



Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení pod názvem
„Česká přírodní kosmetika - myšlenka, která pomáhá – Výběr dodavatele mycího a chladících zařízení“

1.	Identifikační údaje zadavatele:	Název: Czech organic cosmetics s.r.o. Sídlo: Myslbekova 840/24, 787 01 Šumperk IČ/DIČ: 05412277 / CZ05412277 Statutární zástupce/ Ing. Andrea Snopková, jednatelka společnosti Telefon: +420 777 607 344 Email: as@czechorganiccosmetics.cz
2.	Identifikační údaje osoby smluvně pověřené zastoupením zadavatele:	Zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), tzn., zadavatel se při provádění úkonů souvisejících se výběrovým řízením nechává smluvně zastoupit níže uvedenou osobou. Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto Zákonem. Tato osoba přitom splňuje požadavky § 44 odst. 1 Zákona a není ve smyslu § 44 odst. 2 a 3 Zákona ve střetu zájmů. Osoba zastupující zadavatele (dále osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele): Název: Mgr. Michal Klusák Kancelář: Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk IČ: 66254868 / DIČ: CZ767225791 Kontaktní osoba: Mgr. Michal Klusák E-mail: info@odesilani.cz Telefon: +420 583 550 127 Veškeré dotazy směřujte písemně a výhradně na osobu smluvně pověřenou zastoupením zadavatele.
3.	Podmínky pro vyrozumívání účastníků VŘ (dodavatelů):	Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod níže uvedeným názvem veřejné zakázky.
4.	Název výběrového řízení:	„Česká přírodní kosmetika - myšlenka, která pomáhá – Výběr dodavatele mycího a chladících zařízení“
5.	Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
6.	Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek:	14. května 2018
7.	Název projektu:	„Česká přírodní kosmetika - myšlenka, která pomáhá“
8.	Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_067/0005846
9.	Dotační prostředky:	Projekt „Česká přírodní kosmetika - myšlenka, která pomáhá“, je spolufinancován z Operačního programu zaměstnanost.
10.	Další podmínky pro zpracování výběrového řízení:	Výběrové řízení je zpracováno za podmínek respektování Pravidel pro zadávání zakázek, Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, číslo vydání 7, Datum účinnosti 01.01.2018. Jedná se o zakázku s předpokládanou hodnotou od 400.000 Kč / 500.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH (včetně) pro služby a dodávky a v případě zakázek na stavební práce do 6.000.000 Kč bez DPH (včetně). Jedná se o zakázku, na kterou se neaplikují postupy upravené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
11.	Výzva k podání nabídek versus zadávací dokumentace:	Tato zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídek.
12.	Druh zadavatele:	Jedná se o zadavatele zakázky, který není zadavatelem ve smyslu § 4 Zákona



13.	Druh zakázky:	Zakázka na dodávky
14.	Klasifikace předmětu zakázky:	Klasifikace předmětu zakázky odpovídá položce CPV kódu: 42924730-5 - Mycí vodní zařízení 42513200-7 - Chladicí zařízení.
15.	Specifikace předmětu výběrového řízení:	Předmětem výběrového řízení „Česká přírodní kosmetika - myšlenka, která pomáhá – Výběr dodavatele mycího a chladicích zařízení“ je dodání: - 2 kusů chladicích zařízení a - 1 kusu mycího zařízení. Součástí dodávky bude doprava do místa plnění, instalace/zprovoznění a proškolení k obsluze. Technická specifikace chladicích zařízení – 2 kusy: Základní popis: Chladicí skříně jsou určeny na chlazení surovin, kterým se chlazením lépe a po delší dobu zabezpečí jejich čerstvost a na chlazení hotových výrobků, kterým se déle a lépe zachová jejich konzistence, zejména v letních měsících. Předmět: Chladicí skříně s plnými dveřmi. Může být i dělená/dvoudveřová. Vnitřní rozměry: Minimální objem 600 l. Provedení: Vnější a vnitřní povrch chladicí jednotky/skříně musí být z nerez. Vnitřní police z nerez, případně z materiálu, který je inertní, dobře a lehce čistitelný. Výškově nastavitelné police. Z hygienických důvodů je zapotřebí, aby vnitřní rohy byly zaoblené. Samoavírací dveře. Ventilované chlazení s automatickým vypnutím ventilátoru při otevření dveří, digitální termostat, automatické odtávání, automatické odpařování kondenzátu, vnitřní osvětlení. Chladicí jednotka/skříně musí být stabilní na nastavitelných nerezových nožkách. Uzamykatelné dveře. Způsob plnění: Chladicí skříně s předním plněním. Provozní teplota: Minimální rozsah +2 °C až +10 °C. Technická specifikace průmyslového mycího zařízení – 1 kus: Základní popis: Průmyslové mycí zařízení je určeno na mytí nádob a pomůcek použitých k navažování surovin, jiných předmětů a pomůcek využívaných v celé výrobě, velkých nádob z homogenizátoru a piničky, případně primárních obalů výrobků před jejich naplněním. Předmět: Průmyslové mycí zařízení - průmyslová myčka. Vnitřní rozměry: Vnitřní rozměr min. 50 cm x 50 cm. Provedení: Dvouplášťové provedení na výrazné snížení hlukosti a tepelných ztrát. Vnější a vnitřní opláštění průmyslového mycího zařízení musí být z nerez odolné vůči korozi a chemikáliím. Způsob plnění: Přístroj s předním plněním. Teplota vody na oplach: min. 80 °C. Spotřeba vody: Na 1 cyklus mytí max. 3 l. Mycí cyklus: Nejkratší doba programu min. 3 min. Bezpečnost: Bezpečnostní pojistka proti otevření v průběhu procesu. Emise hluku: max. 70 dB. Odpadové čerpadlo: Ano Jiné: Dávkovač mycího a oplachového prostředku. Specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v Příloze č. 1 – Kontrolní list předmětu plnění (závazný dokument) a Příloze č. 2 – Kupní smlouva (závazný dokument).
16.	Doba a místo plnění výběrového řízení:	Zadavatel stanovil pro plnění výběrového řízení následující termíny: Termín dodání: maximálně do 4 týdnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění



