp. organizace (1. ZŠ)
ZŠ Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace (3. ZŠ)
ZŠ Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, přísp. organizace (4. ZŠ)
ZŠ Komenského II, Zlín, Havlíčkovo nábř. 2567 přísp. organizace (5. ZŠ)
ZŠ Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace (7. ZŠ)
ZŠ Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace (8. ZŠ)
ZŠ Zlín, Štefánikova 2514, příspěvková organizace (9. ZŠ)
ZŠ Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace (10. ZŠ)
ZŠ Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace (11. ZŠ)
ZŠ Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace (12. ZŠ)
ZŠ Zlín, Nová cesta 268, příspěvková organizace (14. ZŠ)
ZŠ Zlín, Okružní 4685 příspěvková organizace (16. ZŠ)
ZŠ Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace (17. ZŠ)
MŠ Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace
MŠ Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace
MŠ Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Mariánské nám. 141, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace
MŠ Zlín - Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace
MŠ Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Slínová 4225, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Potoky 4224, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Dětská 4698, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace
MŠ Zlín, U Dřevnice 206, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Štefánikova 2222, příspěvková organizace
MŠ Zlín. Slovenská 1808, příspěvková organizace
MŠ Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace
Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, Tyršovo nábřeží 801, příspěvková organizace
Plavecká škola Zlín, příspěvková organizace
Linka SOS, Zlín
Městská polie
Pohřebnictví Zlín, spol. s r.o.