



Město Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
kancelář tajemníka
Osvobození 796, 73514 Orlová-Lutyně



VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: MUOR 34245/2018

SPIS ZN.:

VYŘIZUJE: Bc. Dagmar Vaňková

TEL.: 596 581 225

FAX: 596 581 123

E-MAIL: dagmar.vankova@muor.cz

DATUM: 15.05.2018

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem „Realizace vzdělávání zaměstnanců MěÚ Orlová“

Město Orlová, zastoupené Ing. Tomášem Kučou – starostou, osobou oprávněnou jednat za zadavatele (dále jen zadavatel), Vás vyzývá k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby (dále jen „zakázka“). Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Ustanovení zákona jsou použita jen podřídně.

Toto zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7).

I. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel: Město Orlová
Adresa: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
Zastoupeno: Ing. Tomášem Kučou, starostou
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577
Kontaktní osoby: Bc. Dagmar Vaňková, personalistka – projektový manažer; t. č. 596 581 225, email: dagmar.vankova@muor.cz

Ing. Daniela Kuczatá, specialista na personální oblast;
t.č. 596 581 225, email: daniela.kuczata@muor.cz;

II. Název zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „**Realizace vzdělávání zaměstnanců MěÚ Orlová**“. Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Profesionální úřad = spokojený občan Orlové“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002812 spolufinancovaného z fondu Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Úřední hodiny:

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00

Orlová

Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30

Út, Pá: (pouze pro objednané)

E-mail: urad@muor.cz

E-podatelna: posta@muor.cz

Internet: www.mesto-orlova.cz

Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

ČSOB a.s Praha, pobočka

číslo účtu: 104904012/0300

IČ: 00297577

III. Předmět a rozsah zakázky

1. Podáním nabídky se zájemce hodlá zúčastnit veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Realizace vzdělávání zaměstnanců MěÚ Orlová“.
2. Cílem je realizace vzdělávání stávajících zaměstnanců v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, a to z důvodu zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců a zajištění průběžného rozvoje jejich znalostí a dovedností potřebných pro výkon dané pracovní pozice v rámci úřadu. Účelem je proškolení zaměstnance v dané konkrétní oblasti, v rámci které byl identifikován „prostor“ pro jejich rozvoj schopnosti a dovedností a která prokazatelně přispěje ke zvýšení jejich kvalifikace v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, k profesionalizaci Městského úřadu Orlová a tím i ke zvýšení úrovně služeb poskytovaných klientům úřadu.
3. V průběhu realizace projektu bude proškoleno celkem 174 zaměstnanců, z toho 25 zaměstnanců v min. rozsahu 40 a více hodin.
4. S ohledem na aktuální potřeby města a Městského úřadu Orlová v oblasti vzdělávání budou zaměstnanci absolvovat vzdělávací a výcvikové programy, které se vztahují k oboru jejich působnosti a vycházejí z výsledků II. části projektu „Profesionální úřad = spokojený občan Orlové“.
5. Činnosti realizované v rámci veřejné zakázky:

5.1. Vzdělávání v oblasti moderních metod a nástrojů řízení lidských zdrojů

- Proškolení v oblasti moderních metod řízení lidských zdrojů a řízení podřízených zaměstnanců. Vzdělávací program bude realizován formou praktického dvoudenního workshopu (dvoudenní školení mimo prostory MěÚ Orlová). Předpokládaný počet účastníků kurzu je 25. Workshop bude probíhat mimo budovu MěÚ Orlová z důvodu nerušeného průběhu vzdělávání vedoucích zaměstnanců úřadu. Přínosem dvoudenního výjezdního školení je nejen nerušené proškolení 25 zaměstnanců úřadu, ale i teambuilding a sdílení dobré praxe v rámci vedení organizačních útvarů MěÚ Orlová.
- Školení bude probíhat v objednatelém určeném místě konání, místo musí být do 50 km od sídla objednatele. Náklady na ubytování a stravování zaměstnanců jsou hrazeny objednatelem. Zhotovitel zajistí: lektora, jeho ubytování a stravování, prezenční listinu, didaktické pomůcky, prezentační techniku, výukové materiály pro účastníky v tištěné podobě, evaluační dotazníky.
- Konkrétní specifikace tohoto kurzu je v příloze č. 1 této výzvy.

