



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

„Vzdělávání ve společnosti TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu zaměstnanost (OPZ)

Identifikace zadavatele

Název zadavatele	TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.
sídlem	Praha 10, U Záběhlického zámku 233/15
IČ, DIČ	25740253, CZ25740253
kterého zastupuje	Ing. Jan Kolář, předseda představenstva

Osoba zastupující zadavatele

Název	EFA compliance s.r.o.
sídlem	Praha 5, Seříková 4, PSČ 150 00
IČ, DIČ	26946700, CZ26946700
kontaktní osoba	Mgr. Michal Dedek
kontaktní adresa	Kamenná 13, 639 00 Brno
email	m.dedek@efacz.com
telefon	+ 420 731 610 134, + 420 533 443 600

Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

Výběrové řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 6 (dále jen jako „Pravidla“)
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve školení a vzdělávání zaměstnanců zadavatele.
- 2.2 **Přesný popis předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu je uveden v Příloze č. 1. Dodavatel vyplní žlutě označená pole Přílohy č. 1.**
- 2.3 Zadavatel nepřipouští dílčí plnění. Nabídka dodavatele musí pokrývat všechna požadovaná školení.
- 2.4 **Pro všechna školení platí, že:**
 - 1 školicí hodina = 60 minut čistého času bez přestávek.
 - Maximální počet osob ve skupině je 12.
 - Poskytovatel školení bude odpovídat za řádné vyplnění prezenčních listin.
 - Poskytovatel školení vystaví každému účastníku potvrzení o absolvování školení s náležitostí dle požadavků programu OPZ (bude upřesněno před zahájením školení).
 - Konkrétní termíny školení budou dohodnuty individuálně s vybraným dodavatelem.
 - v případě více skupin bude školení probíhat postupně, tzn. další skupina bude školená s časovým odstupem dle rozhodnutí zadavatele.
- 2.5 **Dodavatel ve své nabídce jasně a srozumitelně popíše nabízené plnění. Z popisu musí být zřejmý plný soulad s požadavky zadavatele co do obsahu i rozsahu školení.**
- 2.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2.7 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3. Specifikace veřejné zakázky

- 3.1 Požadované termíny školení jsou uvedeny v Příloze č. 1. Jedná se o orientační termíny. Přesný termín školení bude smluvními stranami specifikován vždy na základě aktuální objednávky.
- 3.2 Všechny kurzy jsou zamýšleny jako tzv. uzavřené. Zadavatel požaduje, aby se školení účastnili pouze zaměstnanci zadavatele. Školení se bude konat v místě (školicí



místnosti), které zajistí dodavatel, a to maximálně ve vzdálenosti 25 km od sídla zadavatele. Zadavatelem preferovaná místa pro konání školení jsou Průhonice nebo Uhřetěves. Místo konání školení uvede dodavatel doplněním v Příloze č. 1. Dopravu účastníků na místo konání školení si zajistí zadavatel sám na vlastní náklady.

3.3 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 752 000 Kč (bez DPH).

4. Kvalifikace

4.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení (Příloha č. 3). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna dodavatele zastupovat.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 90 dní**,

a zároveň

- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky **t.j. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list**.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů).

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

4.5 Zadavatel požaduje:

- a) předložení **referencí o službách obdobného charakteru za poslední tři roky, a to v rozsahu alespoň 3 reference, každá z nich v hodnotě minimálně 500 000 Kč**.

Za službu obdobného charakteru je považováno poskytování školení, jehož předmět odpovídal předmětu této veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 4.

- b) zadavatel požaduje **předložení seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky alespoň v tomto rozsahu:**



Požadovaný minimální počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na praxi lektorů
3	min. 1 lektor VŠ vzdělání a 2 lektori alespoň SŠ vzdělání s maturitou	Min. 1 lektor praxi v délce alespoň 5let. Ostatní lektori praxi v délce alespoň 3 roky.

Výše uvedené požadavky jsou minimální standardy pro to, aby dodavatel byl kvalifikovaný k plnění zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel předložením strukturovaných životopisů (v českém jazyce) všech členů realizačního týmu dle vzoru Přílohy č. 6. Z životopisů musí být zřejmé, že tyto osoby splňují výše uvedené požadavky.

5. Obchodní podmínky

- 5.1 Zadavatel uhradí cenu za jednotlivá školení vždy až po jejich uskutečnění. Splatnost faktur 30 dní.
- 5.2 Podrobné obchodní a platební podmínky budou dohodnuty ve smlouvě (případně objednávce) uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

6. Hodnotící kritérium

- 6.1 Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií kvality:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	40 %
Vzdělání a praxe školitelů	60 %

6.2 Popis kritérií hodnocení

a) Kritérium „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu se zadávací dokumentací.

