



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	3.5.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005577
Název projektu	KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	KASPER KOVO s.r.o.
Sídlo zadavatele	Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Rudolf Kasper, jednatel tel.: +420 499 827 120, e-mail: r.kasper@kasperkovo.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	46508465
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Bc. Dagmar Papíková, Personální manažer / HR Manager tel.: +420 499 827 163, e-mail: d.papikova@kasperkovo.cz
Zástupce zadavatele	LB Legal s.r.o. advokátní kancelář Pod Děkanou 435/27, 147 00 Praha 4 IČO 248 31 034
Kontaktní osoba zástupce zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Zuzana Knobová +420 734 575 978, zuzana.knobova@lblegal.cz
Lhůta pro podání nabídek	15.5.2018 do 11:00 hod.
Místo pro podání nabídek	KASPER KOVO s.r.o., Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky na služby je v rámci realizace projektu „KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“ zajištění profesního vzdělávání v oblasti Měkkých a manažerských kurzů. V rámci profesního vzdělávání se jedná o vždy o uzavřené kurzy. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s proškolením účastníků v kurzech uvedených příloze Výzvy – Podrobná specifikace a cenová tabulka. V této příloze jsou specifikovány požadované kurzy. Tato zakázka bude spolufinancovaná Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. (dále jen „OPZ“). Název projektu: KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005577.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Práva a povinnosti vybraného dodavatele jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy na realizaci zakázky, která tvoří přílohu Výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.939.824,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dodavatel zahájí realizaci školení do 1 měsíce od podpisu smlouvy, školení budou realizována do 30. listopadu 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Hodnoticí kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení (dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky):

1. **Kvalita poskytovaného plnění** 60%
2. **Celková nabídková cena** 40%

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel/hodnotící komise v každém dílčím hodnotícím kritériu bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Podrobný způsob hodnocení je uveden níže u jednotlivých kritérii.

Kvalita poskytovaného plnění (60%)

Dodavatel předloží v nabídce svůj návrh **osnov, metod výuky, evaluace a organizačního zajištění zakázky**.

Hodnotit se bude kvalita navržených osnov, metod výuky a způsob organizace vzdělávacích aktivit, dle níže uvedeného. Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium ani subkritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek v každém níže uvedeném subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci naplnění tohoto kritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů uvedený u subkritéria a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném subkritériu vůči nejlepší v daném subkritériu.

Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů na základě odborných znalostí v dané oblasti vzhledem k časové dotaci kurzu, cílové skupině a plánovanému cíli kurzu. Lépe budou hodnoceny osnovy kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části osnov kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz – 30 bodů.

Efektivnost navrhovaných metod výuky, využitelnost a uplatnitelnost vzdělávání při výkonu práce u zaměstnavatele a rozvoji profesních kompetencí cílové skupiny. Lépe budou hodnoceny takové nabídky, kde budou při realizaci jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou



zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí či osvojení nových dovedností, osnovy kurzů i metody vzdělávání budou směřovány na praktické využití pro účastníky při výkonu jejich práce
- 30 bodů.

Způsob provedení evaluace

Hodnotit se bude návaznost evaluace na vzdělávací aktivity, metodika a vhodnost metod při zjišťování přínosu vzdělávání v praxi a dalších vzdělávacích potřeb. Lépe bude hodnocen takový způsob, kde způsoby dotazování a sledované parametry budou nejlépe odpovídat charakteru vzdělávacích aktivit, charakteru práce, potřebám a kompetencím cílových skupin, zpracování výsledků bude jasné, přehledné, objektivně měřitelné, využitelné pro další rozvoj pracovníků
- 10 bodů

Organizační zajištění zakázky

Hodnotit se bude organizace zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace dle pravidel OPZ v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky
- 30 bodů.

Zadavatel při hodnocení sečte body získané dodavateli v rámci všech shora uvedených pomocných subkritérií. Nabídce, která získá nejvyšší počet bodů, přidělí bodovou hodnotu v rámci kritéria 100, ostatní nabídky získají body dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,60$.