5.2. Znalost příslušné legislativy

- Vzdělávání v oblasti aktuálně platné legislativy – obecná legislativa a legislativa zaměřená na jednotlivé odborné oblasti výkonu samosprávy a státní správy (konkrétní zaměření vzdělávacího kurzu u každého zaměstnance či skupiny zaměstnanců bude vycházet z aktuálních potřeb zaměstnanců v době realizace projektu, např. školení zaměřená na oblast financí, školství, majetek, správní řád atd.). Předpokládaný počet účastníků kurzu je 85.
- Školení bude probíhat v prostorách MěÚ Orlová. Zadavatel zajistí školicí prostory, dodavatel zajistí realizaci kurzů. prezenční listinu, didaktické pomůcky, prezentační techniku, výukové materiály pro účastníky v tištěné podobě, evaluační dotazníky.
- Konkrétní kurzy, počty osob ve skupinách, počty skupin, počty školicích dní jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

5.3. Komunikace s veřejností

- Vzdělávání zaměřené na komunikaci s veřejností, prezentační dovednosti, stres management, řešení konfliktů a vyjednávání, řešení problémů, asertivita, sdílení znalostí, zkušeností a dobré praxe. Předpokládaný počet účastníků kurzu je 114. Přínosem kurzu je rozvoj potřebných znalostí a dovedností vybraných zaměstnanců potřebných pro výkon dané pracovní pozice, a to s ohledem na typ osobnostních předpokladů zaměstnanců.
 - Školení bude probíhat v prostorách MěÚ Orlová. Objednatel zajistí školící prostory, dodavatel zajistí realizaci kurzů. prezenční listinu, didaktické pomůcky, prezentační techniku, vyukové materiály pro účastníky v tištěné podobě, evaluační dotazníky.
 - Konkrétní kurzy, počty osob ve skupinách, počty skupin, počty školicích dní jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.
6. Výstupy z plnění zakázky:
- 6.1. Školící materiály – prezentace, učební materiály, prezenční listiny, evaluační dotazníky, certifikáty o účasti.
- 6.2. Proškolení zaměstnanci
7. Veškeré výstupy z plnění zakázky budou objednateli předány 2x v listinné podobě a 1 x CD ROM ve formátu *pdf .

IV. Požadavky zadavatele na prokázání způsobilostí

1. Účastník veřejné zakázky prokáže splnění **základní způsobilosti** předložením:
- a) čestného prohlášení o tom, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení bude zpracováno podle vzoru, který tvoří nedílnou přílohu č. 1 této výzvy.
2. Účastník veřejné zakázky prokáže splnění **profesní způsobilosti** předložením:
- a) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- b) Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) Kopie platných akreditací udělených MVČR na minimálně 5 kurzů uvedených v příloze č. 1 Zadávací dokumentace Současně dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení o udržení a zajištění všech stávajících akreditací v platnosti po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a doložení získání všech ostatních akreditací vždy nejpozději do data konání kurzu.
3. Účastník veřejné zakázky prokáže splnění **technické kvalifikace** předložením:
- a) Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 4 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením identifikace objednatele včetně uvedení kontaktu pro ověření reference, názvu významné služby (zakázky), stručného předmětu (obsahu) plnění, finanční hodnoty zakázky a doby poskytnutí. Seznam bude předložen v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Seznam musí obsahovat nejméně tři významné služby spočívající v oblasti obdobných služeb jako je předmět této veřejné zakázky (alespoň z části musí splňovat předmět školení požadovaných zadavatelem).
- Nejméně jedna významná služba musí být v minimální hodnotě 500 tis. Kč

bez DPH, další významné služby pak musí být v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH.

b) Seznamu osob odpovědných za plnění veřejné zakázky, přičemž členy (minimálně 4členného) realizačního týmu musí být:

1. vedoucí týmu, který bude odpovědný za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Vedoucí týmu bude splňovat:
 - VŠ vzdělání min. v bakalářském studijním programu, pedagogickou fakultu, nebo obor se zaměřením na vzdělávání dospělých
 - praxi v poskytování služeb v oboru obdobného předmětu této veřejné zakázky v délce minimálně 6 let
2. Další členové realizačního týmu – minimálně 3 lektori, kteří budou splňovat:
 - VŠ vzdělání min. v bakalářském studijním programu, praxi v oblasti lektorské činnosti minimálně 5 let
 - účast při realizaci min. 3 poskytnutých služeb z oboru obdobného předmětu této veřejné zakázky, u každého člena týmu jednotlivě za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení;

Přílohou tohoto seznamu bude strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků, zejména pak požadovaná praxe jednotlivých členů realizačního týmu a prosté kopie dokladů prokazujících dosažení VŠ vzdělání.

