

## Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu  
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi  
smluvními stranami:

1. ROTAS STROJÍRNY spol. s r.o.  
IČ: 64356922  
DIČ: CZ64356922  
Sídlo společnosti: Nejdecká 183/0, Rotava 358 01  
Jednající osoba: Ing. Jiří Hruža jednatel  
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Nováček externí administrátor  
(dále jen "Zadavatel")
2.  
IČ:  
DIČ:  
Sídlo společnosti:  
Jednající osoba:  
Kontaktní osoba:  
(dále jen "Dodavatel")

uzavřeli dne, měsíce a roku níže uvedeného tuto  
smlouvu o dílo:

### Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

### Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

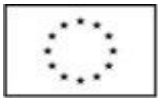
***APS Fabrio - optimalizace výroby - nákup + ekonomika***

2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 220 hodin  
z toho teorie: 218 hodin  
z toho praxe: 0 hodin  
z toho zkouška: 2 hodin

3. Místo konání: **Nejdecká 183/0. Rotava 358 01**

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu od: **15.6.2018** do: **31.12.2018**
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne dne
- výstup ze školení **Osvědčení**
- způsob ověřování získaných znalostí **závěrečný pohovor**



5. Účastníci vzdělávací aktivity:

- Počet účastníků v kurzu: 6 osob

6. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity do výše maximálně:

bez DPH s DPH

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu do výše maximálně

bez DPH s DPH

**Článek III**

**Dodavatel se zavazuje**

1. Zahájit vzdělávací aktivitu (nebo její část) nejpozději do ..... kalendářních dnů od odeslání výzvy zadavatelem kontaktní osobě dodavatele. Počet dnů se začíná počítat od následujícího dne, kdy zadavatel odešle objednávku kontaktní osobě dodavatele, dodavatel je povinen zahájit školení nejpozději den následující po skončení lhůty.

2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

3. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

4. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.

5. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zaměstnavatelem ROTAS STROJÍRNY spol. s r.o., IČO 64356922, Nejdecká 183/0, Rotava 358 01

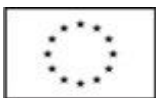
6. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení. Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).

7. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:

- seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
- seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.

8. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 14 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře uvést větu: Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

9. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.



10. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

11. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

#### **Článek IV** **Zadavatel se zavazuje**

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.

#### **Článek V** **Sankce**

1. V případě porušení povinností dle této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškerou způsobenou škodu.

#### **VI.** **Všeobecná ustanovení**

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ a vlajky ČR.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel a jedno vyhotovení ÚP ČR.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V  
dne

V  
dne

.....  
Ing. Jiří Hruža   jednatel  
za zadavatele

.....  
za dodavatele