Celková nabídková cena (40%)

Hodnocena bude celková nabídková cena za splnění celého předmětu této části veřejné zakázky bez DPH.

Cena je počítána jako celková cena za školení skupin v uzavřených kurzech (násobek ceny za 1 den školení a počtu školících dnů) dle výsledné celkové ceny bez DPH v tabulce Podrobná specifikace a cenová tabulka.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,40$.

Celkové hodnocení

Součet redukováných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu "Kvalita poskytovaného plnění".

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

V případě, že se zadavatel bude domnívat, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, a zadavatel bude zamýšlet vyloučit dodavatele, který tuto nabídku podal, z důvodu nepřiměřeně nízké nabídkové ceny, písemně požádá o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele



Zadavatel požaduje prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ, ze kterého budou vyplývat jednotlivé skutečnosti, viz výše. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této Výzvy.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník:

- a) Který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje,
- b) Který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (minimálně živnost volná Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona) – prokazuje se předložením výpisu z živnostenského rejstříku

Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč:

- a) Který předloží **seznam min. 3 různých významných služeb** poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět tohoto výběrového řízení (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek, přičemž každá významná služba je v hodnotě min. 800.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé služby.



Seznam významných dodávek uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- Identifikace služby (popis);
- Cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- Doba realizace služby (měsíc a rok);
- Uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu.

b) Který předloží **Seznam techniků - realizační tým**, kteří se budou podílet na plnění této zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně 4 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu - projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Změny v osobách členů realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího nebo člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré níže uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího nebo člena realizačního týmu. Výměnu vedoucího realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejméně 10 pracovních dnů předem, výměnu člena realizačního týmu (mimo projektového manažera) je pak uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději 5 dnů předem. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této výzvě a s níž zadavatel vysloví souhlas. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- Všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání
- Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci poskytování poradenských služeb bude český jazyk)
- Vedoucí týmu-Projektový manažer musí mít praktickou zkušenost s vedením týmu a praxi v oblasti koordinace školení v oblasti měkkých, manažerských dovedností v délce nejméně 5 let
- 3 členové realizačního týmu (lektori) musí mít praxi v oblasti školení měkkých, manažerských dovedností v délce nejméně 5 let

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- Jméno a příjmení
- Označení pozice v realizačním týmu
- Nejvyšší dosažené vzdělání
- Přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru

Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení). Uvedené osoby se skutečně musí podílet na plnění zakázky.



Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dostatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného účastníka předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku – nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci, zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný krycí list – vzory v příloze
- Vyplněný seznam poddodavatelů – vzor v příloze
- Doklady a dokumenty, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Podklady k hodnocení – návrh osnov, metod výuky, evaluace a organizačního zajištění zakázky
- Vyplněnou tabulku Podrobná specifikace a cenová tabulka
- Podepsaný návrh smlouvy dle vzoru, který tvoří přílohu Výzvy
- Ostatní případné doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění zakázky



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel stanoví nabídkovou cenu oceněním přílohy „Podrobná specifikace a cenová tabulka“, celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky uvede na krycím listu nabídky v členění dle vzoru. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v příslušné sazbě a nabídková cena včetně DPH (na krycím listu). Pro účely hodnocení bude použita celková nabídková cena zakázky bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, dle popisu uvedeného v této Výzvě a Podrobné specifikaci a tabulce pro ocenění.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci zakázky formou textu smlouvy pro předmět plnění. Závazný vzor smlouvy je přílohou této Výzvy. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal ostatní části smlouvy. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele. • Překročení položkové nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude položková nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny v jiných případech je nepřípustné. • Nabídka bude předložena v jednom originále, kopií a na CD (.pdf) v českém jazyce. • Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. • Zadavatel nevyklučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije vzor uvedený v příloze Výzvy – Seznam poddodavatelů.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Trutnově dne 20. 4. 2018   KASPER KOVO s.r.o. Žitna 476, 541 03 Trutnov
--	---

