



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídky **pro zakázku zadávanou dle Pravidel pro žadatele a příjemce v OPZ (verze 7)**

Název zakázky	Zvýšení stability a konkurenceschopnosti firmy - vzdělávání
Druh zakázky	služby
CPV	79632000-3, 80000000-4
Název a číslo projektu	Zvýšení stability a konkurenceschopnosti firmy CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005202
Datum prohlídky místa plnění	irelevantní
Lhůta pro podání nabídek	14. 5. 2018 do 10:00 hod. (do sídla zadavatele)
Lhůta otevírání obálek	14. 5. 2018 v 10:15 hod. (v sídle zadavatele)

Název zadavatele	ASV výrobní družstvo
Sídlo zadavatele	Školní 71, 517 01 Solnice
IČ zadavatele	47452544
WWW zadavatele	http://www.asv-solnice.cz/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	ROMAN KOVÁŘ - předseda

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	HERTIN Consulting s.r.o.
Adresa zástupce	Jiřího Trnky 1237/9, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
IČ zadavatele	01915592
Elektronická adresa	zapletal@dobrazakazka.cz
URL	http://www.hertin.cz/
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	HERTIN Consulting s.r.o.
Zpracovatel projektové dokumentace	Jiřího Trnky 1237/9, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava netýká se
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je kompletní realizace vzdělávání formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to jak formou firemních, tak otevřených kurzů.

Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a poskytnutí školicích služeb.

Školení budou probíhat během celé doby dle harmonogramu a možností zadavatele a cílové skupiny. Harmonogram bude sestaven po podpisu smlouvy. Přesné termíny jednotlivých školení budou vždy upřesněny nejpozději 10 kalendářních dní před daným seminářem.

Lhůta realizace: zahájení se předpokládá ihned po uzavření příslušné smlouvy. Konec poskytování služeb se předpokládá v únoru 2019.

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora
- Odborné proškolení účastníků kurzu kompetentním lektorem
- Součinnost dodavatele se zadavatelem při zajištění vhodných školících prostor (Uzavřená školení budou probíhat v místnostech objednatele, v tomto případě náklady na zajištění místnosti nese objednatel). Otevřená školení budou probíhat dle dohody se zadavatelem.
- Poskytnutí studijních materiálů účastníkům s nutností dodržet pravidla pro publicitu s požadovaného operačního programu
- Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem
- Zajištění hodnotících dotazníků a zpráv od lektorů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu
- Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.)
- Zajištění technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.
- Zajištění osvědčení o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky

Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Maximální počet účastníků kurzů na uzavřeném školení je 12 osob. Počet účastníků za zadavatele je definován v příloze této výzvy.

Délka školící hodiny je 60 minut. Minimální časová alokace každého kurzu je uvedena v příloze této výzvy.

Zadavatel předpokládá, že předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Evropského sociálního fondu skrze Operační program Zaměstnanost.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.**

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) **Základní způsobilost (podpůrně § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon“):**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam 2 významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že poskytovatel realizoval nejméně 2 služby, které se týkají realizace vzdělávací kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou z nich.

4) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a dokládá jejich prostý překlad.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti tj. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, viz příloha č. 4 Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Poskytovatel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha č. 1 – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu požadovaných služeb a kurzů dané části veřejné zakázky v příloze č. 3. Jakákoli změna v položkovém rozpočtu – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení. Účastníci zároveň uvedou nabídkovou cenu pro každý kurz samostatně.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
- a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
 - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 6.4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA <i>Zvýšení stability a konkurenceschopnosti firmy - vzdělávání</i> NEOTEVÍRAT

Místo doručení na adresu: ASV výrobní družstvo
Školní 71, 517 01 Solnice

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelný.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy a položkový rozpočet v rozsahu požadovaném přílohou č. 3 a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující listinná podoba.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín pro otevírání obálek je stanoven viz záhlaví této výzvy.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	50 %
2.	Metodologie	50 %

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritérium: Metodologie

Při hodnocení metodologie budou hodnoceny nabídky z pohledu použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné změny se potřeby zadavatele. Popis metodologie kurzů bude zpracován v rozsahu max. 5 normostran (dále jen "NS") a jeho zpracování je plně věcí účastníka zadávacího řízení – tento dokument bude zřetelně označen. Hodnotící komise nebude přihlížet při hodnocení nabídek k jiným částem nabídky. Při překročení rozsahu 10 NS bude komise přihlížet pouze k textu uvedenému na prvních 10 NS. Další text nebude předmětem hodnocení.

Na základě popisu metodologie kurzů bude nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení - slovní
76-100	Kvalita je výborná
51-75	Kvalita je velmi dobrá
26-50	Kvalita je dobrá
0-25	Kvalita je nedostatečná

Nabídka pro danou složku hodnocení získá hodnocení:

Kvalita je výborná v případě, že:

- je plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;
- propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádně a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je velmi dobrá v případě, že:

- je vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník identifikoval nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky řádně a včas;

- účastník podává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je efektivní a plynulý;
- je proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, odpovídající výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. nesrovnalosti, které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je dobrá v případě, že:

- metodologie kurzů odpovídá zadání;
- účastník identifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník uvádí některé kroky, postupy, procesy a metody;
- je nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník má nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

Kvalita je nedostatečná v případě, že:

- metodologie kurzů neodpovídá zadání;
- účastník neidentifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník neuvádí kroky, postupy, procesy a metody;
- není nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník nemá nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje významné nedostatky, poskytnutá dokumentace je neúplná a nesplňuje formální nedostatky zadavatele dle výše uvedených požadavků, popř. je s nimi v rozporu, anebo hodnotící komise není schopna dovodit, že účastník bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a včas.

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena získá hodnocenou nabídku bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně nevyjádřitelná kritéria (tj. kritérium č. 2), hodnotící komise zařadí jednotlivé nabídky do příslušné kategorie (viz hodnocení – slovní), Pro zařazení do příslušné kategorie musí příslušná metodologie splnit minimálně 3 podmínky dané kategorie (zařazování bude zahájeno od kategorie „Kvalita je výborná...“). Následně v rámci dané kategorie na základě posouzení a porovnání nabídek přidělí konkrétní nabídce příslušný počet bodů. Počet přidělených bodů bude následně hodnotící komisí zdůvodněn.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

12.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatele vyrozumět o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

ČÁST XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3: Anotace kurzů
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy)

V Solnici 24. 4. 2018

Zpracovatel – viz záhlaví