



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na akci

Pokročilé individuální školení SOLIDWORKS



OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele	3
2. Předmět zakázky.....	3
3. Místo a doba plnění zakázky	4
3.1. Místo plnění zakázky	4
3.2. Doba plnění zakázky	4
4. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	4
4.1. Zadávací dokumentace	4
4.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci.....	4
4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
5. Lhůta pro podání nabídek	5
6. Místo a způsob podání nabídek	5
7. Jednání s účastníky.....	5
8. Otevírání obálek.....	6
9. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
9.1. Základní způsobilost.....	6
9.2. Profesní způsobilost	6
9.3. Technická kvalifikace.....	6
9.4. Způsob prokázání způsobilosti	6
10. Požadovaná struktura a jazyk nabídky	7
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
12. Způsob hodnocení nabídek.....	7
12.1. Posuzování přijatelnosti nabídek.....	7
12.2. Hodnocení nabídek a sestavení pořadí.....	7
13. Zadávací lhůta.....	7
14. Zrušení výběrového řízení.....	8
15. Závěrečná ustanovení	8



1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	NESTSERVICE s.r.o.
Sídlo:	Košinova 13, 612 00 Brno
Korespondenční adresa:	Hády 5, 614 00 Brno
IČ:	27692728
DIČ:	CZ27692728
Statutární zástupce (jednatel):	Ing. Pavel Stíbal
Kontaktní osoba zadavatele:	Patricie Nevřlová GSM: +420 777 366 241 E-mail: administrativa@nestservice.cz

2. Předmět zakázky

Název zakázky: Pokročilé individuální školení SOLIDWORKS

Druh zakázky: Služby

Varianty nabídky: Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Počet nabídek: Každý uchazeč / dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb ve formě individuálního uzavřeného skupinového školení SOLIDWORKS¹ pro 3 účastníky zadavatele v následujícím rozsahu:

1. Školení SOLIDWORKS Premium

(10 školících dnů á 8 hodin po 60 min, z toho 8 hodin závěrečná zkouška)

Účastníci budou podrobně proškoleni k používání základních funkcí 3D CAD systému SOLIDWORKS, a to od uživatelského nastavení, přes skicování, tvorbu dílů a sestav s vazbami, až po tvorbu výkresové dokumentace s kusovníky. Dále budou účastníci podrobně proškoleni k používání jednotlivých modulů a nástrojů systému:

- SOLIDWORKS Standard – velké sestavy, plechové díly, svařované konstrukce a profily, Treehouse, FeatureWorks, Utilities, eDrawings a DraftSight
- SOLIDWORKS Professional – eDrawings Professional, Toolbox, PhotoView, Plánovač úloh, Costing pro díly, Design Checker, TolAnalyst a ScanTo3D
- SOLIDWORKS Premium – Routing, Narovnění povrchu, Costing pro sestavy a Sustainability

2. Školení SOLIDWORKS Simulation Professional

(10 školících dnů á 8 hodin po 60 min, z toho 8 hodin závěrečná zkouška)

Účastníci budou podrobně proškoleni:

- k používání nástrojů Simulation Standard k strukturálním analýzám těles, skořepin a nosníků,

¹ Jedná se o konkrétní licencované SW vybavení, které zadavatel pořídil a používá pro svou činnost.



- k používání pokročilých výpočtových nástrojů Simulation Professional, tj. 2D úlohy, frekvenční a teplotní úlohy, vzpěr, únava, pádová zkouška, optimalizace a analýza tlakových nádob,
- příprava modelu a zadání okrajových podmínek, vytvoření sítě, výpočet dílů a sestav, analýzu získaných výsledků apod.

3. Školení SOLIDWORKS PDM Standard

(10 školicích dnů á 8 hodin po 60 min, z toho 8 hodin závěrečná zkouška)

Účastníci budou podrobně proškoleni k používání funkci PDM systému SOLIDWORKS PDM Standard, a to od uživatelského nastavení, přes jednotlivé funkce systému, uživatelské rozhraní, úschovny, vytváření a odevzdávání dokumentů, pojmenovávání dokumentů, pokročilé odevzdávání dokumentů, verzování souborů a CAD souborů, kusovníky, reference souborů, vyhledávání, pracovní postupy a oznámení a správa místní paměti. Dále budou proškoleni na úroveň správce PDM systému, tvorbu a konfigurace datových karet, workflow a správu přístupových práv

4. Školení SOLIDWORKS Visualize

(5 školicích dnů á 8 hodin po 60 min, z toho 4 hodiny závěrečná zkouška)

Účastníci budou podrobně proškoleni k používání základních funkci renderovacího systému SOLIDWORKS Visualize a to od uživatelského nastavení, přes načítání 2D a 3D CAD dat z různých formátů, nastavování pohledů kamer, pozadí, povrchů, materiálů, ostrosti, využívání maximálního výkonu hardwaru. Dále budou účastníci podrobně proškoleni na tvorbu vlastních knihoven a animací.

3. Místo a doba plnění zakázky

3.1. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je město Brno a prostory zajištěné (vybavená učebna) dodavatelem. Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že má patřičné zázemí a také HW a SW vybavení pro realizaci zakázky.

3.2. Doba plnění zakázky

1. Termín plnění je do 7 měsíců od závazné objednávky vystavené zadavatelem na základě podepsané smlouvy.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo, jako odkládací podmínku plnění zakázky, vystavit závaznou objednávku až po schválení výběrového řízení poskytovatelem / implementátorem dotace.

4. Zadávací dokumentace, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

4.1. Zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky zadávacího řízení.

4.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

1. Zadávací dokumentace je k dispozici na portálu www.esfcr.cz.
2. ZD je k dispozici pouze v elektronické podobě. Listinnou podobu ZD zadavatel neposkytuje.



