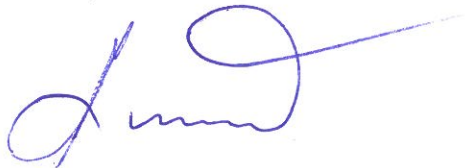




## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – Výzva k podání nabídek

Zadání veřejné zakázky v souladu s dokumentem **OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST** resp. v souladu s § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	<b>Koncepce dopravy Město Humpolec 2018</b>
<b>Identifikační údaje zadavatele</b>	
Název / obchodní firma:	<b>Město Humpolec</b>
IČ / DIČ:	00248266 / CZ00248266
Adresa sídla / místa podnikání:	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Jiří Kučera, starosta

Dne	17.4.2018
	Humpolec
Podpis	Mgr. Jiří Kučera, starosta 



## PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDEK

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadání veřejné zakázky v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 vydané Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, resp. v souladu s § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	<b>Koncepce dopravy Město Humpolec 2018</b>
<b>Identifikační údaje zadavatele</b>	
Název / obchodní firma:	<b>Město Humpolec</b>
IČ / DIČ:	00248266 / CZ00248266
Adresa sídla / místa podnikání:	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Jiří Kučera, starosta
Předpokládaná hodnota zakázky:	Kč 1.240.000,- bez DPH
Kontaktní osoba zadavatele:	Vít Zeman, <a href="mailto:vit.zeman@centrum.cz">vit.zeman@centrum.cz</a> , 601 372 372

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAKÁZCE

Název	<b>Koncepce dopravy Město Humpolec 2018</b>
Způsob zadání zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

Postup tohoto zadávacího řízení je upraven dokumentem OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST, číslo vydání 7. Účelem zadávacího řízení je výběr nejvýhodnější nabídky, která bude vybrána podle kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci.

Oznámení o zahájení výběrového řízení bylo zveřejněno na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) dne 18.4.2018.

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace služeb na akci „**Koncepce dopravy Město Humpolec 2018**“.

Projekt bude realizován a spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

### Popis předmětu plnění

Plnění bude rozděleno do tří logických celků.

- 1) část ANALYTICKÁ
- 2) část NÁVRHOVÁ
- 3) část KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Detailní popis plnění je součástí zadávací dokumentace - příloha č. 2 Specifikace plnění zakázky.

#### 1.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: kraj Vysočina / ORP Humpolec

#### 1.2. Doba plnění veřejné zakázky

**Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.**

#### Předpokládaný termín zahájení plnění:

Termín zahájení prací se předpokládá do 2 týdnů od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### Maximální termín dokončení všech prací:

Termín dokončení prací se předpokládá do 31.12.2018.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená délka doby plnění zůstává nezměněna.

#### 1.3. Předpokládaná hodnota zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 500 000,- Kč včetně DPH**

## 2. Údaje o zadávací dokumentaci

### 2.1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky a její realizaci, kterými se nicméně uchazeči při zpracování nabídky musí také řídit.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Příloha 1 Krycí list nabídky
- 3) Příloha 2 Specifikace plnění zakázky
- 4) Příloha 3 Návrh smlouvy o dílo
- 5) Příloha 4 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 6) Příloha 5 Řešitelský tým

## 7) Příloha 6 Seznam významných služeb

### 2.2. Poskytování dodatečných informací, prohlídka místa plnění

a) Písemná žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci (**poštou, e-mailem**) musí být doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám příp. související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti uchazeče.

#### **Žádosti o dodatečné informace adresuje uchazeč na adresu:**

Petr Sameš  
Lipník 127, 675 52 Lipník  
tel: 606 725 222  
e-mail: info@petrsames.cz

Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Zadavatel má právo na změnu či doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Změnu zadávací dokumentace oznámí obdobně všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky není umožněna prohlídka předmětu plnění.

## 3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 3.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému a kvalitnímu provedení služby, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, aj).

Nabídková cena bude stanovena celou částkou v CZK.

Nabídková cena bude uvedena ve formuláři Krycí list nabídky v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

### 3.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny (v rámci realizace díla) s výjimkou zákonných změn sazeb DPH nebo za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo.

## 4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 5. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou platné pro všechny uchazeče.

### 5.1. Základní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona prostřednictvím předloženého podepsané čestné prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (originál), které je přílohou 4 této zadávací dokumentace.