		předmětu výběrového řízení
		Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Města Šumperk v Olomouckém kraji.
17.	Dostupnost zadávací dokumentace včetně příloh:	Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci včetně příloh na portálu www.esfcr.cz. Výběrové řízení bude zahájeno zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz. Kompletní zadávací dokumentace včetně jejich příloh obsahuje tyto dokumenty: Zadávací dokumentaci (Výzvu k podání nabídek) Přílohu č. 1 – Kontrolní list předmětu plnění (závazný dokument) Přílohu č. 2 – Kupní smlouvu (závazný dokument) Přílohu č. 3 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář) Přílohu č. 4 – Čestné prohlášení základní způsobilosti (vzorový formulář).
18.	Lhůta pro podání nabídky:	Účastník VR podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky je nutné předložit na adrese osoby zastupující zadavatele, tzn. Mgr. Michal Klusák, Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele, o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s bodem č. 20.5.2 Pravidel pro zadání zakázek, a to v délce 10 kalendářních dní ode dne uveřejnění zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídek) na portálu www.esfcr.cz. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 14. května 2018 a skončí dne 25. května 2018 ve 13:00 hodin.
19.	Otevírání obálek:	Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tzn. 25. května 2018 ihned po 13:00-té hodině, na adrese osoby zastupující zadavatele.
20.	Vysvětlení zadávací dokumentace a změna nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s bodem 20.6 Pravidel pro zadání zakázek:	Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz. Pokud zadavatel před změnou výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Účastník VR v tomto případě může (oproti předávacímu protokolu) vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit. Zadavatel ani v tomto případě nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
21.	Požadavky na formu nabídky:	Nabídka bude podána písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“, na níž bude uvedena kontaktní adresa účastníka výběrového řízení. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaná do jednoho svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která



		umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečeti, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem účastníka VŘ či jinou vhodnou formou. Nabídku doporučuje zadavatel na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem osoby, která je oprávněná/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.
22.	Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele:	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu a kontaktní adresu účastníka výběrového řízení.
23.	Počet par nabídky:	Nabídka bude zpracována v jednom originále.
24.	Způsob podepisování nabídky:	Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a návrhu smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě, že osoba oprávněná/osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka VŘ, jednají na základě plné moci, musí být i tato plná moc součástí nabídky. Podpisem smlouvy potvrdí účastník VŘ pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášeních či jiných dokumentech, které jsou součástí nabídky.
25.	Forma předložení dokladů:	Nestanoví-li dále zadavatel jinak, požaduje předložení kopií dokladů.
26.	Požadavky na obsah nabídky:	Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž účastník VŘ může využít vzory formulářů/dokladů (v zadávací dokumentaci označeno jako „vzorový formulář“), které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno, že se jedná o „závazný dokument“, tak se touto skutečností musí účastník VŘ řídit. Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka VŘ byla řazena níže uvedeným způsobem a obsahovala níže uvedené dokumenty (vzorky nebo modely, je-li relevantní): 1. Titulní list nabídky s označením účastníka VŘ, identifikační údaje zadavatele, název veřejné zakázky. 2. Základní identifikační údaje účastníka VŘ – za základní identifikační údaje účastníka VŘ je považováno: a) v případě právnických osob: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem nebo za tuto právnickou osobu, b) v případě fyzických osob: jméno, příjmení, případně obchodní firmu, datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Nad rámec uvedeného budou základní identifikační údaje účastníka VŘ obsahovat i ID datové schránky (byla-li přidělena), e-mail, telefon kontaktní osoby účastníka VŘ a kontaktní adresu účastníka VŘ, které budou sloužit ke komunikaci se zadavatelem. Účastník VŘ může využít vzor formuláře, viz Příloha č. 3 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář). 3. Plná moc udělená osobě oprávněné/osobám oprávněným jednat jménem či za účastníka VŘ (je-li relevantní). 4. Základní způsobilost – prokázání kvalifikace se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace. Účastník VŘ může využít Přílohu č. 4 – Čestné prohlášení základní způsobilosti (vzorový formulář). 5. Smlouva - účastník VŘ je povinen předložit podepsaný závazný návrh Kupní smlouvy, viz Příloha č. 2 – Kupní smlouva (závazný dokument). 6. Kontrolní list předmětu plnění – účastník VŘ je povinen předložit vyplněný a podepsaný dokument viz Příloha č. 1 – Kontrolní list předmětu plnění (závazný dokument), v rámci kterého bude deklarovat, že zadavatelem požadované plnění je



