



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Školení pro ICT Pro s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	30.4.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ II
Název / obchodní firma zadavatele	ICT Pro s.r.o.
Sídlo zadavatele	Sochorova 3209/38, Žabovřesky, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Radek Havelka
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	46971441/CZ46971441
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Agentura EPONA s.r.o. Mgr. Helena Rozehnalová Tel. 773 929 529 e-mail: rozehnalova@agenturaepona.cz
Lhůta pro podání nabídek	Nabídka bude předložena nejpozději do 11.5.2018, 9:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Nabídka bude doručena na adresu zástupce zadavatele: Mgr. Helena Rozehnalová Seloutky 55 798 04 Určice - osobně od pondělí do pátku od 8.00 do 14:00 hod - nebo prostřednictvím poštovních služeb, přičemž rozhoduje termín fyzického doručení, nikoli odeslání
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem tohoto výběrového řízení je nákup služeb od dodavatele, který zajistí vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Předmět výběrového řízení je blíže specifikován v příloze č. 2 této výzvy – Specifikaci plnění. Uchazeči mohou podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky. Podání nabídky pouze na část veřejné zakázky je vyloučeno.	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Maximální celková cena zakázky činí 825 260,-Kč bez DPH . Případě překročení uvedené ceny bude nabídka účastníka vyloučena.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Realizace vzdělávacích kurzů bude zahájena po podpisu Smlouvy a ukončena nejpozději do 31.5.2019.
Místo dodání / převzetí plnění	Vzdělávací kurzy budou uskutečněny v prostorách zadavatele na adrese: Sochorova 3209/38, Žabovřesky, 616 00 Brno
Hodnotící kritéria	
Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky	



Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) **Nabídková cena bez DPH - 40%**
- b) **Organizační zajištění zakázky - 10%**
- c) **Způsob výběru kvalifikovaných školitelů - 20%**
- d) **Měření efektivity vzdělávání - 10%**
- e) **Metody - 20%**

Pro účely hodnocení nabídky z hledisek uvedených pod písmeny b) až e) uchazeč sepiše dokument, který popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky a bude obsahovat kompletní informace nutné pro hodnocení nabídky z hledisek uvedených pod body b) až e).

- a) Dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“ bude hodnoceno dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 40$$

Za nejvýhodnější nabídku bude považována taková nabídka, kde uchazeč nabídne celkovou nejnižší cenu bez DPH.

- b) Dílčí kritérium „Organizační zajištění zakázky“

Hodnocena bude

subkritérium	Pomocné body
úroveň a propracovanost organizace realizace vzdělávání	40
management změn v projektu	20
kvalita výstupů a komunikace v rámci vzdělávacích aktivit	40

Lépe bude hodnocena nabídka, která naplní uvedené kategorie v nejvyšší možné míře tak, aby úroveň a propracovanost uvedených kategorií umožnila bezproblémový, včasný a efektivní průběh vzdělávacích aktivit a kvalitní podporu ve formě vzdělávací agendy.

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium ani subkritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek v každém shora uvedeném subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. slovního hodnocení míry naplnění tohoto subkritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet pomocných bodů uvedených u subkritéria a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném subkritériu vůči nejlepší v daném subkritériu. Po sečtení všech pomocných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „organizační zajištění zakázky“ bude účastníkovi, který získal nejvyšší počet pomocných bodů, uděleno 100 bodů a každému dalšímu tolik bodů, kolik odpovídá míře naplnění tohoto kritéria – přepočtení počtu pomocných bodů za pomoci trojčlenky).

Nabídky budou dále váženy dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times 10$$



c) Dílčí kritérium „Způsob výběru kvalifikovaných školitelů„

Nejvýhodnější nabídka specifikuje

subkritérium	Pomocné body
OSOBNOST A CHARAKTER LEKTORA Lépe budou hodnoceny charakterové a temperamentové rysy, které lépe vystihují osobnost školitele.	70
ZPŮSOB VÝBĚRU LEKTORA A PRAKTICKÉHO OVĚŘENÍ LEKTORSKÝCH KOMPETENCÍ. Lépe budou hodnoceny nabídky, kde způsob výběru a ověření kvalit lektorů je dostatečně komplexní a propracovaný.	30

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium ani subkritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek v každém shora uvedeném subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. slovního hodnocení míry naplnění tohoto subkritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet pomocných bodů uvedených u subkritéria a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném subkritériu vůči nejlepší v daném subkritériu. Po sečtení všech pomocných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „způsob výběru kvalifikovaných školitelů“ bude účastníkovi, který získal nejvyšší počet pomocných bodů, uděleno 100 bodů a každému dalšímu tolik bodů, kolik odpovídá míře naplnění tohoto kritéria – přepočet počtu pomocných bodů za pomoci trojčlenky).

Nabídky budou dále váženy dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times 20$$

d) Dílčí kritérium „Měření efektivity vzdělávání„

Hodnocena bude

subkritérium	Pomocné body
propracovanost a systematičnost evaluace	20
způsob evaluace odpovídá cíli kurzu	10
měřitelnost výstupů vzdělávání směrem k zaměstnavateli a úroveň následné péče a služeb (evaluační dotazníky v elektronické podobě s možností dalšího zpracování, diagnostické testy, předvstupní autoevaluační dotazníky, online formuláře, subjektivní evaluace vzdělávání lektorem, testování znalostí, psychologická diagnostika: měření a hodnocení efektivity vzdělávání a přenosu do praxe účastníků, post-edukační servis)	60



komplexnost navrhované formy evaluace směrem k zadavateli	10
---	----

Za nejvýhodnější nabídku bude považována taková nabídka, která naplní uvedené kategorie v nejvyšší možné míře.

