



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVÁNÍ

KASPER KOVO s.r.o.

se sídlem Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí

IČO: 46508465

zastoupená panem Ing. Rudolfem Kasperem, jednatelem

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „**objednatel**“)

a

Centrum andragogiky, s.r.o.

se sídlem K Dolíkám 809/8b, 503 11 Hradec Králové

IČO: 27489698

Zastoupená panem Ing. Danielem Suchochlebem, jednatelem

jako dodavatel na straně druhé

(dále jen „**dodavatel**“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o realizaci vzdělávání

„KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“

(dále jen „**smlouva**“)

I. Preambule

- 1.1 Zakázka „KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“ (dále jen „zakázka“), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005577 (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.2 Dodavatel podal v rámci výběrového řízení uvedené zakázky nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky jako nejvýhodnější.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
- zajištění profesního vzdělávání v oblasti Měkkých a manažerských kurzů (dále jen „**služby**“). Podrobná specifikace předmětu zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy (Podrobná specifikace a cenová tabulka).
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:
- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
 - b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
 - d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
 - e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem.

- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Navrhovaný člen realizačního týmu musí v plném rozsahu splňovat kvalifikační předpoklady stanovené pro danou pozici ve výzvě k podání nabídek v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka

hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.
- 3.16 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu, přičemž dodavatel prohlašuje, že nepovažuje informace obsažené v této smlouvě za své obchodní tajemství.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 30.11.2019.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 14 dnů před zahájením daného kurzu. Smluvní strany si sjednávají, že před započítáním kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání zaměstnanců.
- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech zajištěných objednatelem na náklady objednatele, půjde o provozovny objednatele v rámci Trutnova.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena, jak uvedena v oceněné tabulce kurzů, která je přílohou této smlouvy jako Podrobná specifikace a cenová tabulka.
- 5.3 Měsíční cena bude fakturována zpětně jednou měsíčně, a bude obsahovat reálně odškolené dny dle výkazu / evidence odškolených dnů v daném měsíci.

- 5.4. Jednotková cena školicích dnů je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy například přípravu vzdělávacích aktivit; vzdělávání dle specifikace kurzů; zajištění školicích materiálů; organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů; dopravné a ubytování lektora; vše dle podrobné specifikace předmětu zakázky), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Splatnost daňového dokladu (faktury) je vždy 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.9 Pokud bude dodavatel k datu podání příkazu k úhradě za poskytnuté služby evidován jako nespolehlivý plátce DPH v Registru plátců DPH na internetových stránkách daňové správy nebo Daňovém portálu Finanční správy ČR, má objednatel právo uhradit mu účtovanou částku pouze bez DPH. DPH následně zaplatí příslušnému finančnímu úřadu. O tomto kroku vystaví objednatel dodavateli potvrzení.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění ze strany dodavatele je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.5 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.6 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.7 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.
- 7.8 Objednatel si vyhrazuje právo v případě nespokojenosti s odborným lektorem dodavatele požadovat jeho obměnu.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a

sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.

- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s GDPR a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 10.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného výběrového řízení zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo

jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané zakázky a vítězné nabídky dodavatele.

- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace a cenová tabulka
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V TAUTNOVĚ dne 13.6.2018



KASPER KOVO s.r.o.

Ing. Rudolf Kasper

Jednatel



V Hradci Králové dne 07.06. 2018



Centrum andragogiky, s.r.o.

Ing. Daniel Suchochleb

Jednatel

Centrum andragogiky, s.r.o.

K Dolíkám 809/8b, 503 11 Hradec Králové
IČO: 27489698 • DIČ: CZ27489698
④

PŘÍLOHA Č.1 PODROBNÁ SPECIFIKACE A CENOVÁ TABULKA

KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání - Rosteme									
		ROZSAH v hodinách	Počet osob	Počet skupin	typ kurzu	Rozsah školení celkem - školicích dnů	Jednotková cena UK - školicí den bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Obsah kurzu - Cíle
MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI	1.	Nástroje šifrlé společnosti	24	2	UK	2	18 625,00 Kč	37 250,00 Kč	Obsah kurzu: Postavení a kompetence mistra. efektivní komunikace, týmová spolupráce a vedení pracovníků, zlepšování procesů, optimalizace práce a projektování pracovního místa. Cílem kurzu je seznámení se základními metodami šifrlé společnosti
	2.	Školení v metodě 5S	24	2	UK	2	18 625,00 Kč	37 250,00 Kč	Obsah kurzu: Principy, zajištění dodržování jasně stanovených pravidel uspořádání pracoviště, zlepšení pracovního prostředí, tvorba karet pracoviště. Cílem kurzu je získat praktické zkušenosti s touto metodou.
	3.	Eliminace plýtvání	24	3	UK	3	18 625,00 Kč	55 875,00 Kč	Obsah kurzu: Odstranění základních forem plýtvání, druhy plýtvání a analýza procesu. Cílem kurzu je naučit se "vidět" plýtvání v procesech