Účastník zakázky, který neprokáže naplnění minimálních požadavků na technickou kvalifikaci, bude vyloučen.

Změna členů realizačního týmu a lektorů je možná pouze po předchozím písemném schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že dodavatel doloží prosté kopie dokladu prokazující dosažení VŠ vzdělání a délky praxe pro splnění kvalifikačních předpokladů pro realizační tým stanovených v rámci technické kvalifikace. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů od této změny.

V. Zadávací dokumentace

a) obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění předmětu zakázky stanovuje obchodní podmínky zpracované formou požadavků na obsah smlouvy o poskytování služeb. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.
2. Účastník je povinen akceptovat obchodní podmínky zadavatele stanovené formou požadavků na obsah smlouvy v plném rozsahu. V případě, že se bude návrh smlouvy uchazeče od obchodních podmínek zadavatele odchylovat, bude tato skutečnost považována za nesplnění vyhlášených podmínek předmětného výběrového řízení. Účastník do obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména své identifikační údaje včetně kontaktní adresy a emailové adresy, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá). Jiná změna není přípustná. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

b) platební podmínky

1. Zálohy na platby nebudou poskytovány.
2. Úhrada ceny bude provedena po ukončení díla a po jeho převzetí objednavatelem na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a bude označena názvem a číslem projektu (Název projektu: „Profesionální úřad = spokojený

občan Orlové“, Číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002812).

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
4. Další podmínky financování a platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele zpracovaných formou požadavků na obsah smlouvy o dílo.

c) podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Nabídkovou cenu je možné v průběhu plnění předmětu zakázky změnit pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách zadavatele.

d) varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

e) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník zakázky je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění s DPH, DPH a bez DPH za plnění celkového předmětu zakázky včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v souladu s podmínkami výběrového řízení.
2. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v členění uvedeném v Příloze č. 1 smlouvy, a to jako jednotková cena pro jednotlivé dílčí kurzy a současně pak jako jednotkové ceny za jednotlivé kurzy i celkové ceny za jednotlivé kurzy. Dále pak bude nabídková cena uvedena v návrhu smlouvy o plnění zakázky v tomto členění:

	CENA BEZ DPH	DPH	CENA S DPH
Vzdělávání v oblasti moderních metod a nástrojů řízení lidských zdrojů			
Znalost příslušné legislativy			
Komunikace s veřejností			

3. Zakázka bude realizovaná v souladu s obchodními podmínkami zadavatele stanovenými formou požadavků na obsah smlouvy.

Předpokládaná hodnota zakázky: 750 000 Kč bez DPH.

4. Účastník veřejné zakázky odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do nabídkové ceny.
5. Předložena nabídková cena je až na výjimky uvedené v obchodních podmínkách neměnná, a to do celkového dokončení plnění zakázky.
6. Při posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí zadavatel nabídkové ceny účastníků, tzn. zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. Nabídková cena, která bude o 25% nižší, než je aritmetický průměr všech nabídkových cen bez DPH (tj. součet všech podaných nabídkových cen vydělený jejich počtem), bude považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Přiměřeně k ust. § 113 odst. 4 zákona bude zadavatel po účastníkovi výběrového řízení žádat její písemné odůvodnění.
7. V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku, bude jeho nabídka vyřazena.

f) kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

1. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez účasti uchazečů.
2. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto kritérií:

- **Cena s váhou 70%** - hodnocena bude celková nabídková cena za realizaci zakázky v Kč bez DPH podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,70$$

Nabídková cena je cenou maximální. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky v obchodních podmínkách (příloha č.1 – Kalkulace ceny vzdělávacích aktivit). Cenová kalkulace musí obsahovat veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazeb daně z přidané hodnoty.