Pro kritérium „Nabídková cena“ má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** (tj. nejnižší cena). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$



b) Kritérium „Vzdělání a praxe školitelů“

Předmětem hodnocení budou osoby tvořící realizační tým, který se bude na plnění zakázky podílet. Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu - Příloha č. 5. V případě, že se na plnění předmětu zakázky budou podílet více než 3 osoby, může dodavatel ve své nabídce uvést charakteristiky i těchto dalších osob, nikoliv však v Příloze č. 5, ale na jiném místě nabídky. **Předmětem hodnocení budou pouze 3 členové realizačního týmu uvedení v Příloze č. 5. Tyto osoby se musí podstatným způsobem podílet na plnění zakázky, tedy osobně školit.**

Hodnocení bude provedeno na základě posouzení profesních životopisů dle vzoru v Příloze č. 6, podepsaných členy realizačního týmu.

U každého člena týmu bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceno:

Člen realizačního týmu	Předmět hodnocení	minimální požadavek	počet bodů za jednotku	maximální možný počet bodů	Poznámka
Hlavní školitel	délka praxe	5 let	1 bod za každý rok praxe navíc	10 bodů	Praxe přesahující délku 15 let není bonifikována
	počet vedených školení za poslední 3 roky	20 školení	1 bod za každé další školení navíc	10 bodů	Více než 30 školení není bonifikováno
Ostatní školitelé	délka praxe	3 roky	1 bod za každý rok praxe navíc	7 bodů	Praxe přesahující délku 10 let není bonifikována
	počet vedených školení za poslední 3 roky	10 školení	1 bod za každé další školení navíc	10 bodů	Více než 20 školení není bonifikováno

Celkový počet bodů v rámci tohoto kritéria je dán součtem bodů všech tří hodnocených členů týmu.

Dodavatel může v průběhu plnění veřejné zakázky navrhnout změnu osob(y) uvedené(ých) v seznamu členů realizačního týmu zasláním písemné žádosti zadavateli, ve které současně navrhne nového člena realizačního týmu. Ten musí mít kvality (délka praxe a počet vedených školení) alespoň na úrovni člena týmu, kterého nahrazuje.

Pro kritérium „Vzdělání a praxe školitelů“, má nejvhodnější nabídka **maximální hodnotu** (tj. nejvyšší počet bodů). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.



7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, zejména:**
- a) zajištění prostor, kde se školení bude konat;
 - b) zajištění potřebné techniky (projektor apod.);
 - c) pomůcky a studijní materiály;
 - d) občerstvení pro účastníky školení;
 - e) náklady na dopravu lektorů, stravné lektorů a případné ubytování lektorů, apod.;
- 7.2 Nabídková cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.
- 7.3 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 2).
- 7.4 **Kromě celkové ceny uvede dodavatel ve své nabídce i jednotkovou cenu za školící hodinu.** Předmětem hodnocení je však celková nabídková cena.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 8.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o dodatečné informace (elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu).
- 8.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o dodatečné informace: Mgr. Michal Dedek, email: m.dedek@efacz.com
- 8.3 Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 8.4 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na portálu www.esfcr.cz a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 8.6 Zadavatel vyzývá dodavatele, kteří mají zájem podat nabídku, aby se obrátili na kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedli své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen jim napřímo zaslat případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci.



9. Požadavky na obsah a formu nabídek

9.1 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 2);
- b) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3);
- c) Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Seznam referencí k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4);
- e) Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky (Příloha č. 5);
- f) Životopisy členů realizačního týmu k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 6);
- g) Popis nabízeného plnění, ze kterého musí být jasnou a srozumitelnou formou zřejmé, že je zcela v souladu s požadavky zadavatele;
- h) Podrobná cenová nabídka;
- i) Případné další údaje a dokumenty (propagační materiály apod.)
- j) Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.

9.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

9.3 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanu do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).

9.4 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – výběrové řízení „Vzdělávání ve společnosti TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.“

9.5 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

9.6 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné, zadavatel nedisponuje nástrojem pro příjem nabídek v elektronické podobě.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek běží **do 23. 5. 2018 do 13:00 hodin**. Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 9.00 do 16.30 hod.).

10.2 Místem pro podání nabídek je adresa osoby zastupující zadavatele tj.: EFA compliance s.r.o., Kamenná 13, 639 00 Brno.

11. Zadávací lhůta

11.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů.



12.Ostatní podmínky výběrového řízení

- 12.1 Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení, případně jeho zrušení či vyloučení z výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění informace na portále www.esfcr.cz.
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy o plnění předmětu zakázky a upřesnit její konečné znění s výjimkou jejích podstatných náležitostí, zejména požadovaného předmětu plnění, doby plnění a skutečností rozhodných pro hodnocení.
- 12.4 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Pravidlech.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference)
- Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 6 – Vzor životopisu člena realizačního týmu

V Brně, dne 10. 5. 2018

Mgr. Michal Dedek
EFA compliance s.r.o.
v zastoupení zadavatele