Přílohy Výzvy:

- Podrobná specifikace a cenová tabulka
- Smlouva na plnění zakázky – závazný vzor
- Krycí list - vzor
- Seznam poddodavatelů – vzor
- Čestné prohlášení ke kvalifikaci - vzor

KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání - Rosteme										
			ROZSAH v hodinách	Počet osob	Počet skupin	typ kurzu	Rozsah školení celkem školicích dnů	Jednotlivá cena UK - školící den bez DPH	Celková cena VKC bez DPH	Obsah kurzu - Cíle
MĚKČÁK MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI	1	Ustavení účinné spolupráce	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Postavení a kompetence mistra, efektivní komunikace, týmová spolupráce a vedení pracovníků, zlepšování provení, opomáčka práce a projektování pracovního místa. Cílem kurzu je seznámit se základními pravidly a cíli spolupráce.
	2	Ustavení v metodě 5S	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Principy, cíle, pravidla a standardy 5S, pravidla a standardy 5S, pravidla a standardy 5S, pravidla a standardy 5S. Cílem kurzu je získat praktické zkušenosti s touto metodou.
	3	Eliminace přebytečného	24	36	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Odstránění základních forem přebytečného, druhů přebytečného a analýza procesů. Cílem kurzu je naučit se "vidět" přebytečného v procesech.
	4	Eliminace zbytečného	24	36	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Způsob změny, analýza - potřeba změny, typ změny, podstatná kultura, strategie změny a strategické postupy, role lidí v procesu změny. Cílem kurzu je efektivně a průběžně reagovat na změny, naučit se prosazovat změny.
	5	Shop floor management	24	36	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Definice a využití systému Shop floor Managementu, vytvoření konceptu a zavedení Shop floor Managementu jako systému vedení. Cílem kurzu - účastníci získají předstihu jak má být SPM na řízení výroby.
	6	Procesní řízení, řízení produktů	24	36	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Zavedení procesního řízení firmy, využití procesního myšlení při zvyšování věkosti procesů, technicky zlepšování procesních toků. Cílem kurzu je seznámit účastníky se základními principy procesního řízení, které vedou ke zlepšení. Cílem kurzu je seznámit účastníky se základními principy procesního řízení, které vedou ke zlepšení.
	7	Týmové spolupráce pro reaktivní procesy firmy	24	36	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Jednotlivé fáze a stadia v týmu, práce v týmu v hledisku optimálního využití potenciálu jeho členů, rozhodování v týmu v metodě týmového rozhodování a řešení problémů. Cílem kurzu je aby účastníci pochopili podstatu, význam a dopady týmové spolupráce a týmových rolí ve výrobě.
	8	Implementace 5S do výroby	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: 5 klíčové prvky implementace, plánování a projektování implementace, praktické aplikace při implementaci, jak pokračovat s rozvojem v dalších letech. Cílem kurzu je jak řídit implementaci, aby se vše dle plánu navrátilo zpět.
	9	Základy nového způsobu	72	108	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Podstatná zlepšování v optimální práci se systémem, eliminace chyb a nedostatků v kvalitě a výkonu managementu jako nástroje pro tvorbu zlepšování. Cílem kurzu je seznámit účastníky se základními principy a nástroji nového způsobu.
	10	Vedení a motivace lidí, typologie	56	72	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Důležitá koncepty jako je vedení, principy vedení a manažerské práce, snahy o motivaci, motivace, logika, typologie zaměstnanců. Cílem kurzu je seznámit se s vedením lidí a jejich motivací pro zvyšování produktivity ve výrobě.
	11	Týmové spolupráce pro reaktivní procesy firmy	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Týmová práce - kompetence, odpovědnost, tvorba týmové spolupráce, interpersonální komunikace a pracovních vztahů, týmové práce a předpoklady efektivní práce v týmu. Cílem kurzu je účastníci si osvojit efektivní způsob a představit informace v týmu, řešení konfliktů v týmu, atd.