4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. V případě, že dodavatel zjistí absenci některých informací či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci či jejich přílohách, je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.
2. Dodavatelé/uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace, resp. vysvětlení zadávací dokumentace, směřovat na kontaktní osobu zastupující zadavatele.
3. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. Podá-li dodavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve shora stanovené lhůtě, uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění požadavku a případných souvisejících dokumentů, stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
5. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí zadavatel výše uvedenou lhůtu dodržet.
6. Vysvětlení / doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
7. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena uchazečům/dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

5. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podávání nabídek končí dne 25.5.2018 v 8:00 hod.
2. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum jejího odeslání.
3. Za včasné doručení nabídky zodpovídá uchazeč.

6. Místo a způsob podání nabídek

1. Místo pro podání nabídky je adresa: Hády 5, 614 00 Brno
2. Písemná nabídka musí být podána v uzavřené neporušené obálce a její listy musí být pevně spojeny.
3. Uzavřená obálka musí být opatřena označením „Neotvírat před oficiálním otevíráním nabídek“ a identifikačním údajem „Pokročilé individuální školení SOLIDWORKS“ (uchazeč v ideálním případě použije VZOR, který je součástí zadávací dokumentace, resp. v její příloze).
4. Nabídka může být zaslána doporučeně poštou nebo doručena uchazečem osobně či kurýrní službou na korespondenční adresu: Hády 5, 614 00 Brno
5. Zadavatel požaduje nabídky v těchto vyhotoveních:
 - 1x – originál v tištěné podobě
 - 1x – kopie v tištěné podobě
 - 1x – na CD/DVD nosiči v digitální podobě²

7. Jednání s účastníky

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky jednat.

² Elektronická forma nabídky je naskenovaná kopie tištěného originálu včetně relevantních razítek a podpisů. V případě rozdílnosti údajů mezi tištěnou a elektronickou verzí nabídky, jsou rozhodující údaje v tištěné verzi nabídky.



8. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 25.5.2018 od 8:01 hod., tedy neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technickou kvalifikaci.

9.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rámci podané nabídky čestným prohlášením (viz příloha č. 2).

9.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením;

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci potřebnou pro realizaci zakázky.

9.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu lektorů, které se na realizaci zakázky budou podílet, vč. osvědčení o odborné způsobilosti lektora, resp. lektorského týmu, pro školení softwarových produktů SOLIDWORKS.

9.4. Způsob prokázání způsobilosti

1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích dokladů.
2. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro zakázky.
3. Doklady prokazující základní způsobilost podle a) a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Pro prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikaci v případě společné účasti dodavatelů, prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a pro společné prokazování kvalifikace platí ustanovení § 81 – 84 zákona č. 134/2011 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ).
5. Pro prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky a pro změnu kvalifikace účastníka zadávacího řízení platí ustanovení § 87 a 88 ZZVZ.
6. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ použít za podmínek stanovených v Části jedenácté, Hlavě II ZZVZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
7. Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části použít za podmínek stanovených v části dvanácté ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.



10. Požadovaná struktura a jazyk nabídky

1. Nabídka musí být podaná v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný dodavatel. Písemnou nabídku je na místě vyhrazeném k tomuto účelu (krycí list) nutné právně závazným způsobem podepsat (osobou způsobilou jednat za uchazeče/dodavatele).
2. Minimální požadavky na strukturu nabídky:
 - a) Krycí list nabídky – viz příloha č. 1
 - b) Prokázání způsobilosti účastníka dle kap. č. 9
 - c) Věcný popis nabízeného plnění. Rozsah tohoto popisu není předepsán, musí být úměrný k nabízenému plnění a musí však obsahovat všechny požadavky ze zadávací dokumentace.
 - d) Uvedení kontaktní osoby dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník uvede v nabídce pevnou cenu bez i včetně DPH. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace navyšovat. Cena bude brána pro případné uzavření smlouvy o dílo jako cena maximální a nepřekročitelná. Cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s provedením díla a musí obsahovat všechna specifika náročnosti díla. Účastník je povinen se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami nezbytnými k realizaci zakázky. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
2. Účastník uvede cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH do příslušných řádků v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD – vzor krycího list).

12. Způsob hodnocení nabídek

12.1. Posuzování přijatelnosti nabídek

1. Budou posuzovány pouze vhodné nabídky uchazečů/dodavatelů. Za vhodné nelze považovat nabídky, které jsou v rozporu se zadávací dokumentací.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat účastníka o doplnění či upřesnění některých údajů či dokladů, které budou v doručené nabídce méně srozumitelné.

12.2. Hodnocení nabídek a sestavení pořadí

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
3. Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena bez DPH.
4. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.



14. Zrušení výběrového řízení

1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení bude zadavatel písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
2. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tj. uveřejněním informace na portálu www.esfcr.cz.

15. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyloučení nabídky uveřejní stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tj. uveřejněním informace na portálu www.esfcr.cz.
3. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
4. Zadavatel si vyhazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
5. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo nebyla doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, považuje se za nepodanou. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
6. Podané nabídky zadavatel archivuje a účastníkům zadávacího řízení je nevrací.
7. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci a jích přílohách odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití jiného rovnocenného řešení. Pokud jsou v zadávací dokumentaci vč. jejich příloh odkazy na konkrétní výroby, jedná se pouze o vymezení technických standardů a dodavatel je oprávněn nabídnout výrobky stejných nebo lepších parametrů.

V Brně, dne 10.5.2018

Ing. Pavel Stibal

jednatel společnosti
NESTSERVICE s.r.o.

Přílohy a nedílné součásti zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti (VZOR)

Příloha č. 3 – Návrh obálky