v souladu s nabídkou dodavatele.	
27. Kupní smlouva:	Účastník VŘ je povinen v nabídce předložit podepsaný závazný návrh kupní smlouvy, viz Příloha č. 2 – Kupní smlouva (závazný dokument). Kupní smlouva (dále jen „smlouva“) musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě, že osoba oprávněná/osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka VŘ, jednají na základě plné moci, musí být i tato plná moc součástí nabídky. Smlouva obsahuje obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dalších podmínek vymezených zadavatelem.
28. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená před zahájením výběrového řízení: Chladicí zařízení – 64.500 Kč bez DPH Mycí zařízení – 47.800 Kč bez DPH Celkem – 112.300 Kč bez DPH
29. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění veřejné zakázky. Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako cena bez DPH, zvlášť bude uvedena výše sazby DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace výběrového řízení. Nabídková cena bude představovat cenu za plnění blíže specifikované v části zadávací dokumentace pod názvem Specifikace předmětu výběrového řízení. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu výběrového řízení definované v zadávacích podmínkách včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod. K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného účastníka VŘ a podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky, dojde ke zvýšení či snížení DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené podle předpisů platných v den podpisu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena/zpracována v Příloze č. 2 – Kupní smlouva (závazný dokument).
30. Ostatní podmínky:	Každý dodavatel může podat jenom jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty nabídky není přípustná. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato zakázka není dělena na části. Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uveden odkaz na konkrétní obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě organizační siožku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů a v tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách snad definován konkrétní výrobce, jeho zástupce, či výrobek nebo technologie, má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky a v samotné nabídce může být zcela, či částečně nahrazen i výrobkem jiným, srovnatelným apod. Nabídka včetně relevantních příloh nabídky bude zpracována v českém jazyce. Pokud Zákon nebo zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, tento doklad bude přeložen s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyžádá si



31.	Základní způsobilost:	předložení předně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělávání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Základní způsobilost splňuje účastník VŘ předložením čestného prohlášení o tom, že subjekt nemá splatné daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Účastník VŘ může využít Přílohu č. 4 – Čestné prohlášení základní způsobilosti (vzorový formulář). Podklady prokazující splnění základní způsobilosti mohou být předloženy v podobě kopií. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
32.	Pravidla pro hodnocení nabídek:	Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení: 1. Kupní cena celkem – váha kritéria 95% 2. Termín dodání – váha kritéria 5%. 1. Kupní cena celkem – váha kritéria 95% Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena celková za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, vše přepočtené vahou tohoto kritéria, podle následujícího vzorce: $\text{Počet bodů hodnoceného kritéria} = 100 \times (\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější, tzn. nejnižší hodnota} / \text{hodnota hodnocené nabídky}) \times \text{váha kritéria}$ vyjádřená desetinným číslem Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. 2. Termín dodání – váha kritéria 5% Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejkratším termínem dodání. Termín dodání, který bude předmětem hodnocení bude účastníkem VŘ vyjádřen v týdnech. Termín dodání je zadavatelem stanoven v maximální délce 4 týdny od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu výběrového řízení. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, vše přepočtené vahou tohoto kritéria, podle následujícího vzorce: $\text{Počet bodů hodnoceného kritéria} = 100 \times (\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější, tzn. nejnižší hodnota} / \text{hodnota hodnocené nabídky}) \times \text{váha kritéria}$ vyjádřená desetinným číslem Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Takto získané bodové hodnoty všech hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou. Nabídky účastníků VŘ se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhnou, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.



		Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou. V případě rovnosti nabídkových cen účastníků VŘ, kteří se umístili na prvních dvou místech, bude rozhodující pro výběr vítězného dodavatele kratší termín dodání. V případě rovnosti nabídkových cen účastníků VŘ, kteří se umístili na prvních dvou místech, a v případě rovnosti termínů dodání bude pořadí stanoveno náhodným výběrem losem, k němuž budou přizváni zástupci účastníků VŘ, jichž se los týká.
33.	Přílohy:	Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy: Příloha č. 1 – Kontrolní list předmětu plnění (závazný dokument) Příloha č. 2 – Kupní smlouva (závazný dokument) Příloha č. 3 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení základní způsobilosti (vzorový formulář)
V Šumperku dne 14.05.2018		 Ing. Andrea Snopková, jednatelka společnosti, osoba oprávněná jednat za zadavatele