	12	Efektivní komunikace	72	108	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Komunikace typy a styly, jak se rozhodne a jak s nimi efektivně komunikovat, komunikační prostředí a jeho budování, nástroje efektivní komunikace, komunikace s různými typy lidí. Cílem kurzu je osvojení základních komunikačních dovedností a strategie práce.
	13	Formální kultura	48	72	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Účel tvorby formální kultury, jeho rovnost, zdroje typy firemní kultury. Cílem kurzu je poznat zákonnosti firemní kultury a možnosti její ovlivnění.
	14	Time management a organizace	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Sebeorganizace - jak vytvářet svůj čas - co znamená být efektivní, vedení - stanovování priorit a základních dovedností, plánování času a množství na práci, oběd, doprava. Cílem kurzu je seznámit se s problematikou správy managementu a možnosti efektivního obhospodářování času.
	15	Vedení pohovorů se zaměstnanci	8	12	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Chyby při vedení hodnocených pohovorů, úloha hodnoceného pohovoru, struktura hodnoceného pohovoru. Cílem kurzu je pochopit proč a jak používat efektivní metody hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců.
	16	Učební plán	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Typy plánů, jejich účel a cíle, učební, časový a tematický harmonogram, časové plánování a efektivní metody řízení, učební plán, učební a metodický plán vedení plánů. Cílem kurzu je seznámit účastníky s efektivním vedením týmů a jejich schopností a organizací práce podřízených.
	17	Analýza práce, metody	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Postavení a kompetence mistra, manažerské dovednosti mistra, organizace práce a efektivní plánování času, základní práce, znalosti důležité pro mistra. Cílem kurzu je získat nebo rozšířit dovednosti v oblasti vedení lidí a LEAN managementu.
	18	Metody práce	16	24	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Rozvoj profesní kompetence - znalosti, dovednosti a postoje zaměstnanců, dosažení vyšší objektivní při potuzování zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců - důležité motivující nástroje každého manažera. Cílem kurzu je osvojení prvních hodnocených podřízených.
	19	Učební plán práce a komunikace	48	72	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Nástroje a prostředky elektronické komunikace, obchodní elektronické komunikace a e-mailová komunikace. Cílem kurzu je naučit účastníky efektivně využívat výhody elektronické komunikace.
	20	Stres, prevence syndromu vyhoření	8	12	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Stres, druhy stresu, stresory v našem okolí, životní aktivace, strategie orientované na problém a na osobu, syndrom vyhoření - příznaky, stadia, vlivy psychologické záležitosti, prevence syndromu vyhoření. Cílem kurzu je seznámit účastníky s významem vlastní psychologické stability pro pracovní úspěch.
	21	Obchodní jednání	8	12	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Obchodní jednání po telefonu, rande, osobní jednání, vyjednávání a řešení v obchodě, aktivní naslouchání, Asertivní komunikace, jednání s obtížnými klienty, obrana proti manipulaci. Cílem kurzu je porozumět jednotlivým krokům obchodního procesu s cílem uzavření obchodu se zákazníkem.
	22	Trénink kreativní a inovativní myšlení	8	12	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Druhy inteligence, sebeuvědomění, sebeuvědomění, vědomosti, motivace, angažovanost, spolupráce a kreativita, emocionální inteligence. Cílem kurzu je uvědomění si, jak emoce ovlivňují způsob komunikace a ovlivňují, jaké má nástroje na redukci stresu, rozvoje kreativity a inovace.
23	Trénink kreativní a inovativní myšlení	8	12	3	UK	3	6,22 Kč	186,66 Kč	Obsah kurzu: Druhy inteligence, sebeuvědomění, sebeuvědomění, vědomosti, motivace, angažovanost,	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVÁNÍ

KASPER KOVO s.r.o.

se sídlem Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí

IČO: 46508465

zastoupená panem Ing. Rudolfem Kasperem, jednatelem

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „**objednatel**“)

a



jako dodavatel na straně druhé

(dále jen „**dodavatel**“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o realizaci vzdělávání

„KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“

(dále jen „**smlouva**“)

I. Preambule

- 1.1 Zakázka „KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“ (dále jen „zakázka“), která je předmětem této smlouvy, je financována z projektu KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005577 (dále jen „projekt“), který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.2 Dodavatel podal v rámci výběrového řízení uvedené zakázky nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky jako nejvýhodnější.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
 - zajištění profesního vzdělávání v oblasti Měkkých a manažerských kurzů (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy (Podrobná specifikace a cenová tabulka).
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:
 - a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
 - b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
 - d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
 - e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do výběrového řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Navrhovaný člen realizačního týmu musí v plném rozsahu splňovat kvalifikační předpoklady stanovené pro danou pozici ve výzvě k podání nabídek v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.
- 3.16 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu, přičemž dodavatel prohlašuje, že nepovažuje informace obsažené v této smlouvě za své obchodní tajemství.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 30.11.2019.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 14 dnů před zahájením daného kurzu. Smluvní strany si sjednávají, že před započítáním kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání zaměstnanců.
- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech zajištěných objednatelem na náklady objednatele, půjde o provozovny objednatele v rámci Trutnova.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena, jak uvedena v oceněné tabulce kurzů, která je přílohou této smlouvy jako Podrobná specifikace a cenová tabulka.
- 5.3 Měsíční cena bude fakturována zpětně jednou měsíčně, a bude obsahovat reálně odškolené dny dle výkazu / evidence odškolených dnů v daném měsíci.
- 5.4 Jednotková cena školicích dnů je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy například přípravu vzdělávacích aktivit; vzdělávání dle specifikace kurzů; zajištění školicích materiálů; organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů; dopravné a ubytování lektora; vše dle podrobné specifikace předmětu zakázky), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Splatnost daňového dokladu (faktury) je vždy 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.9 Pokud bude dodavatel k datu podání příkazu k úhradě za poskytnuté služby evidován jako nespolehlivý plátců DPH v Registru plátců DPH na internetových stránkách daňové správy nebo Daňovém portálu Finanční správy ČR, má objednatel právo uhradit mu účtovanou částku pouze bez DPH. DPH následně zaplatí příslušnému finančnímu úřadu. O tomto kroku vystaví objednatel dodavateli potvrzení.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění ze strany dodavatele je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.5 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

- 7.6 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.7 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.
- 7.8 Objednatel si vyhrazuje právo v případě nespokojenosti s odborným lektorem dodavatele požadovat jeho obměnu.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s GDPR a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a

- orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
- c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 10.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného výběrového řízení zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace a cenová tabulka
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednatím nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.

- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

KASPER KOVO s.r.o.

Ing. Rudolf Kasper
jednatel





KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zakázka s názvem:
„KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“

Zadavatel	
<i>název</i>	KASPER KOVO s.r.o.
<i>sidlo</i>	Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí
<i>IČO</i>	47677023
<i>zastoupený</i>	Ing. Rudolfem Kasperem, jednatelem Ing. Jakubem Kasperem, jednatelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIČ</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky

Zakázka s názvem:
„KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“

			Část plnění, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli
1.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		
2.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		
3.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		
4.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		
5.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		
6.	Název poddodavatele		
	Sídlo/místo podnikání		
	Tel.		
	E-mail		
	IČO/DIČ		



Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Název zakázky:

„KASPER KOVO s.r.o. - firemní vzdělávání“

Identifikační údaje zadavatele

Název: KASPER KOVO s.r.o.
IČO: 46508465
Sídlo: Žitná 476, 54103 Trutnov - Poříčí

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název: xxx
IČO: xxx
Sídlo: xxx

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky základní způsobilosti pro plnění shora uvedené zakázky.

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, splňuje tuto podmínku (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu;



- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá nedoplatek na spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ dne _____

dodavatel (obchodní firma)
jméno, příjmení [doplň dodavatel]
funkce [doplň dodavatel]