### 5.2 Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilost podle § 77 zákona doložením:

- 1) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, ne starší 3 měsíců
- 2) prosté kopie výpisu ze živnostenského rejstříku či živnostenského listu v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, ne starší 3 měsíců
- 3) prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, prostřednictvím doložení prosté kopie příslušného Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o

výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, a to:

- osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby – rozsah specializace doprava nekolejová (ID00, TD02, SD02),

### 5.3 Technická kvalifikace

1) Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona doložením přehledu složení řešitelského týmu, kterými jsou odborníci, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. V tomto přehledu musí být uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky:

Pozice	vzdělání	Praxe	Reference
<b>Vedoucí realizačního týmu</b>	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti dopravního plánování	2 zakázky na jejich plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 10 tis. obyvateli
<b>Specialista v oblasti dopravy</b>	SŠ s maturitou, autorizace dopravní technik	3 roky zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování	2 zakázky na jejich plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 10 tis. obyvateli
<b>Specialista o oblasti životního prostředí</b>	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí	1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě
<b>Specialista v oblasti sociologie</b>	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění	1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě
<b>Specialista v oblasti marketingu</b>	SŠ s maturitou	3 roky zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh	1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- jmenného seznamu řešitelského týmu včetně uvedení jejich pozice v týmu (originál) viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace
- profesních životopisů všech členů řešitelského týmu s uvedením referenčních zakázek (prostá kopie)
- dokladů prokazujících příslušné vzdělání členů týmu (prostá kopie)
- dokladu prokazujícího příslušnou autorizaci člena týmu (prostá kopie)

Zadavatel požaduje, aby se osoby, které účastník uvede do seznamu řešitelského týmu, skutečně podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu své odbornosti. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

Řešitelský tým pro prokázání kvalifikace bude uveden v příloze 5 této zadávací dokumentace.

2) V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 2 osvědčení na dokončené projektové práce stejného nebo obdobného charakteru provedené pro obce s minimálně 10 tis. obyvateli.

Zadavatel požaduje, aby v osvědčeních byla věcná plnění na projektové práce stejného nebo obdobného charakteru, včetně finančních objemů, jasně uvedena (a to i v případě, že příslušné věcné plnění bude součástí osvědčení vydaného na služby týkající se komplexní služby zahrnující více činností).

Z osvědčení musí být mimo shora uvedené - identifikační údaje objednatele včetně kontaktních údajů, datum dokončení zakázky.

## **6. Subdodavatelský systém**

Výlučnou odpovědnost za poskytování řádného plnění nese vybraný dodavatel. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. Uchazeč ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

## **7. Požadavky na zpracování nabídky a její obsah**

- a) Nabídka bude předložena v 1 originále a 1 prosté kopii v písemné formě a ve formátu .pdf na CD nosiči.
- b) Nabídka a veškeré doklady budou předloženy v českém jazyce. Postup pro dokládání kvalifikace v jiném než českém jazyce je obsažen v Kvalifikační dokumentaci.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky, všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- d) Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- e) V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči.
- f) Zadavatel uchazečům doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované níže
- g) Nebude-li nabídka obsahovat všechny zadavatelem požadované údaje, nebo nebude splňovat požadavky zadávací dokumentace, bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- h) Zadavatel nebude vracet nabídky přijaté do soutěže.

---

Doporučené řazení dokumentů v nabídce uchazečů:

### **1. Krycí list nabídky**

Podepsaný (př. 1) osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče a s uvedením celkové nabídkové ceny dle bodu 3 zadávací dokumentace.

### **2. Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) dle tohoto obsahu.

### **3. Návrh smlouvy o dílo**

Uchazeč použije závazný návrh smlouvy o dílo dle přílohy této zadávací dokumentace (př. 3). Do návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze údaje v místech, která jsou ve smlouvě o dílo barevně vyznačeny (zejména identifikační údaje, údaje o ceně apod.) a doplní podpis osoby (osob) oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

### **4. Prokázání kvalifikace uchazeče, a to:**

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů (př. 4)
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- prokázání technické kvalifikace (př. 5)

### **5. Řešitelský tým**

Uchazeč použije závazný formulář (př. 5) a údaje v něm uvedené prokáže způsobem uvedeným v bodě 5 této zadávací dokumentace.

### **6. Seznam významných služeb**

Uchazeč použije závazný formulář (př. 6) a údaje v něm uvedené prokáže způsobem uvedeným v bodě 5 této zadávací dokumentace.

## 8. Podání nabídek

### 8.1. Adresa pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídek

#### Adresa pro podání nabídek:

Město Humpolec  
Horní náměstí 300  
396 22 Humpolec

#### Otevírací doba:

pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod, pátek od 8:00 do 13:00 hod.

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovní dny v otevírací době. Poslední den lhůty jsou nabídky přijímány podle data uvedeného v bodě 8.2. Nabídky je možno doručovat osobně, nebo doporučeně poštou (rozhodné je datum fyzického přijetí nabídky na adrese pro prodání nabídky).

Doručení nabídek musí být v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky „**Koncepce dopravy Město Humpolec 2018**“ a nápisem **NEOTVÍRATI!**.

Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle evidence zadavatele o podaných nabídkách.

### 8.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do **3.5.2018 do 10:00 hodin**

## 9. Otevírání obálek s nabídkami

#### Otevírání obálek:

**Datum: 3.5.2018**

**Hodina: od 10:00 hodin**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. O zadání zakázky bude rozhodovat Rada města Humpolec na základě posouzení a hodnocení nabídek komisí, které zadavatel k tomuto účelu jmenuje.