- **Metodologie realizace vzdělávacích aktivit a jejich evaluace, způsob poskytování služeb s váhou 30%** - v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou stanovena tři subkritéria:
 - **Popis didaktických aspektů vzdělávání (metody a techniky, pomůcky) – váha 50 %.**

Uchazeč předloží detailní popis výukových metod a technik, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu zakázky pro jednotlivé vzdělávací aktivity. Účelem bude v co nejvyšší míře zapojit účastníky interaktivní formou do procesu vzdělávání. Jako nejvhodnější tak bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn. v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení apod.)
 - **Způsob evaluace vzdělávání – váha 35 %**

Uchazeč popíše metodiku zjišťování a hodnocení zpětné vazby od účastníků školení, konkrétních výstupů ze školení a jejich zpracování do programu dalších kurzů a způsob předávání zpětné vazby účastníků školení zadavateli. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která zajistí největší míru zpětné vazby od účastníků školení využitelnou ze strany zadavatele.
 - **Organizační zajištění vzdělávacích aktivit, spolupráce a komunikace se zadavatelem – váha 15 %.**

Uchazeč popíše a vysvětlí způsob koordinace se zadavatelem při zajištění školících prostor a jejich technického vybavení, včetně způsobu komunikace se zadavatelem a procesu dojednávání organizačních záležitostí k realizaci vzdělávacích kurzů. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která z hlediska koordinace bude vyžadovat co nejvyšší úroveň zapojení zadavatele a současně zajistí co nejvyšší míru flexibility dodavatele při organizačním zajištění vzdělávacích aktivit.
3. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Výsledný počet bodů za každé subkritérium se následně vynásobí příslušnou váhou daného subkritéria.
4. Získané body za jednotlivá subkritéria budou sečteny a vynásobeny váhou dílčího hodnotícího kritéria.

5. Na základě součtu výsledných hodnot dvou dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, tak že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
6. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.
7. Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby.

g) požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

1. Účastník může podat pouze jednu nabídku k celému rozsahu zakázky, a to písemně v českém jazyce.
2. Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních – jedno vyhotovení bude označeno jako originál a druhé vyhotovení bude označeno jako kopie. Předmětem posouzení a hodnocení bude výhradně originál nabídky.
3. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené dle vzoru.
4. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotvírá a nehodnotí. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí účastníka, který takovouto nabídku podal do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz
5. Vzor provedení obálky s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Identifikační údaje – doplní uchazeč

Název obchodní název firmy/jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

Právní forma

IČ/DIČ

**NEOTVÍRAT – NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
„Realizace vzdělávání zaměstnanců MěÚ Orlová“**

město Orlová

Kancelář tajemníka

Osvobození 796

735 14 Orlová-Lutyně

6. Předložená nabídka bude členěna:
 - a) krycí list nabídky s identifikačními údaji o uchazeči včetně kontaktních údajů (tel. č., e-mail, fax, ID datové schránky),
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
 - c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
 - d) kalkulace ceny – uchazeč využije tabulku uvedenou v bodě V. e) této výzvy,
 - e) popis návrhu realizace zakázky – podklad pro hodnocení nabídky dle dílčího hodnotícího kritéria „Metodologie realizace vzdělávacích aktivit a jejich evaluace, způsob poskytování služeb“
 - f) Časový harmonogram realizace vzdělávacích aktivit

VI. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: **do 11,30 hodin dne 30.05.2018.**
2. Místo pro podání nabídek: Městský úřad Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
3. Nabídky podané osobně budou přijímány zaměstnanci Městského úřadu Orlová pracujícími na podatelně v sídle zadavatele v provozních hodinách.
4. Provozní hodiny podatelny: PO a ST: 8,00 – 11,30 a 12,30 – 17,00;
ÚT, ČT, PÁ: 8,00 – 11,30 a 12,30 – 13,30

VII. Místo a doba plnění předmětu zakázky, místo dodání a převzetí plnění

1. Místem plnění je Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně.
2. Předpokladem pro zahájení plnění zakázky je ukončení výběrového řízení a podpis smlouvy.
3. Předpokládaný termín ukončení plnění je **prosinec 2018**, přičemž jednotlivé části zakázky budou plněny na základě předloženého harmonogramu.
4. Místem dodání a převzetí plnění je Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně s výjimkou plnění pro vzdělávací aktivitu **Vzdělávání v oblasti moderních metod a nástrojů řízení lidských zdrojů**, které proběhne v místě stanoveném objednatel.