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium ani subkritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek v každém shora uvedeném subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. slovního hodnocení míry naplnění tohoto subkritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet pomocných bodů uvedených u subkritéria a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném subkritériu vůči nejlepší v daném subkritériu. Po sečtení všech pomocných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „měření efektivity vzdělávání“ bude účastníkovi, který získal nejvyšší počet pomocných bodů, uděleno 100 bodů a každému dalšímu tolik bodů, kolik odpovídá míře naplnění tohoto kritéria – přepočtení počtu pomocných bodů za pomoci trojčlenky).

Nabídky budou dále váženy dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times 10$$

e) Dílčí kritérium „Metody“

Hodnocena bude

subkritérium	Pomocné body
aktivizační role metod	40
adekvátnost metod k obsahu a cíli kurzu	30
přizpůsobení metod cílové skupině	10
komplexnost navrhované formy evaluace směrem k zadavateli	20

Za nejvýhodnější nabídku bude považována taková nabídka, která naplní uvedené kategorie v nejvyšší možné míře.

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium ani subkritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek v každém shora uvedeném subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. slovního hodnocení míry naplnění tohoto subkritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet pomocných bodů uvedených u subkritéria a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném subkritériu vůči nejlepší v daném subkritériu. Po sečtení všech pomocných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „metody“ bude účastníkovi, který získal nejvyšší počet pomocných bodů, uděleno 100 bodů a každému dalšímu tolik bodů, kolik odpovídá míře naplnění tohoto kritéria – přepočtení počtu pomocných bodů za pomoci trojčlenky).

Nabídky budou dále váženy dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times 20$$

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.



Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Dílčí bodové výsledky budou zaokrouhleny na celé desetiny, v případě čísla 5 a větší na místě setin nahoru a v případě čísla 4 na místě setin a nižšího dolů.

Prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeči do svých nabídek předloží:

- **čestné prohlášení** o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení (Příloha č. 3 této výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna dodavatele zastupovat

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč zpracuje nabídku v této struktuře:

- 1. Krycí list nabídky (Identifikace účastníka)**
Účastník doplní údaje do přílohy č. 1 této výzvy (Krycí list)
- 2. Doklady o prokázání splnění kvalifikace**
Příloha č. 3 této výzvy
- 3. Specifikace nabízeného plnění**
(vč. informací nutných k hodnocení nabídek)
- 4. Podepsaný návrh smlouvy**
Příloha č. 4 této výzvy.
- 5. Ostatní relevantní informace tvořící nabídku**, např. plné moci a jiné.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena bude zpracovaná - V ceníku ve struktuře tam uvedené (příloha č. 5 této výzvy), - Bude uvedena na krycím listu ve struktuře tam uvedené (příloha č. 1 této výzvy) - Bude doplněna ve smlouvě ve struktuře tam uvedené (příloha č. 4 této výzvy) Nabídková cena bude zahrnovat již veškeré nutné a uznatelné náklady na komplexní realizaci zakázky. V průběhu plnění zakázky dodavatel nemůže vyžadovat úhradu dalších dodatečných nákladů.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude zadavateli předložena v písemné podobě v jednom originále a jedné kopii. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. V případě, že oprávnění osoby, která nabídku podepsala, nevyplyvá z výpisu z obchodního rejstříku, doloží uchazeč do nabídky jiný obdobný doklad, popř. plnou moc či pověření, ze kterých bude patrné oprávnění takové osoby za uchazeče jednat. Všechny listy nabídky budou číslovány průběžnou vzestupnou řadou a spojeny tak, aby je nebylo možné bez poškození vyjmout.



	Nabídka bude doručena v uzavřené obálce dostatečně zajištěné proti neoprávněné manipulaci a označené těmito náležitostmi: název zakázky, adresa zástupce zadavatele, adresa uchazeče, nápis „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ v levém horním rohu.
Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob je účastník povinen předložit doklady dle § 83 ZZVZ.
Společná účast dodavatelů na nabídce	Nabídku může podat více dodavatelů společně. Zadavatel sice nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto: 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník). 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. 3) Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky. 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že v tomto zadávacím řízení za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. 5) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. (v krycím listu nabídky)
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu pověřené osoby: Agentura EPONA s.r.o. Mgr. Helena Rozehnalová, e-mail: rozehnalova@agenturaepona.cz tel. +420 773 929 529 Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel odešle písemné vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Písemné vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), anebo dodatečné informace zadavatel také zveřejní na portálu www.esfcr.cz	
Obchodní podmínky	
Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na dodání vzdělávacích služeb (dále „Smlouva“), která je Přílohou č.4 této výzvy k podání nabídek. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu Smlouvy uvedeném v přílohách této zadávací dokumentace s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva nebo Smlouva předpokládá (viz označení [DOPLNÍ UCHAZEČ]). Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo pouze osobou určenou k podání společné nabídky ve smlouvě mezi dodavateli	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7) na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení Zákona.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku hodnocení, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Uchazeč podáním nabídky stvrzuje, že je svou nabídkou vázán po dobu 2 měsíců od posledního dne lhůty pro podávání nabídek.	

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace požadovaného plnění

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Příloha č. 5 – Ceník



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dne 28.4.2018

Mgr. Helena Rozehnalová
Agentura EPONA s.r.o.
V plné moci zadavatele