4.	Řízení změn	24	36	3	UK	3	18 625,00 Kč	55 875,00 Kč	Obsah kurzu: Aspekty změny, analýza - potřeba změny, typ změny, podniková kultura, strategie změny a strategické přístupy, role lidí v procesu změny. Cílem kurzu je efektivně a pružně reagovat na změny, naučit se prosazovat změny
5.	Shop floor management	24	36	3	UK	3	18 625,00 Kč	55 875,00 Kč	Obsah kurzu: Definice a realizace systému ukazatelů Shop Floor Managementu, vytváření koncepce a zavedení Shop Floor Managementu jako systému vedení. Cílem kurzu - účastníci získají představu jaký má vliv SFM na řízení výroby
6.	Procesní řízení, řešení problémů	24	36	3	UK	3	18 625,00 Kč	55 875,00 Kč	Obsah kurzu: Zavedení procesního řízení firmy, využití procesního modelu při zvyšování výkonnosti procesů, techniky zlepšování procesních toků. Cílem kurzu je seznámit účastníky se základními principy procesního řízení, které vedou zefektivnění činnosti projektu či organizace
7.	Týmová spolupráce pro zefektivnění procesů firmy I.	40	60	5	UK	5	18 625,00 Kč	93 125,00 Kč	Obsah kurzu: Jednotlivé fáze a stadia vývoje týmu, práce v týmu z hlediska optimálního využití potenciálu jeho členů, rozhodování v týmu - metody týmového rozhodování a řešení problémů. Cílem kurzu je aby účastníci pochopili podstatu, význam a dopady týmové spolupráce a týmových rolí ve výrobě
8.	Implementace širšího podniku	16	24	2	UK	2	18 625,00 Kč	37 250,00 Kč	Obsah kurzu: 4 klíčové prvky implementace, příprava projektu implementace, praktické kroky při implementaci, jak pokračovat s

základních komunikačních dovedností v profesní praxi									
13. Firemní kultura	48	72	6	UK	6	18 625,00 Kč	111 750,00 Kč	Obsah kurzu: Čím je tvořena firemní kultura, cíle, roviny, zdroje, typy firemní kultury. Cílem kurzu je poznat zákonitosti firemní kultury a možnosti její ovlivnění	
14. Time management a sebeřízení	16	24	2	UK	2	18 625,00 Kč	37 250,00 Kč	Obsah kurzu: Sebezpoznaní – jak využívám svůj čas – co to znamená být efektivní, vedení – stanovení priorit a zadávání úkolů, řízení – plánování času a návaznost na práci s cíli, delegování. Cílem kurzu je seznámit se s problematikou stres managementu a time managementu a možnostmi efektivnějšího zvládnání času	
15. Vedení pohovorů se zaměstnanci	8	12	1	UK	1	18 625,00 Kč	18 625,00 Kč	Obsah kurzu: Chyby při vedení hodnotících pohovorů, cíle hodnotícího pohovoru, struktura hodnotícího pohovoru. Cílem kurzu je pochopit proč a jak používat efektivní metody hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců	
16. Vedení porad	16	24	2	UK	2	18 625,00 Kč	37 250,00 Kč	Obsah kurzu: typy porad, jejich účel a cíle, scénář, časový a tematický harmonogram, zásady přípravy a efektivní metody řízení, trénink vedení porad, chyby a nedostatky při vedení porad. Cílem kurzu je seznámení účastníků s efektivním vedením týmových schůzek a organizace práce podřízených	

17. Akademie pro mistry	Obsah kurzu: Postavení a kompetence mistra, manažerské dovednosti mistra, organizace práce a techniky plánování času, zákoník práce, znalosti důležité pro mistra. Cílem kurzu je získat nebo rozšířit dovednosti v oblasti vedení lidí a LEAN managementu	37 250,00 Kč	18 625,00 Kč	2	UK	2	24	16	
	Obsah kurzu: Rozvíjení profesionality – znalosti, dovednosti a postoje zaměstnanců, dosažení vyšší objektivitu při posuzování zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců – důležitý motivační nástroj každého manažera. Cílem kurzu je osvojení principů hodnocení podřízených	37 250,00 Kč	18 625,00 Kč	2	UK	2	24	16	
	Obsah kurzu: Nástroje a specifika elektronické komunikace, obchodní elektronická komunikace, e-mailová etiketa. Cílem kurzu je naučit účastníky lépe využívat výhody elektronické komunikace	111 750,00 Kč	18 625,00 Kč	6	UK	6	72	48	Účinná elektronická komunikace
	Obsah kurzu: Stres, druhy stresu, stresory v našem okolí, křivka aktivizace, strategie orientované na problém a na emoce, syndrom vyhoření – příznaky, stádía, zvládání psychické zátěže, prevence syndromu vyhoření. Cílem kurzu je seznámení účastníků s významem vlastní psychické stability pro pracovní úspěch	18 625,00 Kč	18 625,00 Kč	1	UK	1	12	8	Stres, prevence syndromu vyhoření
20.									

	21. Obchodní dovednosti	8	12	1	UK	1	18 625,00 Kč	18 625,00 Kč	Obsah kurzu: Obchodní jednání po telefonu, rozdíly oproti osobnímu jednání, vyjednávací techniky po telefonu, aktivní naslouchání, Aserivní komunikace, jednání s obřížnými klienty, obrana proti manipulaci. Cílem kurzu je porozumění jednotlivých kroků obchodního procesu s cílem uzavření obchodu se zákazníkem
	22. Trénink kreativity a emoční inteligence	8	12	1	UK	1	18 625,00 Kč	18 625,00 Kč	Obsah kurzu: Druhy inteligence, sebeuvědomění, sebeovládání, svědomitost, motivace, empatie, společenská obratnost, emoční inteligence. Cílem kurzu je uvědomění si, jak emoce ovlivňují způsob komunikace s ostatními, získání nástroje na redukci stresu, rozvoje kreativity a intuíce.
	Celková nabídková cena celkem v Kč bez DPH							1 490 000,00 Kč	