VIII. Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Účastník je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
2. Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
3. Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek budou zaslány na adresu zadavatele, tj. město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová – Lutyně, nebo prostřednictvím datové schránky (ID: r7qbskc) nebo do elektronické pošty na adresu profesionalni.urad@muor.cz
4. Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty zadavatel odešle a zveřejní do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje, aby účastníci veřejné zakázky průběžně sledovali portál <http://www.esfcr.cz>
6. Na žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek podané jinou než písemnou formou nebo po lhůtě nebude brán zřetel.

IX. Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznamovat účastníkům veřejné zakázky rozhodnutí zadavatele o příp. vyřazení nabídky, vyloučení uchazeče a výsledku, resp. zrušení výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění oznámení na portálu <http://www.esfcr.cz>.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění.
4. Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
5. Účastníci nemají nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení účastníka, který nesplnil zadávací podmínky uvedené v této výzvě zejména kvalifikaci, obchodní podmínky atd.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s pravidly pro

žadatele a příjemce v rámci OPZ nejpozději však do uzavření smlouvy.

7.1. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele;
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- došlo ke střetu zájmu a jiné opatření k nápravě není možné.

7.2. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- vybraný účastník, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

X. Přílohy výzvy

1. Specifikace vzdělávacích aktivit
2. Vzor čestného prohlášení
3. Krycí list nabídky
4. Závazný návrh smlouvy (Obchodní podmínky) včetně přílohy č. 1 – Kalkulace ceny

Ing. Radomír Matušek, MBA
tajemník úřadu

Příloha č. 1
Specifikace vzdělávacích aktivit

Oblast dle Výzvy	Téma kurzu	Akreditace MV ČR (Ano/Ne)	Počet skupin
Vzdělávání v oblasti moderních metod a nástrojů řízení lidských zdrojů	Dvoudenní – vedení týmu, nábor a výběr zaměstnanců, adaptační proces	NE	2
	Dvoudenní – hodnocení a odměňování, komunikace a organizační chování	NE	2
Znalost příslušné legislativy	Správní řád	ANO	1
	Správní řízení	ANO	1
	Nový přestupkový zákon	ANO	1
	Kontrolní řád	NE	1
	Bezpečnost a plynulost silničního provozu – Zákon o silničním provozu, zák. č. 361/2000	NE	1
	Přestupkové řízení v dopravě	NE	1
	Občanský zákoník	ANO	1
	Veřejné zakázky	ANO	1
	Účetnictví ÚSC	NE	1
	Velká novela stavebního zákona	ANO	1
	Zákon o obcích	ANO	1
	Zákon o rozpočtových pravidlech	ANO	1
	Zákon o místních poplatcích	NE	1
	Exekuce, exekuční řád a vymáhání pohledávek	NE	1
	Úprava písemnosti a písemná komunikace	ANO	2
	IT kurz I		
	IT kurz II		
Komunikace s veřejností	Práce s rodinou, komunikace	NE	2
	Komunikace s problémovými klienty úřadu, asertivita, řešení problémů	NE	4
	Komunikace v týmu – workshop pro odbor rozvoje a investic	NE	1
	Relaxační techniky, práce se stresem	NE	3
	Motivace a prevence syndromu vyhoření	NE	2
	Time management	NE	2
	Komunikace a práce s veřejností (sociální sítě, prezentace úřadu, kyberšikana)	NE	2
	Mentorské dovednosti a adaptační proces	NE	1
	Vedení týmu, řízení lidí	NE	2

Příloha č. 2

Čestné prohlášení dodavatele k veřejné zakázce malého rozsahu na služby pod názvem „Realizace vzdělávání zaměstnanců MěÚ Orlová“

Dodavatel (obchodní název):

Adresa, sídlo, místo podnikání:

IČO:

DIČ:

Telefon, fax, e-mail:

Jméno oprávněné osoby:

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému výběrovému řízení prokazuji jako oprávněná osoba dodavatele splnění tohoto požadavku zadavatele předložením níže uvedeného prohlášení takto:

„Prohlašuji, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“.

V dne:

.....
podpis oprávněné osoby*

*) oprávněnou osobou se rozumí osoba, která je oprávněná jednat jménem (např. dle zápisu v obchodním rejstříku) nebo za dodavatele (např. na základě udělené plné moci)

Krycí list nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Základní identifikační údaje účastníka:

Nabídková cena celkem bez DPH:

Podpisem tohoto krycího listu prohlašuji, že jsem byl důkladně seznámen se zadávacími podmínkami stanovené zadavatelem.

Osoba oprávněná za účastníka jednat:

razítko

Funkce