## 10. Údaje o hodnotících kritériích, způsob hodnocení nabídek

**Hodnocení nabídek bude provedeno dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky na základě těchto kritérií:**

- Celková nabídková cena za předmět zakázky (hodnocena bude cena v Kč s DPH) - váha 55 %
- Složení řešitelského týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace (bod 5.3 této zadávací dokumentace) - příloha č. 5 včetně příloh - váha 45 %

#### Metoda hodnocení ad a)

Celková nabídková cena za předmět zakázky

Pro hodnocení nabídkové ceny za předmět zakázky je nejvhodnější nabídkou ta, která nabídne pro dané kritérium nejnížší hodnotu.

Počet bodů každého účastníka za toto dílčí kritérium se vypočte podle vzorce (výsledek bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa):

nejnížší celková nabídková cena v Kč s DPH ----- x 100 (bodů) x 0,55 (váha kritéria 55 %) hodnocená celková nabídková cena v Kč s DPH
---

#### Metoda hodnocení ad b)

Složení řešitelského týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace (bod 5.3 této zadávací dokumentace) - příloha č. 6 doložená stručnými životopisy členů týmu a dokumenty dokládajícími jejich dosažené vzdělání nebo požadované osvědčení (prostá kopie)

Bodovací stupnice (maximálně 100 bodů):

Pozice	vzdělání	Praxe	Reference
<b>Vedoucí realizačního týmu</b>	5 bodů za vyšší vzdělání než SŠ s maturitou	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušenosti v oblasti dopravního plánování Maximálně 10 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (2 zakázky na jejich plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 10 tis. obyvateli) Maximálně 10 bodů
<b>Specialista v oblasti dopravy</b>	5 bodů za vyšší vzdělání než SŠ s maturitou	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování Maximálně 10 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (2 zakázky na jejich plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy vč. prognózy intenzit IAD nebo MHD v posledních 3 letech pro obec s více jak 10 tis. obyvateli) Maximálně 10 bodů
<b>Specialista o oblasti životního prostředí</b>	4 body za vyšší vzdělání než SŠ s maturitou	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí Maximálně 8 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě) Maximálně 8 bodů
<b>Specialista v oblasti sociologie</b>	4 body za vyšší vzdělání než SŠ s maturitou	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušenosti v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění Maximálně 5 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě) Maximálně 6 bodů
<b>Specialista v oblasti marketingu</b>	4 body za vyšší vzdělání než SŠ s maturitou	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 roky zkušenosti v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh Maximálně 5 bodů	2 body za každou referenci nad rámec kvalifikačního kritéria (1 zakázka na jejíž plnění se osoba podílela týkající se zpracování koncepcí nebo strategických dokumentů s komplexním zaměřením v dopravě) Maximálně 6 bodů

Počet bodů každého účastníka za toto dílčí kritérium se vypočte podle vzorce:

počet dosažených bodů u hodnocení nabídky (0-100 bodů) x 0,45 (váha kritéria 45 %)
--

#### Pořadí nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno dle součtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria nabídky každého účastníka, a to od nabídky s největším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem bodů. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka obdrží při součtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.



## **11. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)**

Konec zadávací lhůty: 60 kalendářních dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty stanovený datem se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

## **12. Ostatní podmínky a práva zadavatele**

### **12.1. Ostatní podmínky veřejné zakázky**

- a) Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.
- b) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- c) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- d) Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky
- e) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v „Návrhu smlouvy o dílo“
- f) Vybraný dodavatel bude, dle ustanovení § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- g) Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků.
- h) Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. Zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **12.2. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované v nabídce uchazečem
- b) změnit, případně zrušit toto zadávací řízení, v souladu s ustanovením zákona
- c) nevracet podané nabídky
- d) vyloučit nabídky, jež jsou obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci, nebo nesplňují požadavky a podmínky podle zadávací dokumentace, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje
- e) nesdělovat informace o podaných nabídkách a o subjektech, které je podaly
- f) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.
- g) pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případ neposkytnutí finanční podpory z dotačních zdrojů bude představovat důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení veřejné zakázky.

## **13. Návrh smlouvy o dílo**

Uchazeč je povinen v nabídce doložit „Návrh smlouvy o dílo“, jehož vzor je přílohou zadávací dokumentace. Návrh musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).

**Zadavatel:** Město Humpolec

**Název akce:** Koncepce dopravy Město Humpolec 2018

---

Vzor návrhu smlouvy je jednotný a závazný pro všechny uchazeče. V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze ty části a údaje, které jsou barevně označeny (popř. je u nich uvedeno, že je má uchazeč doplnit).

V případě nejasných údajů v nabídce uchazeče jsou rozhodující údaje uvedené v jednotlivém Návrhu smlouvy o dílo.

Podáním nabídky dodavatelé potvrzují, že se seznámili se všemi příslušnými zákony, vyhláškami, nařízeními a předpisy České republiky, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo se týkat platnosti nabídky a následné smlouvy o dílo. Smlouvy o dílo se řídí právem České republiky.

Případné výhrady a připomínky k zadávací dokumentaci i k obchodním podmínkám má uchazeč možnost řešit v souladu se zákonem formou žádosti o dodatečné informace.